



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN Y SERVICIOS ESPECIALES
GRUPO DE CONTRATOS

GS- 2024 - 1446974897

/ARLOF – GRUCO– 17.5

Bogotá D.C., 12 DIC 2024

Señor patrullero
 WILMER YESID TELLEZ GAITAN
 Responsable Mantenimiento Vehicular
 Dirección de Gestión Policía Fiscal y Aduanera
 Carrera 68a # 19-16
 Bogotá D.C.

Asunto: notificación supervisión e inicio de ejecución de la orden de compra No. 138537

De manera atenta, me permito notificar la supervisión e inicio de ejecución de la orden de compra No. 138537, suscrita entre la Dirección de Protección y Servicios Especiales y el señor OMAR HENRY CORTES VELÁSQUEZ, cuyo objeto es **"MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO PARA LAS MOTOCICLETAS HONDA DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN Y SERVICIOS ESPECIALES Y LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN POLICÍA FISCAL Y ADUANERA DE LA POLICÍA NACIONAL"**, por lo que se requiere, la disponibilidad y profesionalismo para asumir el cargo como supervisor de dicho negocio jurídico y así lograr una ejecución eficiente, eficaz y efectiva en el objeto contractual.

Aunado a lo anterior, el señor patrullero, adelantará las funciones propias de la supervisión como lo dictan las siguientes normas:

1. Ley 80 de 1993 en su artículo 4 numeral 1: *"Exigirán del contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado. Igual exigencia podrá hacer al garante"*, por lo tanto, solo se logrará ejercer la supervisión vigilancia y control que ejerza el personal idóneo y con el conocimiento necesario para tal fin.
2. Ley 80 de 1993 en su artículo 26 numeral: **Principio de Responsabilidad** *"Los servidores públicos están obligados a buscar el cumplimiento de los fines de la contratación, a vigilar la correcta ejecución del objeto contratado y a proteger los derechos de la entidad, del contratista y de los terceros que puedan verse afectados por la ejecución del contrato"*
3. Ley 1474 de 2011 *"Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública"*, en su capítulo VII en los artículos 83 y 84 *"disposiciones para prevenir y combatir la corrupción en la contratación pública"*, con el fin de proteger la moralidad administrativa y evitar actos de corrupción blindando a la entidad en transparencia y correcta ejecución del objeto contractual, se otorgan facultades a los supervisores para el seguimiento en las diferentes etapas del proceso en el cual podrán solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo del mismo.
4. Decreto 1082 del 2015 *"por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional"*, en su artículo 2.2.1.1.2.1 *"Participes de la Contratación Pública"*, numeral 5 *"Los supervisores"*.
5. Resolución 00090 del 15 de enero de 2018 *"por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional, adoptado mediante Resolución 03049 de 2014"* capítulo XII **SUPERVISIÓN /INTERVENTORÍA** en sus numerales: 1.1 finalidades de la supervisión o interventoría, 1.2 objetivos específicos de la supervisión, 1.4 concurrencia de la interventoría, 1.5 calidades del supervisor o interventor y 2.5 oportunidad para designar supervisor o interventor.

- a. Facultades de los supervisores, interventores y coordinadores, 2.2 responsabilidad, 2.2.1 responsabilidad civil- patrimonial, 2.2.2 responsabilidad penal, 2.2.3 responsabilidad fiscal, 2.2.4 responsabilidad disciplinaria, 2.2.5 responsabilidad solidaria.
 - b. Funciones de los supervisores o interventores literal a) carácter administrativo, b) carácter técnico, c) carácter financiero, d) carácter legal.
 - c. Funciones del coordinador.
 - d. Prohibiciones al interventor / supervisor.
 - e. Seguimiento a los contratos.
6. El control y seguimiento de la supervisión realizada a los diferentes contratos se llevará de acuerdo a lo establecido en las leyes, normas, procedimientos y guías establecidos en la Suite Visión Empresarial (SVE) de la Policía Nacional, tales como:
- a. Informes: numerales 7.1 Informes Durante la Ejecución, 7.2 Informe Final, según el formato **2BS-FR-0019** en versión actualizada.
 - b. Liquidación según el formato **2BS-FR-0023** en versión actualizada.

Por lo cual, el supervisor deberá presentar los informes de supervisión de manera **física** al Grupo de Contratos, **dentro de los cinco (5) primeros días de cada mes**, así mismo será su responsabilidad velar por el cargue en la Tienda Virtual del Estado Colombiano TVEC.

Las guías y manuales para el cargue de los documentos en la plataforma SECOP II pueden ser consultados en Colombia Compra Eficiente en la página <https://www.colombiacompra.gov.co/perfil-compradores-secop/perfil-compradores-secop>, gestión contractual para entidades numeral 5 https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_step/cce-sec-gi-13eegestioncontractual08-09-2021.pdf

7. Los trámites para el pago de la obligación al contratista, a fin de cerrar el compromiso contractual y proceder con la gestión de la liquidación bilateral, se deberán adelantar conforme a las siguientes consideraciones, así:
- a. La factura debe ser enviada al correo electrónico siifnacion_facturaelectronica@minhacienda.gov.co, y en el asunto del mismo, deberá relacionar código PCI (16-01-01-L7); número de contrato y correo electrónico del supervisor, estos tres (3) datos separados por punto y coma (;). El supervisor cuenta con tres (3) días hábiles para la verificación, validación, aprobación y/o rechazo de la misma.
 - b. Después de aprobada esta factura, si presenta errores, el supervisor será el responsable para realizar ante el oferente los cambios que se requieran.
 - c. Si pasados los tres (3) días el supervisor no aprueba la factura enviada al correo, la misma quedará automáticamente en estado aprobada.
 - d. El supervisor es el intermediario entre esta Dirección y el contratista, frente a la documentación requerida para el trámite de facturación, así como ejercer el control de los bienes y/o servicios recepcionados, es de anotar que, se requieren los siguientes soportes documentales para el respectivo pago:
 - ✓ Constancia de recibido a satisfacción (2BS-FR-0045).
 - ✓ Formato de recepción de bienes (1LA-FR-0140) (cuando aplique).
 - ✓ Factura electrónica de venta.
 - ✓ Resolución de facturación.
 - ✓ Registro de información tributaria (RIT).

- ✓ Registro único tributario (RUT).
- ✓ Certificación de pago aportes parafiscales (ACTUALIZADO).
- ✓ Planillas de pagos aportes parafiscales (ACTUALIZADO).
- ✓ Declaración de importación (cuando aplique).
- ✓ Y demás documentos y/o certificación que sean exigibles dentro de la aceptación de oferta, contrato y orden de compra.

Todos los formatos pueden ser consultados en la SUITE VISION EMPRESARIAL <http://polired/default.aspx>.

8. Cuando exista una ausencia transitoria o permanente por parte del funcionario notificado inicialmente como supervisor de un contrato, este deberá realizar la entrega de la supervisión del contrato bajo su observancia y responsabilidad, al funcionario que recibe el cargo y deberá informar al ordenador del Gasto.

Una vez notificado el supervisor, este deberá tomar contacto de manera inmediata con el contratista con el fin de realizar el acta de inicio (si aplica), cronograma de actividades y demás temas relacionados con la ejecución.

Finalmente, se recomienda acatar lo tipificado en la ley y en los procedimientos establecidos, teniendo en cuenta que el desconocimiento de la norma no lo exime de la responsabilidad.

Atentamente,



Coronel **JUAN PABLO CUBIDES SALAZAR**
Director de Protección y Servicios Especiales

Anexo(s): uno (Aprobación de garantía única)

Elaboró: IJ. Jefferson Nicolás Abril Rodríguez
DIPRO/ARLO/GRUCO

Revisó: TC. Martín Jaime Castillo Moreira
DIPRO/SUPRO/ARLO/OF

Revisó: CT. José Heriberto Fuentes Rincón
DIPRO/DIPRO/AS/JUD

Revisó: CR. Juan Andrés Gómez Ramírez
DIPRO/SUPRO


Revisó: MY. Jose Luis Rodríguez Rodríguez
DIPRO/ARLO/GRUCO

Fecha de elaboración: 12-12-2024
Ubicación: \\srvfilesponal1\DIPRO\SUPRO\ADMIN\GRUCO\LAURAALEJANDRACAMPOSESPITIA\VIGENCIA2024

Calle 14 N°62-70
Teléfonos 515 9800 - Ext 31512
dipro.gruco@policia.gov.co
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA

jl.rodriguez037

Página 1 de 1	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0022	APROBACIÓN GARANTÍA ÚNICA	
Fecha: 19-08-2015		
Versión: 2		

DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN Y SERVICIOS ESPECIALES

EL DIRECTOR DE PROTECCIÓN Y SERVICIOS ESPECIALES DE LA POLICÍA NACIONAL EN USO DE LAS FACULTADES LEGALES OTORGADAS RESOLUCIÓN MINISTERIAL No. 0665 DEL 07 DE MARZO DE 2023 Y RESOLUCIÓN No. 0579 DEL 28 DE FEBRERO DE 2024 Y EN DESARROLLO DE LO CONSAGRADO EN EL ARTÍCULO 7 DE LA LEY 1150 DE 2007 Y DECRETO 1082 DE 2015 "POR LA CUAL SE EXPIDE EL DECRETO ÚNICO REGLAMENTARIO DEL SECTOR ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN NACIONAL".

ORDEN DE COMPRA No. 138537

CONTRATISTA: OMAR HENRY CORTES VELÁSQUEZ

OBJETO DE LA ORDEN DE COMPRA: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO PARA LAS MOTOCICLETAS HONDA DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN Y SERVICIOS ESPECIALES Y LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN POLICÍA FISCAL Y ADUANERA DE LA POLICÍA NACIONAL

VALOR DE LA ORDEN DE COMPRA: \$ 58.000.000,00


COMPAÑÍA ASEGURADORA: ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA

PÓLIZA No. 980-47-994000029578 Anexo: 0 Expedida: 09 de diciembre de 2024.

Amparos	Valor asegurado	Vigencia (día-mes-año)	
		Desde	Hasta
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	\$5.800.000,00	06/12/2024	30/09/2025
CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES	\$5.800.000,00	06/12/2024	31/03/2026
CALIDAD DEL SERVICIO	\$5.800.000,00	06/12/2024	31/03/2026
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES	\$2.900.000,00	06/12/2024	31/03/2028

Por encontrarse expedida en debida forma, de conformidad con lo exigido en el contrato, se aprueba la póliza de garantía única.

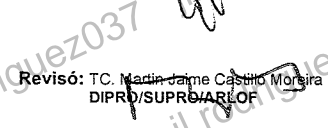
Para constancia se firma en Bogotá, **12 DIC 2024**


Coronel **JUAN PABLO CUBIDES SALAZAR**
Director de Protección y Servicios Especiales


Elaboró: IJ. Jefferson Nicolás Abril Rodríguez
DIPRO/ARLOF/GRUCO


Revisó: CT. José Hernán Fuentes Rincón
DIPRO/SUPRO/ASJUD


Revisó: MY. Jose Luis Rodríguez Rodríguez
DIPRO/ARLOF/GRUCO


Revisó: TC. María Jaime Castillo Mora
DIPRO/SUPRO/ARLOF


Revisó: CR. Juan Andrés Gómez Ramírez
DIPRO/SUPRO

Calle 14 62-70 Puente Aranda, Bogotá
Teléfonos 515 9800 – Ext 31512
dipro.gruco@policia.gov.co
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA

6/12/24, 17:45

colombiacompra.coupa.com/order_headers/print_view?id=138537&version=1



Dirección de Protección y Servicios Especiales
N.I.T. 900259212
ORDEN DE COMPRA

MOTO MUNDIAL

N.I.T. 79204832-5
 av calle 24 100-80/86/92
 Bogotá,
 Atte: ELIANA RODRIGUEZ
 licitacionesycontratos@motomundial.com.co
 Teléfono: +57 318 7114308

Número de Orden **138537**
 No de Instrumento
 Instrumento agregación **Mantenimiento y Autopartes**
 Fecha de Emisión **06/12/24**
 Fecha de Vencimiento **31/03/25**
 Comprador **Jose Luis Rodriguez Rodriguez**
 Ordenador del gasto **valida items**
 Supervisor **Funcionario GUMOV DIPRO;**
Funcionario GUMOV POLFA
 Teléfono **5159000**
 Detalle de Entrega
 Gravámenes adicionales
 Justificación **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y**

CORRECTIVO A TODO COSTO PARA LAS
MOTOCICLETAS HONDA DE LA DIRECCIÓN DE
PROTECCIÓN Y SERVICIOS ESPECIALES Y LA
DIRECCIÓN DE GESTIÓN POLICÍA FISCAL Y
ADUANERA DE LA POLICÍA NACIONAL

Enviar a

Dirección de Protección y
 Servicios Especiales
 Calle 14 # 62 - 70
 Bogotá D.C.
 Colombia
 Atte: Jose Luis Rodriguez
 Rodriguez

Facturar a

Dirección de Protección y
 Servicios Especiales
 Calle 14 # 62 - 70
 Bogotá D.C.
 Colombia
 Atte: Jose Luis Rodriguez
 Rodriguez

Línea Presupuesto	Descripción	Cant.	Unidad	Precio	Total
1	VF 27024 man02 - MT-109. Mantenimiento	4.0	Unidad	5.000.000,00	20.000.000,00
2	VF 27024 man02 - MT-109. Mantenimiento	3.0	Unidad	3.333.333,33	9.999.999,99
3	CDP 14024 man02 - MT-109. Mantenimiento	5.0	Unidad	1.000.000,00	5.000.000,00
4	VF 27024 man02 - MT-109. Mantenimiento	2.0	Unidad	1.000.000,00	2.000.000,00
5	VF 27024 man02 - MT-109. Mantenimiento	3.0	Unidad	666.666,67	2.000.000,01
6	VF 27024 man02 - MT-109. Mantenimiento	2.0	Unidad	2.000.000,00	4.000.000,00
7	VF 27024 man02 - MT-109. Mantenimiento	12.0	Unidad	1.250.000,00	15.000.000,00
					58.000.000,00 COP

jl.rodriguez037

PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO EN FAVOR DE

DATOS DE LA POLIZA

AGENCIA EXPEDIDORA: GESTIÓN Y EFICACIA EN SEGUROS GES CIA LT COD.AGENCIA: 980 RAMO: 47 No PÓLIZA: 994000029578 ANEXO: 0

DATOS DEL TOMADOR

NOMBRE:	OMAR HENRY CORTES VELASQUEZ	IDENTIFICACIÓN:	CC	79.204.832
ASEGURADO:	DIRECCION DE PROTECCION Y SERVICIOS ESPECIALES	IDENTIFICACIÓN:	NIT	900.259.212-2
BENEFICIARIO:	DIRECCION DE PROTECCION Y SERVICIOS ESPECIALES	IDENTIFICACIÓN:	NIT	900.259.212-2

TEXTO ITEM 1

POR DISPOSICIÓN DEL ARTIULO 7 DE LA LEY 1150 DE 2007, ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA, ENTIDAD COOPERATIVA, CERTIFICA QUE LA PRESENTE POLIZA NO EXPIRARÁ POR FALTA DE PAGO DE LA PRIMA DE LA POLIZA, O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS, QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA.