



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DEPARTAMENTO DE POLICÍA AMAZONAS
GRUPO DE CONTRATOS

Nro. GS-2024- 020440 / AREAD - GRUCO - 11.3.

Leticia, 19 de septiembre del 2024.

Señor Subcomisario
JHONNY BASTOS
Jefe Grupo Logístico
Departamento de Policía Amazonas
Carrera 11 No. 12 - 32 Barrio Victoria Regia
Leticia - Amazonas

Asunto: Notificación inicio de etapa contractual.

El Comando del Departamento de Policía Amazonas, notifica al señor Subcomisario Jefe del Grupo Logístico, el inicio de la etapa contractual, para lo cual debe controlar su correcta ejecución y cumplimiento, de conformidad con lo establecido en el Artículo 83 y 84 de la Ley 1474 del 12 de Julio de 2011, la Resolución No. 00090 del 15/01/2018 emanada de la Dirección General Policía Nacional "Por medio de la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional, adoptado mediante Resolución 03049 de 2014", señalando las calidades, responsabilidades, facultades generales, administrativas, técnicas, financieras y legales y prohibiciones de quienes desempeñan estas funciones y el Instructivo No. 016 del 24 de marzo de 2010 emanada por el señor Director General Policía Nacional "Actividad de los supervisores, interventores y coordinadores de los contratos y/o convenios en la Policía Nacional", así:

No. CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO
O.C 133110	NOMBRE: PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERIA S,A IDENTIFICACION: NIT. 830037946- 3 REPRESENTANTE LEGAL: CARLOS ALBERTO FRANCO IDENTIFICACION: CC. No. 17.052.933 de Bogotá DC. CIUDAD NOTIFICACIÓN: Bogotá D.C DIRECCION NOTIFICACION: Calle 12 34 30 Teléfono: 3125322309 Email:angy.aristizabal@panamericana.com.co	ADQUISICION DE PAPELERIA, UTILES DE OFICINA Y CONSUMIBLES DE IMPRESIÓN DE ACUERDO A LA FICHA TECNICA ESTABLECIDA PARA EL DEPARTAMENTO DE POLICIA AMAZONAS Y SUS UNIDADES ADSCRITAS EN LA VIGENCIA 2024 A TRAVES DE LA MODALIDAD DE MINIMA CUANTIA GRAN ALMACEN DE LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO.

La distribución del presupuesto de acuerdo al recurso y al rubro presupuestal asignado se distribuye así:

PGD 16-01-01-05 DEPARTAMENTO DE POLICIA AMAZONAS				
No. RPC	REG.	TIPO DE GASTO	SIP NACIÓN	VALOR
14824 16/09/2024	10 G.G.	A-02-02-01-003-002 PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTICULOS RELACIONADOS	A-02-02-01-003-002-01 PASTA DE PAPEL, PAPEL Y CARTÓN	\$70.426.769,00

La distribución por servicios y cantidades contratadas, así:

ITEM	RUBRO Y DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	RECURSO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO ESTIMADO	VALOR TOTAL ESTIMADO
1	A-02-02-01-003-	DEAMA	PASTA O PULPA,	10	1	\$70.426.769,00	\$70.426.769,00

002	PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS.					
VALOR TOTAL ESTIMADO						\$3,982,000.00

FECHA ACEPTACION DE OFERTA	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL
11/09/2024	11/09/2024	12/11/2024

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS

Las especificaciones técnicas del contrato, las condiciones jurídicas, financiera, económicas, ambientales y de Seguridad y Salud en el Trabajo y la forma de ejecución del contrato, se encuentran establecidas en el estudio previo del proceso.

Las funciones del supervisor están descritas en la resolución No. 003 del 18/01/2024, notificadas mediante comunicación oficial No. GS-2024-001718/ AREAD – GRUCO del 29/01/2023 al inicio de la etapa precontractual.

ACTIVIDADES ADICIONALES DE ESTRICTO CUMPLIMIENTO:

- A) Con el ánimo de dar cumplimiento a la Ley 1474 del 12/07/2011, los señores supervisores que se ausenten de sus funciones por cualquier novedad administrativa que se le presente y que impida cumplir con sus funciones como supervisor, deberá realizar solicitud por escrito ante el señor Ordenador del Gasto de la Unidad, quien ordenara la designación de su remplazo y su notificación la realizara el grupo de contratos, para que obre dentro del expediente documental físico del contrato.

Seguidamente, deberá entregar mediante comunicación oficial a su remplazante sus funciones y responsabilidades, realizando la inducción necesaria con el fin de no ver interrumpida la supervisión al contrato.

- B) El supervisor del contrato *deberá entregar de forma física*, al Comando de Departamento de Policía Amazonas mínimo un (01) informe de supervisión de manera mensual, en el formato 2BS-FR-0019 (INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA), versión 5 o el que se actualice en la S.V.E, cargando el mismo a la plataforma del SECOP II, en la sección de "documentos de ejecución del contrato". de forma oportuna, dentro de los cinco (05) primeros días de cada mes.

En el informe deberá ser presentado los primero cinco (05) días de cada mes, detallando el seguimiento a la ejecución del rubro asignado al contrato, mediante el registro presupuestal de compromiso - RPC. *Adicionalmente, deberán registrar el avance de la ejecución del contrato en la sección "Balance de Pagos y Balance de Entregas", del SECOP II. Con el fin de que referencie; el análisis del plazo de ejecución para efectos de alertar a la ordenación del gasto, sobre el riesgo de que se constituya una reserva.*

En caso de presentarse incumplimientos estipulados dentro del contrato deberán ser detallados en el presente informe, pero adicionalmente deberá diligenciar los formatos establecidos para tal fin, esto de acuerdo las actividades pendientes o bienes dejados de entregar y su cuantificación, así:

- Informe de Incumplimiento Contractual 2BS-FR-0069
- Informe Incumplimiento Contractual Servicio Postventa 2BS-FR-0070

- C) Cada vez que reciba un bien o servicio establecido en el contrato u orden de compra, y que cumpla con lo contratado, debe adelantar el diligenciamiento del formato 2BS-FR-0045 (CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS) versión 3, o el que se actualice en la S.V.E, debiendo adjuntar los soportes mínimos requeridos por la entidad, las cuales son: 1) Factura del

- proveedor. 2) Constancia de recibido a satisfacción del Supervisor. 3) Documento de Ingreso del bien o servicio al SILOG. (en caso que aplique) 4) Paz y salvo aportes parafiscales.
- D) Al finalizar el 100% de la ejecución, deberá entregar diligenciado el formato 2BS-FR-0066 (*EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES*) versión 0, o el que se actualice en la S.V.E, indicando la calificación final del contratista, debiendo cargar el mismo a la plataforma del SECOP II.
- E) Dentro de los 4 meses una vez finalizada la ejecución del contrato y se cumplan con la entrega total de los bienes y servicios y con el pago de obligaciones por parte de la entidad, se debe adelantar la liquidación bilateral del contrato y orden de compra del proceso, debiendo diligenciar el formato 2BS-FR-0023 (*ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL*), entregándola al Grupo de Contratos de la Unidad.
- F) Para la facturación deberá tener en cuenta la circular externa No. 042 del 26/12/2023 del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, por medio de la cual se implementa el "SISTEMA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA DEL SIIF NACIÓN", la cual es de obligatorio cumplimiento a partir del 01/01/2024, siendo que es importante dar aplicación a la "GUÍA ACCESO AL SISTEMA DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA DEL SIIF NACIÓN VALIDADOR DE FACTURA ELECTRÓNICA - VFE".
- G) Se presentó sobrante contractual, desde el certificado de plan de compras hasta la adjudicación del proceso. Así:

DEPARTAMENTO DE POLICIA AMAZONAS				
ITEM	DESCRIPCIÓN	VALOR PLAZO	VALOR CONTRATO	SOBRANTE
1	Adquisición de Papelería	\$70.427.220,00	\$70.426.769,00	\$451,00

- H) Tomar contacto con el Grupo de Contratos y solicitar inducción en sus funciones y responsabilidades, igualmente crear usuario empresarial en el SECOP II, solicitando el registro a la entidad y mantener documentado el contrato electrónico con todos los soportes documentales que genere durante la ejecución del contrato.

Atentamente;



Coronel **MANUEL ALEXANDER MONTAÑA GROSSO**
Comandante Departamento de Policía Amazonas

Anexo(s): uno (12 folios)
Copia: no

Elaboró:

PT. Miguel Ángel Martínez Rodríguez
AREAD/GRUCO

Revisó:

IT. José Javier Pantaleón Jusuasty
AREAD/GRUCO

Revisó:

CT. Edwin Ernesto Camargo Tibaduiza
SUBCO/AREAD

Revisó:

TC. Héctor Manuel Sacristán Franco
COMAN/SUBCO (E)

Fecha de elaboración: 19/09/2024
Ubicación: D:\GRUCO2024 - 2. Notificaciones

Carrera 11 12-32, Barrio Victoria Regia
Teléfonos 3212058365
deama_ofcon@policia.gov.co
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA