

**NOTIFICACION SUPERVISOR O.C. 124452**

TS21. JOHANNA LUCIA ZAPATA ROA &lt;JOHANNA.ZAPATA@FAC.MIL.CO&gt;

Vie 16/02/2024 9:58 AM

Para:ST. JULIAN FELIPE TOLOSA GARZON <JULIAN.TOLOSA@fac.mil.co>;ST. JORGE ANDRES RINCON ANDRADE <JORGE.RINCONA@FAC.MIL.CO>  
Cco:AS14. YEICY YURANI CRUZ LOMBANA <YEICY.CRUZ@FAC.MIL.CO>;AS14. MAGNOLIA FRANCO HERRERA <MAGNOLIA.FRANCO@FAC.MIL.CO> 11 archivos adjuntos (3 MB)

DE-DEAJU-FR-027 FORMATO INFORME SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL.docx; LISTA DE CHEQUEO INFORMES DE SUPERVISION DE CONTRATOS (1).docx; Anexo 1. FORMATO REPORTE INFORMACION CLAUSULA DE CATALOGACION (3).xlsx; DE-DEAJU-FR-043 FORMATO ACTA DE RECIBO A SATISFACCION ORDEN DE COMPRA TVEC - GRANDES SUPERFICIES GRANDES ALMACENES.docx; GA-JEADA-FR-132 FORMATO IMPUTACION BIENES Y SERVICIOS POR RUBRO PRESUPUESTAL (1) (3).xls; LISTA CHEQUEO PARA SUPERVISORES - TRAMITE DE PAGO.docx; ORDEN DE COMPRA No. 124452.pdf; 2. GA-JEADA-FR-185 FORMATO CPA V13UTENSILIOS DE COCINA AJUSTE 29-01-2024.pdf; 5. CDP 3224 REDUCCION ADQUISICION DE UTENSILIOS DE COCINA PARA EL CACOM-4.pdf; CRP 56624 ADQUISICION DE UTENSILIOS DE COCINA PARA EL CACOM-4.pdf; 8. EP ADQUISICIÓN UTENSILIOS COCINA.pdf;

Señores

ST. TOLOSA GARZON JULIAN FELIPE – Supervisor Principal

ST. RINCON ANDRADE JORGE ANDRES – Supervisor Suplente

**ASUNTO: REMISIÓN DOCUMENTACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA No. 124452**

En atención a lo descrito en la resolución No. 4130 del 16 de junio de 2022, por la cual se adopta el Manual de Contratación del Ministerio de Defensa Nacional, y sus Unidades Ejecutoras, el Departamento de Contratación se permite informar que cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y para la ejecución de la **ORDEN DE COMPRA No. 124452**, cuyo objeto es la "**ADQUISICIÓN DE UTENSILIOS DE COCINA PARA EL CACOM-4**" se remite copia de la documentación que a continuación se relaciona, para el adecuado cumplimiento de sus funciones como Supervisor:

\*CPA

\*CDP

\*ORDEN DE COMPRA

\*CRP

\*FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN PARA BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL. (solo se debe hacer 2 informes, uno cuando se reciba a satisfacción y otro cuando se le pague al contratista)

\*LISTA DE CHEQUEO SUPERVISION DE CONTRATOS

Plazo de ejecución: **18-MARZO-2024**

Igualmente, me permito listar los documentos para el tramite de pago:

Lo que debe entregar el contratista:

\*FACTURA ELECTRONICA

\*CERTIFICADO DE PARAFISCALES

\*PLANILLA DE PAGO

\*ANEXO (OTAN)

Lo que debe diligencia el supervisor

\*FORMATO DE IMPUTACION (según CPA)

\*ACTA DE RECIBO A SATISFACCION

**Nota 1:** Por favor verificar la versión de los documentos en la SUITE VISION.

Agradezco de antemano la atención prestada,

**TS21 JOHANNA LUCIA ZAPATA ROA**  
Departamento de Compras publicas  
Estado Mayor CACOM-4  
Km 1 vía Melgar – Bogotá, Melgar (Tolima). Colombia  
Tel. +57 (601) 3159800 Ext. 66514 - 66513  
[johanna.zapata@fac.mil.co](mailto:johanna.zapata@fac.mil.co)



*El contenido de este mensaje y sus anexos son propiedad de la Fuerza Aeroespacial Colombiana son únicamente para el uso del destinatario y pueden contener información de uso privilegiado o confidencial que no es de carácter público. Si usted no es el destinatario intencional, se le informa que cualquier uso, difusión, distribución o copiado de esta comunicación está terminantemente prohibido. Cualquier revisión, retransmisión, diseminación o uso del mismo, así como cualquier acción que se tome respecto a la información contenida, por personas o entidades diferentes al propósito original de la misma es ilegal.*

*No malgastemos la energía, cuidemos lo que es de todos.  
Antes de imprimir este correo, piense bien si es necesario hacerlo. El Medio Ambiente es responsabilidad de todos.  
Piense VERDE, usa documentos electrónicos. Ayudemos a cuidar el Medio Ambiente.*