

 Unidad para las Víctimas	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES	Código: 760,10,15-73
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 24/08/2022
		Página 1 de 4

INFORME DE ACTIVIDADES No. 2 CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01/12/2023 AL 22/12/2023	
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
No. Contrato o Convenio y año de suscripción:	111927-2023 (Modificatorio N°1)
Objeto:	Contratar la suscripción y actualización del licenciamiento de Microsoft conforme a las especificaciones técnicas requeridas por la Entidad.
Clase de Contrato o convenio:	Orden de compra bajo el instrumento de agregación de demanda para la suscripción de software por catálogo CCE-139-AID-2020.
Fecha Inicio:	29 de junio de 2023
Fecha Terminación:	23 de enero de 2024
Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:	100%
Nombre del contratista:	UT SOFT IG 3
CC / Nit:	901373456
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	Dario Eduardo Muñetón Zuluaga
Cargo del Supervisor:	Jefe Oficina de Tecnologías de la Información

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No 12 obligaciones de los proveedores en el instrumento de agregación de demanda para la suscripción de software por catálogo CCE-139-AID-2020 se presenta el informe correspondiente.

12.16. Remitir a la Entidad Compradora los soportes que certifiquen que se encuentra al día con las obligaciones de pago de los aportes al sistema de seguridad social y de salud (Cuando aplique).

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Se hace entrega a la entidad Unidad Para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, el certificado de aportes de seguridad social y parafiscales que evidencia el pago de estos aportes.
Evidencia: Certificado Parafiscales y planillas.

12.21 Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Se verifica por parte de la Unidad Para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, que el proveedor UT SOFT IG 3, se encuentra creado en el SIIF y se expide el Registro Presupuestal teniendo en cuenta las indicaciones dadas en carta de autorización de pago y facturación, así como en el acuerdo de constitución de la Unión Temporal.
Evidencia: Documentos del proveedor, carta de autorización de pago y facturación, así como acuerdo de constitución de la

 <p>Unidad para las Víctimas</p>	<p>FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES</p>	<p>Código: 760,10,15-73</p>
	<p>GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>Versión: 01</p>
	<p>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</p>	<p>Fecha: 24/08/2022</p> <p>Página 2 de 4</p>

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Unión Temporal

12.28. Mantener actualizada la garantía de cumplimiento según lo establecido en la Cláusula 19.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
<p>UT SOFT IG 3, en atención a la adición de la orden de compra N° 111927-2023 (Modificadorio N°1) y en cumplimiento a la cláusula 18 de garantía de cumplimiento del instrumento de agregación de demanda se genera ampliación de garantía de cumplimiento en el término establecido, la póliza se identifica con el número de 15-44-101281745Anexo 1 expedida por Seguros del Estado S.A. La cual fue aprobada por la Unidad para las Víctimas el 1/12/2023.</p>
<p>Evidencia: Póliza de cumplimiento Ampliada.</p>

12.32. Publicar las cuentas de cobro en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
<p>Se realiza cargue de la factura en la Tienda Virtual del Estado Colombiano por parte del proveedor UT SOFT IG 3, así mismo la Unidad Para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas verifica y aprueba la misma.</p>
<p>Evidencia: Verificación factura Tienda Virtual del estado colombiano (TVEC).</p>

12.36 Entregar el Software de acuerdo con las condiciones y especificaciones técnicas de los Documentos del Proceso, particularmente de conformidad con lo descrito en el numeral 2 de los Estudios previos “Lugar de Entrega del Software por Catálogo”

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
<p>Por medio de acta de entrega del licenciamiento Microsoft del día 20/12/2023, se da entrega a la entidad Unidad Para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, las licencias y almacenamiento relacionado en el modificadorio N° 1 de la orden de compra N° 111927-2023.</p>
<p>Se activaron en la plataforma de Microsoft los servicios así:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En el Tenant de la Unidad de Víctimas se entregaron 100 licencias E3. • En el Tenant de la comisión para la constatación de la identidad y parentesco de la Víctimas de la Unión Patriótica 50 licencias E3 y 921 GB de almacenamiento. <p>Lo anterior para un total de 150 licencias de uso y 921 GB de almacenamiento según adición.</p>
<p>Evidencia: Carta de entrega del licenciamiento Microsoft del proveedor. Acta de recibo del licenciamiento Microsoft e informe técnico Uariv.</p>

12.38. Contar con todos los permisos, autorizaciones y licencias necesarias para entregar el Software y prestar los servicios durante toda la ejecución del Instrumento de Agregación de Demanda y la vigencia de las Órdenes de Compra.

 Unidad para las Víctimas	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL - OTRAS MODALIDADES	Código: 760,10,15-73
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 24/08/2022
		Página 3 de 4

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Se realizó entrega a la entidad Unidad Para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, de 150 licencias y 921 GB de almacenamiento descritos en el modificadorio N° 1 de la orden de compra N° 111927-2023 bajo reunión del día 21/12/2023 de la cual se genera acta de entrega del licenciamiento Microsoft, con vigencia por siete (7) meses.
Evidencia: Carta de entrega del licenciamiento Microsoft del proveedor. Acta de recibo del licenciamiento Microsoft e informe técnico Uariv.

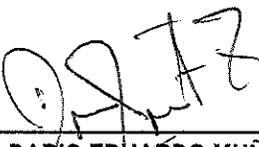
12.40. Seguir las instrucciones de la Entidad Compradora para la Entrega del Software y la Prestación de servicios adicionales siempre y cuando se encuentren enmarcadas en los contratos de licenciamiento y distribución de software del fabricante.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
UT SOFT IG 3, acató las indicaciones de la Unidad para las Víctimas, para lograr la activación del licenciamiento Microsoft.
Evidencia: Carta de entrega del licenciamiento Microsoft del proveedor. Acta de recibo del licenciamiento Microsoft e informe técnico Uariv.

Nota: El contratista debe anexar el número total de actividades que se encuentren definidas en su contrato.

Anexos: En mi calidad de **CONTRATISTA O PROVEEDOR** anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe en el aplicativo SECOP II de acuerdo con la Guía Presentación Informe de Actividades y Supervisión a la Ejecución Contractual.


 Jose Rodriguez (21 dic., 2023 15:00 EST)
JOSE LUIS RODRIGUEZ CASTELLANOS
REPRESENTANTE LEGAL- UT SOFT IG 3
C.C.80.932.801


DARIO EDUARDO MUÑETÓN ZULUAGA
JEFE OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

Nota: Para los casos en que haya designación se debe adjuntar al primer informe el documento de designación expresa por parte del representante legal, y en caso de requerirse cambio del designado se deberá presentar la nueva designación como parte del informe al periodo que corresponda.

 Unidad para las Víctimas	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES	Código: 760,10,15-73
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 24/08/2022
		Página 4 de 4

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	24/08/2022	Creación documento

informedeactividadesdelaejecucioncontractualv1ok_licenciamiento

Informe de auditoría final

2023-12-21

Fecha de creación:	2023-12-21
Por:	Leslie Ortegon Lozano (leslie936@hotmail.com)
Estado:	Firmado
ID de transacción:	CBJCHBCAABAAGOCbAbcm2Yo_JpLKs-rK03R870VrDT0n

Historial de “informedeactividadesdelaejecucioncontractualv1ok_licenciamiento”

-  Leslie Ortegon Lozano (leslie936@hotmail.com) ha creado el documento.
2023-12-21 - 15:59:51 GMT
-  El documento se ha enviado por correo electrónico a Jose Rodriguez (jose.rodriguez@softwareone.com) para su firma.
2023-12-21 - 16:00:37 GMT
-  Jose Rodriguez (jose.rodriguez@softwareone.com) ha firmado electrónicamente el documento.
Fecha de firma: 2023-12-21 - 20:00:25 GMT. Origen de hora: servidor.
-  Documento completado.
2023-12-21 - 20:00:25 GMT



 Unidad para las Víctimas	FORMATO INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL EN OTRAS MODALIDADES	Código: 760,10,15-74
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 24/08/2022 Página 1 de 4

VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

INFORME DE TÉCNICO MENSUAL DE SUPERVISIÓN No. 2 CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01/12/2023 AL 22/12/2023	
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
No. Contrato o Convenio y año de suscripción:	111927-2023 (Modificadorio N° 1)
Objeto:	Contratar la suscripción y actualización del licenciamiento de Microsoft conforme a las especificaciones técnicas requeridas por la Entidad.
Clase de Contrato o convenio:	Orden de compra bajo el instrumento de agregación de demanda para la suscripción de software por catálogo CCE-139-AID-2020.
Fecha Inicio:	29 de junio de 2023
Fecha Terminación:	23 de enero de 2024
Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:	100%
Prórroga(s)	NO
Valor inicial pactado:	\$ 3.530.203.723,20
Valor adicionado:	\$ 149.307.823,35 ✓
Valor a pagar:	\$ 149.307.823,35
Nombre del contratista:	UT SOFT IG 3
CC / Nit:	901373456
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	Dario Eduardo Muñetón Zuluaga
Cargo del Supervisor:	Jefe Oficina de Tecnologías de la Información



VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del contrato/convenio No. 111927-2023 (Modificadorio N°1) suscrito entre la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas y el/la contratista UT SOFT IG 3.

Certifico que realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.

Es importante mencionar que las actividades 12.16,12.21,12.28,12.32,12.36,12.38,12.40 fueron objeto de desarrollo para el periodo del presente informe.

En mi calidad de supervisor del contrato/ convenio No. 111927-2023 (Modificadorio N°1), certifico el cargue de los informes de actividades y evidencias de la ejecución por parte del Contratista, en el aplicativo Tienda Virtual del Estado Colombiano.

Observaciones del Supervisor:

Durante el periodo se realizó reunión el 20/12/2023 en donde se verifica y activa el licenciamiento Microsoft renovado en la orden de compra 111927-2023 (Modificadorio N°1), en dos etapas:

1. Se ingresa al portal de VLSC y se verifica la cantidad y la descripción de los productos adquiridos.
2. Se verifica que en el portal de Microsoft 365 estén las mismas cantidades y productos activos.

Nota: Dado que los servicios son autogestionados, la Unidad para las Atención Integral a las Víctimas realiza asignación y monitoreo mensual del licenciamiento renovado.

Que, como supervisor, valido el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

Nota: Certificado parafiscales del 6 de diciembre de 2023.

1. ESTADO PRESUPUESTAL DEL CONTRATO:

PORCENTAJE DE EJECUCION	FISICA ACUMULADO	PRESUPUESTAL ACUMULADO
VIGENCIA 2023	100%	100%

 Unidad para las Víctimas	MINISTERIO DE DEFENSA Y PROTECCIÓN CIVIL SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS CONTRATO N° 11927-2023	Código: 760,10,15-74
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 24/08/2022 Página 3 de 4

SOPORTES PARA EL CONTROL DE LA SUPERVISIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio Previo y anexos • Instrumento de agregación de demanda para la suscripción de software por catálogo CCE-139-AID-2020. • Orden de compra N° 111927-2023 (Modificadorio N°1), • Adicionalmente las evidencias documentales del cumplimiento se encuentran publicadas en medio magnético en SharePoint: <u>CCE-139-AID-2020 OC 111927</u>
---	---

A nivel de vigencia y rubro el estado del contrato es:

RUBRO	RECURSO	VIGENCIA	No. CDP	VLR CDP	No. RP	VLR APROPIADO
VIGENCIA 2023 VALOR INICIAL						\$ 3.530.203.723,20
C-4199-1500-4-0-4199062-02	10	2023	165523	\$ 3.530.203.723,20	484923	\$ 3.530.203.723,20
VIGENCIA 2023 - MODIFICATORIO N° 1						\$ 149.307.823,35
A-02-01-01-006-002	10	2023	227723	\$ 149.307.823,35	1324723	\$ 149.307.823,35
TOTAL (VALOR INICIAL+ ADICIÓN) ORDEN DE COMPRA N° 111927						\$ 3.679.511.546,55

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

Mediante el modificadorio N° 1 de la orden de compra N° 111927-2023 se recibió y activo 105 licencias de uso de Microsoft y 921 GB de almacenamiento en reunión del día 20/12/2023, conforme al cuadro de especificaciones técnicas definidas. Lo que permite a la entidad hacer uso de estas, así mismo la Unidad recibió acta activación del licenciamiento y almacenamiento de Microsoft, posterior al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento del modificadorio N° 1 de la orden de compra N° 111927-2023.

En consecuencia, se activaron en la plataforma de Microsoft los servicios de la siguiente forma:

- En el Tenant de la Unidad de Víctimas se entregaron 100 licencias E3.
- En el Tenant de la comisión para la constatación de la identidad y parentesco de la Víctimas de la Unión Patriótica 50 licencias E3 y 921 GB de almacenamiento.
- Lo anterior para un total de 150 licencias de uso y 921 GB de almacenamiento según adición. A continuación, evidencia de los Enterprise Agreement que soportan los Tenant en referencia, desde la plataforma:

 <p>Unidad para las Víctimas</p>	<p>FORNITACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS Y LEGALES DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS - OTRAS LOCALIDADES -</p>	<p>Código: 760,10,15-74</p>
	<p>GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	
	<p>SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS</p>	<p>Versión: 01</p>
		<p>Fecha: 24/08/2022</p>
		<p>Página 4 de 4</p>

ENTERPRISE AGREEMENT N° 76681667- UNIDAD DE VICTIMAS

Agreement Summary				Hide All Detail	
Agreement Number	76681667	Program	Updated EA	Enterprise 6	
Master Agreement Number	6802322	National Code	National Code	Yes	
Agreement Type	Standard Enrollment	License Agreement Type	License Agreement Type	No	
Business Agreement Number	U7754570	Agreement Status	Active	Government	
Primary Customer Name	UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS (R8066DS)	Price List Country	Colombia	US Dollar	
Agreement Start Date	2023-07-01	Price List Currency	US Dollar	Unknown	
Agreement End Date	2024-06-30	MS Account Manager			
Renewal End Date	2023-06-30				

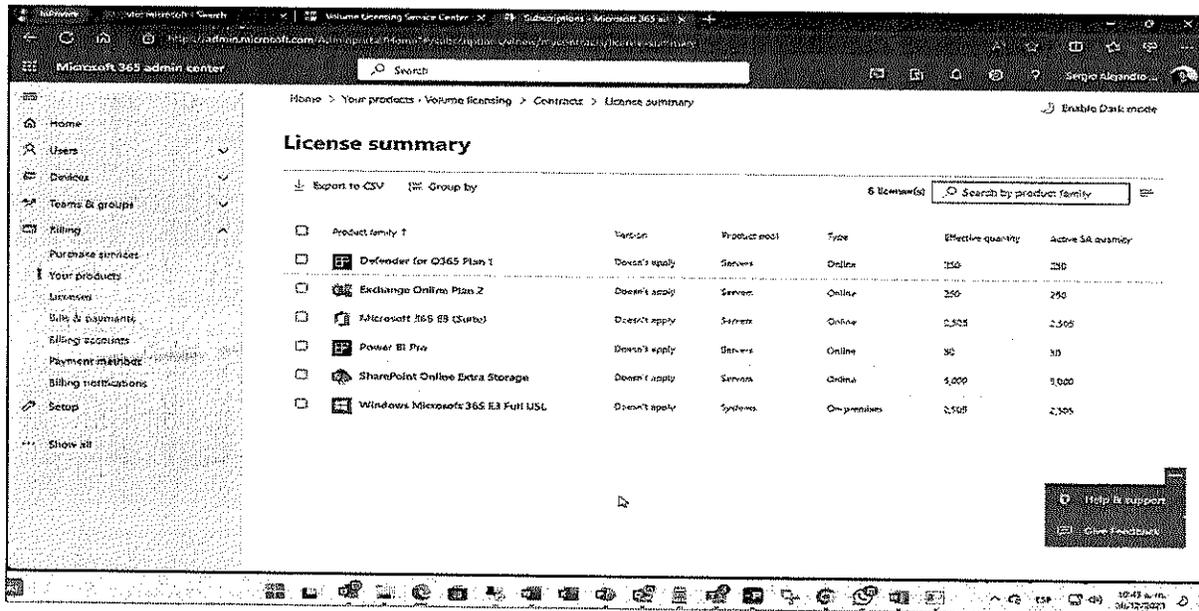
Licenses (6 rows)										Hide Detail
Item Name	Unit	Contract Family	Contract	Language	Auto-Renew	Product Type	Usage Country	Current Contract	Package Status	Package Detail
Defender Q365 P1 Sub Per User	Servers	Defender Q365 P1	Non-specific	All Languages	Non Auto-Renew	Monthly Subscriptions-VolumeLicense	Colombia	250,00	Basic	Enterprise Commitment
Exchange Online P2 Sub Per User	Servers	Exchange Online P2	Non-specific	All Languages	Non Auto-Renew	Monthly Subscriptions-VolumeLicense	Colombia	250,00	Basic	Enterprise Commitment
M365 E3 Unified Sub Per User	Servers	M365 E3 Unified FUSL	Non-specific	All Languages	Non Auto-Renew	Monthly Subscriptions-VolumeLicense	Colombia	2405,00	Basic	Enterprise Commitment
M365 E2 Unified Sub Per User	Servers	M365 E2 Unified FUSL	Non-specific	All Languages	Non Auto-Renew	Monthly Subscriptions-VolumeLicense	Colombia	100,00	True Up	
Q365 Extra File Storage Sub Add-on Extra Storage 1 GB	Servers	Q365 Extra File Storage	Non-specific	All Languages	Non Auto-Renew	Monthly Subscriptions-VolumeLicense	Colombia	5000,00	Basic	Enterprise Commitment
Power BI Pro Sub Per User	Servers	Power BI Pro	Non-specific	All Languages	Non Auto-Renew	Monthly Subscriptions-VolumeLicense	Colombia	50,00	Basic	Enterprise Commitment

ENTERPRISE AGREEMENT N° 4956107- COMISIÓN UNIÓN PATRIOTICA

Agreement Summary				Hide All Detail	
Agreement Number	4956107	Program	Updated EA	Enterprise 6	
Master Agreement Number	68675372	National Code	National Code	Yes	
Agreement Type	Standard Enrollment	License Agreement Type	License Agreement Type	No	
Business Agreement Number	U7754570	Agreement Status	Active	Government	
Primary Customer Name	UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS (R8066DS)	Price List Country	Colombia	US Dollar	
Agreement Start Date	2023-07-01	Price List Currency	US Dollar	Unknown	
Agreement End Date	2024-06-30	MS Account Manager			
Renewal End Date	2023-06-30				

Licenses (2 rows)										Hide Detail
Item Name	Unit	Contract Family	Contract	Language	Auto-Renew	Product Type	Usage Country	Current Contract	Package Status	Package Detail
M365 E3 Unified Sub Per User	Servers	M365 E3 Unified FUSL	Non-specific	All Languages	Non Auto-Renew	Monthly Subscriptions-VolumeLicense	Colombia	80,00	New Order	How Older
Q365 Extra File Storage Sub Add-on Extra Storage 1 GB	Servers	Q365 Extra File Storage	Non-specific	All Languages	Non Auto-Renew	Monthly Subscriptions-VolumeLicense	Colombia	921,00	New Order	

TENANT UNIDAD DE VICTIMAS SE RECIBIERON 100 LICENCIAS E3}



The screenshot shows the Microsoft 365 Admin Center interface. The main content area displays a 'License summary' table with 6 licenses. The table columns include Product family, Product name, Type, Effective quantity, and Active SA quantity. The licenses listed are: Defender for Q365 Plan 1, Exchange Online P1as 2, Microsoft 365 E3 (Current), Power BI Pro, SharePoint Online Extra Storage, and Windows Microsoft 365 E3 Full USL.

Product family	Product name	Type	Effective quantity	Active SA quantity
Defender for Q365 Plan 1	Doesn't apply	Servers	250	230
Exchange Online P1as 2	Doesn't apply	Servers	250	250
Microsoft 365 E3 (Current)	Doesn't apply	Servers	2,305	2,305
Power BI Pro	Doesn't apply	Servers	30	30
SharePoint Online Extra Storage	Doesn't apply	Servers	1,000	1,000
Windows Microsoft 365 E3 Full USL	Doesn't apply	Systems	2,500	2,500



Unidad para las Víctimas

FORNADON INFORMACION TECNICA VENEZUELA DE SUPERVISION A LA EJECUCION CONTRACTUAL Y OTRAS MODALIDADES

Código: 760,10,15-74

GESTIÓN CONTRACTUAL

Versión: 01

SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS

Fecha: 24/08/2022

Página 5 de 4

Products from Microsoft and others (16)

Product name	Assigned licenses	Purchased quantity	Subscription status
Dynamics 365 Customer Voice Trial	4	1000000	Active
Dynamics 365 P1 Trial for Information Workers	1	10000	Active
Exchange Online (Plan 2)	225	250	Active
Microsoft 365 E3	2497	2500	Active
Microsoft Copilot Studio Viral Trial	1	10000	Active
Microsoft Dynamics AX7 User Trial	6	10000	Active
Microsoft Fabric (Free)	255	1000000	Active
Microsoft Power Apps for Developer	3	10000	Active
Microsoft Power Apps Plan 2 Trial	21	10000	Active
Microsoft Power Automate Free	1659	10000	Active

TENANT DE LA COMISIÓN PARA LA CONSTATAción DE LA IDENTIDAD Y PARENTESCO DE LA VICTIMAS DE LA UNIÓN PATRIÓTICA SE RECIBIERON 50 LICENCIAS E3 Y 921 GB DE ALMACENAMIENTO.

921 GB DE ALMACENAMIENTO

License summary

Product family	Version	Product pool	Type	Effective quantity	Active SA quantity
SharePoint Online Extra Storage	Doesn't apply	Servers	Online	921	921

50 LICENCIAS E3

 Unidad para las Víctimas	FONDO DE INVERSIÓN TECNICO MENSUAL DE SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL - OTRAS MODALIDADES -	Código: 760,10,15-74
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 24/08/2022
		Página 6 de 4

License summary

↓ Export to CSV Group by 3 license(s) Search by product family

<input type="checkbox"/>	Product family 1	Version	Product pool	Type	Effective quantity	Active SA quantity
<input type="checkbox"/>	Microsoft 365 E3 (Suite)	Doesn't apply	Servers	Online	50	50
<input type="checkbox"/>	SharePoint Online Extra Storage	Doesn't apply	Servers	Online	921	921
<input type="checkbox"/>	Windows Microsoft 365 E3 Full USL	Doesn't apply	Systems	On-premises	50	50

Nota: Dado que los servicios son autogestionados la Unidad para las Atención Integral a las Víctimas realiza asignación y monitoreo mensual del licenciamiento y almacenamiento

GARANTIA DE CUMPLIMIENTO

La Cláusula 18 del Instrumento de agregación de demanda para la suscripción de software por catálogo CCE-139-AID-2020, estipula las garantías de cumplimiento y sus condiciones.

Por lo anterior, el proveedor UT SOFT IG 3 expide pólizas N° 15-44-101281745 el 28 de junio de 2023 a nombre de la Unidad para la atención y reparación integral a las Víctimas las cuales son aprobadas por la Entidad el 29 de junio de 2023.

A continuación, detalle:

ASEGURAMIENTO DEL CONTRATO	RIESGO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN
ASEGURADORA: SEGUROS DEL ESTADO S.A.	CUMPLIMIENTO	23/06/2023	23/01/2027
ESTADO DE ASEGURAMIENTO: VIGENTE			

En atención a lo estipulado en el instrumento de agregación de demanda la cláusula 18 de garantía de cumplimiento para la suscripción de software por catálogo CCE-139-AID-2020, numeral 18,2 "El proveedor deberá ampliar la garantía dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha en la que la Orden de Compra sea modificada, adicionada y/o prorrogada la vigencia de la garantía debe ser ampliada con los plazos señalados en la tabla anterior. En todo caso de conformidad al Decreto 1082 de 2015 la garantía de cumplimiento debe estar vigente hasta la liquidación..." y dado que se presentó modificación en términos de adición N°1 de la orden de compra N° 111927-2023, el proveedor procede a ampliar la póliza N° 15-44-101281745 anexo 1 el 30/11/2023 a nombre de la Unidad para la atención y reparación integral a las Víctimas, las cuales son aprobadas por la Entidad el 1 de diciembre de 2023.

ASEGURAMIENTO DEL CONTRATO	RIESGO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN
----------------------------	--------	--------------	-------------------

 Unidad para las Víctimas	FORMATO INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL - OTRAS MODALIDADES -		Código: 760,10,15-74
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 01
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS		Fecha: 24/08/2022 Página 7 de 4

ASEGURADORA: SEGUROS DEL ESTADO S.A.	CUMPLIMIENTO	23/06/2023	23/01/2027
ESTADO DE ASEGURAMIENTO: VIGENTE			

A continuación, se revisa el cumplimiento de las obligaciones:

A continuación, se revisa el cumplimiento de las obligaciones:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
12.16	Remitir a la Entidad Compradora los soportes que certifiquen que se encuentra al día con sus obligaciones de pago de los aportes al sistema de seguridad social y de salud.			X			Se hizo entrega por parte de UT SOFT IG 3, el certificado de aportes de seguridad social y parafiscales que evidencia el pago de estos aportes. Evidencia: Certificado Parafiscales y planillas.
12.21	Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago.			X			Se verificó por parte de la Unidad Para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, que el proveedor UT SOFT IG 3, se encuentre creado en el SIIF y se expide el Registro Presupuestal, teniendo en cuenta las indicaciones dadas en carta de autorización de pago y facturación, así como en el acuerdo de constitución de la Unión Temporal. Evidencia: Documentos del proveedor, carta de



Unidad para
Las Víctimas

FORMATO INFORME TÉCNICO MENSUAL DE
SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN
CONTRACTUAL - OTRAS MODALIDADES -

Código: 760,10,15-74

GESTIÓN CONTRACTUAL

Versión: 01

SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS
Y CONVENIOS

Fecha: 24/08/2022

Página 8 de 4

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
							autorización de pago y facturación, así como acuerdo de constitución de la Unión Temporal.
12.28	Mantener actualizada la garantía de cumplimiento según lo establecido en la Cláusula 19.			X			UT SOFT IG 3, en atención a la adición adjudicación de la orden de compra N° 111927-2023 (Modificadorio N°1) y en cumplimiento a la cláusula 18 de garantía de cumplimiento del instrumento de agregación de demanda se genera ampliación de garantía de cumplimiento en el término establecido, la póliza se identifica con el número de 15-44-101281745 Anexo 1 expedida por Seguros del Estado S.A. La cual fue aprobada por la Unidad para las Víctimas el 1/12/2023. Evidencia: Póliza de cumplimiento ampliada.
12.32	Publicar las cuentas de cobro en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.			X			Se realizó el cargue de la factura en la Tienda Virtual del Estado Colombiano por parte del proveedor UT SOFT IG 3, así mismo la Unidad Para la Atención y Reparación



Unidad para las Víctimas

FORMATO INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN CONTRACTUAL EN LOCALIDADES

Código: 760,10,15-74

GESTIÓN CONTRACTUAL

Versión: 01

SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS

Fecha: 24/08/2022

Página 9 de 4

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
							Integral a las Víctimas verifica y aprueba la misma. Evidencia: Verificación factura Tienda Virtual del estado colombiano (TVEC).
12.36	Entregar el Software de acuerdo con las condiciones y especificaciones técnicas de los Documentos del Proceso, particularmente de conformidad con lo descrito en el numeral 2 de los Estudios previos "Lugar de Entrega del Software por Catálogo"			X			Por medio de acta de activación del licenciamiento Microsoft del día 20/12/2023, se da entrega a la entidad Unidad Para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, las licencias y almacenamiento relacionado en el modificatorio N° 1 de la orden de compra N° 111927-2023. Evidencia: Carta de entrega del licenciamiento Microsoft del proveedor. Acta de recibo del licenciamiento Microsoft e informe técnico Uariv.
12.38	Contar con todos los permisos, autorizaciones y licencias necesarias para entregar el Software y prestar los servicios durante toda la ejecución del Instrumento de Agregación de Demanda y la vigencia de las Ordenes de Compra.			X			Se realizó entrega a la entidad Unidad Para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, de 150 las licencias y 921 GB de

 Unidad para las Víctimas	FORMATO INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL - OTRAS MODALIDADES -	Código: 760,10,15-74
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 24/08/2022
		Página 10 de 4

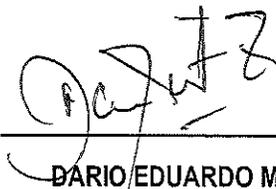
NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
							<p>almacenamiento descritas en el modificadorio N° 1 de la orden de compra N° 111927-2023 (Modificadorio N°1) bajo reunión del día 20/12/2023 de la cual se genera acta de entrega del licenciamiento Microsoft, con vigencia por siete un (71) meses.</p> <p>Evidencia: Carta de entrega del licenciamiento Microsoft del proveedor.</p> <p>Acta de recibo del licenciamiento Microsoft e informe técnico Uariv.</p>
12.40	Seguir las instrucciones de la Entidad Compradora para la Entrega del Software y la Prestación de servicios adicionales.			X			<p>UT SOFT IG 3, acabó las indicaciones de la Unidad para las Víctimas, para lograr la activación del licenciamiento Microsoft.</p> <p>Evidencia: Carta de entrega del licenciamiento Microsoft del proveedor.</p> <p>Acta de recibo del licenciamiento</p>

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ENFORCERÓNICO MENSUAL DE SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL EN OTRAS MODALIDADES	Código: 760,10,15-74
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 24/08/2022
		Página 11 de 4

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
							Microsoft e informe técnico Uariv.

SEGUIMIENTO A LA MATERIALIZACIÓN DE ANÁLISIS DE RIESGOS (PUNTO 9 ANÁLISIS DEL SECTOR)

SEGUIMIENTO A LA MATERIALIZACIÓN DE ANÁLISIS DE RIESGOS (PUNTO 9 ANÁLISIS DEL SECTOR)			
Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio?	SI	<input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
¿Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?	SI	<input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>
Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia:			
Observaciones adicionales: N/A			



DARÍO EDUARDO MUÑETÓN ZULUAGA
 JEFE OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

NOTAS: De acuerdo con el color de la fuente del presente formato tener en cuenta lo siguiente:

- ✓ Color negro: Texto inmodificable y que no se puede eliminar.
- ✓ Color rojo: Texto objeto de modificaciones según la necesidad de cada dependencia.

 Unidad para las Víctimas	FORMATO INFORME TÉCNICO MENSUAL DE SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL – OTRAS MODALIDADES	Código: 760,10,15-74
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 01
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS	Fecha: 24/08/2022
		Página 12 de 4

- ✓ *Color morado: Recomendaciones y ejemplos que la dependencia debe tener en cuenta y suprimirlos en el documento definitivo.*

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	24/08/2022	Creación documento



Unidad para las Víctimas

FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA

Código: 162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha: 16/11/2023

Página 1 de _

No. de Acta: 1

Fecha: 20/12/2023

Nombre Dependencia: Oficina de Tecnologías de Información

Lugar: Teams

Hora Inicio: 9:59 am

Hora Final: 11:06 am

OBJETIVO: Recibo del licenciamiento y almacenamiento suscrito en el modificadorio N° 1 de la orden de compra No 111927-2023.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Agenda de la reunión:

- a) Se ingresa al portal de VLSC y se verifica la cantidad y la descripción de los productos adquiridos.
- b) Se verifica que en el portal de Microsoft 365 estén las mismas cantidades y productos activos.

2. Desarrollo:

- a) Se recibió por parte del proveedor UT SOFT IG el licenciamiento y almacenamiento asociado al modificadorio N° 1 de la orden de compra No 111927-2023 según especificaciones técnicas.

El proveedor informa que se activaron en la plataforma de Microsoft los servicios así:

- En el Tenant de la Unidad de Víctimas se entregaron 100 licencias E3.
- En el Tenant de la comisión para la constatación de la identidad y parentesco de la Víctimas de la Unión Patriótica 50 licencias E3 y 921 GB de almacenamiento.

Lo anterior para un total de 150 licencias de uso y 921 GB de almacenamiento según adición. A continuación, evidencia de los Enterprise Agreement que soportan los Tenant en referencia, desde la plataforma:

ENTERPRISE AGREEMENT N° 76681667- UNIDAD DE VICTIMAS

Agreement Summary								Main Agreement Details	
Agreement Number	76681667	Program	Enterprise E3	Master Agreement Number	28675322	Updated EA	Yes	License Agreement Type	Government
Agreement Type	Standard Enrollment	Agreement Status	Active	Business Agreement Number	37764570	Price List Currency	US Dollar	MS Account Manager	Unknown
Primary Customer Name	UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS (RESOGGDS)	Renewal End Date	2027-06-30	Agreement Start Date	2023-07-01				

Licenses (6 rows)									
Item Name	Unit	Product Family	Version	Language	Auto-Renew	License Type	Usage Country	Quantity	Purchase Price Type
Defender Q365 P1 Sub Per User	Servers	Defender Q365 P1	Non-specific	All Languages	Non Auto-Renew	Monthly Subscriptions-Volumelicense	Colombia	250,00	Basic Enterprise Commitment
Exchange Online P2 Sub Per User	Servers	Exchange Online P2	Non-specific	All Languages	Non Auto-Renew	Monthly Subscriptions-Volumelicense	Colombia	250,00	Basic Enterprise Commitment
M365 E3 Unified Sub Per User	Servers	M365 E3 Unified FUSL	Non-specific	All Languages	Non Auto-Renew	Monthly Subscriptions-Volumelicense	Colombia	2405,00	Basic Enterprise Commitment
M365 E3 Unified Sub Per User	Servers	M365 E3 Unified FUSL	Non-specific	All Languages	Non Auto-Renew	Monthly Subscriptions-Volumelicense	Colombia	100,00	True Up
O365 Extra File Storage Sub Add-on Extra Storage 1 GB	Servers	O365 Extra File Storage	Non-specific	All Languages	Non Auto-Renew	Monthly Subscriptions-Volumelicense	Colombia	5000,00	Basic Enterprise Commitment
Power BI Pro Sub Per User	Servers	Power BI Pro	Non-specific	All Languages	Non Auto-Renew	Monthly Subscriptions-Volumelicense	Colombia	50,00	Basic Enterprise Commitment



Unidad para las Víctimas

FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA

Código: 162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha: 16/11/2023

Página 2 de _

ENTERPRISE AGREEMENT N° 4956107- COMISIÓN UNIÓN PATRIÓTICA

Agreement Summary		Links: All Details	
Agreement Number	4956107	Program	Enterprise G
Master Agreement Number	08574372	Updated EA	Yes
Agreement Type	Standard Enrollment	National Cloud	No
Business Agreement Number	12754570	License Agreement Type	Government
Primary Customer Name	UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS-2661667@microsoft.com (P056107)	Agreement Status	Active
Agreement Start Date	2023-07-01	Price List Country	Colombia
Agreement End Date	2024-06-30	Price List Currency	US Dollar
Renewal End Date	2027-06-30	MS Account Manager	Unknown

Licenses (2 rows)										Links: All Details
Item Name	SKU	Product Family	Version	Language	Auto-Renewal	License Type	Region	Quantity	Unit	Purchase Order
M365 E3 Unified Sub Per User	0365	M365 E3 Unified EUSL	Non-specific	All Languages	Non Auto-Renew	Monthly Subscriptions-VolumeLicense	Colombia	50,00	Unit	New Order
O365 Extra File Storage Sub Add-on Extra Storage 1 GB	0365	O365 Extra File Storage	Non-specific	All Languages	Non Auto-Renew	Monthly Subscriptions-VolumeLicense	Colombia	921,00	Unit	New Order

b) La oficina de tecnologías de la información verifica que el portal de Microsoft 365 y en el Tenant de la Unidad de Víctimas y de la comisión de la Unión Patriótica que estén las mismas cantidades y productos activos.

TENANT UNIDAD DE VICTIMAS SE RECIBIERON 100 LICENCIAS E3

The screenshot shows the Microsoft 365 admin center interface. The main content area displays a 'License summary' table with the following data:

Product family	Version	Product pool	Type	Effective quantity	Active SA quantity
Defender for O365 Plan 1	Doesn't apply	Servers	Online	250	250
Exchange Online Plan 2	Doesn't apply	Servers	Online	250	250
Microsoft 365 E3 (Suite)	Doesn't apply	Servers	Online	2,505	2,505
Power BI Pro	Doesn't apply	Servers	Online	50	50
SharePoint Online Extra Storage	Doesn't apply	Servers	Online	5,000	5,000
Windows Microsoft 365 E3 Full USL	Doesn't apply	Systems	On-premises	1,505	2,305

The interface also includes a sidebar with navigation options like Home, Users, Devices, Teams & groups, Billing, and Purchase services. At the bottom right, there are buttons for 'Help & support' and 'Give feedback'.



Unidad para las Víctimas

FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA

Código: 162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha: 16/11/2023

Página 3 de _

The screenshot shows the Microsoft 365 admin center interface. The main content area displays a table of products and licenses. The table has the following columns: Product name, Assigned licenses, Purchased quantity, and Subscription status. The data is as follows:

Product name	Assigned licenses	Purchased quantity	Subscription status
Dynamics 365 Customer Voice Trial	4	150000	Active
Dynamics 365 P1 Trial for Information Workers	1	10000	Active
Exchange Online (Plan 2)	225	250	Active
Microsoft 365 E3	921	921	Active
Microsoft Copilot Studio Trial	1	10000	Active
Microsoft Dynamics AX7 User Trial	0	10000	Active
Microsoft Fabric (Free)	255	1000000	Active
Microsoft Power Apps for Developer	5	10000	Active
Microsoft Power Apps Plan 2 Trial	21	10000	Active
Microsoft Power Automate Free	1002	10000	Active

TENANT DE LA COMISIÓN PARA LA CONSTATAción DE LA IDENTIDAD Y PARENTESCO DE LA VICTIMAS DE LA UNIÓN PATRIÓTICA SE RECIBIERON 50 LICENCIAS E3 Y 921 GB DE ALMACENAMIENTO.

921 GB DE ALMACENAMIENTO



Unidad para las Víctimas

FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA

Código: 162,14,15-10

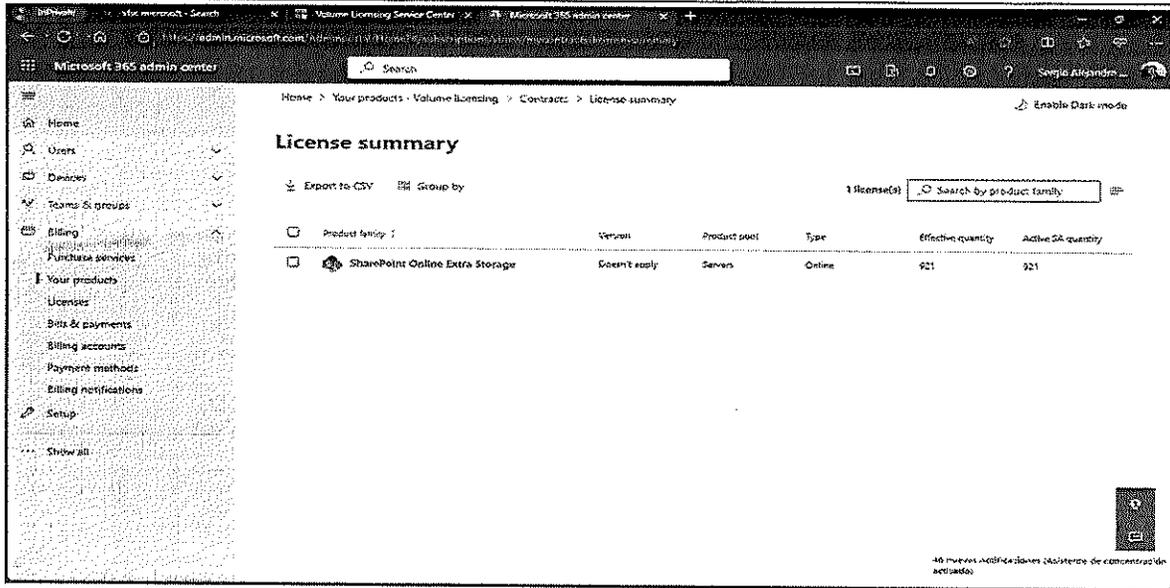
PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha: 16/11/2023

Página 4 de _



50 LICENCIAS E3

License summary

Export to CSV Group by

3 license(s) Search by product family

Product family	Version	Product pool	Type	Effective quantity	Active SA quantity
Microsoft 365 E3 (Suite)	Doesn't apply	Servers	Online	50	50
SharePoint Online Extra Storage	Doesn't apply	Servers	Online	921	921
Windows Microsoft 365 E3 Full USL	Doesn't apply	Systems	On-premises	50	50

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Acta de entrega de los servicios de Microsoft adicionados por parte del proveedor.	Claudia Martinez	20/12/2023

ANEXOS

1. Lista de asistencia: Entrega adición licencias Microsoft y proceso de facturación MOD # 1 OC N° 111927-2023 - Informe de asistencia 12-20-23

Responsable de la reunión:

Nombre: Sergio Alejandro Cante Rubio

Dependencia: Oficina de tecnologías de la información

Entrega adición licencias Microsoft y proceso de facturación MOD # 1 OC N° 111977-2023

1. Resumen
 Título de la reunión
 Participantes que asistieron
 Hora de inicio
 Hora de finalización
 Duración de la reunión
 Tiempo medio de asistencia

4
 12/20/23, 9:59:40 AM
 12/20/23, 11:06:13 AM
 1 h 6 min 33s
 53 min 46s

2. Participantes

Nombre
 Eleana Maritza Quintero Gonzalez
 Martinez, Claudia
 Sergio Alejandro Cante Rubio
 Moreno, Edwin

Primera entrada
 12/20/23, 10:00:46 AM
 12/20/23, 10:00:56 AM
 12/20/23, 10:20:59 AM
 12/20/23, 10:21:45 AM

Última salida
 12/20/23, 11:04:25 AM
 12/20/23, 11:04:27 AM
 12/20/23, 11:06:13 AM
 12/20/23, 11:04:25 AM

Duración de la reunión
 1 h 3 min 39s
 1 h 3 min 30s
 45 min 14s
 42 min 40s

Correo electrónico
 eleana.quintero@unidadvictimas.gov.co
 Claudia.Martinez@softwareone.com
 sergio.cante@unidadvictimas.gov.co
 Edwin.Moreno@softwareone.com

Id. de participante (UPN)
 eleana.quintero@unidadvictimas.gov.co
 claudia.martinez@softwareone.com
 sergio.cante@unidadvictimas.gov.co
 edwin.moreno@softwareone.com

Rol
 Organizador
 Moderador
 Moderador
 Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre
 Eleana Maritza Quintero Gonzalez
 Martinez, Claudia
 Sergio Alejandro Cante Rubio
 Moreno, Edwin

Hora de entrada
 12/20/23, 10:00:46 AM
 12/20/23, 10:00:56 AM
 12/20/23, 10:20:59 AM
 12/20/23, 10:21:45 AM

Hora de salida
 12/20/23, 11:04:25 AM
 12/20/23, 11:04:27 AM
 12/20/23, 11:06:13 AM
 12/20/23, 11:04:25 AM

Duración
 1 h 3 min 39s
 1 h 3 min 30s
 45 min 14s
 42 min 40s

Correo electrónico
 eleana.quintero@unidadvictimas.gov.co
 Claudia.Martinez@softwareone.com
 sergio.cante@unidadvictimas.gov.co
 Edwin.Moreno@softwareone.com

Rol
 Organizador
 Moderador
 Moderador
 Moderador

ENTREGA LICENCIAMIENTO

Bogotá, Diciembre 20 2023

Señores
 Unidad de Atención y Reparación Integral a las Víctimas
 Atn. Dario Muñeton
 Bogotá

Ref: Entrega Oficial licenciamiento Microsoft orden de Compra No.111927

Me permito realizar entrega oficial del licenciamiento Microsoft para UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS, dando Cumplimiento a la entrega de las licencias.

Confirmación de Microsoft y Activación de Licencias CONTRATO No. 76681667
 UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS
 SERGIO ALEJANDRO CANTE RUBIO
sergio.cante@unidadvictimas.gov.co

Agreement Summary				Hide All Details			
Agreement Number	76681667	Program	Enterprise G	Updated EA	Yes	License Agreement Type	No
Master Agreement Number	58478373	National Cloud	No	Agreement Status	Active	Price List Country	Colombia
Agreement Type	Standard Enrollment	License Agreement Type	Government	Price List Currency	US Dollar	MS Account Manager	Unknown
Business Agreement Number	U2254526						
Primary Customer Name	UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS (RFD066DS)						
Agreement Start Date	2023-07-01						
Agreement End Date	2024-06-30						
Renewal End Date	2027-06-30						

Licenses (6 rows)										Hide Details
License Name	Pool	Product Family	Version	Language	Auto-Renew Default	Product Type	Market Country	Quantity	License	Purchase Order
Defender O365 P1 Sub Per User	Servers	Defender O365 P1	Non-specific	All Languages	Non Auto-Renew	Monthly Subscriptions-VolumeLicense	Colombia	250,00	Basic Enterprise Commitment	
Exchange Online P2 Sub Per User	Servers	Exchange Online P2	Non-specific	All Languages	Non Auto-Renew	Monthly Subscriptions-VolumeLicense	Colombia	250,00	Basic Enterprise Commitment	
M365 E3 Unified Sub Per User	Servers	M365 E3 Unified FUSL	Non-specific	All Languages	Non Auto-Renew	Monthly Subscriptions-VolumeLicense	Colombia	2405,00	Basic Enterprise Commitment	
M365 E3 Unified Sub Per User	Servers	M365 E3 Unified FUSL	Non-specific	All Languages	Non Auto-Renew	Monthly Subscriptions-VolumeLicense	Colombia	100,00	True Up	
O365 Extra File Storage Sub Add-on Extra Storage 1 GB	Servers	O365 Extra File Storage	Non-specific	All Languages	Non Auto-Renew	Monthly Subscriptions-VolumeLicense	Colombia	5000,00	Basic Enterprise Commitment	
Power BI Pro Sub Per User	Servers	Power BI Pro	Non-specific	All Languages	Non Auto-Renew	Monthly Subscriptions-VolumeLicense	Colombia	50,00	Basic Enterprise Commitment	

Confirmación de Microsoft y Activación de Licencias CONTRATO No. 4956107
UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VICTIMAS
 Victor Edgardo Duran Martinez
victor.duran@unidadvictimas.gov.co

Agreement Summary		Hide All Details	
Agreement Number	4956107	Program	Enterprise 6
Master Agreement Number	88675372	Updated EA	Yes
Agreement Type	Standard Enrollment	National Cloud	No
Business Agreement Number	17754529	License Agreement Type	Government
Primary Customer Name	UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VICTIMAS-76981667-comisiondenormalizacionpunmcc (8958887)	Agreement Status	Active
Agreement Start Date	2023-07-01	Price List Country	Colombia
Agreement End Date	2024-06-30	Price List Currency	US Dollar
Renewal End Date	2027-06-30	MS Account Manager	Unknown

Licenses (2 rows)									Hide Details
Item Name	Pool	Product Family	Version	Language	Auto-Renewal Default	License Type	Usage Country	Quantity Utilized	Purchase Order Cycle
M365 E3 Unified Sub Per User	Servers	M365 E3 Unified FUSL	Non-specific	All Languages	Non-Auto-Renew	Monthly Subscriptions-Volumetric License	Colombia	50,00	New Order
O365 Extra File Storage Sub Add-on Extra Storage 1 GB	Servers	O365 Extra File Storage	Non-specific	All Languages	Non-Auto-Renew	Monthly Subscriptions-Volumetric License	Colombia	921,00	New Order

Cordialmente,

Claudia Martinez

CLAUDIA MARTINEZ

Software&Cloud Consultant

Activar los servicios en línea en el Centro de servicios de licencias por volumen

El **Centro de servicios de licencias por volumen (VLSC)** permite a los clientes del programa Open activar sus nuevos servicios en línea de Microsoft con un proceso simplificado en la nueva sección **Activaciones de servicios en línea** de VLSC.



Esta guía es para administradores que:

1. **ya utilizan el Centro de servicios de licencias por volumen (VLSC) para administrar algunos productos;**
2. **desean activar nuevos servicios en línea en VLSC;**
3. **también necesitan administrar algunos productos en VLSC, además de servicios en línea.**

Si adquirió un servicio en línea Open (excepto Azure) y desea activarlo mediante un nuevo método optimizado que no requiere el uso del VLSC, consulte la guía [Activar un Servicio en línea sin usar el VLSC](#).

Los temas de esta guía incluyen:

Acerca de cuentas organizativas

Inicie sesión y active sus nuevos servicios en línea.

Acerca de cuentas organizativas

Para usar cualquier servicio en línea de Microsoft, como Office 365, usted y otros usuarios de su organización deben iniciar sesión en estos servicios con una **cuenta organizativa**. Cuando active sus nuevos servicios en línea, será dirigido a iniciar sesión con una cuenta organizativa.

Si alguien en su organización ya usa servicios en línea de Microsoft en el trabajo, entonces deben iniciar sesión con una cuenta organizativa. Esto es diferente de la **cuenta de Microsoft** que debe usar para iniciar sesión en el Centro de Servicios de Licencias por Volumen y los servicios personales como el correo electrónico de Outlook.com.

Si necesita crear una cuenta organizativa o desea recibir más información acerca de cuentas organizativas, consulte la guía [Crear una Cuenta organizativa](#). Cada organización debe tener solo una cuenta organizativa creada por un administrador del VLSC.

Iniciar sesión y activar sus servicios en línea

Esta guía da por sentado que usted ya se registró para servicios en línea nuevos, ya sea por usted mismo o a través de su socio de Microsoft, y ahora están listos para activarlos en el VLSC.

Revisar la invitación por correo electrónico

Después de suscribirse a un nuevo servicio en línea y solicitarlo a través de su asociado de Microsoft, Microsoft enviará un correo electrónico a la persona que figura como el **administrador en línea** en el acuerdo de licencias por volumen que su organización firmó con Microsoft. Este correo electrónico confirma su pedido de nuevos servicios en línea y de cualquier otro producto que haya solicitado.

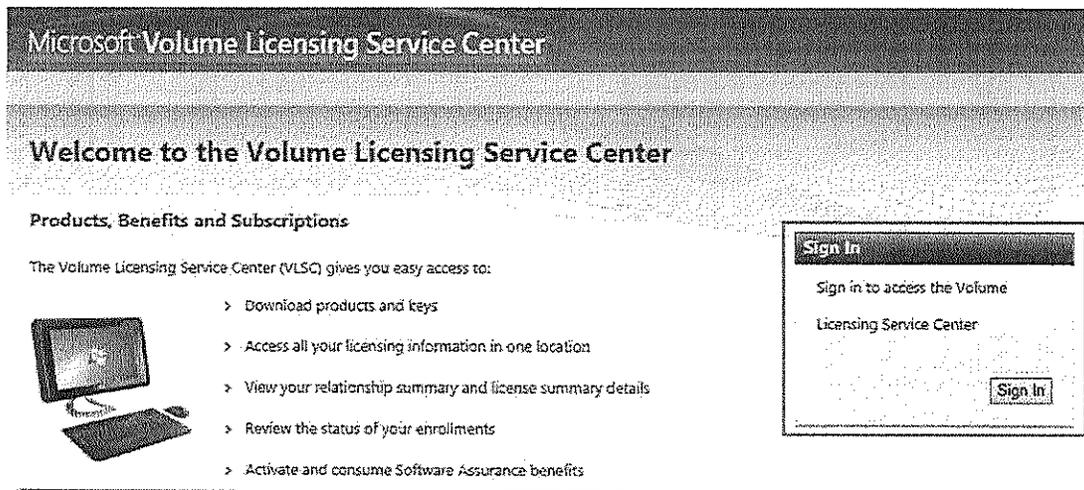
Iniciar sesión en VLSC

Inicie sesión en VLSC para comprobar que los nuevos servicios en línea que solicitó estén listos para activarse. Puede encontrarlos en VLSC aun si no recibió un correo electrónico que confirma su pedido.

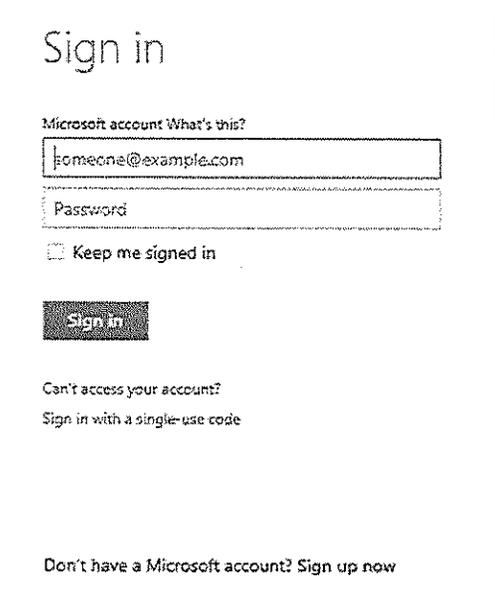
Si usó el VLSC anteriormente, vaya allí ahora e [inicie sesión](#). Luego pase a la siguiente sección, con el título [Vaya a la sección Activación de servicios en línea de VLSC](#).

Si nunca inició sesión en el VLSC, debe registrarse de la siguiente manera:

1. Cree una cuenta de Microsoft para usted, si aún no tiene una, ya que la necesitará para iniciar sesión en el VLSC. Para esta cuenta de Microsoft, deberá usar su dirección de correo electrónico laboral (comercial), no una dirección de correo electrónico personal. [Cree su cuenta de Microsoft](#).
2. Una vez que haya creado una cuenta de Microsoft, vaya al [VLSC](#).
3. Desde la página principal del VLSC, seleccione **Iniciar sesión**.



4. Escriba su cuenta de Microsoft y contraseña.



5. Seleccione **Iniciar Sesión**.

6. Los usuarios nuevos deben escribir su dirección de correo electrónico comercial (la dirección de correo electrónico que utilizó cuando creó su cuenta de Microsoft). Escriba la dirección de correo electrónico comercial en los campos **Correo electrónico comercial** y **Confirmar su correo electrónico comercial**.

7. Seleccione **Enviar**.

- a. Si recibió una invitación por correo electrónico al VLSC, escriba la dirección de correo electrónico a la que se envió su invitación.
- b. Al seleccionar **Enviar**, se envía un mensaje de correo electrónico para confirmar la titularidad de la dirección de correo electrónico comercial que usted proporcionó.

8. Vaya a la bandeja de entrada de la dirección de correo electrónico comercial que proporcionó.
 - a. Abra el mensaje de correo electrónico de confirmación del VLSC.
 - b. Seleccione el vínculo en el mensaje para confirmar su titularidad de esta dirección de correo electrónico comercial.

NOTA: si no recibe una notificación por correo electrónico, revise la carpeta de correo no deseado en su programa de correo electrónico. Asegúrese de agregar microsoft.com a su lista de remitentes seguros. Si usa Microsoft Outlook, desactive el filtrado automático seleccionando la pestaña Inicio. Haga clic en el menú desplegable Correo no deseado, seleccione Opciones de correo no deseado y luego Sin filtrado automático.

Aceptar el acuerdo de Open License

Al iniciar sesión en VLSC, se comprueba si tiene algún contrato de Open License con términos y condiciones sin firmar. Si tiene un acuerdo de Open License sin firmar, se le solicitará que firme el acuerdo.

Debe hacer esto antes de activar sus servicios en línea en VLSC. Escriba su nombre completo y seleccione **ACEPTO**.

Si no ve la página de términos y condiciones, avance al paso siguiente.

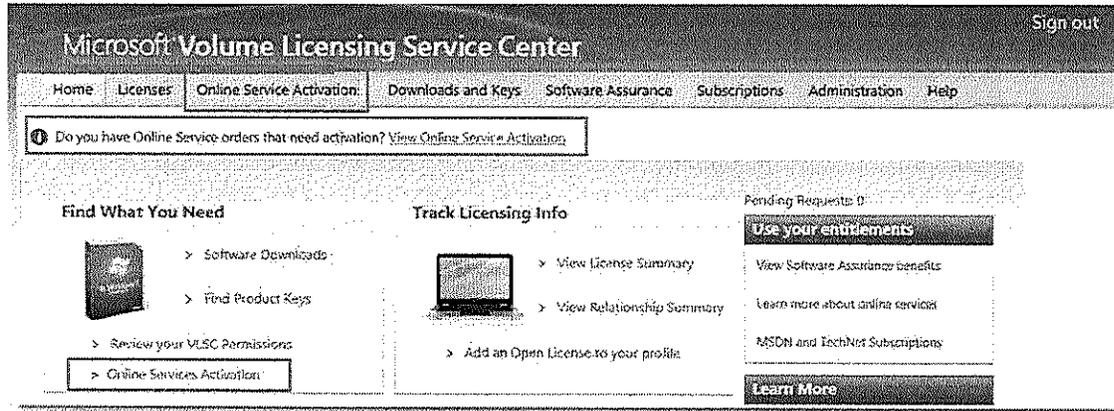
The screenshot shows the Microsoft Volume Licensing Online Service Activation page. At the top, there is a Microsoft logo and the title "Volume Licensing Online Service Activation". Below the title, a message states: "You will need to accept the following terms and conditions for your Open license to activate your Online Service(s)". There are three dropdown menus: "Open License Type" (set to "Open License"), "Country of Usage" (set to "United States"), and "Language" (set to "English"). A "Display" button is next to the Language dropdown. Below these is a large text area titled "Open License Agreement" containing the following text: "This Microsoft Open License Agreement is between Customer and Microsoft Licensing. GP and consists of (1) these terms; (2) the Product List; and (3) the Product use rights. If Customer's organization type is not of a business, then the qualifying government entity form is incorporated by reference and may be found at http://www.microsoft.com/licensing/contracts." followed by "1. Definitions." and "The following definitions apply to this agreement." and a definition for "Affiliate". Below the text area is a text box for "Your full name:" and an "I ACCEPT" button. A note below the text box says: "Type your full name in the text box and click the I Accept button to agree to these terms and conditions."

Términos y condiciones del acuerdo de Open License

Vaya a la sección Activación de servicios en línea del VLSC.

Una vez que haya iniciado sesión en VLSC, seleccione la sección con el título **Activación de servicios en línea**.

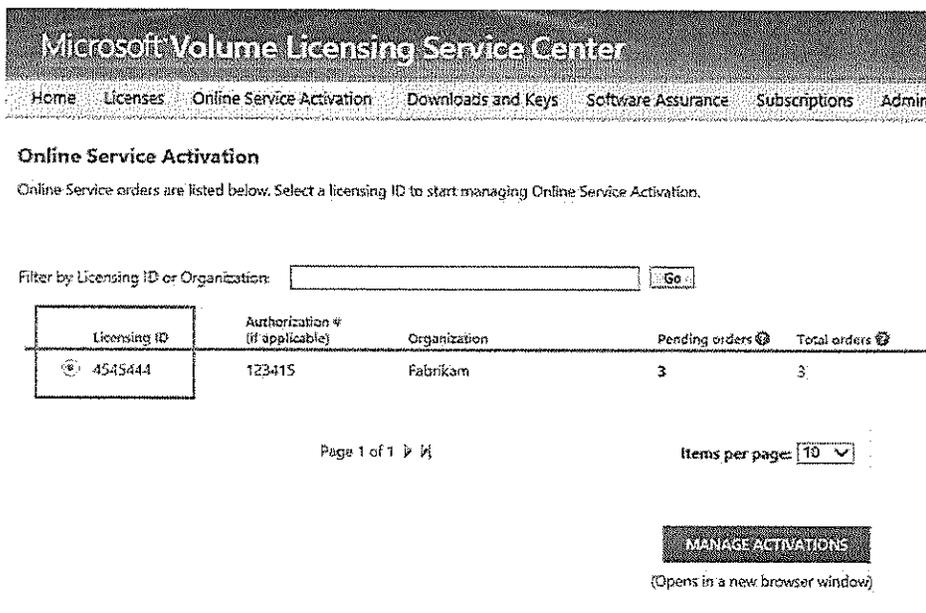
Es posible que también visualice otros vínculos en la página principal del VLSC que lo enviarán a que active sus servicios en línea. Al seleccionar cualquiera de estos vínculos, podrá acceder a la misma página.



La página principal de VLSC puede tener varios vínculos para activar sus servicios en línea.

Seleccione el servicio que desea activar.

1. En la página Activación de servicios en línea, seleccione la Id. de licencia para el servicio en línea que desea activar. Si tiene múltiples servicios incluidos, use el cuadro de búsqueda para ingresar el Id. de licencias o el nombre de la organización para los servicios en línea que desea activar.
2. Una vez que haya seleccionado los servicios en línea que desea activar, seleccione **ADMINISTRAR ACTIVACIONES**.



Seleccione cómo proporcionará una cuenta organizativa.

Esto abrirá una pantalla de **Activación de servicios en línea de las licencias por volumen** en la que se le solicitará que seleccione una de estas dos opciones:

- **Tengo una cuenta para que utilice mi organización**
- **Necesito crear una cuenta nueva para que utilice mi organización**

Seleccione una opción.

Si necesita crear una cuenta organizativa o desea recibir más información acerca de cuentas organizativas, consulte la guía [Crear una Cuenta organizativa](#).



Volume Licensing Online Service Activation

You have selected the following agreement to manage activations:

LICENSING ID	AUTHORIZATION #	ORGANIZATION
4545444	123415	Fabrikam

Provide an organizational account

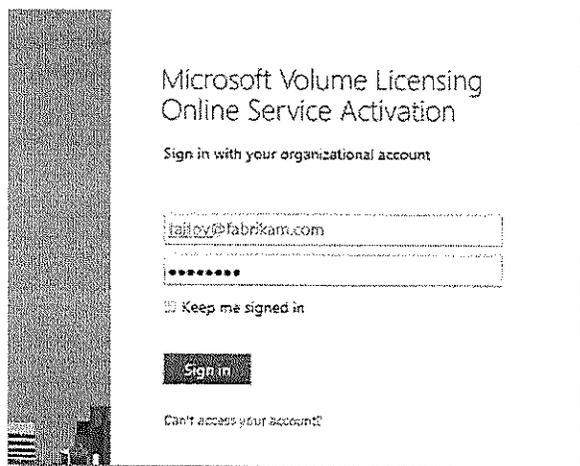
- I have an account for my organization to use
- I need to create a new account for my organization to use

Inicie sesión con su cuenta organizativa.

Se lo dirigirá a una página y se le solicitará que inicie sesión con su **cuenta organizativa**. (NOTA: esto es diferente de la **cuenta de Microsoft** que usó para iniciar sesión en el VLSC).

Ingrese su cuenta organizativa y contraseña y seleccione **INICIAR SESIÓN**.

Como se explicó anteriormente en [Acerca de cuentas organizativas](#), una cuenta organizativa es la cuenta que los empleados usan para iniciar sesión en sus servicios en línea de Microsoft en el trabajo.



Inicie sesión con su cuenta organizativa y contraseña.

Iniciar el proceso de activación

Después de iniciar sesión con su cuenta organizativa, se lo enviará a una página en la que puede activar sus servicios en línea. Encuentre el servicio en línea que desea activar, si hay más de uno en la lista y seleccione **Comenzar activación**.

Microsoft SingleCustomerAccountAdmin@DIT4.ccrbto.net

Volume Licensing Online Service Activation

Active Online Service Orders

CRMOL (fabrikam.onmicrosoft.com)

Order date	Service name	Order quantity (seats, units, etc.)	Product key	Order status*
5/11/2014	CRMOL	35	12345-12345-12345-12345	Start Activation

Office 365 (fabrikam.onmicrosoft.com)

Order date	Service name	Order quantity (seats, units, etc.)	Product key	Order status*
7/1/2014	Office 365 ProPlus	35	12345-12345-12345-12345	Start Activation

Are you looking for license keys or downloads for other Microsoft Volume Licensing orders?
License keys and downloads for Volume Licensing orders (other than online services) can be managed at [Volume Licensing Service Center](#)

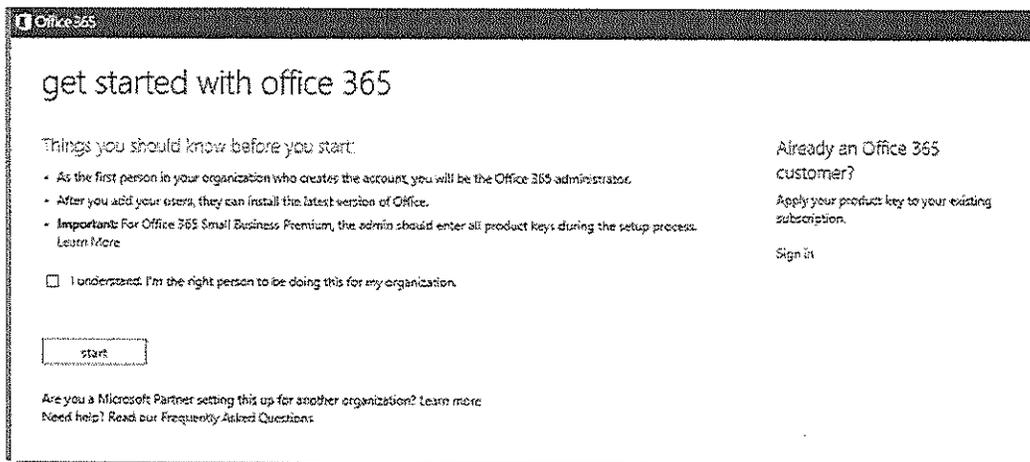
* Updates to order status may take up to 24 hours

Esto lo llevará a la página del servicio en línea que seleccionó. Le mostraremos cómo funciona esto para Office 365.

Iniciar la configuración de su nuevo servicio en línea

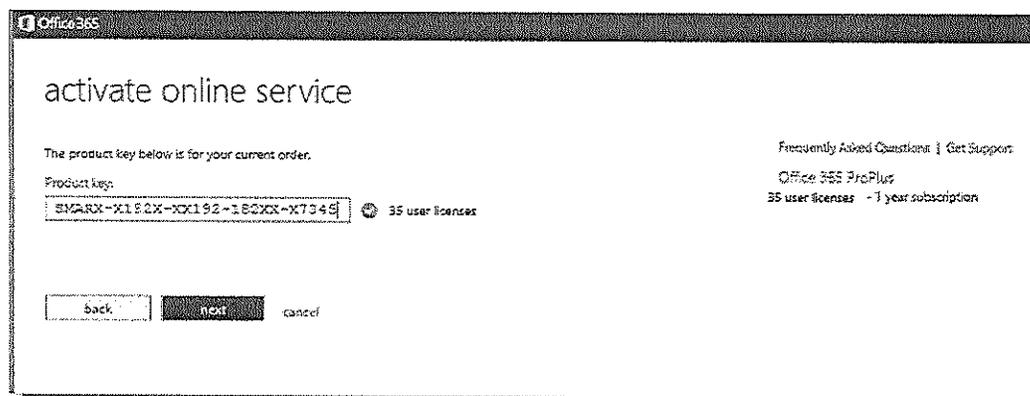
En este ejemplo, el cliente seleccionó **Iniciar activación** para una nueva suscripción a Office 365. Esto lo lleva a una pantalla de Office 365 con el título **comenzar con Office 365**.

1. Seleccione la casilla que dice **Comprendo. Soy la persona adecuada para hacer esto para mi organización**.
2. Luego, seleccione **comenzar**.



Activar sus servicios en línea y canjear sus licencias nuevas

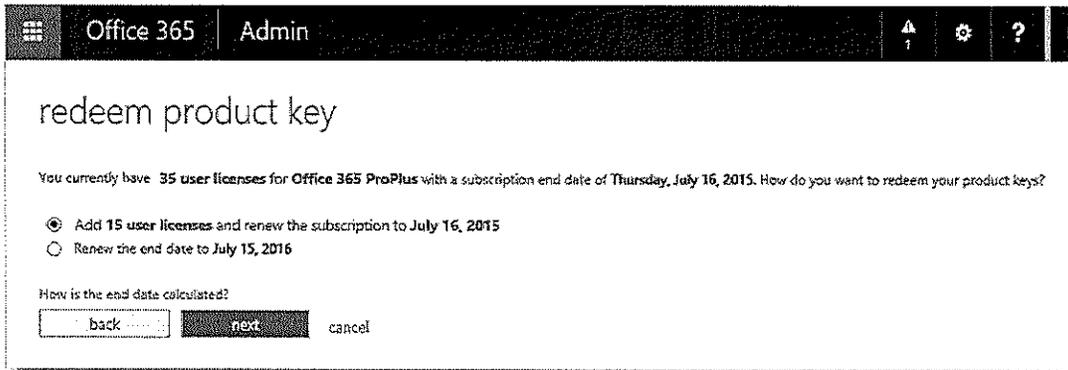
1. El sistema ingresará automáticamente la clave de producto para su nuevo servicio en línea. Seleccione **siguiente**.



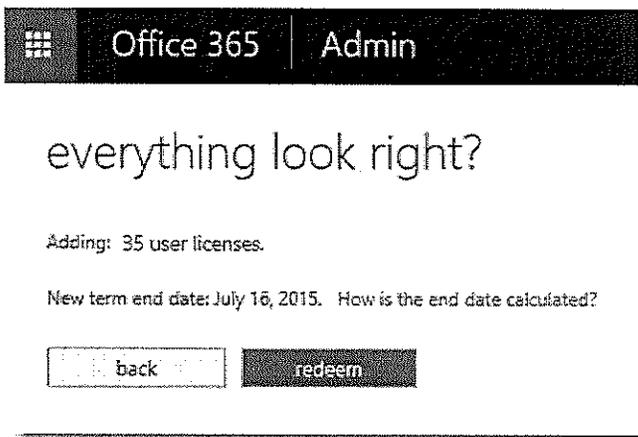
2. Si ya tiene servicios de Office 365 en uso en su organización, la pantalla que ve le dirá cuántas licencias tiene, la fecha de vencimiento de estas y le preguntará si desea agregar las licencias nuevas que está activando.

Puede agregar las nuevas licencias a sus suscripciones actuales (aumentar la cantidad total de suscripciones) o usarlas para extender la fecha de vencimiento de sus suscripciones actuales, sin agregar suscripciones nuevas.

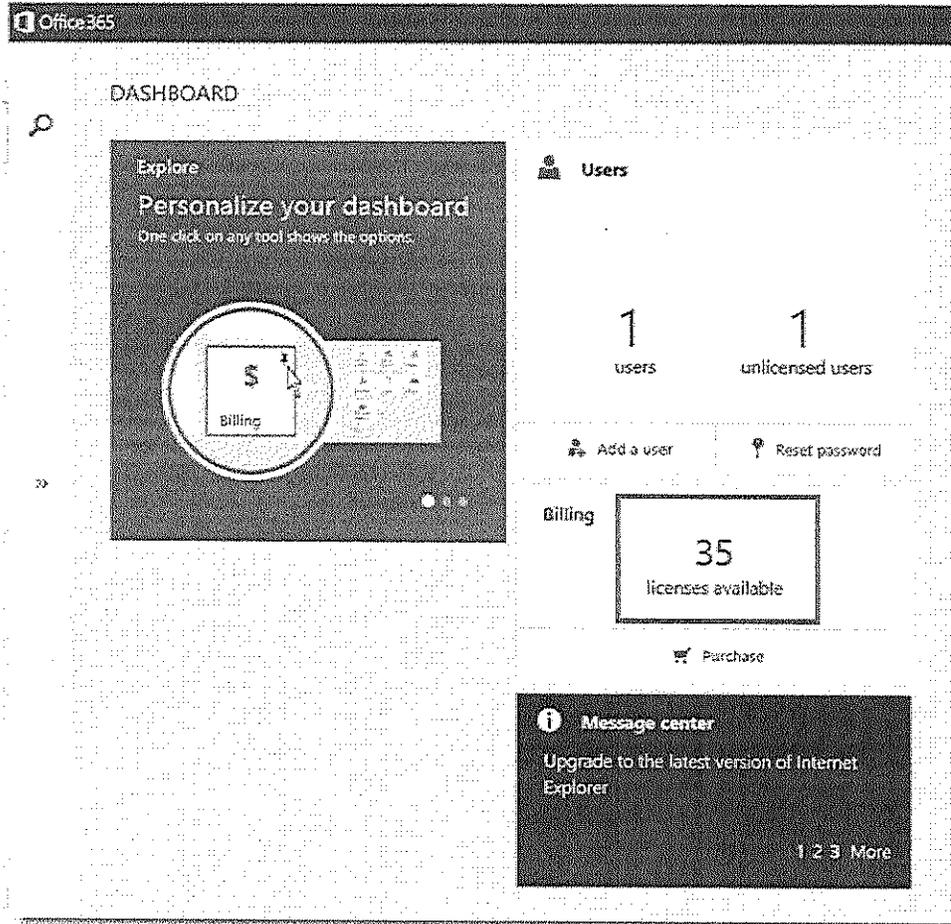
Haga la selección que desea y luego, seleccione **siguiente**.



3. Compruebe que la información (cantidad de licencias) sea correcta y luego, seleccione **canjear**.



Office 365 mostrará ahora la cantidad de licencias nuevas que activó. Estos **servicios en línea** están listos para ser asignados a usuarios.



Ahora está listo para usar sus nuevos servicios en línea.

Esta guía se proporciona con fines informativos únicamente. MICROSOFT NO ESTABLECE NINGUNA GARANTÍA, YA SEA EXPLÍCITA, IMPLÍCITA O REGLAMENTARIA, RESPECTO DE LA INFORMACIÓN INCLUIDA EN ESTE DOCUMENTO. © 2014 Microsoft Corporation. Todos los derechos reservados.

Eleana Maritza Quintero Gonzalez

De: Martinez, Claudia <Claudia.Martinez@softwareone.com>
Enviado el: miércoles, 20 de diciembre de 2023 10:52 a. m.
Para: Eleana Maritza Quintero Gonzalez
Asunto: RE: Unidad de Atención y Reparación Integral a las Víctimas Orden de compra 111927 - ENTREGA DE LICENCIAS

Marca de seguimiento: Seguimiento
Estado de marca: Marcado

Fyi

Agreement Summary

Agreement Number: 76681667
 Master Agreement Number: E867537Z
 Agreement Type: Standard Enrollment
 Business Agreement Number: U7754570
 Primary Customer Name: UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS (BF8066DB)
 Agreement Start Date: 2023-07-01
 Agreement End Date: 2024-06-30
 Renewal End Date: 2027-06-30

Program: Updated EA
 National Cloud License Agreement Type
 Agreement Status: Price List Country
 Price List Currency: MS Account Manager

E
Y
N
C
A
U
U

Licenses (6 rows)

Item Name	Pool	Product Family	Version	Language	Auto-Renew Default	Product Type	Usage Country	Quantity Ordered
Defender O365 P1 Sub Per User	Servers	Defender O365 P1	Non-specific	All Languages	Non Auto-Renew	Monthly Subscriptions-VolumeLicense	Colombia	250,00
Exchange Online P2 Sub Per User	Servers	Exchange Online P2	Non-specific	All Languages	Non Auto-Renew	Monthly Subscriptions-VolumeLicense	Colombia	250,00
M365 E3 Unified Sub Per User	Servers	M365 E3 Unified FUSL	Non-specific	All Languages	Non Auto-Renew	Monthly Subscriptions-VolumeLicense	Colombia	2405,00
M365 E3 Unified Sub Per User	Servers	M365 E3 Unified FUSL	Non-specific	All Languages	Non Auto-Renew	Monthly Subscriptions-VolumeLicense	Colombia	100,00
O365 Extra File Storage Sub Add-on Extra Storage 1 GB	Servers	O365 Extra File Storage	Non-specific	All Languages	Non Auto-Renew	Monthly Subscriptions-VolumeLicense	Colombia	5000,00
Power BI Pro Sub Per User	Servers	Power BI Pro	Non-specific	All Languages	Non Auto-Renew	Monthly Subscriptions-VolumeLicense	Colombia	50,00

Cordialmente,

Claudia P. Martinez
 Insides Sales Executive
 Direct. +57 1 5803199
 Mobile. + 57 317 440 79 67
 Línea Nacional: 018000 187015

SoftwareONE

Eleana Maritza Quintero Gonzalez

De: Martinez, Claudia <Claudia.Martinez@softwareone.com>
Enviado el: miércoles, 20 de diciembre de 2023 10:42 a. m.
Para: Eleana Maritza Quintero Gonzalez
Asunto: FW: Unidad de Atención y Reparación Integral a las Víctimas Orden de compra 111927 revisada

Marca de seguimiento: Seguimiento
Estado de marca: Marcado

fyi

Cordialmente,

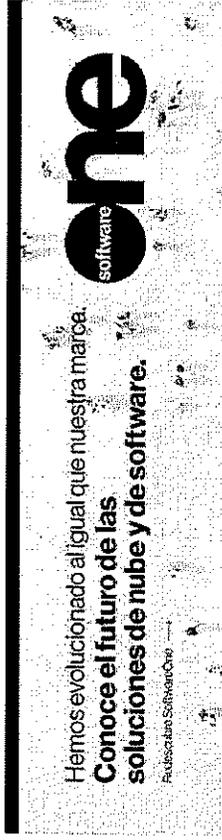
Claudia P. Martinez
Insides Sales Executive
Direct. +57 1 5803199
Mobile. + 57 317 440 79 67
Línea Nacional: 018000 187015

SoftwareONE
Av Calle 26 No. 92-32 Bloque F Piso 3
Centro empresarial Conecta
Bogotá, Colombia



[SoftwareOne.com](https://www.softwareone.com)

[LinkedIn](#) • [YouTube](#) • [Twitter](#) • [Instagram](#)



From: Martinez, Claudia

Sent: miércoles, 20 de diciembre de 2023 9:40

To: Sergio Alejandro Cante Rubio <sergio.cante@unidadvictimas.gov.co>

Cc: Capasso Nicolas <Nicolas.Capasso@softwareone.com>; Gonzalez David <David.Gonzalez2@softwareone.com>

Subject: RE: Unidad de Atención y Reparación Integral a las Víctimas Orden de compra 111927 revisada

Buen día...

Adjunto prueba del cargue de las licencias que se tenían pendientes

UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS

Edgar A. Clavijo Duarte

Edgar.clavijo@comisionidentificacionup.co

Adjuntamos print de la tool de Microsoft en el que se pueden ver las licencias solicitadas bajo el tenant No. 4956107

Agreement Summary

Agreement Number	4956107	Program	Updated EA
Master Agreement Number	E8675372	License Agreement Type	National Cloud
Business Agreement Number	Standard Enrollment	Agreement Status	Price List Country
Primary Customer Name	U7754570	Price List Currency	MS Account Manager
Agreement Start Date	2023-07-01	UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS-76681667-comisionidentificacionup.onmic.(8956BEF2)	
Agreement End Date	2024-06-30		
Renewal End Date	2027-06-30		

Licenses (2 rows)

Item Name	Pool	Product Family	Version	Language	Auto-Renew Default	Product Type	Usage Country	Quantity Ordered
M365 E3 Unified Sub Per User	Servers	M365 E3 Unified FUSL	Non-specific	All Languages	Non Auto-Renew	Monthly Subscriptions-VolumeLicense	Colombia	50,00
O365 Extra File Storage Sub Add-on Extra Storage 1 GB	Servers	O365 Extra File Storage	Non-specific	All Languages	Non Auto-Renew	Monthly Subscriptions-VolumeLicense	Colombia	921,00

Cordialmente,

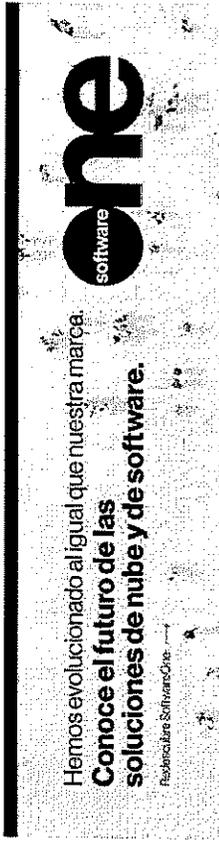
Claudia P. Martinez
 Insides Sales Executive
 Direct. +57 1 5803199
 Mobile. + 57 317 440 79 67
 Línea Nacional: 018000 187015

SoftwareONE
 Av Calle 26 No. 92-32 Bloque F Piso 3
 Centro empresarial Conecta
 Bogota, Colombia



SoftwareOne.com

[LinkedIn](#) • [YouTube](#) • [Twitter](#) • [Instagram](#)



From: Martinez, Claudia <claudia.martinez@softwareone.com>

Sent: viernes, 1 de diciembre de 2023 20:34

To: Sergio Alejandro Cante Rubio <sergio.cante@unidadvictimas.gov.co>

Cc: Capasso Nicolas <Nicolas.Capasso@softwareone.com>; Gonzalez David <David.Gonzalez2@softwareone.com>

Subject: FW: Unidad de Atención y Reparación Integral a las Víctimas Orden de compra 111927 revisada

Buen Día,

Hago entrega oficial de la confirmación de compra "parcial" de las licencias adquiridas bajo la Adición a la OC 111927 a través de Colombia Compra Eficiente. Tal como se solicita en el correo anexo.

Quedan pendientes:

PIN	Producto	Cant
AAD-33204EAEASENT	M365 E3 Unified Sub Per User	50
6WT-00001EAEASAP	O365 Extra File Storage Sub Add-on Extra Storage 1 GB	921

Adjunto el manual de registro de las licencias en el portal de licenciamiento Microsoft VLSC <https://www.microsoft.com/licensing/servicecenter/>

UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS

SERGIO ALEJANDRO CANTE RUBIO

sergio.cante@unidadvictimas.gov.co

Adjuntamos print de la tool de Microsoft en el que se pueden ver las licencias solicitadas bajo el contrato EA No.76681667

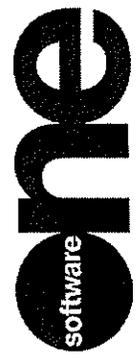
Agreement Summary		Program	
Agreement Number	76681667	Updated EA	
Master Agreement Number	E8675372	National Cloud	
Agreement Type	Standard Enrollment	License Agreement Type	
Business Agreement Number	U7254570	Agreement Status	
Primary Customer Name	UNIDAD PARA LA ATENCIÓN Y REPARACIÓN INTEGRAL A LAS VÍCTIMAS (RFS066D8)	Price List Country	
Agreement Start Date	2023-07-01	Price List Currency	
Agreement End Date	2024-06-30	MS Account Manager	
Renewal End Date	2027-06-30		

Licenses (6 rows)						Quantity Ordered	
Item Name	Pool	Product Family	Version	Language	Auto-Renewal Default	Product Type	Usage Country
M365 E3 Unified Sub Per User	Servers	M365 E3 Unified FUSL	Non-specific	All Languages	Non Auto-Renew	Monthly Subscriptions-Volumelicense	Colombia
							100,00

Cordialmente,

Claudia P. Martinez
 Insides Sales Executive
 Direct. +57 1 5803199
 Mobile. + 57 317 440 79 67
 Línea Nacional: 018000 187015

SoftwareONE
 Av Calle 26 No. 92-32 Bloque F Piso 3
 Centro empresarial Conecta
 Bogota, Colombia



SoftwareOne.com

[LinkedIn](#) • [YouTube](#) • [Twitter](#) • [Instagram](#)

one
software

Hemos evolucionado al igual que nuestra marca.
**Conoce el futuro de las
soluciones de nube y de software.**

Publicidad SoftwareOne

From: Nicolas Camilo Capasso Velez <Ncapasso@intergrupo.com>

Sent: sábado, 25 de noviembre de 2023 8:58

To: Mauricio Vergara Bravo <mvergara@intergrupo.com>; Collante, Elizabeth <Elizabeth.Collante@softwareone.com>; Martinez, Claudia <claudia.martinez@softwareone.com>; Vergara Mauricio <Mauricio.Vergara@softwareone.com>; Martinez, Claudia <IMCEAEX-

_o=ExchangeLabs_ou=Exchange+20Administrative+20Group+20+28FYDIBOHF23SPDLT+29_cn=Recipients_cn=7bad5d7f49f4c74adb20894837d9292-Martinez+20Cl@namprd03.prod.outlook.com>; Gonzalez

David <David.Gonzalez2@softwareone.com>; Avila, Juan <IMCEAEX-

_o=ExchangeLabs_ou=Exchange+20Administrative+20Group+20+28FYDIBOHF23SPDLT+29_cn=Recipients_cn=171254f02e7e4cfa3a7c85e2b985ae0-Avila+20Juan@namprd03.prod.outlook.com>

Subject: RV: Unidad de Atención y Reparación Integral a las Víctimas Orden de compra 111927 revisada

CAUTION: This message was sent from outside of SoftwareOne. Please do not click links or open attachments unless you recognize the source of this email and know the content is safe. Please report all suspicious emails to security@softwareone.com as an attachment.

De: Colombia Compra Eficiente <do_not_reply@colombiacompra.coupahost.com>

Enviados: sábado, 25 de noviembre de 2023 8:53:43 (UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito, Rio Branco

Para: Nicolas Camilo Capasso Velez <Ncapasso@intergrupo.com>

Asunto: Unidad de Atención y Reparación Integral a las Víctimas Orden de compra 111927 revisada

Proporcionado por 



Unidad de Atención y Reparación Integral a las Víctimas Orden de compra 111927 revisada

Resumen de la orden

Fecha 25/1/23

Total de la orden de compra 3.679.511.546,55 COP

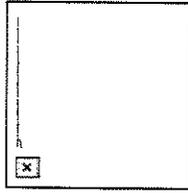
Términos de envío Según el acuerdo marco

Términos de pago Según el acuerdo marco

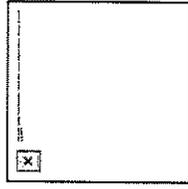
Contacto Laura Lamprea Carvajal
laura.lamprea@unidadvictimas.gov.co

Detalles de las órdenes a continuación

Administre sus pedidos y más con Coupa



Perspectiva



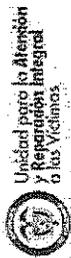
Oportunidad



Colaboración

[Inicie sesión ahora](#)

Obtenga más información sobre Coupa



Unidad de Atención y Reparación Integral a las Víctimas
N.I.T. 900490473
ORDEN DE COMPRA

UT Soft IG 3
N.I.T. 901373456
Auto Norte No 97-50
Piso 9
Bogotá,
Atte: Nicolas Capasso Velez
ncapasso@intergrupo.com
Teléfono: +57 1 7956780 x7744
Número de Orden
111927
No de Instrumento

Instrumento agregación
IAD Software I - Microsoft
Fecha de Emisión
23/06/23
Fecha de Vencimiento
23/01/24
Comprador
Laura Lamprea Carvajal
Ordenador del gasto
Guillermo Martinez Daza
Supervisor

Darío Muñeton

Teléfono

3102351253

Detalle de Entrega

Gravámenes adicionales

Justificación

Contratar la suscripción y actualización del licenciamiento de Microsoft conforme a las especificaciones técnicas requeridas por la Entidad

Enviar a

Unidad de Atención y Reparación Integral a las Víctimas

Carrera 85D N° 46 A - 65

Bogotá D.C. Bogotá D.C.

Colombia

Atte: Darío Muñeton

Facturar a

Unidad de Atención y Reparación Integral a las Víctimas

Carrera 85D N° 46 A - 65

Bogotá D.C., Bogotá D.C.

Colombia

Atte: Laura Lamprea Carvajal

Línea	Presupuesto	Descripción	Cant.	Unidad	Precio	Total
1	CDP 165523	wms01--AAD-33204EAEASENT Microsoft® M365 E3 Unified Subscription Per User_EA_EAS_Ent	28860.0	Unidad	116.843,823	3.372.112.645,20
2	CDP 165523	wms01--TQA-00001EAEASAP Microsoft® Exchange Online P2 Subscription Per User_EA_EAS_AP	3000.0	Unidad	25.061,91	75.185.730,00
3	CDP 165523	wms01--KF5-00002EAEASAP Microsoft® Defender O365 P1 Subscription Per User_EA_EAS_AP	3000.0	Unidad	6.286,43	18.859.290,00
4	CDP 165523	wms01--NK4-00002EAEASAP Microsoft® Power BI Pro Subscription Per User_EA_EAS_AP	600.0	Unidad	31.306,43	18.783.858,00
5	CDP 165523	wms01--6WT-00001EAEASAP Microsoft® O365 Extra File Storage Subscription Add-on Extra Storage 1GB_EA_EAS_AP	60000.0	Unidad	754,37	45.262.200,00
6	CDP 165523	wms01--IVA	1.0	Unidad	0,00	0,00
7	CDP 165523	wms01--AAD-33204EAEASENT Microsoft® M365 E3 Unified Subscription Per User_EA_EAS_Ent	1050.0	Unidad	136.776,00	143.614.800,00
8	CDP 165523	wms01--6WT-00001EAEASAP Microsoft® O365 Extra File Storage Subscription Add-on Extra Storage 1GB_EA_EAS_AP	6447.0	Unidad	883,05	5.693.023,35

El contenido de este documento y/o sus anexos es de carácter confidencial y para uso exclusivo de la persona natural o jurídica, a la que se encuentra dirigido. Si usted no es su destinatario intencional, por favor, reenvíenoslo de inmediato y elimine el documento y sus anexos. Cualquier retención, copia, reproducción, difusión, distribución y, en general, cualquier uso indebido, es prohibido y penalizado por la Ley. INTERGRUPO manifiesta que los anexos han sido revisados y eslimá que se encuentran sin virus. Pero, quien los reciba, se hace responsable de las pérdidas o daños que su uso pueda causar.

The contents of this document and/or its attachments are confidential and for the exclusive use of the individual or organization to which they are addressed. If you are not the intended recipient, please return it to us immediately and delete the document and its attachments. Any retention, copying, reproduction, dissemination, distribution, and in general any misuse of this information is prohibited and punishable by law. INTERGRUPO has taken reasonable precautions to make the contents of this email and all attachments virus free; nevertheless, as a recipient of this message you are responsible for the losses or damages the use of these materials may cause.

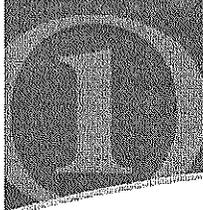
Manual del usuario del Centro de servicios de licencias por volumen

LICENCIAS POR VOLUMEN DE MICROSOFT

FEBRERO DE 2015

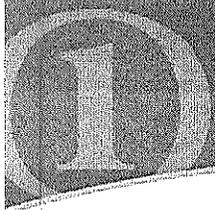
Novedades

- El resumen de licencias se ha mejorado con funciones de búsqueda ampliadas.



Contenido

- Novedades 1
- Descripción general del Centro de servicios de licencias por volumen..... 4
 - Registro en el Centro de servicios de licencias por volumen 4
 - Firma de acuerdos de cliente de Open License nuevos 5
 - Navegación por el Centro de servicios de licencias por volumen 6
- Tareas de administración en VLSC..... 8
 - Página Mis preferencias..... 8
 - Página Solicitar permisos 11
 - Página Agregar usuario 13
 - Página Administrar usuarios 17
 - Página Agregar licencia Open License 18
- Visualización de la información del resumen de licencias y del resumen de relaciones 21
 - La página Resumen de licencias 21
 - La página Resumen de relaciones 24
 - Presentación de los detalles de las inscripciones y el identificador de licencias..... 27
 - La página Detalles de licencias 31
- Uso de la página Descargas y claves 33
 - Pasos del proceso 34
 - Opciones de claves de productos..... 38
 - Acceso a claves de productos por identificador de licencias en VLSC..... 38
 - Acceso a claves de producto por organización en VLSC..... 39
 - Búsqueda del número de pieza en VLSC..... 39
 - Solicitud y presentación de claves de activación múltiple..... 40
 - Kits de medios..... 40
- Uso de la página Suscripciones 41
 - Suscripciones a MSDN 41
 - Suscripciones a TechNet 42
- Uso de la página Activaciones de servicios de Online Services 43
 - Activación de sus Online Services 43
 - Inicio de sesión con una cuenta profesional..... 44
- Acerca de Microsoft Software Assurance para licencias por volumen..... 44
 - Uso de la página Administrar beneficios de Software Assurance 45



Creación y administración de reservas de licencias de
Online Services.....46

- Acerca de las transiciones y reservas de licencias.....47
- Realización de reservas de migración 57
- Visualización de los datos de servicio, identificador de licencia y reserva..... 60

Obtención de ayuda63

Apéndice A: Registrarse para obtener una cuenta Microsoft.....64

Apéndice B: Glosario65

Descripción general del Centro de servicios de licencias por volumen

El Centro de servicios de licencias por volumen (VLSC) constituye la ubicación principal en la que los clientes de Licencias por volumen de Microsoft pueden ver y administrar sus acuerdos de licencias.

En un contrato de licencia con Microsoft, se establece cómo usar un producto, la duración del uso y la forma en que el cliente pretende implementar el producto en un entorno empresarial. Por ejemplo, es posible que en un contrato o derecho de licencia se especifiquen los detalles de un contrato de concesión para un único producto de software que podría presentar varias activaciones. Además, los clientes pueden adquirir contratos de servicio, como Software Assurance, que ofrecen beneficios al obtener licencias con Microsoft, como actualizaciones gratuitas de productos y un número establecido de vales de servicio.

Al adquirir y descargar software de Microsoft, tiene derecho a usar la propiedad intelectual de Microsoft a través de los servicios y contratos de licencias por volumen que decida usar.

Registro en el Centro de servicios de licencias por volumen

NOTA: para registrarse, debe tener una dirección de correo electrónico de trabajo válida y una cuenta Microsoft. Consulte el [apéndice A](#) para obtener instrucciones sobre la creación de una cuenta Microsoft.

A fin de agilizar el proceso para administrar varios números de acuerdo, debe tener una cuenta Microsoft y una dirección de correo electrónico de trabajo válida para el registro. Al seguir estos pasos, es posible simplificar el proceso de seguimiento y administración de varios números de contrato.

Para registrarse en VLSC, el sitio le solicita que valide su dirección de correo electrónico de trabajo mediante un mensaje de correo electrónico de invitación de Microsoft. Debe usar la misma dirección que usó al firmar el contrato o el pedido.

Si es administrador en un contrato principal, cuando inicie sesión en VLSC por primera vez, aparecerá la página Opciones de herencia del administrador. Si acepta, se convertirá automáticamente en administrador de todos los contratos secundarios asociados al contrato principal.

Registro en el Centro de servicios de licencias por volumen (VLSC)

1. Acceda al VLSC mediante la dirección www.microsoft.com/licensing/servicecenter.
2. En la página principal Bienvenido al Volume Licensing Service Center, seleccione **Iniciar sesión**.
3. Escriba su cuenta Microsoft y la contraseña.
4. Seleccione **Iniciar sesión**.

NOTA: si se trata de un antiguo usuario y desea ver una descripción general de la navegación en VLSC, consulte la sección [Navegación por el Centro de servicios de licencias por volumen](#).

5. Los usuarios nuevos deben escribir su dirección de correo electrónico de trabajo. La dirección de correo electrónico del trabajo debe especificarse en los campos **Correo electrónico de trabajo** y **Confirme su dirección de correo electrónico de trabajo**. Seleccione **Enviar**.
 - Si recibió una invitación de correo electrónico para acceder a VLSC, escriba la dirección a la que se envió.
 - Seleccione **Enviar**. Se enviará un mensaje de correo electrónico para confirmar la propiedad de la dirección de correo electrónico de trabajo indicada.
6. Vaya a la bandeja de entrada de la dirección de correo electrónico de trabajo facilitada.
 - a. Abra el mensaje de correo electrónico de confirmación desde el Centro de servicios de licencias por volumen.
 - b. Seleccione el vínculo del mensaje de correo electrónico para confirmar la propiedad de su dirección de correo electrónico de trabajo.

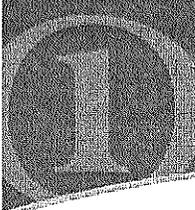
NOTA: si no recibe ninguna notificación por correo electrónico, compruebe la carpeta de correo electrónico no deseado en el programa de correo electrónico. Asegúrese de agregar @microsoft.com a su lista de remitentes seguros.

Firma de acuerdos de cliente de Open License nuevos

Al iniciar sesión en VLSC, se comprueba si tiene algún contrato de Open License con términos y condiciones sin firmar. En caso afirmativo, se le solicita que firme el contrato.

Para firmar un contrato de cliente de Open License

1. En la página **Licencias por volumen de Microsoft**:
 - a. En el campo **Tipo de Open License**, seleccione la flecha abajo para abrir el menú y elija una de sus opciones.
 - b. En el campo **País de uso**, seleccione la flecha abajo para abrir el menú y elija una de sus opciones.
 - c. En el campo **Idioma**, seleccione la flecha abajo para abrir el menú y elija una de sus opciones.
2. Seleccione **Ir**.
Se mostrará el contrato de Open License.
3. Escriba su nombre completo y seleccione **Acepto**.



Si no se aceptan los términos y las condiciones, se quitarán todas las licencias Open License del perfil durante la sesión. Solo resulta necesario aceptar una vez todos los tipos de términos y condiciones correspondientes a los contratos de Open License (actuales y futuros) que tenga asignados.

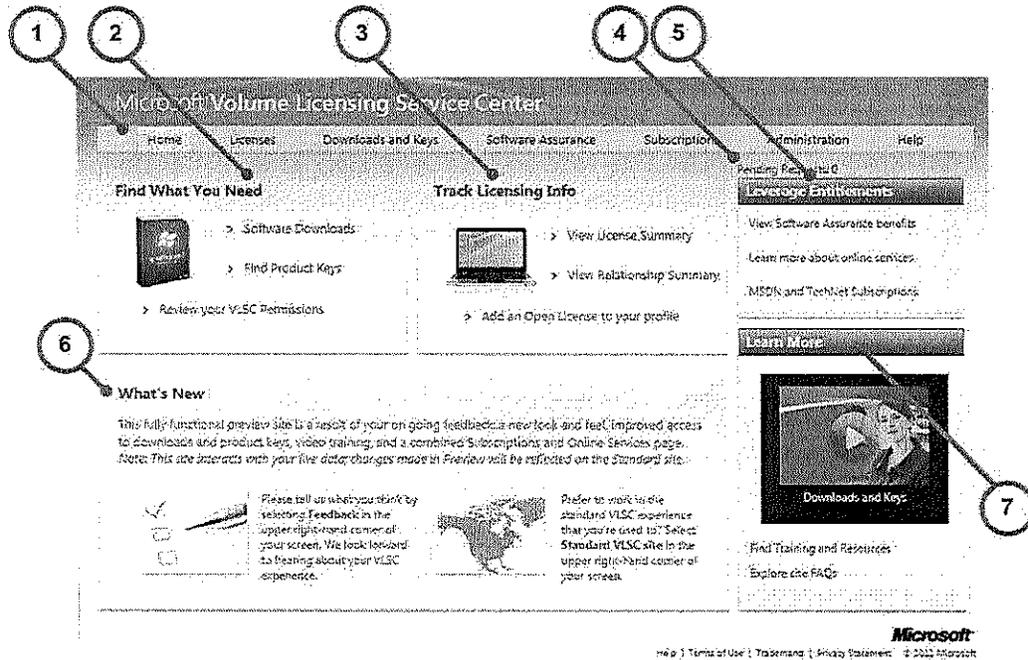
Navegación por el Centro de servicios de licencias por volumen

VLSC se ha diseñado para que pueda satisfacer con mayor facilidad sus necesidades de administración de licencias. Puede llevar a cabo las acciones siguientes:

- Descargar productos y claves
- Obtener acceso a toda su información de licencias en una ubicación
- Ver los detalles del resumen de la relación y del resumen de las licencias
- Ver todos los contratos o compras de su organización
- Revisar el estado de sus inscripciones, incluidas las próximas expiraciones de contratos
- Ver la actividad de descargas reciente
- Recibir un resumen de licencias en el que se muestran todos los derechos adquiridos por producto y versión
- Como administrador, ver todas las solicitudes pendientes
- Buscar ayuda y recursos de aprendizaje
- Ver noticias o actualizaciones relacionadas con el Centro de servicios de licencias por volumen

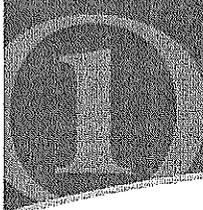
Las opciones del menú y las notificaciones que puede ver dependen de su rol de usuario. En la página principal de VLSC, use la barra de navegación principal para realizar las siguientes acciones:

- Ver sus licencias Open License
- Descargar software y obtener acceso a claves de productos
- Obtener acceso a los beneficios de Software Assurance
- Ver suscripciones
- Activar servicios Online Services (solo para clientes de Open)
- Llevar a cabo tareas de administración
- Obtener ayuda relacionada con VLSC



La página principal de VLSC dispone de varias secciones para ayudarlo a realizar las siguientes tareas.

Número	Nombre	Finalidad
1	Barra de navegación principal	Use la barra de navegación principal para obtener acceso a las páginas Licencias, Descargas y claves, Software Assurance, Suscripciones, Administración y Ayuda.
2	Encuentre lo que busca	<p>Seleccione los vínculos para realizar las siguientes acciones:</p> <p>Descargar el software</p> <p>Buscar claves de productos</p> <p>Revisar sus permisos de VLSC</p>
3	Realizar seguimientos de la información de licencias	Seleccione los vínculos para ver el resumen de las licencias, acceder a la información de resumen de la relación o agregar una licencia Open License a su perfil.
4	Vínculo Número de	Si dispone de credenciales administrativas, este



	solicitudes pendientes	vínculo le informa del número total de solicitudes pendientes. Seleccione el vínculo para abrir la página Administrar usuarios , donde puede ver y editar permisos, además de tramitar solicitudes pendientes.
5	Usar derechos	Use esta sección para ver el tipo de derechos de los que dispone en función de sus beneficios.
6	Novedades	Obtenga más información acerca de las actualizaciones y las nuevas características del sitio de VLSC.
7	Obtener más información	Vea vídeos sobre las tareas de VLSC más comunes y busque otros cursos y recursos.

Tareas de administración en VLSC

Si se le concede el rol Administrador, podrá obtener acceso a funciones adicionales y pestañas de la página Administración del VLSC.

Solo para administración:

- Agregar usuario
- Administrar usuarios
- Agregar licencia Open License

Usuarios y administración:

- Mis preferencias
- Solicitar permisos
- Mis permisos
- Agregar licencia Open License

Página Mis preferencias

Seleccione **Administración** y, a continuación, **Mis preferencias** en la barra de navegación superior para administrar sus notificaciones y alertas, así como ver las preguntas más frecuentes de administradores.

Para seleccionar sus opciones de preferencias

Para recibir notificaciones y alertas, active la casilla **Deseo recibir ... realizados en mis permisos**. Recibirá notificaciones del administrador cuando se efectúen cambios en sus permisos.

En la sección Preguntas más frecuentes de administradores, también puede

- **Participar:** recibirá el rol de administrador para todas las futuras inscripciones que se agreguen al MBSA o a contratos Select/Enterprise en los que se le nombre como el contacto principal o interlocutor de notificaciones y contacto para acceso en línea.
- **No participar:** no recibirá el rol de administrador para todas las futuras inscripciones que se agreguen al MBSA o a contratos Select/Enterprise en los que se le nombre contacto principal o interlocutor de notificaciones y contacto para acceso en línea.

NOTA: si decide no participar, puede perder los permisos para los contratos de licencias por volumen actuales y futuros.

Una vez que haya elegido sus opciones de preferencias, seleccione **Guardar**. Puede ver sus permisos y quitar licencias de la vista.

NOTA: si es administrador, asegúrese de seleccionar Guardar para guardar los cambios realizados en los permisos.

Microsoft Volume Licensing Service Center

Home Licenses Downloads and Keys Software Assurance Subscriptions Administration Help

My Permissions [Undo] [Save]

Your permissions for the Volume Licensing Service Center are shown below. [Permissions FAQ]

User Information:
Name: Dan Park
Email: dperk@barknole.com

Legend

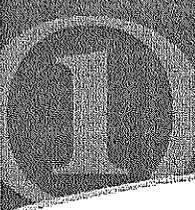
- Administrator
- Licensing Info
- Product Keys
- Download
- Software Assurance Manager
- Online Services Manager
- Subscriptions Manager
- Manager for all
- Manager for some
- Manager for none
- Included in Admin role
- Remove Lic ID

Current Permissions [Request additional permissions]

License ID	Product Name	Enrollment	Product Key	Product Key Type	Product Key Status	Product Key Action	Product Key Info	Product Key License	Product Key License Action
0000001	Select 0000001	0000001	SAB P/LC (DO NOT USE)	Product Key	Not Used	[X]	[i]	[i]	[X]
0000001	Enrollment 0000001	0000001	SAB P/V (DO NOT USE)	Product Key	Not Used	[X]	[i]	[i]	[X]
0000001	Enrollment 0000001	0000001	SAB S/V (DO NOT USE)	Product Key	Not Used	[X]	[i]	[i]	[X]
0000001	Master Agreement 0000001	0000001	SAB B/T (DO NOT USE)	Product Key	Not Used	[X]	[i]	[i]	[X]

Roles other than License Info Viewer and Administrator can only be assigned to License IDs of the Orderable Level. Please refer to the Relationship Summary FAQ for more information.

Microsoft
Home | Terms of Use | Trademarks | Privacy Statement | © 2012 Microsoft



Número	Nombre	Finalidad
1	Información de usuario	Muestra el nombre y la dirección de correo electrónico.
2	Leyenda	Muestra la descripción de los iconos y casillas usados en la columna Otros roles .
3	Permisos actuales	En esta sección, puede ver sus permisos de licencias por volumen. Puede ver la jerarquía de la información desde el MBSA, el programa principal, las inscripciones que aparecen en la columna Identificador de licencias y la organización. Las columnas Administrador y Otros roles le permiten conceder el estado Administrador y modificar los permisos de un usuario.
4	Columna MBSA	En esta columna aparece el número de contrato marco de servicios empresariales (MBSA) en el que se integran los programas principales y los derechos.
5	Columna Programa principal	En esta columna se muestra el tipo y el número del programa principal.
6	Columna Identificador de licencias	En esta columna se muestran los derechos y el número de identificación.
7	Columna Organización	En esta columna aparece el nombre de la organización.
8	Columna Administrador	Puede ver los detalles de la licencia y el tipo de permisos que tiene asignados actualmente.
9	Columna Otros roles	<p>En esta columna podrá ver los roles de otros usuarios de VLSC. Puede mantener el mouse sobre un icono para ver su descripción.</p> <p>Si desea eliminar un permiso para un identificador de licencias, seleccione la X roja a fin de suprimirlo.</p> <hr/> <p>NOTA: al eliminar un permiso para una licencia, no se suprime al usuario de VLSC. Un correo electrónico de trabajo siempre está asociado a un contrato, incluso aunque el usuario no disponga</p>

		<p>de permisos de licencia.</p> <p>Para los roles Administrador de Software Assurance, Administrador de Online Services y Administrador de suscripciones, aparecerá una ventana emergente que permite seleccionar roles individuales. Elija Seleccionar todo para marcar todos los roles.</p> <p>NOTA: la capacidad de seleccionar roles por separado se encuentra inactiva actualmente. Si selecciona un rol, se marcarán todos los roles.</p> <p>Al eliminar un rol de usuario, aparece una ventana emergente donde se le indica que debe solicitar al administrador que le conceda acceso si necesita recuperar el acceso al identificador de licencias.</p>
--	--	---

Página Solicitar permisos

Puede solicitar cambios en los permisos y acceso a un nuevo identificador de licencias.

The screenshot shows the 'Request Permissions' page in the Microsoft Volume Licensing Service Center. The page has a navigation bar with links: Home, Licenses, Downloads and Keys, Software Assurance, Subscriptions, Administration, and Help. The main heading is 'Request Permissions' with a sub-heading 'Complete the 3 steps in the form below to request additional permissions from your Administrator.' and a link to 'Permissions FAQ'.

The form is divided into three main sections:

- 1. Licensing ID Access:** This section requires selecting a 'Volume License program' from a dropdown menu (currently set to 'Campus & School') and entering the 'Enrollment Number' in a text field.
- 2. Permission Role Requested:** This section asks the user to 'Select each role you are requesting for this licensing ID.' It features a grid of checkboxes for various roles: Administrator, Download, Online Services Manager, Licensing Info, Software Assurance Manager, and Subscriptions Manager. There are also icons for Product Keys.
- 3. Confirm and Send:** This section includes a text area for 'Add optional comments, confirm all information and click Submit. (Maximum chars = 500)' and a specific instruction to 'Add explanatory comments here'.

At the bottom of the form, there are 'Submit' and 'Clear' buttons. A footer contains the Microsoft logo and links for 'Help', 'Terms of Use', 'Trademarks', 'Privacy Statement', and '© 2011 Microsoft'.

Número	Nombre	Finalidad
1	Acceso al identificador de licencias	En el menú desplegable Programa , seleccione el tipo de programa de licencia por volumen (por ejemplo, Campus y School) y, a continuación, escriba el Número de inscripción en el campo de texto asociado.
2	Referencia del programa de licencias por volumen	En la sección Referencia del programa de licencias por volumen, puede identificar el tipo de identificador de licencias para cada tipo de programa. Para obtener más información, consulte Apéndice B: Glosario .
3	Rol de permiso solicitado	Active la casilla adecuada con objeto de indicar el rol que desea solicitar para el identificador de licencias (por ejemplo, Claves de productos). Si selecciona los roles Administrador de Software Assurance, Administrador de Online Services y Administrador de suscripciones, aparecerá una ventana

		<p>emergente. Puede elegir Seleccionar todo para marcar todas las opciones o seleccionar opciones de forma individual.</p> <hr/> <p>NOTA: la capacidad de seleccionar roles por separado se encuentra inactiva actualmente. Si selecciona un rol, se marcarán todos los roles.</p> <hr/> <p>Seleccione Aceptar para guardar sus cambios. Repita según sea necesario para cada rol.</p>
4	Formulario de entrada de texto Confirmar y enviar	Agregue comentarios opcionales si es necesario. Existe un límite de caracteres máximo de 500.
5	Botón Enviar	Una vez que realice los pasos del 1 al 3, seleccione Enviar con objeto de enviar su solicitud al administrador para que la apruebe.

Para tramitar solicitudes pendientes

Cuando un usuario solicita un permiso, dicha solicitud se envía por correo electrónico al administrador encargado de ese identificador de licencias para que la apruebe. Para obtener más información, inicie sesión en VLSC y, a continuación, seleccione Revisar sus permisos de VLSC. Los administradores pueden tramitar todas las solicitudes pendientes desde la página **Administrar usuarios**. Para obtener más información sobre las solicitudes pendientes, consulte la sección [Página Administrar usuarios](#).

Página Agregar usuario

Los administradores pueden agregar usuarios nuevos y asignar permisos mediante el correo electrónico de trabajo.

NOTA: para agregar un usuario y guardar los cambios en los permisos, no olvide seleccionar Agregar a fin de completar el proceso.

The screenshot shows the 'Add New User' page in the Microsoft Volume Licensing Service Center. It includes a navigation bar with links like Home, Licenses, Downloads and Keys, Software Assurance, Subscriptions, Administration, and Help. The main form has sections for 'New User Information' (with fields for Email, Last Name, and First Name), a 'Legend' of roles (Administrator, Licensing Info, Product Keys, Download, Software Assurance Manager, Online Services Manager, Subscriptions Manager), and a 'Permissions Assignment' table. Callouts 1-9 point to the email field, the legend, the permissions table, and the 'Add' button.

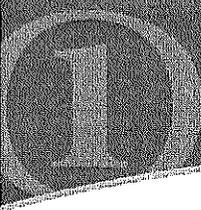
Role	Manager for all	Manager for some	Manager for none	Included in Admin role	Remove Lic ID
Administrator	<input type="checkbox"/>				
Licensing Info	<input type="checkbox"/>				
Product Keys	<input type="checkbox"/>				
Download	<input type="checkbox"/>				
Software Assurance Manager	<input type="checkbox"/>				
Online Services Manager	<input type="checkbox"/>				
Subscriptions Manager	<input type="checkbox"/>				

Roles other than License Info Viewer and Administrator can only be assigned to License IDs of the Orderable Level. Please refer to the Relationship Summary FAQ for more information.

Microsoft
Help | Terms of Use | Trademarks | Privacy Statement | © 2012 Microsoft

Número	Nombre	Finalidad
1	Información de usuario nuevo	Escriba la dirección de correo electrónico de trabajo del usuario, además del nombre y los apellidos en los campos de texto. Las entradas y los datos del usuario deben coincidir.
2	Leyenda	Muestra la descripción de los iconos y casillas usados en la columna Otros roles . SUGERENCIA: puede mantener el mouse sobre los iconos para que aparezca un elemento emergente con sus descripciones.
3	Asignación de permisos	Puede usar esta área a fin de solicitar permisos para el nuevo usuario.

4	MBSA	En esta columna aparece el número de contrato marco de servicios empresariales (MBSA) en el que se integran los programas principales y los derechos.
5	Programa principal	En esta columna se muestra el tipo y el número del programa principal.
6	Identificador de licencias	En esta columna se muestran los derechos y el número de identificación.
7	Organización	En esta columna aparece el nombre de la organización.
8	Administrador	Puede ver los detalles de la licencia y el tipo de permisos que tiene asignados actualmente.
9	Otros roles	<p>Se muestran todas las licencias asociadas al administrador. Para cada identificador de licencias, seleccione el cuadro de texto pertinente para asignar el rol de usuario y los permisos al nuevo usuario.</p> <p>Para obtener información sobre los roles Administrador de Software Assurance, Administrador de Online Services y Administrador de suscripciones, consulte la sección Página Solicitar permisos.</p> <p>Para cada identificador de licencias, active la casilla pertinente para asignar los roles de usuario y los permisos al nuevo usuario. Se puede aplicar una asignación de permisos a una inscripción de dos formas:</p> <p>Si desea asignar determinados permisos a todas las licencias que aparecen, active la casilla que está justo debajo del rol en las columnas Administrador u Otros roles (por ejemplo, Administrador de suscripciones).</p>



		<p>Si desea asignar permisos solamente a una de las licencias que aparecen, active la casilla que está en la misma línea que el derecho.</p> <hr/> <p>NOTA: asegúrese de seleccionar Agregar para completar el proceso.</p> <hr/> <p>El nuevo usuario recibirá un mensaje de correo electrónico en el que se le notifica que dispone de acceso a las licencias en VLSC.</p>
--	--	---

Para agregar un usuario nuevo

1. En la barra de navegación principal, vaya a **Administración** y, a continuación, seleccione **Agregar usuario**.
2. En el cuadro Información de usuario nuevo, escriba la dirección de **correo electrónico** del usuario, los **apellidos** y el **nombre**.
3. En la sección Asignación de permisos, seleccione los permisos que se asignarán al usuario.
4. Seleccione **Agregar**.
El usuario nuevo recibirá una notificación por correo electrónico. Los permisos que se acaban de asignar pueden tardar hasta dos horas en entrar en vigor.

Página Administrar usuarios

Puede usar la página Administrar usuarios para ver las solicitudes pendientes de usuarios cuyas licencias administre usted o para ver los usuarios existentes. Seleccione un nombre de usuario o una dirección de correo electrónico para ver sus permisos.

The screenshot shows the 'Microsoft Volume Licensing Service Center' interface. At the top, there is a navigation menu with links for Home, Licenses, Downloads and Keys, Software Assurance, Subscriptions, Administration, and Help. Below this is the 'Manage Users' section, which includes instructions: 'All Users for whom you are Administrator are shown in the table below.' and a list of actions: 'Click a user's name to view or edit the permissions.', 'To address pending requests, click on a request number to see details.', and 'To add a new user, go to Add New User page.' To the right of these instructions is a 'Pending Requests (0)' section with the text 'There are currently no pending requests.' Below this is a table with columns for 'Last Name', 'First Name', and 'Email Address'. The table contains one entry: 'Park', 'Dan.', and 'dpark@contoso.com'. To the right of the table is a link labeled 'Add New User'. Three callouts are present: 1 points to the 'Pending Requests' section, 2 points to the user table, and 3 points to the 'Add New User' link.

Número	Nombre	Finalidad
1	Solicitudes pendientes	Si otro usuario solicita permisos para una licencia, aparece en el campo debajo del encabezado Solicitudes pendientes .
2	Administración de usuarios	Seleccione el apellido, el nombre o la dirección de correo electrónico para navegar a la ventana Editar permisos de usuario con objeto de agregar, editar o cambiar los permisos actuales del usuario seleccionado.
3	Agregar nuevo usuario	Seleccione el vínculo Agregar nuevo usuario con el fin de ir a la página Agregar nuevo usuario.

Para editar los permisos de un usuario

Se muestran los roles y permisos de un usuario para cada identificador de licencias. Puede revisar la leyenda para consultar la descripción de un rol. Los usuarios cuyos permisos se hayan actualizado recibirán un mensaje de correo electrónico en el que se les notifica la acción del administrador.

1. En la barra de navegación principal, vaya a **Administración** y, a continuación, seleccione **Administrar usuarios**.
2. Seleccione los apellidos, el nombre o la dirección de correo electrónico de un usuario para editar sus permisos.
Se abrirá la página Editar permisos de usuario.
3. Para cambiar un rol, active la casilla que se encuentra debajo de él.
4. Seleccione **Agregar** para guardar las actualizaciones.
Cuando se actualicen los permisos de los usuarios, estos recibirán un mensaje de correo electrónico en el que se les notifica la acción del administrador.

Para aprobar o denegar una solicitud de permiso

1. Seleccione **Administración** y, a continuación, **Mis permisos** en la barra de navegación principal.
2. En la página Administrar usuarios, las solicitudes pendientes del usuario aparecen en la sección **Solicitudes pendientes**.
Seleccione el número de la solicitud del usuario para ver los detalles de esta.
3. Aparece la ventana Solicitud de permiso de VLSC. En Acción de administración, seleccione **Aceptar** o **Denegar**.
4. Agregue un mensaje para el solicitante, si así se requiere.
5. Seleccione **Aceptar**. El usuario recibe un correo electrónico de notificación en el que se le notifica el estado de su solicitud.

Página Agregar licencia Open License

Cuando se realiza un nuevo pedido de licencia Open License, Microsoft captura los detalles del cliente final y del revendedor.

- Una vez que se haya procesado el pedido, el cliente y el revendedor obtienen acceso automáticamente al nuevo contrato de Open License.
- Se envía un mensaje de correo electrónico de notificación al administrador del contrato y se manda un primer mensaje de correo electrónico al cliente y al revendedor.
- El administrador puede denegar al revendedor el acceso al contrato.

Esta característica ha sido diseñada como alternativa para los revendedores autorizados a administrar las licencias en nombre de los clientes de Open License. No se debe usar esta característica en lugar de Solicitar permisos.

Para obtener acceso a la página Agregar licencia Open License

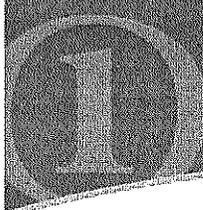
Existen dos formas de obtener acceso a la página Agregar licencia Open License:

- En la barra de navegación principal, seleccione **Administración** y, a continuación, en el menú desplegable, elija **Agregar licencia Open License**.
- En la página principal de VLSC, en el área Realizar seguimientos de la información de licencias, seleccione el vínculo **Agregar una licencia Open License al perfil**.

Los usuarios de VLSC registrados que sean propietarios o revendedores de contratos de Open License pueden solicitar un conjunto limitado de permisos para contratos de Open License solamente. Entre estos permisos, se incluyen los siguientes:

- Visualización de contratos de Open License
- Descarga de software con licencia
- Acceso a claves de productos
- Presentación de un resumen de Software Assurance
- Visualización o administración de suscripciones de Microsoft

NOTA: esta característica no concede permisos de Administrador completos (como la capacidad de administrar usuarios). Si desea que se le agregue como administrador para una licencia, seleccione Administración y, a continuación, Solicitar permisos.



Número	Nombre	Finalidad
1	Número de licencia	Para agregar una licencia Open License, escriba el número de licencia en el campo de texto.
2	Número de autorización	Escriba el número de autorización de Open License en el campo de texto. <hr/> NOTA: si ya se ha registrado, no aparecen los campos de nombre.
3	Casilla Confirмо que soy	Active la casilla Confirмо que soy para especificar cuál es su rol: <ul style="list-style-type: none">• Es el revendedor de un registro.• Es el propietario de la licencia Open License.• El propietario de la licencia Open License le concedió permisos específicos.
4	Enviar	Este botón aparece atenuado hasta que escriba cifras en los campos Número de licencia Open License y Número de autorización. Escriba los números y, a continuación, seleccione Enviar para completar la solicitud. Repita el proceso para agregar otra licencia Open License al perfil. Si se validan los números de licencia y de autorización, aparecerá un mensaje que le indica que ya se envió la solicitud para su procesamiento y que vuelva a consultarla dentro de 24 horas. <ul style="list-style-type: none">• Se envía un mensaje de correo electrónico de notificación al administrador para dicha licencia.• Si los administradores no realizan ninguna acción, la solicitud de acceso se aprueba automáticamente.• Para denegar la solicitud de acceso, los administradores pueden seleccionar un vínculo del mensaje de correo electrónico de notificación.

Visualización de la información del resumen de licencias y del resumen de relaciones

En la barra de navegación principal, puede seleccionar **Licencias** para ver la información del resumen de licencias y del resumen de relaciones de los contratos cuya visualización y administración haya autorizado. En VLSC, existe una jerarquía de licencias de tres niveles. Puede usar la página Licencias para ver el contrato marco de servicios empresariales (MBSA), el contrato principal y el identificador de licencias.

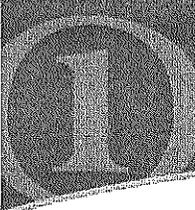
- a. En el MBSA, se define el tipo de contratos de que dispone para usar el software y se trata la forma en que se administran todos los contratos de licencia de Microsoft. El MBSA rige el contrato principal en que se detallan los tipos de beneficios y derechos de licencia que ha elegido. Las compras no se realizan en el nivel de MBSA.
- b. Como elemento secundario del MBSA, el contrato principal rige el uso de uno o varios contratos para cada identificador de licencias o inscripción en el nivel de programa. En el contrato principal, se detalla el estado del contrato que ha realizado con Microsoft, como las fechas de inicio y de finalización, los beneficios que elija (como Software Assurance) y, en el caso de los contratos de negocio de Open License, el contrato firmado digitalmente con Microsoft.
- c. En función de a qué haga referencia el tipo de programa de licencias, cada identificador de licencias, derecho de licencia e inscripción tiene una relación de subordinación con el contrato principal. El identificador de licencias es el elemento final, como el software real, las claves de licencia y la inscripción que se solicitan en el contrato principal.

La página Resumen de licencias

En la página Resumen de licencias, se proporciona información sobre todos sus productos de Microsoft con licencia en todos los programas de licencias por volumen. Puede ver la cantidad efectiva de licencias de que dispone en todos sus Microsoft Live ID activos e inactivos. El resumen de licencias muestra todas las licencias que tiene autorización para ver y modificar.

Filtro de los resultado de las búsquedas:

Si la búsqueda inicial arroja demasiados resultados, fíltrelos usando los criterios de búsqueda.



License Summary

The table below shows the effective quantity of licenses across all active and inactive Microsoft Licensing I Relationship Summary displays the specific Licensing IDs that are included in the License Summary below,

► Filter Licensing IDs included in this summary

* Indicates a License Grant. To learn more about License Grants please see the License Summary FAQ.

Para restringir los resultados de la búsqueda, seleccione la opción Filtrar Id. de licencias incluida en este resumen. A continuación, rellene uno o varios de los siguientes campos para las licencias que desee buscar:

- Organización
- Identificador de licencias
- Ciudad
- País
- MBSA
- Programa principal (Campus/School, Enterprise o Government)

Cuando haya acabado, seleccione **Buscar**.

Home Licenses Online Service Activation Downloads and Keys Software Assurance Subscriptions Administration Help

Filter License Summary

Select the checkbox after one or more products for which you would like to receive a quote to purchase additional licenses; then click the **Create Summary** button. Once the page displays the filtered list, you can use **Get a quote for more license** link. You will be taken to the Microsoft Licensing Advisor (MLA) application to complete your request for a pricing quote for additional product licenses.

License Summary FAQ

Search

Organization Licensing ID City

MBSA Parent Program Country

Parent Program dropdown: Enterprise, Open License, Open Value, Select

Country dropdown: Algeria, American Samoa, Andorra, Angola

Reset Search

En el resumen de licencias, se muestra una tabla con seis columnas o información acerca de cada licencia.

Microsoft Volume Licensing Service Center

Home Licenses Online Service Activation Downloads and Keys Software Assurance Subscriptions Administration Help

License Summary

The table below shows the effective quantity of licenses across all active and inactive Microsoft Licensing IDs for which you have authorization to view information. The Relationship Summary displays the specific Licensing IDs that are included in the License Summary below, prior to filtering.

▶ Filter Licensing IDs included in this summary

▶ License Summary FAQ
 ▶ View Relationship Summary
 ▶ Download License Information

* Indicates a License Grant. To learn more about License Grants please see the License Summary FAQ.

Product Pool	License Product Family	License Version	Effective Quantity	Unresolved Quantity	Active SA Quantity
Applications	Access	2013	4	0	1
Applications	MapPoint	2006	1	0	0
Applications	Office Pro Plus		213	0	213

- **Grupo de productos:** identifica el tipo de producto, que puede ser uno de estos tres: aplicación, servidor o sistema.
- **Familia de productos de licencia:** el nombre del producto.
- **Versión de la licencia:** la versión del producto.
- **Cantidad efectiva:** número establecido de derechos de licencias por volumen. Indica la versión más reciente de un producto que se puede usar. Los clientes de licencias por volumen pueden combinar todas las licencias para instalar una versión anterior o dividir la implementación entre las versiones de software más antiguas y más recientes.
- **Cantidad sin resolver:** número de licencias de actualización para las que no se ha encontrado una licencia base.
- **Cantidad de Software Assurance activo:** número de licencias que abarcan los beneficios gratuitos de Software Assurance.

NOTA: se genera una cantidad sin resolver en las siguientes circunstancias:

- Caso de un cliente que haya adquirido una licencia de actualización pero no una licencia base para el producto con licencia completa (o cuando no se encuentra la licencia base).
- Caso de un cliente que haya adquirido un equipo con software de fabricante de equipo original (OEM) instalado por un distribuidor. En estas situaciones, VLSC desconoce las licencias base, ya que estos productos se enviaron con software OEM (por ejemplo, las licencias del sistema operativo Microsoft Windows o de Office). Cuando hay una licencia base que no pertenece a licencias por volumen, se puede usar una licencia por volumen para actualizar un producto OEM que no sea de licencias por volumen. La cantidad sin resolver se puede agregar a la columna Cantidad efectiva.

La opción Cantidad de licencias Software Assurance activas es para clientes de Software Assurance que reciben actualizaciones gratuitas de productos.

Información de licencia adicional

La página Resumen de licencias muestra tres elementos adicionales por encima de la tabla de licencias:

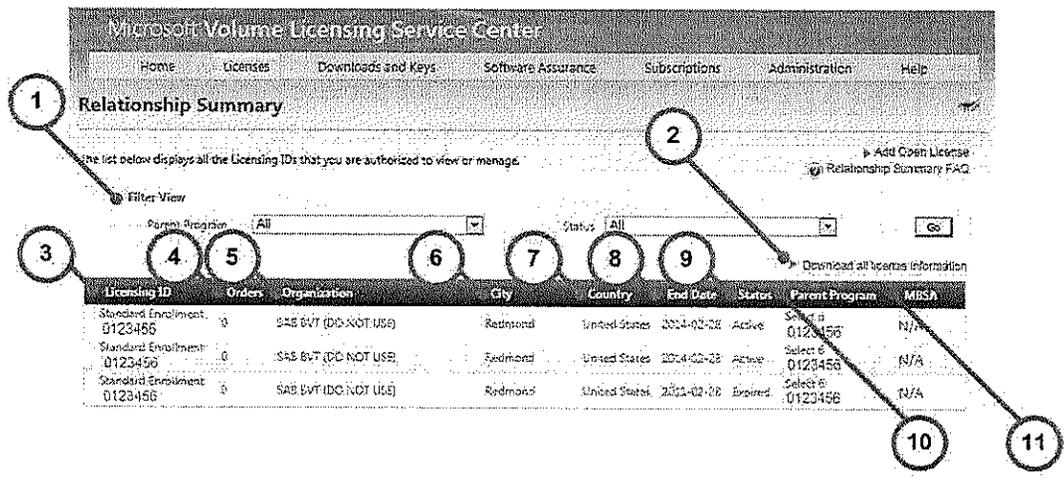
- [Preguntas frecuentes del resumen de licencias](#)
- **Ver resumen de relación** (descrito en la siguiente sección)
- **Descargar información de licencias**

The screenshot shows the 'License Summary' page in the Microsoft Volume Licensing Service Center. It includes a navigation menu with links for Home, Licenses, Online Service Activation, Downloads and Keys, Software Assurance, Subscriptions, Administration, and Help. The main content area features a 'License Summary' section with a table of license data. Below the table, there are links for 'Filter Licensing IDs included in this summary', 'License Summary FAQ', 'View Relationship Summary', and 'Download License Information'. A footer note states: '* Indicates a License Grant. To learn more about License Grants please see the License Summary FAQ.'

La página Resumen de relaciones

En la página Resumen de relaciones, se puede encontrar un resumen de la relación de negocios del cliente con Microsoft. En él se detallan todos los contratos de licencias que el cliente tenga permiso para ver, por ejemplo, los contratos de licencias por volumen, los identificadores de licencias, los detalles de inscripción y los detalles del programa principal.

También puede usar esta página para ver los detalles de estado de las fechas de inicio y finalización del contrato, los derechos de licencia, los beneficios de Software Assurance, los detalles de la licencia relacionados con su negocio (su información de contacto profesional y de la organización), el estado del contrato, la información de la organización, el identificador de licencias, el MBSA y la información del programa principal.



Número	Nombre	Finalidad
1	Filtrar vista	<p>Use los menús desplegables Programa principal y Estado para seleccionar los identificadores de licencias que va a ver o administrar.</p> <p>Seleccione la flecha abajo de Programa principal para filtrar la vista <i>Pedidos</i> para ver los programas principales por tipo (por ejemplo, Select).</p> <p>Para ordenar los resultados de la búsqueda de <i>Estado</i>, seleccione la flecha abajo de Estado para seleccionar una opción del menú (por ejemplo, Activo).</p> <p>Una vez que haya establecido sus opciones de filtro, seleccione Ir.</p>
2	Descargar toda la información de licencias	Use este vínculo para descargar toda la información de las licencias de esta página en una unidad local.
3	Identificador de licencias	Use esta columna para ver el tipo de inscripción de identificador de licencias. Puede seleccionar el vínculo del número para navegar a la página Detalles de inscripción del número de inscripción que seleccione para los detalles de inscripción e información de las ofertas, como contactos, licencias, claves de productos, ofertas y confirmaciones de pedidos.
4	Pedidos	En esta columna, se muestran todos los pedidos de un

		derecho de licencia. Los pedidos pueden tener tantas inscripciones como sean necesarias (el valor mínimo es una inscripción). Los pedidos pueden contener uno o varios productos.
5	Organización	Use esta columna para ver los detalles de la organización empresarial para una inscripción.
6	Ciudad	La ciudad en la que se firmó la inscripción.
7	País	El país en el que se firmó la inscripción.
8	Fecha de finalización	Especifica la fecha de finalización para la inscripción y sus beneficios.
9	Estado	Proporciona el estado del contrato: activo, expirado o finalizado.
10	Programa principal	Proporciona detalles acerca del tipo de contrato, así como información sobre las ofertas y los detalles de inscripción del contrato. Seleccione el vínculo del número a fin de obtener acceso a la página Detalles de inscripción y ver los detalles del programa principal para el número de programa que seleccione, como la información de ofertas, contactos y resumen del rendimiento.
11	MBSA	El contrato marco de servicios empresariales (MBSA) que indica la relación empresarial con Microsoft que es específica para una división de una organización.

Presentación de los detalles de las inscripciones y el identificador de licencias

Al seleccionar el vínculo del número del identificador de licencias en la columna Identificador de licencias, puede usar la página Detalles de inscripción para ver las ofertas de sistemas, servidores y aplicaciones de Microsoft, contactos, licencias, claves de productos y confirmaciones de pedidos asociadas con el identificador de licencias seleccionado. Si tiene una inscripción de MSDN o TechNet, los vínculos para ver y administrar estos tipos de inscripciones aparecen en el área Resumen de relaciones.

En la página Detalles de inscripción, las columnas Renovaciones de pedidos y Software Assurance Step-Up solamente aparecen para los contratos de Open License. Dado que Open License constituye un programa sin papel recogido por el cliente, para ver un contrato de Open License debe seleccionar el país de uso y el idioma, y, a continuación, **Mostrar**.

Microsoft Volume Licensing Service Center

Home Licenses Downloads and Keys Software Assurance Subscriptions Administration Help

Enrollment Details

Relationship Summary FAQ

Enrollment ID: 0005001 Status: Active Organization: Contoso
 Parent Program: Select 6 12345678 Start Date: 2008-03-02 Location: 1 Microsoft Way
 MBSA: N/A End Date: 2014-02-28
 Technet Administration: click here Renewal Date: 2014-02-28
 Manage MSDN Subscriptions: click here
 Reason: United States

Offerings Contacts Licenses Product Keys Order Confirmations

Offerings are grouped by license pool to show price level and Software Assurance Membership (SAP) eligibility for each pool.

License Pool	Level	Start Date	End Date	Status	Software Assurance Eligible
Applications	C	2008-03-02	2014-02-28	Active	No
Servers	C	2008-03-02	2014-02-28	Active	No
Systems	C	2008-03-02	2014-02-28	Active	No

Related Documents:
 Product Use Rights

Microsoft
 Help | Terms of Use | Trademarks | Privacy Statement | © 2013 Microsoft

Número	Nombre	Finalidad
1	Detalles de inscripción	Se muestra la jerarquía de contratos para el identificador de licencias seleccionado, como el programa principal y el MBSA. Aparecen el estado y las fechas de inicio, finalización y renovación. Si el identificador de licencias tiene contratos de MSDN o TechNet, aparecen los vínculos para administrar estos contratos.
2	Ofertas (aparece solamente para contratos de Enterprise y Select)	<p>Las siguientes columnas aparecen en el encabezado Ofertas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las ofertas aparecen agrupadas por Grupo de licencias para indicar el tipo (aplicaciones, servidores o sistemas). • En la columna Nivel aparece el nivel de precios. Por lo general, cuanto más alta sea la letra, mayor será el descuento que reciba el cliente. La letra crece con el número de productos solicitados. • En las columnas Fecha de inicio y Fecha de finalización, se muestran las fechas de inicio y de finalización de la oferta. • En la columna Estado se detalla el estado de la oferta (activa, expirada o finalizada). • En la columna Válido para Software Assurance se indica si el producto es apto para los beneficios de Software Assurance, como las actualizaciones y el soporte técnico. <p>Para los contratos de Open License y Select Plus, en la ficha Ofertas también aparecen las columnas Unidades conseguidas, Unidades para mantener el nivel y Unidades para el siguiente nivel para indicar el estado de las ofertas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En Unidades conseguidas se muestra el total de unidades adquiridas por todas las filiales de la Filial principal.

		<ul style="list-style-type: none"> El valor de Unidades para mantener el nivel se corresponde con la cantidad de unidades necesarias para mantener el nivel de precios existente. Igualmente, el valor de Unidades para el siguiente nivel equivale a la cantidad de puntos necesarios para alcanzar el siguiente nivel de precios.
3	Contactos	Muestra el tipo (o cargo) del contacto de la compañía que firmó la inscripción. En las columnas Ciudad y País, se detalla la ubicación en la que se firmó la inscripción y, en la última columna, se especifica el nombre del contacto que firmó.
4	Licencias	Se muestra una vista similar a la pestaña Resumen de licencias, pero se limita únicamente al identificador de licencias seleccionado.
	Claves de producto	<p>Proporciona detalles acerca de las claves del identificador de licencias seleccionado.</p> <ol style="list-style-type: none"> En la columna Producto aparece el producto. En la columna Clave de producto aparece la clave de producto. En la columna Tipo se describe el tipo de la clave de licencia. Las opciones son Clave de licencias por volumen, KMS y MAK. En la columna Activaciones de MAK usadas/disponibles puede ver el número de activaciones mediante claves de activación múltiple (MAK) usadas y disponibles (por ejemplo, se han usado 235 claves de un total de 2500 claves posibles). <p>También puede seleccionar el vínculo Descargar todas las claves de productos con la finalidad de descargar las claves que aparecen para un derecho de licencia en una unidad local.</p>

6	Confirmaciones de pedidos	Esta pestaña muestra los detalles de la confirmación para que pueda ver el recibo del software, las aplicaciones o los servicios que se compraron con el número de inscripción seleccionado en el programa de licencias por volumen.
7	Derechos de uso del producto	Seleccione el vínculo Derechos de uso del producto para obtener más información acerca de los términos y las condiciones de uso de la propiedad intelectual de Microsoft.
8	Renovaciones de pedido (aparece solamente para contratos de Open License y Select Plus)	Para el programa Select Plus, puede filtrar los elementos de línea para ver los detalles acerca de las opciones de renovación de tres años, el estado de renovación automática, el período de renovación y la fecha de finalización de la cobertura, las fechas de finalización de Software Assurance y las opciones de facturación. En lugar de la duración de un contrato, el programa Select Plus dispone de un contrato ininterrumpido que no expira. En el tercer aniversario de la renovación del contrato, puede continuar con este o cambiarlo por un tipo de contrato diferente.
9	Software Assurance Step-Up (aparece solamente para contratos de Open License y Select Plus)	Como parte del programa Software Assurance, las migraciones a una edición superior permiten pagar únicamente la diferencia de precio de las versiones del producto, en lugar de tener que comprar el producto completo. Puede ver las actualizaciones de versiones disponibles para sus licencias.

La página Detalles de licencias

Al seleccionar una licencia de la página Resumen de licencias, en la página Detalles de licencias, aparecen los detalles de licencias, los contactos, las licencias, las claves de productos y las confirmaciones de pedidos de la licencia Open License seleccionada.

Microsoft Volume Licensing Service Center

Home Licenses Downloads and Keys Software Assurance Subscriptions Administration Help

License Details

Open License Details: 0123456
 Parent Program: OPEN 0123456789ZC123
 Technet Administration: [click here](#)
 Manage MSDN Subscriptions: [click here](#)

Status: Active
 Start Date: 2009-11-01
 End Date: 2013-12-31

Organization: Contoso
 Location: One World Lane
 Redmond
 United States

Contacts Licenses Product Keys Order Confirmations

Below is the effective quantity of licenses you are entitled to use by product and version for this license

License Pool	Product Family	Version	Effective Quantity	Unresolved Quantity	Active SA Quantity
Servers	Exchange Server Standard CAL - User CAL	2010	50	0	50
Servers	Office SharePoint Server Standard CAL - User CAL	2010	50	0	50
Servers	System Center Configuration Manager Client ML	2007 Release 2	50	0	50
Servers	Technet Plus Single User	2005	1	0	1
Servers	Windows Server - User CAL	2008	50	0	50
Systems	Windows	7 Enterprise	0	5	5

Related Documents:
[Open License Agreement](#)
[Product Use Rights](#)

Número	Nombre	Finalidad
1	Detalles de la licencia	Se muestra la jerarquía de contratos para el identificador de licencias Open License seleccionada, como el programa principal, el estado y las fechas de inicio y finalización. Si el identificador de licencias tiene contratos de MSDN o TechNet, aparecen los vínculos para administrar estos contratos.

2	Contactos	Muestra el tipo (o cargo) del contacto de la compañía que firmó la inscripción. En las columnas Ciudad y País , se detalla la ubicación en la que se firmó la inscripción y se proporciona el nombre del contacto de la firma en la última columna.
3	Licencias	Se muestra una vista similar a la pestaña Resumen de licencias, pero se limita únicamente al identificador de licencias seleccionado.
4	Claves de producto	<p>Proporciona detalles acerca de las claves del identificador de licencias seleccionado.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) En la columna Producto aparece el producto. b) En la columna Clave de producto, aparece la clave del producto. c) En la columna Tipo se describe el tipo de la clave de licencia. Las opciones son Clave de licencias por volumen, KMS y MAK. d) En la columna Activaciones de MAK usadas/disponibles puede ver el número de activaciones mediante claves de activación múltiple (MAK) usadas y disponibles (por ejemplo, se han usado 235 claves de un total de 2500 claves posibles). <p>También puede seleccionar el vínculo Descargar todas las claves de productos con la finalidad de descargar las claves que aparecen para un derecho de licencia en una unidad local.</p>
5	Confirmaciones de pedidos	Esta pestaña muestra los detalles de la confirmación para que pueda ver el recibo del software, las aplicaciones o los servicios que se compraron con el número de inscripción seleccionado en el programa de licencias por volumen.
6	Contrato de Open License	Si tiene algún contrato de Open License, los productos que haya adquirido aparecen para su descarga si están disponibles.

7	Derechos de uso del producto	Seleccione el vínculo Derechos de uso del producto para obtener más información acerca de los términos y las condiciones de uso de la propiedad intelectual de Microsoft.
---	------------------------------	--

Uso de la página Descargas y claves

Para obtener acceso a las descargas de VLSC, los usuarios finales deben tener al menos uno de los siguientes roles asociados a un identificador de licencias en su perfil.

- Administrador
- Descarga
- Administrador de Software Assurance

Si tiene algún contrato de Open License, los productos que haya adquirido aparecen para su descarga si están disponibles. Si tiene un contrato Select, Select Plus, Enterprise, Campus o School, puede ver el catálogo de productos de licencias por volumen completo.

Puede usar el filtro de búsqueda de productos para buscar los productos y las claves de productos. En el panel Filtros, puede escribir el nombre del producto o usar las casillas para restringir los resultados de la búsqueda. También puede controlar el número de productos que se muestran en la página mediante el uso del control de paginación de la parte inferior de la página. Puede cambiar la configuración del filtro para que aparezcan más productos en una sola página y reducir el número de páginas de los resultados de la búsqueda. El valor predeterminado de este control es 16.

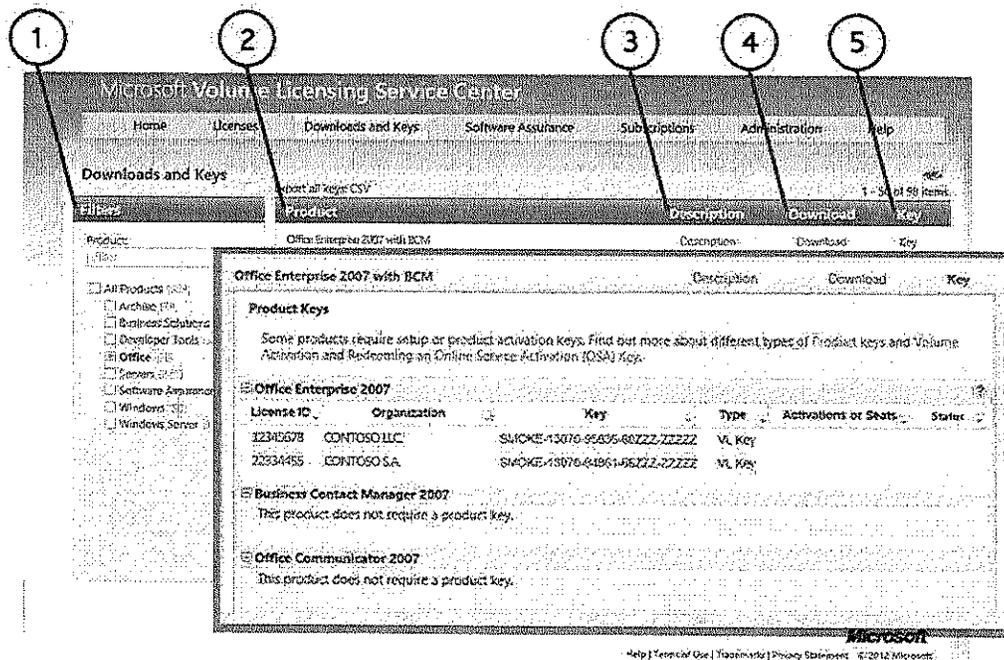
Esta página le permite realizar las siguientes acciones:

- Descargar productos
- Ver la descripción de un producto
- Ver la descripción de una clave
- Determinar qué productos necesitan claves
- Encontrar la clave correcta para un producto
- Adquirir kits de medios

Pasos del proceso

Para descargar un producto y obtener las claves

1. Para buscar un producto, escriba un nombre de producto en el cuadro de texto Producto o filtre los productos mediante las casillas Tipo de producto.
2. En los resultados, seleccione el producto y consulte la descripción.
3. Determine si el producto que se va a instalar requiere una clave de producto y, en caso afirmativo, vea el tipo de clave.
4. Descargue el producto.



Número	Nombre	Finalidad
1	Filtros	Escriba un nombre de producto en el cuadro de texto Producto o use la lista de ordenación para limitar la búsqueda por tipo de producto. El cuadro de texto Producto muestra posibles sugerencias mientras escribe. Seleccione la sugerencia para rellenar el cuadro de texto.

		<p>De forma predeterminada, la casilla Todos los productos está activada. Puede desactivar esta casilla para restringir los resultados de la búsqueda. Si no sabe el nombre del producto o no aparece ninguna sugerencia en el cuadro de texto Producto mientras escribe, especifique el nombre del software en el cuadro de texto de búsqueda Producto y seleccione el icono Buscar.</p> <hr/> <p>NOTA: si elige una familia de productos específica (por ejemplo, Windows Server), escribe un nombre de producto en el cuadro de filtro que pertenezca a una familia de productos diferente y selecciona Intro, no aparecerá ningún resultado para la búsqueda.</p>
2	Producto	<p>En los resultados de la búsqueda, seleccione el producto. Si hay varias páginas de resultados de la búsqueda, use las flechas de la parte inferior de la página para pasar a la siguiente página de los resultados de la búsqueda.</p> <hr/> <p>SUGERENCIA: para ver más resultados de la búsqueda en la página, seleccione el control Elementos por página de la esquina inferior derecha de la columna Producto.</p>
3	Descripción	<p>Seleccione el vínculo Descripción de un producto para ver la versión, la fecha de lanzamiento y la descripción del producto.</p>
4	Descargas	<p>Seleccione el vínculo Descargar de un producto para instrucciones especiales, la configuración de la descarga (incluido el método de descarga), el idioma y el tipo de sistema operativo.</p>
5	Clave	<p>Seleccione el vínculo Clave de un producto para ver información acerca de los elementos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Claves de productos • Número de identificación de licencia • Organización • Clave de licencia

		<ul style="list-style-type: none">• Tipo• Número de activaciones restantes del número inicial para la activación por volumen• Las claves de servicios en línea mostrarán el número de puestos en lugar del número de activaciones y el estado de la clave. <p>Si hay Service Packs para los productos, estos se incluyen debajo de la información de claves de productos.</p> <p>Puede seleccionar el vínculo Exportar todas las claves que se encuentra sobre la columna Producto para abrir de forma local la lista de claves de productos en una hoja de cálculo de Microsoft Excel.</p>
--	--	--

Para buscar un producto de software

1. En la barra de navegación principal, seleccione **Descargas y claves**.
2. En el panel Filtros, escriba un nombre de producto en el cuadro de texto **Producto**. El cuadro de texto Producto muestra posibles sugerencias mientras escribe. Puede seleccionar la sugerencia para rellenar el cuadro de texto. De forma predeterminada, la casilla Todos los productos está activada. Puede desactivar esta casilla para restringir los resultados de la búsqueda.
3. Si no sabe el nombre del producto o no aparece ninguna sugerencia en el cuadro de texto Producto mientras escribe, realice las siguientes acciones:
 - a. Escriba en el cuadro de texto de búsqueda **Producto**: el nombre del software.
 - b. A continuación, seleccione el icono **Buscar**.
4. En el panel **Producto**, seleccione el producto. Si los resultados de la búsqueda aparecen en varias páginas, use las flechas de la parte inferior del panel Producto para pasar a la siguiente página de resultados de la búsqueda.

Para ver la descripción de un producto

1. En la página Descarga y claves, seleccione el **nombre del producto** o el vínculo **Descripción** del producto que desee.
2. Se abre el panel desplegable **Descripción**, donde se muestran la versión, la fecha de lanzamiento, la descripción del producto y los requisitos del sistema del producto seleccionado.
3. Vuelva a seleccionar **Nombre del producto** o **Descripción** para cerrar la lista desplegable.

Para descargar un producto de software

Una vez que busque y encuentre el producto, seleccione el vínculo **Descargar** de ese producto.

1. En Configuración de descarga, seleccione **Descargar**. Seleccione las siguientes opciones de los menús desplegables.
 - a. En **Método de descarga**, seleccione la flecha abajo y un elemento de menú de la lista. Existen dos métodos de descarga:
 - **El Administrador de descargas** es una aplicación de software que sirve para descargar contenido. El Administrador de descargas permite pausar, detener y reanudar las descargas más tarde.
 - **El Explorador web** es una característica de descarga integrada en el explorador para descargar contenido.
 - b. En **Idioma**, seleccione la flecha abajo y el idioma de la lista.
 - c. En **Tipo de sistema operativo**, seleccione la flecha abajo y un elemento de menú de la lista (si se encuentra disponible).

NOTA: si no hay ningún archivo disponible para su descarga, puede seleccionar Pedir medios para que se le envíen los medios físicos. Es posible que las opciones para pedir medios físicos sean diferentes en función del producto, el nivel de acceso y las restricciones regionales.

2. Seleccione **Continuar**. La sección Producto se expande para mostrar el producto, el sistema operativo, el tamaño y el formato en el área inferior de la sección Producto.
3. En Archivos, seleccione **Descargar**,  y siga las instrucciones de descarga e instalación.

Para activar un producto en línea

Consulte la sección titulada [Uso de la página Activaciones de servicios de Online Services](#).

Para buscar una clave para un producto

Si el producto instalado requiere una clave de producto o si necesita una para activar un servicio en línea, puede obtenerla en el VLSC. Si está experimentando problemas con una clave de producto o precisa asistencia para activar el producto, póngase en contacto con el [centro de llamadas para la activación de productos local](#).

1. En la página Descargas y claves, seleccione el vínculo **Clave** de dicho producto. En el panel desplegable Claves de productos, aparece el número total de claves disponibles para este producto.
2. Elija el botón **Mostrar todo** para que aparezcan todas las claves. En una ventana emergente, se pueden ver las claves disponibles por identificador de licencias, organización, clave, tipo y activación.
3. Puede seleccionar el vínculo **Exportar todas las claves: CSV**, que se encuentra sobre el panel Producto para abrir la lista de claves de productos de forma local en una hoja de cálculo.

4. Para buscar una clave por organización, consulte [Acceso a claves de productos por organización en VLSC](#).

Opciones de claves de productos

Si las claves de productos no están disponibles, aparecerá uno de los siguientes mensajes en el panel desplegable de claves de productos:

1. No se asignó ninguna clave de producto: el producto que ha seleccionado necesita una clave de producto para activarse. Para obtener su clave de producto, póngase en contacto con el [centro de llamadas para la activación de productos](#).
2. Clave de activación del servicio en línea (OSA, por sus siglas en inglés): esta clave de producto de un solo uso se emplea para activar suscripciones a Microsoft Online Services. Las claves de OSA se distribuyen de forma electrónica a través de VLSC y se pueden canjear mediante la [activación de Office 365 Open](#) o de [Azure Open](#).
3. No se requiere ninguna clave: este producto no necesita ninguna clave de producto.

Acceso a claves de productos por identificador de licencias en VLSC

Cuando necesite ver una clave de producto para un producto adquirido en un contrato de licencias, puede obtener acceso a las claves de productos asociadas a su identificador de licencias consultando la información de claves de licencia en la página Resumen de inscripción. La pestaña Claves de productos le permite ver todas las claves de productos asociadas a cada producto del contrato seleccionado.

Para obtener acceso a las claves de productos por identificador de licencias

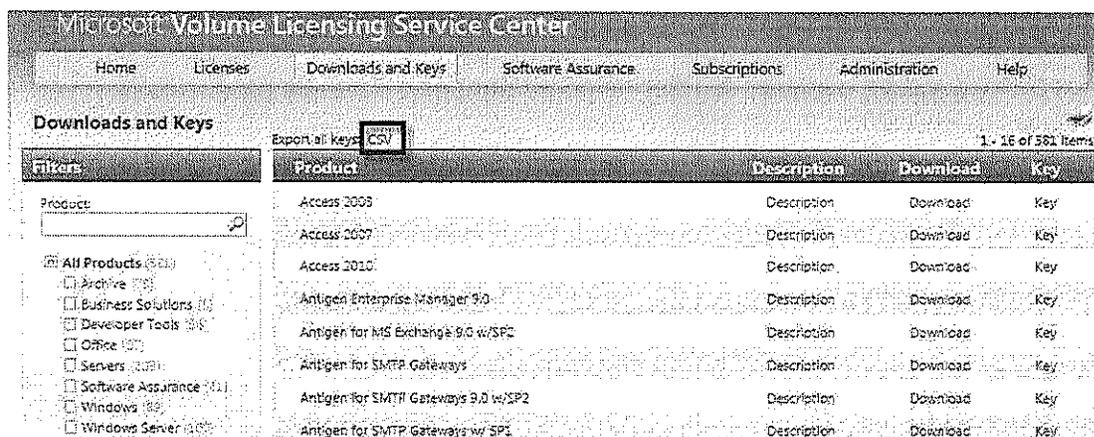
1. En la barra de navegación principal de VLSC, seleccione **Licencias** y, a continuación, **Resumen de licencias**.
2. En la página Resumen de relaciones, seleccione el vínculo Identificador de licencias de la inscripción.
3. En la página Detalles de inscripción, seleccione la pestaña **Claves de productos**. En la pestaña Claves de productos, aparecen las claves de productos asociadas a cada producto del contrato seleccionado.
4. Una vez que haya obtenido la clave de activación de servicios en línea (OSA), podrá activar este servicio mediante la [activación de Office 365 Open](#) o de [Azure Open](#). Desde ahí, puede especificar las claves para administrar el acceso de los usuarios y las claves.

Acceso a claves de producto por organización en VLSC

Si adquirió un contrato de Enterprise, puede realizar un seguimiento de sus claves de productos por organización, así como ordenarlas en el archivo de Microsoft Excel abierto en la columna **Organización**.

Para obtener acceso a claves de productos por organización en VLSC

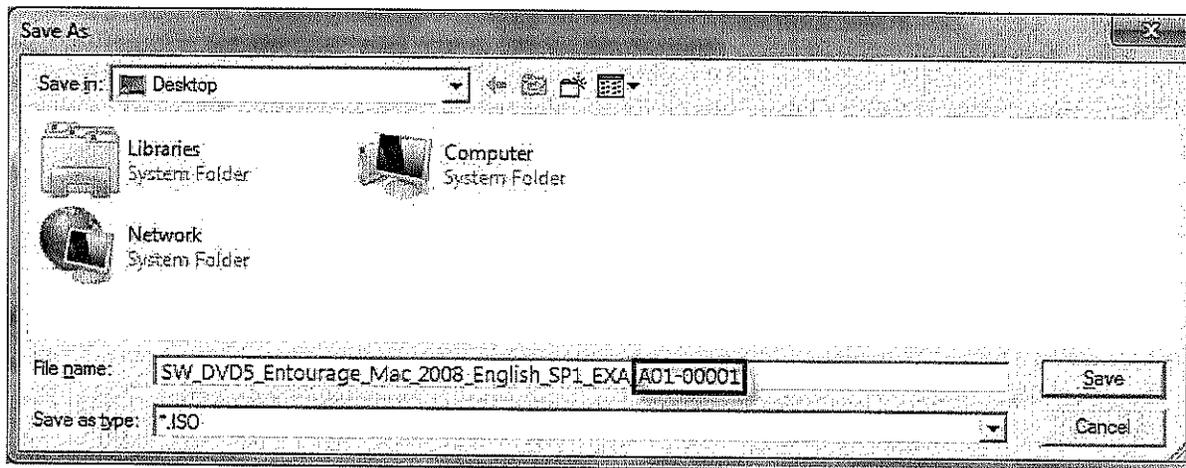
1. En la barra de navegación principal de VLSC, seleccione **Descargas y claves**.
2. En la página Descargas y claves, busque el vínculo **Exportar todas las claves: CSV**.
3. Seleccione **CSV** para descargar las claves de productos.



4. En el aviso, seleccione **Abrir** para ver el archivo en Microsoft Excel.
5. Use la columna **Organización** para ordenar las claves por organización.

Búsqueda del número de pieza en VLSC

Use la página Descargas y claves para buscar el número de pieza en VLSC. El número de pieza está formado por los últimos nueve caracteres del nombre del archivo de descarga del producto.



Solicitud y presentación de claves de activación múltiple

Los usuarios de VLSC deben disponer de roles de administrador o claves de productos para ver la sección Claves de productos. Puede solicitar permiso para ver las claves de activación múltiple (MAK). Para obtener más información, consulte la página [Solicitud de permisos](#).

Para obtener más información acerca de las claves de productos y la activación de productos, consulte [Obtención de ayuda](#) o visite <http://www.microsoft.com/licensing/existing-customers/product-activation.aspx>.

Para solicitar y ver claves de activación múltiple (MAK)

1. En la página Descargas y claves, busque el producto que desee y mire la columna **Clave**.
2. Seleccione el vínculo **Clave** para abrir el menú **Claves de productos**.

Se abre el menú **Claves de productos**, donde aparecen las columnas Identificador de licencias, Organización, Clave, Tipo y Activaciones.

3. Para ver si el producto tiene una clave MAK, consulte la columna **Tipo**.
4. Use la columna **Activaciones** para ver el número de activaciones usadas y disponibles. Por ejemplo, en la columna **Activaciones**, el valor 27/500 indica que se han usado 27 claves para una MAK que permite realizar 500 activaciones.

Kits de medios

Si no puede descargar un producto mediante la página Descargas y claves, es posible que pueda solicitar un kit de medios. Los clientes de Open License de Estados Unidos, Canadá, Europa, Oriente Medio y África pueden solicitar un kit de medios para productos adquiridos mediante el programa Open License. Sin embargo, los kits de medios no están disponibles para

los productos comprados mediante los programas de licencias por volumen Open Value, Select, Select Plus, Enterprise, Campus o School. La clave de medios del pedido aparece atenuada si el kit de medios no está disponible.

Uso de la página Suscripciones

Si pidió una suscripción de Office 365 o Azure para Open, vaya a la página Resumen de relaciones o Descargas y claves en VLSC para buscar las claves.

- Una vez que haya obtenido la clave de activación de servicios en línea (OSA), se le dirigirá a la [activación de Office 365 Open](#) o a la de [Azure Open](#) para activar su servicio Office 365.
- En este sitio, puede especificar las claves para administrar el acceso de los usuarios y las claves.

NOTA: tenga en cuenta que tendrá que establecer una cuenta nueva con el identificador de su organización mediante la [activación de Office 365 Open](#) o de [Azure Open](#).

Si dispone de una suscripción a MSDN o TechNet, podrá administrarla según el tipo al que esta pertenezca:

Seleccione **Suscripciones** en la barra de navegación principal para administrar las suscripciones en línea y las correspondientes a TechNet.

Seleccione **Búsqueda en MSDN** para administrar las suscripciones a MSDN.

Suscripciones a MSDN

Las suscripciones de MSDN ofrecen a su organización un acceso total a la plataforma de desarrollo, herramientas, servicios y recursos de Microsoft con el fin de crear aplicaciones de alta calidad para la Web, el escritorio, la nube, el servidor y el teléfono. La guía de administradores de suscripciones a MSDN está disponible en el sitio de [recursos y aprendizaje de VLSC](#).

Suscripciones a TechNet

Las suscripciones a TechNet pueden adquirirse directamente de Microsoft o pueden obtenerse como beneficios de Software Assurance. Los beneficios de TechNet disponibles a través de Software Assurance deben activarse y administrarse de forma independiente de las demás suscripciones a TechNet. Busque más información en <http://technet.microsoft.com>.

La sección Suscripciones de VLSC ofrece información sobre la administración de los servicios y las suscripciones.

The screenshot shows the VLSC interface with the following callouts:

- 1**: Points to the 'Online Services' section.
- 2**: Points to the 'View or Manage Your Online Services' link.
- 3**: Points to the 'MSDN Subscriptions' section.
- 4**: Points to the 'TechNet Subscriptions' section.
- 5**: Points to the 'View or manage your TechNet Subscriptions from Software Assurance' link.

Número	Finalidad
1	Seleccione este vínculo para navegar a la página principal de Microsoft Online Services.
2	Seleccione el vínculo para navegar a la Lista de contratos de servicios en línea , donde puede ver y administrar los identificadores de licencias para los que disponga de autorización.

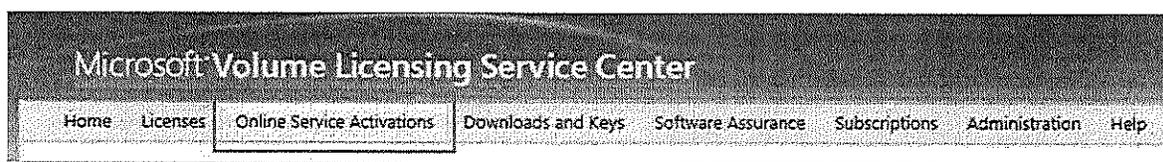
3	Seleccione el vínculo debajo de las suscripciones a MSDN para ir a Resumen de relaciones.
4	Seleccione este vínculo a fin de ver la página Resumen de relaciones. Después, elija un identificador de licencias para administrar la suscripción a TechNet.
5	Seleccione el último vínculo que se encuentra debajo de Suscripciones a TechNet para ir al Resumen de Software Assurance, donde puede ver y administrar los identificadores de licencias aptos para los beneficios de Software Assurance.

Uso de la página Activaciones de servicios de Online Services

Activación de sus Online Services

Microsoft ha simplificado y ha agilizado el proceso que utilizan los clientes para activar sus servicios de Online Services. Ya no es necesario copiar una clave de activación para cada servicio nuevo de Online Services.

Con arreglo al nuevo sistema simplificado, los clientes del programa Open pueden activar sus servicios de Online Services (excepto Azure) con solo unos pasos en una nueva sección de VLSC llamada **Activaciones de servicios de Online Services**.



Los clientes que hayan activado solo los servicios de Online Services (sin adquirir productos de software adicionales) pueden activarlos con un proceso más rápido que no usa VLSC.

Para obtener más información sobre cómo activar sus servicios de Online Services, seleccione una de estas guías:

[Activación de nuevos Online Services mediante VLSC](#)

[Activación de nuevos Online Services sin VLSC](#)

Inicio de sesión con una cuenta profesional

Tras activar sus servicios de Microsoft Online Services, como Office 365, usted y otros usuarios de su organización deberán iniciar sesión en ellos con una **cuenta profesional**.

Una cuenta profesional comparte ciertas similitudes con una **cuenta Microsoft**, la cuenta que se emplea para iniciar sesión en VLSC. Los usuarios también pueden usar una cuenta Microsoft para acceder a sus servicios personales de Microsoft, como el correo electrónico de Outlook.com. Sin embargo, las cuentas profesionales están pensadas únicamente para que los empleados las usen en el trabajo a fin de iniciar sesión en los servicios de Microsoft de su organización.

Acerca de Microsoft Software Assurance para licencias por volumen

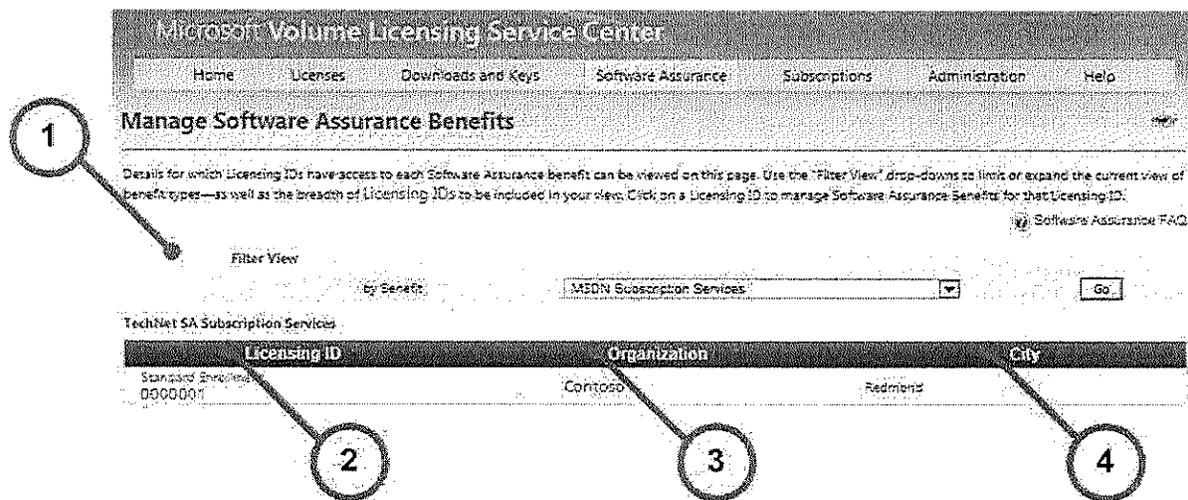
Seleccione **Software Assurance** en la barra de navegación principal para navegar a la página Resumen de Software Assurance. En esta página aparece una lista con sus beneficios de Software Assurance (SAB). Puede seleccionar un beneficio para ver y administrar los identificadores de licencias válidos del beneficio mediante la página Administrar beneficios de Software Assurance.

The screenshot shows the Microsoft Volume Licensing Service Center interface. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Licenses, Downloads and Keys, Software Assurance, Subscriptions, Administration, and Help. Below this is the 'Software Assurance Summary' section. A red circle with the number '1' points to the 'Software Assurance' link in the navigation bar. Below the navigation bar, there is a section titled 'Software Assurance Summary' with a sub-header 'Benefit'. A red circle with the number '2' points to the 'Benefit' column header in the list of Software Assurance Benefits. The list includes items like '24x7 Problem Resolution Support', 'E-Learning - Applications', 'E-Learning - Servers', 'E-Learning - Systems', 'Home Use Program', 'Office Multi-Language Pack', 'Packaged Services', 'Problem Resolution Support (SAB 2.0)', 'Training Vouchers', 'Windows 7 Enterprise', 'Windows Fundamentals for Legacy PCs Media/Download', 'Windows Vista Enterprise Media/Download', and 'Windows Vista Ultimate Media/Download'. At the bottom right, there is a 'Microsoft' logo and a footer with links for Help, Terms of Use, Trademarks, Privacy Statement, and Copyright © 2011 Microsoft.

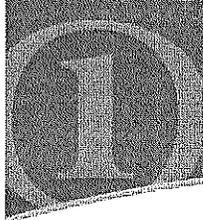
Número	Finalidad
1	Seleccione este vínculo a fin de obtener acceso a la página Software Assurance para licencias por volumen en Licencias por volumen de Microsoft si desea obtener más información acerca de SAB.
2	Seleccione el vínculo de cada beneficio para abrir la página Administrar beneficios de Software Assurance.

Uso de la página Administrar beneficios de Software Assurance

La página Administrar beneficios de Software Assurance le permite seleccionar un identificador de licencias asociado a cada beneficio de Software Assurance.



Número	Nombre	Finalidad
1	Filtrar vista	Use este menú para seleccionar un beneficio.
2	Identificador de licencias	Seleccione el identificador de licencias del producto para ver el resumen de beneficios del producto que haya seleccionado.
3	Organización	Consulte la organización correspondiente al beneficio de Software Assurance que ha seleccionado.



4	Ciudad	Vea la ciudad en la que se firmó el beneficio de Software Assurance seleccionado.
---	--------	---

Para administrar beneficios de Software Assurance

1. En la barra de navegación principal, seleccione **Software Assurance**.
Se abre la página Resumen de Software Assurance, donde aparece una lista con los beneficios de Software Assurance vinculados.
2. Seleccione el vínculo de un beneficio concreto para ver sus detalles.
Se abre la página Administrar beneficios de Software Assurance.
3. Seleccione el **Identificador de licencias**.
4. Se abre la página Resumen de beneficios. Puede seleccionar el beneficio vinculado para realizar las siguientes acciones:
 - Ver los beneficios activados
 - Activar un beneficio
 - Ver los beneficios expirados

Para obtener más detalles e instrucciones sobre el uso de beneficios de Software Assurance, descargue la [Guía de Software Assurance en VLSC](#). Lo ayudará a realizar las siguientes tareas:

- Conocer los beneficios
- Establecer administradores de Software Assurance
- Reclamar los beneficios mediante VLSC
- Obtención de ayuda en el VLSC

Creación y administración de reservas de licencias de Online Services

NOTA: la información y los procedimientos siguientes se aplican solo a los contratos Enterprise.

Puede utilizar VLSC para crear y administrar reservas de licencias de Online Services (OLS). Para ello, puede que tenga que cambiar los roles y los permisos.

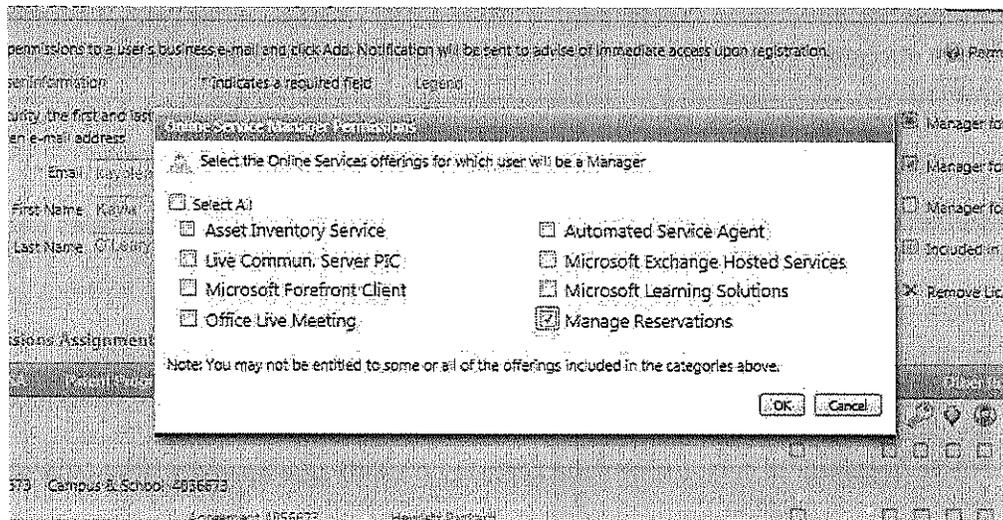
Para que un usuario de VLSC pueda ver la página de reservas, debe tener los roles siguientes seleccionados:

- Rol Administrador en línea (OLA): se trata del rol existente de administrador en línea otorgado automáticamente al cliente final cuando se realiza un pedido.
- Rol Administrador de Online Services (OLS) con la restricción Administrar reservas.
- Un tipo de contrato **E6, EU** o **USG**.

Para cambiar los roles y los permisos

NOTA: para realizar estas tareas, debe disponer de permisos de administrador.

1. En la barra de navegación principal, seleccione **Administración**.
2. Seleccione **Agregar nuevo usuario** y especifique los datos del nuevo usuario.
3. Seleccione el contrato al que va a agregar roles.
4. Se agregará una nueva restricción o rol al rol de OLS, **Administrar reservas**, que permite el acceso a las páginas de VLSC relevantes para las reservas de Online Services.

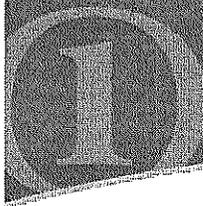


Acerca de las transiciones y reservas de licencias

Una **reserva de licencia** es una declaración de intenciones por la que el cliente especifica que tiene previsto migrar usuarios para que utilicen productos de Online Services (OLS) (nube de Microsoft), bien a través de la creación de pedidos nuevos o de la transición de licencias desde compras locales anteriores. Una reserva permite a los clientes utilizar su producto actual de la nube de Microsoft con el compromiso de que realizarán la compra en la fecha del siguiente aniversario.

Una **transición** es el proceso de migración de los usuarios finales desde compras locales anteriores a productos o servicios nuevos en línea de la nube de Microsoft. El cambio a un producto en la nube en comparación con la compra del producto como totalmente nuevo presenta la ventaja de que no hay costes asociados en muchas situaciones de transición.

Una **reserva QuickStart** permite al cliente obtener un servicio determinado antes de firmar la modificación del contrato Enterprise actualizado (uEA) y de establecer un precio bloqueado para el servicio. Al realizar una reserva QuickStart, el cliente acepta lo siguiente:



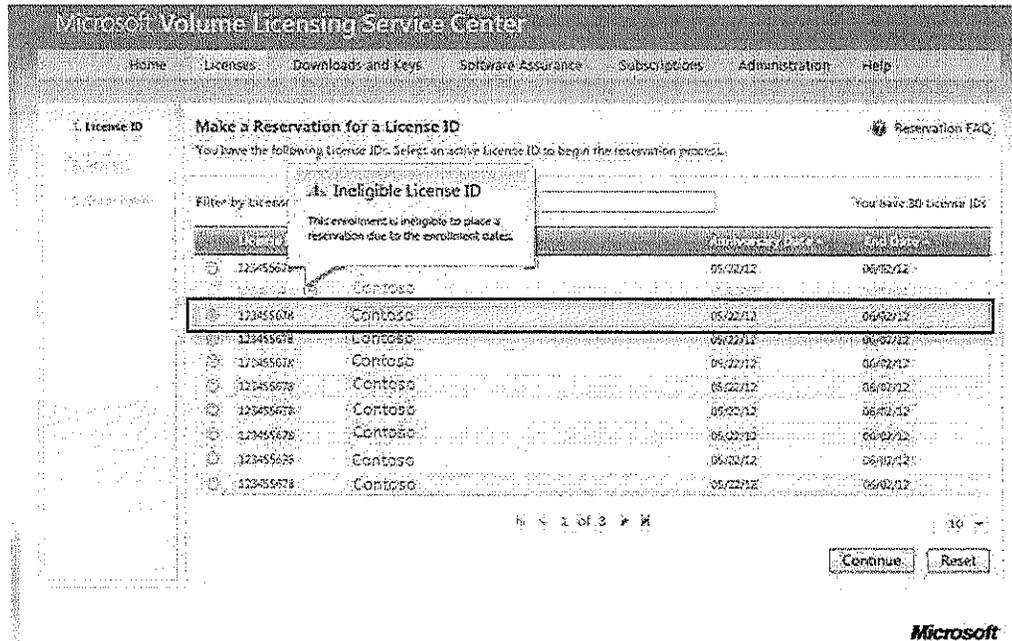
- La obligación financiera formal de pagar durante el proceso de pedido anual o "true up".
- El compromiso de firmar la modificación del contrato Enterprise actualizado (uEA) (si se firmó el contrato Enterprise antes de 2011) y los términos y condiciones de Online Services (si el Contrato Marco de Negocio y Servicios de Microsoft se firmó antes de 2010).
- El compromiso de establecer un precio bloqueado, en caso necesario.
- Cumplir todas las condiciones anteriores en el plazo de cumplimiento de QuickStart (30 días tras la fecha de uso de la reserva).

Las oportunidades de reservas QuickStart y la información relacionada se indican mediante este ícono  o la etiqueta "QuickStart". Las reservas QuickStart pueden realizarse como pedidos totalmente nuevos, de migración a una edición superior o de transición.

La opción de reserva QuickStart no será necesaria para aquellos clientes que hayan firmado la modificación del contrato Enterprise actualizado y los términos y condiciones de OLS, y que hayan establecido un precio bloqueado para todos los servicios en línea disponibles para la reserva.

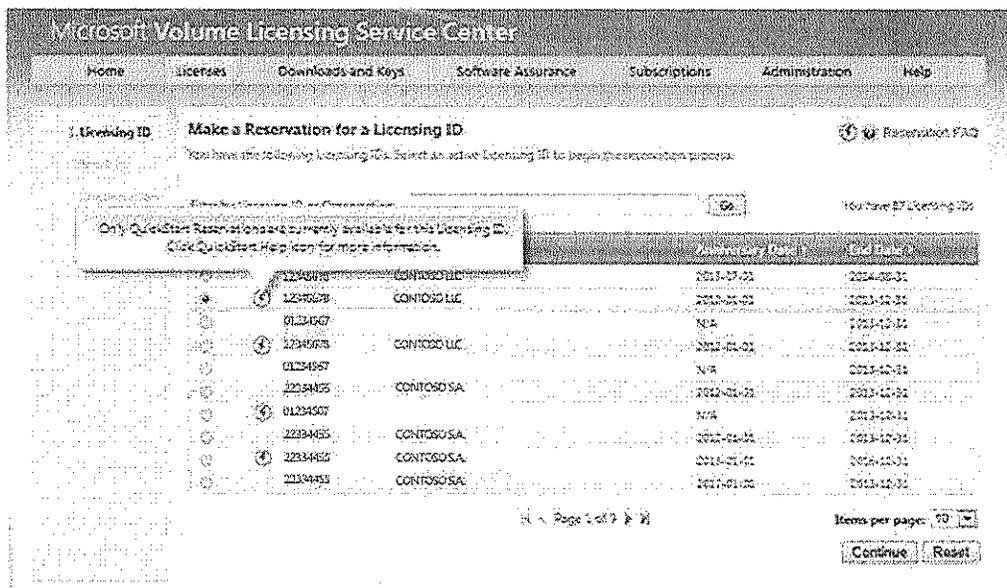
Para realizar una reserva

1. En la barra de navegación principal, seleccione **Licencias y Realizar reservas**.
2. En la página **Realizar una reserva para un identificador de licencias**, seleccione una licencia válida.
Puede desplazar el cursor sobre una licencia no válida que aparezca atenuada para ver el motivo que la invalida.



Contact Us | Terms of Use | Trademarks | Privacy Statement | © 2011 Microsoft

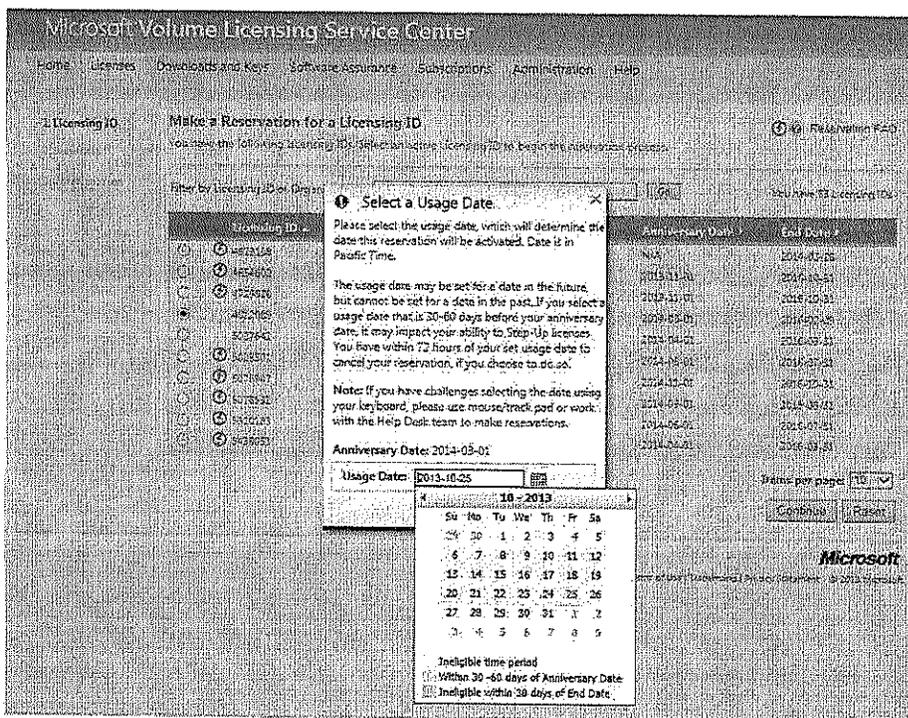
El icono de QuickStart en los identificadores de licencias  indica que solo las reservas QuickStart están actualmente disponibles en ese contrato. Para que el identificador de licencias sea apto para reservas que no sean QuickStart, es necesario que exista una modificación firmada del contrato Enterprise actualizado (para los contratos anteriores a 2011) y que el precio esté bloqueado.



SUGERENCIA: puede obtener más información sobre las reservas QuickStart si mantiene el mouse sobre los iconos ⚡ o 📅 situados en la parte superior derecha de la pantalla.

3. Seleccione una fila de licencia apta y, a continuación, **Continuar**.
4. En el icono de calendario, seleccione la fecha de uso de la reserva y, a continuación, **Continuar**.

NOTA: tenga en cuenta que la fecha de uso se aplicará a todos los elementos incluidos en este pedido de compra de reserva.



5. La fecha de uso se rige por las reglas siguientes:
 - No puede tener una fecha de uso que ya haya pasado.
 - No puede tener una fecha de uso futura que se dé con posterioridad a los próximos seis meses.
 - No puede tener una fecha de uso que se dé en los 30 días anteriores a la finalización del contrato.

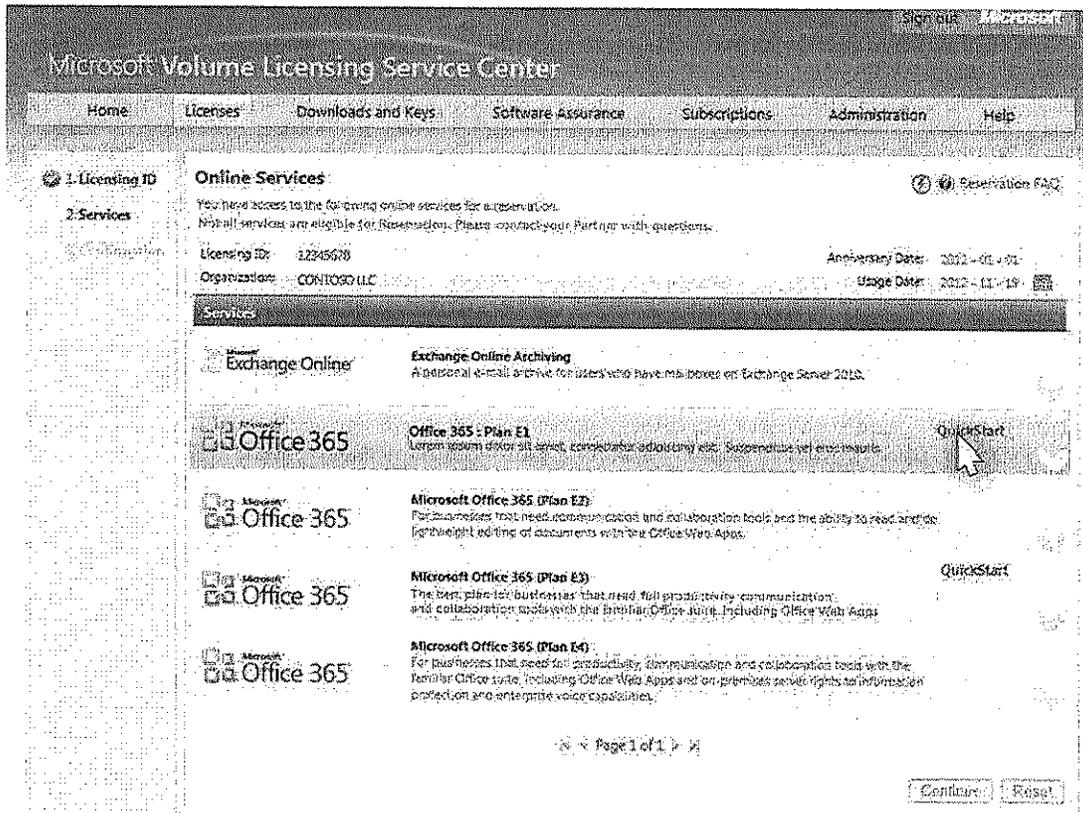
6. Las reglas de la fecha de uso y su correspondiente color y comportamiento son las siguientes:
 - Gris indica un período de tiempo no apto.
 - Verde indica que el período de tiempo está comprendido entre los 30 y los 60 días de la fecha de aniversario.
 - Rojo indica que el período de tiempo se da en los 30 días anteriores a la fecha de finalización.
7. Una vez que haya seleccionado la fecha de uso **Continuar**, puede ver una lista de servicios indicados por los nombres de la familia de productos que podrá seleccionar para reservarlos. Los servicios que aparecen a continuación se determinarán según el contrato de la compañía y las modificaciones que ya se hayan firmado. No todos los contratos seleccionados tienen todos los servicios disponibles para su uso.

NOTA: puede que se muestre una mezcla de servicios, algunos son aptos para su reserva QuickStart y otros no. En este caso, la etiqueta QuickStart significa que el producto no tiene el precio bloqueado, por lo que se puede hacer una reserva QuickStart.

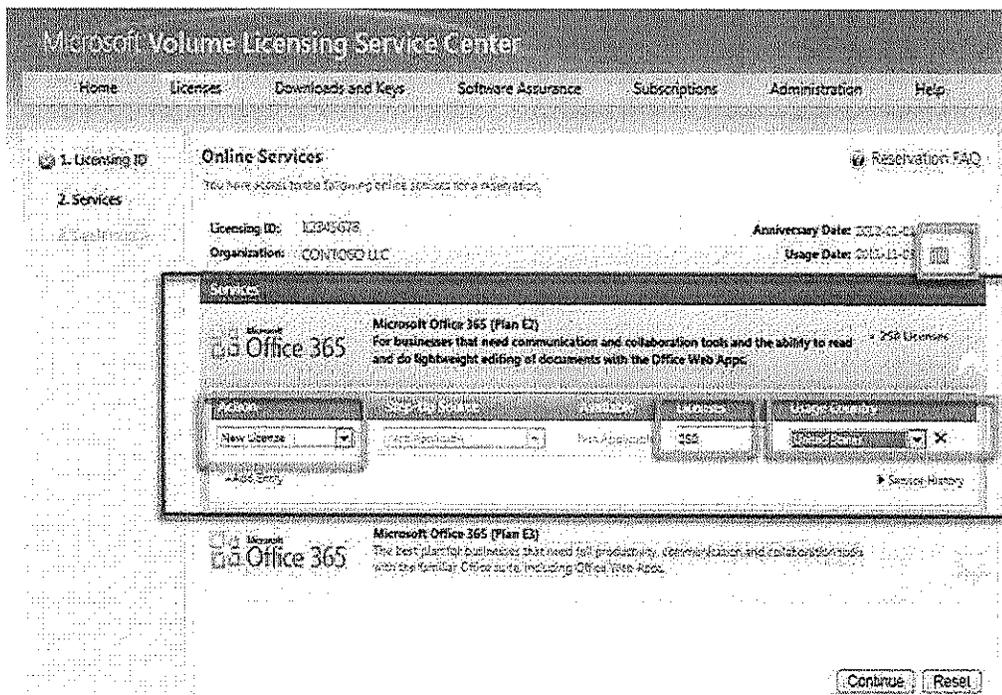
Puede ver todos los servicios etiquetados como QuickStart. Esto significa que su compañía no ha firmado la modificación del contrato Enterprise actualizado (uEA) (si se firmó el contrato Enterprise antes de 2011) ni los términos y condiciones de Online Services (si el Contrato Marco de Negocio y Servicios de Microsoft se firmó antes de 2010) o no ha bloqueado los precios de los servicios.

Si ninguno de los servicios presenta la etiqueta QuickStart, la compañía no es apta para hacer reservas QuickStart, o bien ha cumplido los requisitos indicados para todos los servicios.

8. Seleccione el producto que le gustaría reservar. Puede reservar varios productos en una reserva y, si está disponible, puede hacer reservas de licencias que sean QuickStart y otras que no lo sean en la misma sesión.



9. Si desea cambiar la fecha de uso de la reserva en general, seleccione el icono **Calendario** para abrir el widget de selección de fecha.
10. Una vez que haya seleccionado un servicio para reservar, en el menú desplegable **Acción**, seleccione **Licencia nueva** o **Migración a edición superior**.
11. Escriba el número de licencias en el cuadro de texto Licencias y, a continuación, seleccione en la lista desplegable el **país de uso**.
12. Si quiere reservar varios productos, seleccione otro servicio en línea y repita los pasos 10 y 11.



Más información sobre las fechas de uso:

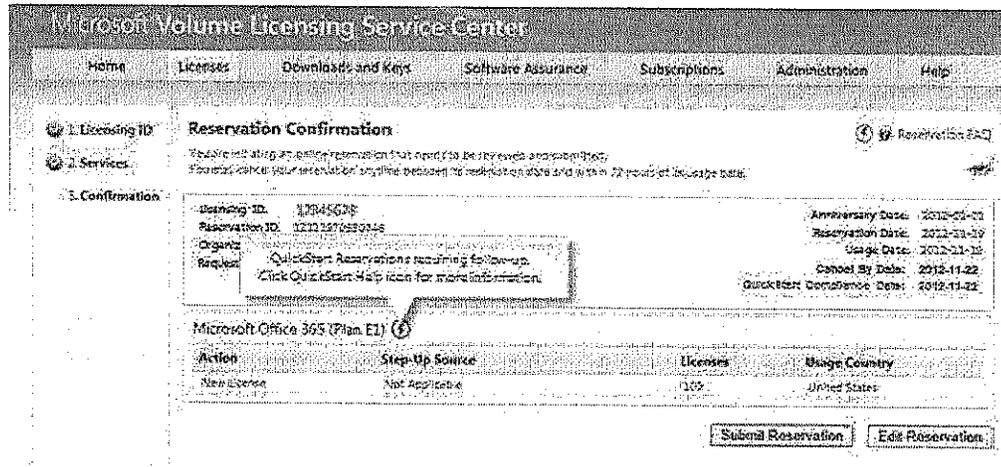
- Si cambia la fecha de uso después de realizar acciones de migración a una edición superior de elementos de línea en la reserva (pero antes de enviar esta), el sistema debe evaluar si el cambio en la fecha de uso modifica también las oportunidades de migración a una edición superior.
- Si la nueva fecha de uso no entra en los intervalos de fechas de uso de oportunidades de migración a una edición superior originales, se mostrará un mensaje de advertencia. Si selecciona **Continuar** y acepta la fecha, se eliminarán los elementos de migración a una edición superior afectados.

13. En la página Online Services, seleccione **Continuar**.

14. Revise los detalles de la reserva para asegurarse de que son correctos. Si uno de los servicios se reserva como QuickStart, verá la fecha de cumplimiento de QuickStart en rojo. Esta es la fecha (30 días a partir de la fecha de uso) en la que la modificación de uEA y los términos y condiciones de Online Services deberán estar firmados y el precio bloqueado.

15. Después de revisar y, si es necesario, corregir la reserva, seleccione **Enviar reserva**.

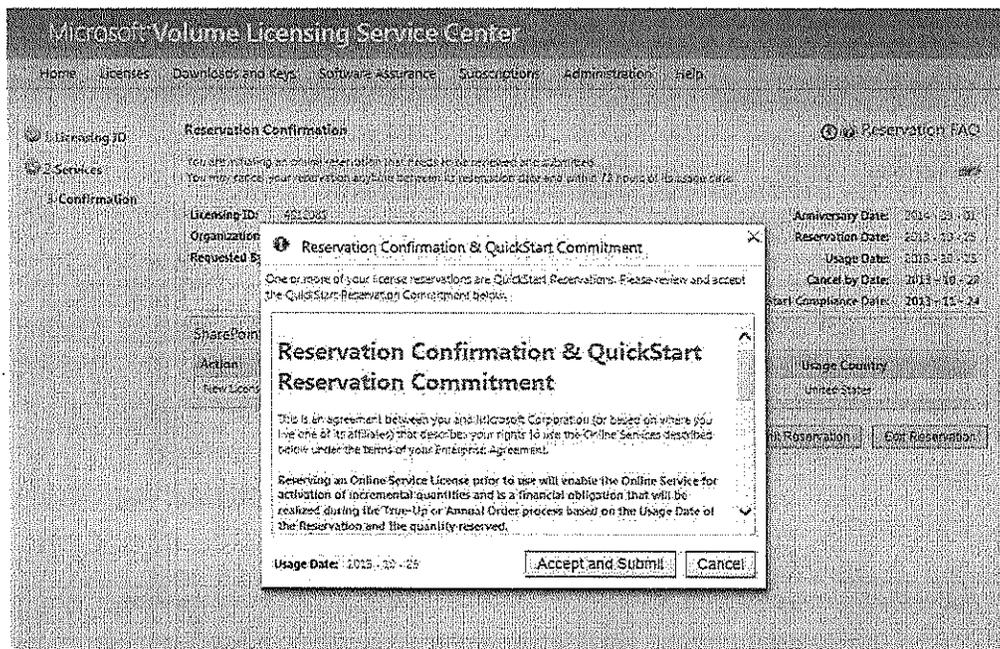
NOTA: compruebe que todos los datos sean correctos. Una vez enviada, dispone de 72 horas para cancelar la reserva. Obtenga más información sobre el procedimiento para cancelar una reserva.



16. A continuación, para validar las condiciones de la reserva, verá una de las tres ventanas emergentes de compromisos de la reserva.

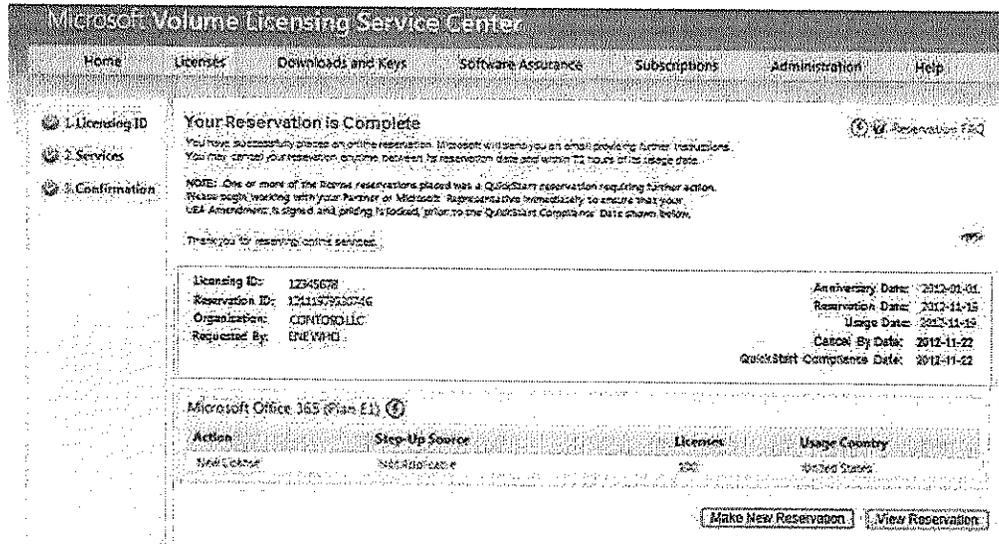
Si su compañía **no** ha firmado la modificación del uEA (si el contrato Enterprise se firmó antes de 2011) y los términos y condiciones de Online Services (si el Contrato Marco de Negocio y Servicios de Microsoft se firmó antes de 2010) o ha bloqueado el precio, aparecerá una ventana emergente en la que se mostrará el compromiso de reserva QuickStart y las condiciones de uso de OLS. Se trata de un compromiso financiero legalmente vinculante para abonar el servicio durante el pedido de aniversario o "true up", así como un compromiso para firmar la modificación del uEA y los términos y condiciones de Online Services y para bloquear el precio (si no lo está ya) en un plazo de 30 días desde la fecha de uso de la reserva. Cuando seleccione **Aceptar y enviar**, aparecerá la pantalla Reserva finalizada.

Si su compañía **ha** firmado la modificación del uEA, pero no ha bloqueado los precios y usted tiene elementos QuickStart en su reserva, aparecerá una ventana emergente con la confirmación de la reserva y el compromiso de reserva QuickStart. Se trata de un compromiso financiero legalmente vinculante de abonar el servicio durante el pedido de aniversario o "true up", así como de bloquear los precios en un plazo de 30 días desde la fecha de uso de la reserva. Cuando seleccione **Aceptar y enviar**, aparecerá la pantalla Reserva finalizada.



Si su reserva no incluye elementos QuickStart, aparecerá una ventana emergente con la confirmación de la reserva. Después de seleccionar **Enviar reserva**, aparecerá la pantalla Reserva finalizada.

17. Lea el contrato completo en la ventana emergente de confirmación. Si quiere realizar el compromiso financiero en nombre de su compañía, seleccione **Aceptar y enviar** o **Enviar reserva** según la ventana emergente que aparezca.
18. También puede seleccionar **Cancelar** si desea reiniciar el proceso desde el principio.
19. Aparecerá la pantalla Reserva finalizada con los detalles de la reserva que ha realizado. En ella se indicará si finalizó la reserva o si hubo algún error en el envío.



NOTA: si uno o varios elementos de la reserva son del tipo QuickStart, tendrá que efectuar algún paso más. Lo primero que debe hacer es ponerse en contacto inmediatamente con el asociado o con el representante de Microsoft para asegurarse de que se firman la modificación del uEA y los términos y condiciones de OLS y que se bloquean los precios antes de que se muestre en rojo la fecha de cumplimiento de QuickStart.

Una vez finalizada la reserva, la persona que la realizó recibirá por correo electrónico una confirmación de Microsoft con las características detalladas de la reserva (incluidos, si procede, los elementos de seguimiento de QuickStart que sean necesarios).

Si su contrato no tiene ningún OLS suscrito antes de esta reserva, la persona que realizó la reserva recibirá por correo electrónico un mensaje de activación de Microsoft con instrucciones sobre la creación de una cuenta de Online Services (inquilino) que le servirá para conectarse a su suscripción de licencias por volumen. En cambio, si su contrato tiene ya una cuenta de OLS (inquilino), no recibirá este mensaje de correo electrónico y se agregarán las licencias reservadas a la cuenta existente.

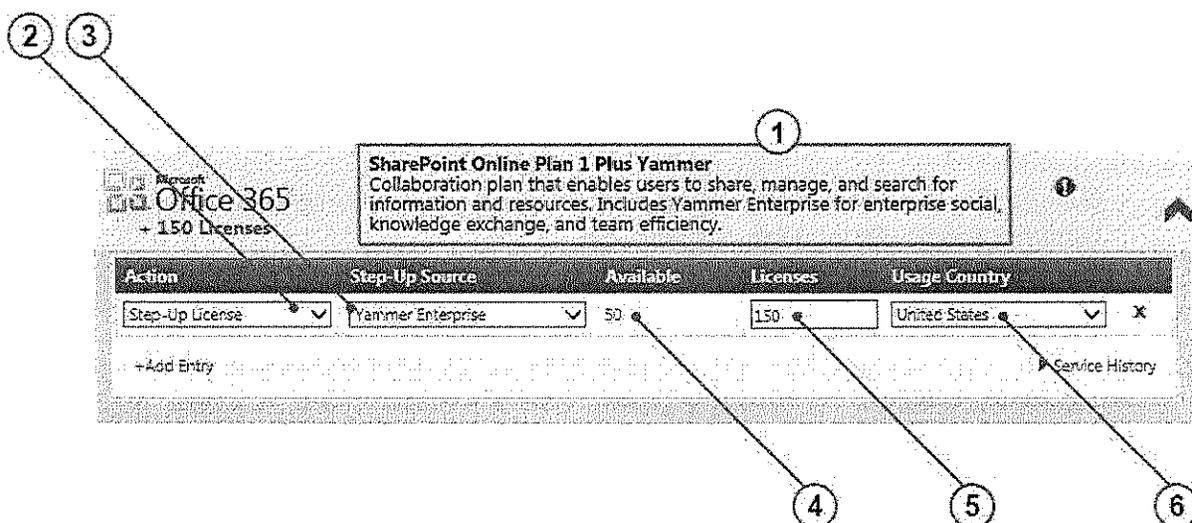
Una vez que las licencias reservadas estén listas para su asignación a los usuarios, la persona que realizó la reserva y el administrador de la cuenta de Online Services (administrador de inquilinos) recibirán la notificación de que el servicio está listo y se podrán asignar los usuarios para que comiencen a usar los servicios.

Si se trata de la primera vez que se realiza una reserva QuickStart para su identificador de inscripción, se enviará en el plazo de un día un mensaje de correo electrónico tanto al contacto para notificaciones del cliente como al representante del asociado. Este mensaje incluye el compromiso adquirido y los requisitos de una reserva QuickStart, que deben cumplirse en el plazo de 30 días desde la fecha de uso de la reserva.

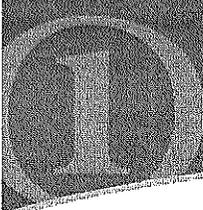
Hasta que se hayan cumplido estos requisitos, cada dos semanas se enviarán recordatorios por correo electrónico al administrador de OLS de su compañía, al contacto para notificaciones del cliente y al representante del asociado.

Realización de reservas de migración

1. Realice el proceso de reserva descrito previamente; pero, en la página Online Services, seleccione el menú desplegable **Acción** y realice las selecciones siguientes.



Etiqueta	Elemento	Acción
1	Descripción del servicio	Confirme que el producto es el que desea reservar.
2	Acción	Seleccione la lista desplegable Acción y, a continuación, Migrar licencia .
3	Origen de migración	Seleccione el origen adecuado para la reserva de migración a una edición superior.



		Al seleccionar un producto, se rellenará el campo Disponible.
4	Disponible	Fíjese en el número que aparece en este campo. Se trata del número máximo de licencias que puede reservar.
5	Licencias	Escriba el número de licencias necesarias. Una vez que se ha rellenado este campo, se resta el número de licencias que reserve del número total de licencias en la columna Disponible. En este ejemplo, había 200 licencias disponibles y se reservan 150. Por lo tanto, quedan 50 licencias para el producto de origen.
6	País de uso	Seleccione el país de uso en el que se reservan las licencias.

Cuando termine de realizar todas las selecciones, el número de licencias seleccionadas se mostrará debajo del logotipo del producto.

2. En caso necesario, puede seleccionar **Añadir entrada** para agregar otro elemento de línea al mismo servicio.

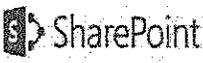
Services

 **Office 365**
+ 150 Licenses

SharePoint Online Plan 1 Plus Yammer
Collaboration plan that enables users to share, manage, and search for information and resources. Includes Yammer Enterprise for enterprise social, knowledge exchange, and team efficiency.

Action	Step-Up Source	Available	Licenses	Usage Country
Step-Up License	Yammer Enterprise	50	150	United States

+Add Entry ▶ Service History

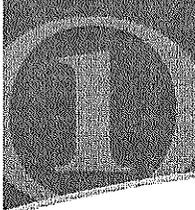
 **SharePoint**
SharePoint Online (Plan 2)
Best collaboration plan with advanced capabilities for rich forms, enhanced data visualization, publishing of Access databases, and hosted Visio diagrams. QuickStart

 **Office 365**
SharePoint Online Plan 2 Plus Yammer
Collaboration plan with advanced capabilities for rich forms, enhanced data visualization, publishing of Access databases, and hosted Visio diagrams. Includes Yammer Enterprise for enterprise social, knowledge exchange, and team efficiency. QuickStart

 **Windows Intune**
Intune B (Enterprise Product)
Windows Intune helps businesses secure and manage their PCs and mobile devices from virtually anywhere through Windows Intune™ cloud services and rights to System Center Configuration Manager. QuickStart

 **Windows Intune**
Intune A (Additional product)
Windows Intune integrates with System Center Configuration Manager to help business manage mobile devices from virtually anywhere through Windows Intune™ cloud services. QuickStart

3. Revise los elementos de línea y seleccione **Continuar**. Para cada producto seleccionado, el número de licencias que reserva se mostrará debajo del logotipo del producto. No olvide consultar las otras páginas en las que haya realizado selecciones.



Services

- Microsoft Office 365**
 + 150 Licenses
- SharePoint**
 + 100 Licenses
- Microsoft Office 365**
 + 150 Licenses
- Windows Intune**
 + 75 Licenses

SharePoint Online Plan 1 Plus Yammer.
 Collaboration plan that enables users to share, manage, and search for information and resources. Includes Yammer Enterprise for enterprise social knowledge exchange, and team efficiency.

SharePoint Online (Plan 2)
 Best collaboration plan with advanced capabilities for rich forms, enhanced data visualization, publishing of Access databases, and hosted Visio diagrams.

SharePoint Online Plan 2 Plus Yammer.
 Collaboration plan with advanced capabilities for rich forms, enhanced data visualization, publishing of Access databases, and hosted Visio diagrams. Includes Yammer Enterprise for enterprise social, knowledge exchange, and team efficiency.

Intune B (Enterprise Product)
 Windows Intune helps businesses secure and manage their PCs and mobile devices from virtually anywhere through Windows Intune™ cloud services and rights to System Center Configuration Manager.

Intune A (Additional product)
 Windows Intune integrates with System Center Configuration Manager to help business manage mobile devices from virtually anywhere through Windows Intune™ cloud services.

Action	Step-Up Source	Available	Licenses	Usage Country
New License	Not Applicable	Not Applicable	75	United States

Page 6 of 7

Items per page: 5

- En la página **Confirmación de reserva** se muestran los distintos servicios en línea elegidos para la migración a una edición superior y que están incluidos en esta reserva.
- Seleccione **Enviar reserva** o **Editar reserva** para realizar los cambios.

Visualización de los datos de servicio, identificador de licencia y reserva

- Utilice el vínculo **Historial del servicio** para que se muestren los datos de las reservas anteriores. El mensaje de información sobre herramientas de una notificación puede aportar información adicional.

Microsoft Office 365 (Plan E2)
 For businesses that need communication and collaboration tools and the ability to read and do lightweight editing of documents with the Office Web Apps. + 4100 Licenses

Action	Step-Up Source	Available	Licenses	Usage Country
Step-Up License	Office 365 Plan E1	6100	4100	United States

Microsoft Office 365 (Plan E2)
For businesses that need communication and collaboration tools and the ability to read and do lightweight editing of documents with the Office Web Apps. + 4100 Licenses

Step-Up License: Office 365 Plan E1, Licenses: 4100, Usage Country: United States

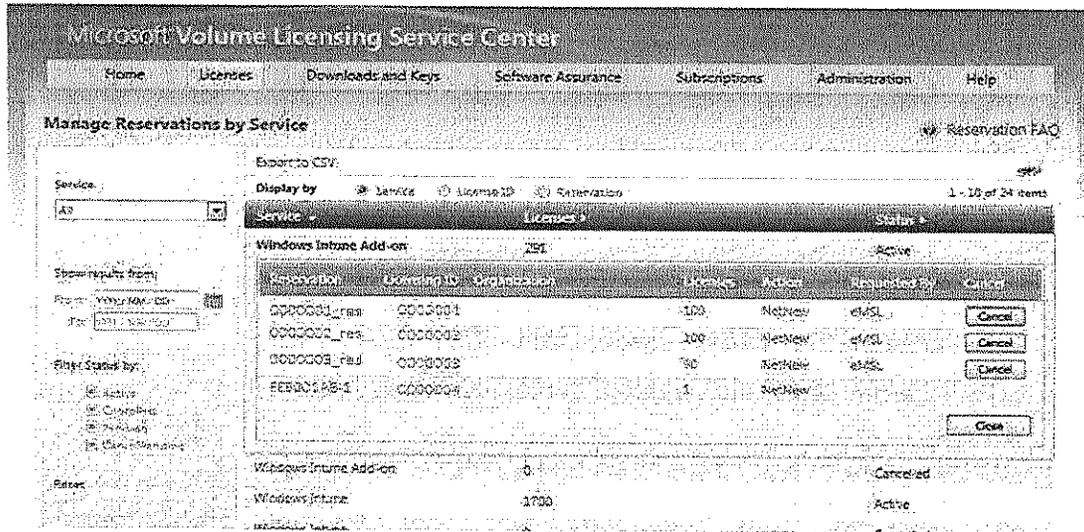
Reservation ID	Status	Reservation Date	Usage Date
653136CC-A	Cancelled	2011-09-21	2011-09-25
11092081958170	Cancelled	2011-09-20	2011-11-02
11092080938013	Cancelled	2011-09-20	2011-11-05
11092063354721	Cancelled	2011-09-20	2011-10-02

Service	Action	Step-Up Source	Licenses	Usage Country
Office 365 Plan E2	StepUp	Office 365 Plan E1	0	
Office 365 Plan E2	StepUp	Office 365 Plan E1	0	
Office 365 Plan E2	NetNew	VLSC	0	
Office 365 Plan E2	NetNew	VLSC	0	

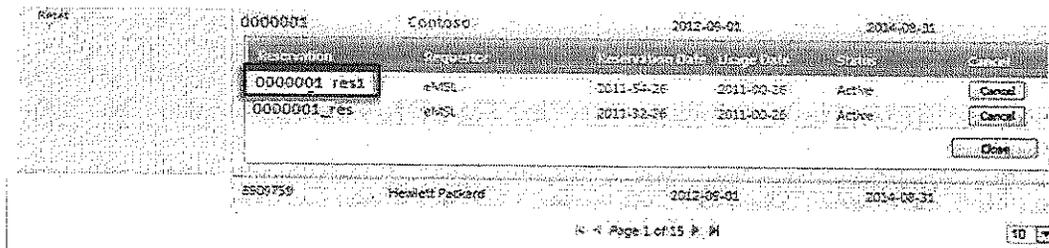
2. En la barra de navegación principal, seleccione **Licencias** y, a continuación, **Administrar reservas**. Puede ver las páginas de administración de reservas por servicio, identificador de licencias y reserva.

Elija el botón **Servicio** para que se muestren todas las reservas.

- Seleccione un número en la columna **Reserva** para ver los datos de la reserva.
- Puede seleccionar **Cancelar** para cancelar una reserva en un plazo de 72 horas tras el envío de la reserva.
- Al seleccionar un identificador de licencia en la columna Identificador de licencias se muestra la página Detalles de licencias.
- Aunque el estado esté activo para los servicios y se indique que la reserva está completa, el servicio no estará activo hasta que se suministre en la plataforma de comercio de Microsoft.
- Al seleccionar **Cerrar**, se cerrará la sección de servicio.



3. Seleccione el identificador de licencia para ver las reservas por identificador de licencia.
 - Seleccione un número en la columna **Identificador de licencias** para ver los datos de la reserva.
 - Seleccione un número en la columna **Reserva** para ver la información de reserva correspondiente al identificador de licencia seleccionado.



- Si selecciona un vínculo de número de reserva, la página abrirá la vista de reserva y se cerrará la de identificador de licencias. Podrá ver la información de la reserva por fecha de reserva o en orden descendente.
- Si en la reserva hay uno o varios elementos de reserva QuickStart, se mostrará el  icono QuickStart.

Obtención de ayuda

Puede obtener acceso a la página Ayuda para buscar las preguntas más frecuentes, ponerse en contacto con el soporte técnico o consultar la información general sobre la barra de navegación principal en el sitio web de VLSC. Puede hacer clic en el vínculo **Póngase en contacto con nosotros** en la parte inferior de la página de preguntas más frecuentes para navegar a la página Ayuda de VLSC.

En la barra de navegación principal, haga clic en **Ayuda** para ver la página de preguntas más frecuentes. También puede hacer clic en **Póngase en contacto con nosotros** para ver los detalles de contacto del centro de soporte técnico más cercano.

The screenshot shows the VLSC Help page. At the top, there is a navigation bar with links: Home, Licenses, Downloads and Keys, Software Assurance, Subscriptions, Administration, and Help. Below this is a 'Help' section with a 'Contact Us' link. A dropdown menu is open, showing 'Support Center Contact Info' with 'United States' selected. To the right of the dropdown is a world map. A callout box for the United States provides contact information: Country: United States, Email(s): vlserv@lmicrosoft.com, Toll Free Number(s): (866) 230-0580, Fax: (866) 230-0580, Hours of Operation: 5 AM - 5 PM PST Mon - Fri, Languages Supported: English and French. Three numbered callouts (1, 2, 3) point to the dropdown menu, the map, and the contact info box respectively.

Número	Nombre	Finalidad
1	Menú desplegable Información de contacto del centro de soporte	Puede seleccionar su país en la lista desplegable para ver información sobre los centros de soporte técnico.
2	Mapa interactivo	Puede seleccionar la región para limitar el número de entradas de la lista desplegable Información de contacto del centro de soporte .
3	Información de contacto del centro de soporte	Muestra la información de contacto, además del horario del centro de soporte técnico.

Para buscar un centro de soporte técnico local

Puede usar el mapa mundial interactivo para buscar el centro de soporte técnico más cercano.

1. Pase el cursor por el mapa de la página de ayuda y seleccione una región.
2. Los centros de soporte técnico que están disponibles en el menú desplegable **Información de contacto del centro de soporte** están limitados a la región seleccionada.
3. Seleccione el menú desplegable **Información de contacto del centro de soporte**.
4. Seleccione un elemento en la lista.

En el cuadro **Información de contacto del centro de soporte**, se muestra el número de teléfono, la dirección de correo electrónico y el horario del centro de soporte técnico.

Apéndice A: Registrarse para obtener una cuenta Microsoft

Para usar VLSC, debe registrarse a fin de obtener una cuenta Microsoft. Además, esta cuenta le permite el acceso a otros servicios de Microsoft.

Para registrarse y obtener una cuenta Microsoft

NOTA: no se recomienda usar un alias de grupo ni una cuenta de correo electrónico pública en VLSC.

1. En la página principal de [VLSC](#), seleccione **Iniciar sesión**.
2. Seleccione **Registrarse ahora** para obtener una nueva cuenta Microsoft.
3. Se abrirá la página **¿Nuevo en Microsoft?**
4. Escriba su dirección de correo electrónico en el campo **Dirección de correo electrónico**.
5. Escriba una contraseña en los campos **Contraseña** y **Vuelva a escribir la contraseña**. El indicador de seguridad de la contraseña muestra el nivel de seguridad de la contraseña que ha elegido.
6. Seleccione una **pregunta** de restablecimiento de contraseña en la lista desplegable.
7. Escriba la **respuesta secreta** a la pregunta en el campo.
8. Escriba los caracteres de **comprobación** en el cuadro de texto.
9. Seleccione los vínculos para consultar las Condiciones de uso de Microsoft y la Declaración de privacidad en línea de Microsoft.
10. Seleccione **Acepto**. Se mostrará la página Comprobar una dirección de correo electrónico. Siga las instrucciones para obtener acceso a su cuenta de correo electrónico y comprobar la dirección.
11. En su cuenta de correo electrónico de trabajo, localice y abra el mensaje de confirmación.
12. Seleccione el vínculo que se proporciona para verificar la propiedad de la dirección de su cuenta Microsoft.
13. Se mostrará la confirmación de la dirección de correo electrónico. Seleccione **Finalizar**.

Apéndice B: Glosario

Término	Definición
Beneficios de TechNet	<p>Microsoft TechNet es un programa y un recurso de Microsoft que ofrece información técnica, noticias y eventos para los profesionales de TI. TechNet proporciona al personal de TI y del servicio de asistencia acceso a la información técnica, así como a las versiones beta y finales de los productos para fines de prueba y evaluación. TechNet es una colección de sitios para la comunidad de profesionales de TI que proporciona información, documentación y discusiones creadas por Microsoft y por la comunidad en general.</p> <p>Obtenga más información sobre TechNet en: http://technet.microsoft.com/</p>
Identificador de licencias	<p>Según el programa concreto de licencias por volumen de Microsoft de que se trate, el identificador de licencia puede ser una inscripción (programas Enterprise o Select), una filial (programa Select Plus), un acuerdo (programa Open Value) o una licencia (programa Open License). El identificador de licencias tiene una relación de subordinación respecto al programa principal y es la aplicación, el software o el servicio real que se pide.</p>
Licencias de migración a una edición superior (Step-up)	<p>Las licencias de migración a una edición superior permiten a la organización actualizar una edición anterior del software a una posterior a un bajo coste. En lugar de pagar el coste completo de la versión de software de nivel superior, la licencia de Step-up permite abonar solo la diferencia de precio.</p> <p>Para adquirir software aprovechando los beneficios de las licencias de Step-up, póngase en contacto con su gestor de cuentas de Microsoft o su revendedor. Una vez que la haya adquirido, podrá descargar el software a través de VLSC.</p>
MBSA	<p>El contrato marco de servicios empresariales define las reglas de relación de todos los contratos reales. El MBSA se puede usar para establecer otros contratos secundarios del programa principal. Puede haber uno o más acuerdos del programa principal que se rijan por el contrato MBSA.</p>

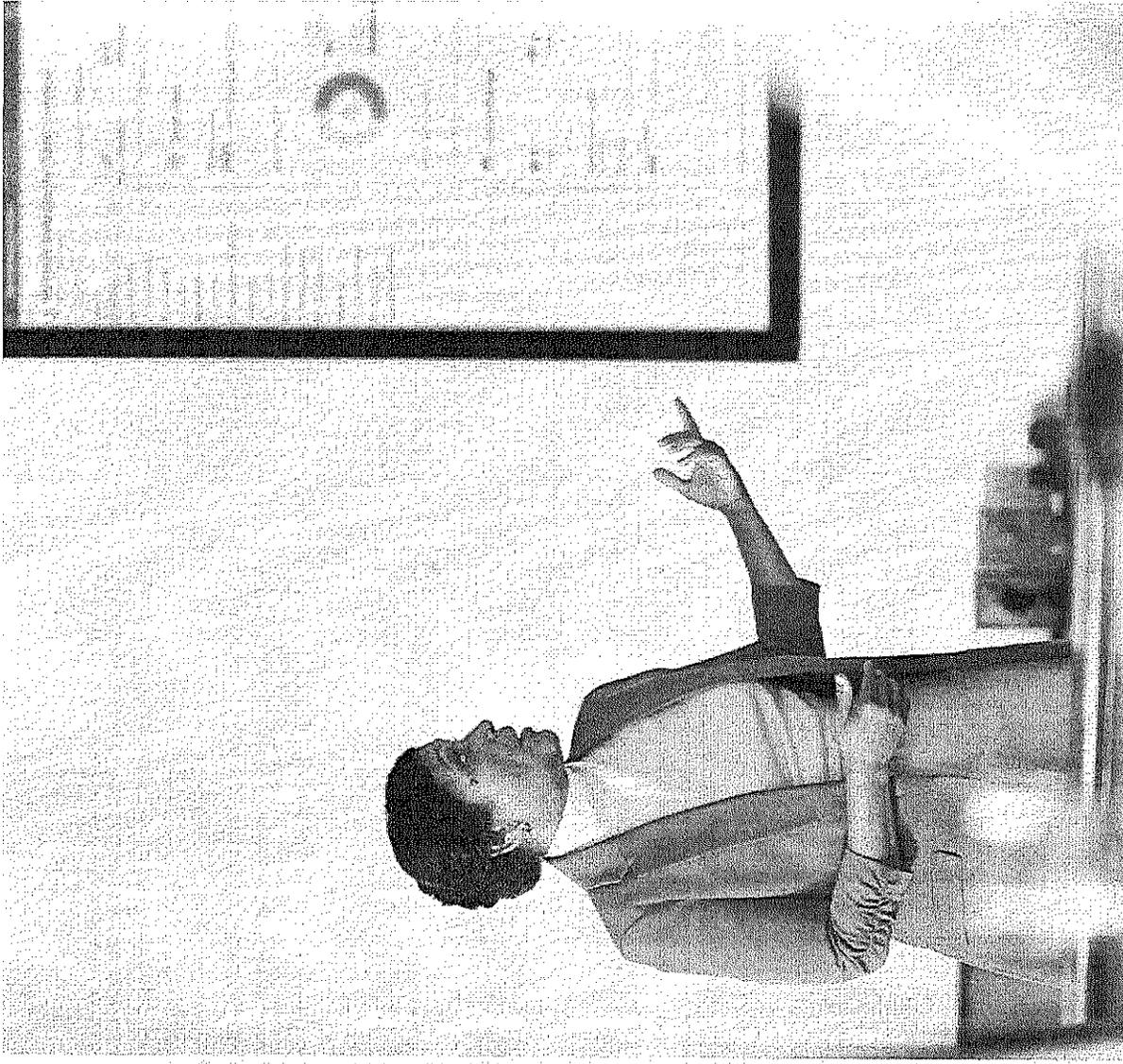
	<p>Cada contrato es específico para una división de una corporación. El MBSA describe los beneficios que se obtienen al disponer de un contrato Enterprise, Select o Select Plus. El MBSA es un programa que puede cubrir todos los acuerdos Enterprise y Select.</p>
MSDN	<p>Microsoft Developer Network (MSDN) ofrece un paquete de suscripción en el que se obtiene acceso a licencias para usarlo en casi todo el software Microsoft distribuido al público.</p> <p>Sin embargo, el contrato de licencia de MSDN no permite usar el software en un entorno de producción empresarial. Puede activar todas las copias que necesite para fines de desarrollo. Las suscripciones a MSDN son anuales, pero la licencia para usar el software nunca termina. Después de un año no tendrá derecho a recibir actualizaciones del producto.</p>
Planning Services	<p>Los servicios de planificación Planning Services (también conocidos como Packaged Services) proporcionan servicios de planificación estructurados de los socios de Microsoft para llevar a cabo implementaciones eficientes, y abarcan Desktop (Office y Windows), SharePoint, Exchange y Business Value Planning Services. Recibirá planificación de la implementación in situ de los Servicios de Consultoría de Microsoft o de un socio cualificado de Microsoft a través de un sencillo proceso de creación y canje de vales.</p>
Plataforma tecnológica de comercio (CTP)	<p>Antes denominada plataforma Microsoft Online Commerce. Se trata del portal que suministra los servicios en línea.</p>
Programa principal	<p>El programa principal tiene una relación de subordinación con el MBSA en la estructura del contrato de licencias por volumen. El programa principal define el programa real dentro del cual se pueden pedir productos. El programa principal muestra las ofertas de Microsoft para compra, así como niveles de descuento (por ejemplo, A, B y C) que recibe un cliente en función del número de pedidos. Por lo general, mientras más alta sea la letra, mayor será el nivel de descuento en las aplicaciones, los sistemas y los servicios adquiridos. Cada programa principal (por ejemplo, Enterprise) tiene su propio programa principal que rige y describe los derechos y las condiciones de los acuerdos.</p>

	<p>Los identificadores de licencias por volumen tienen nombres diferentes según el identificador de licencias y el programa principal. En la tabla siguiente puede encontrar el nombre del programa de licencias por volumen que corresponde a su identificador de licencias o programa principal.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Programa de licencias por volumen</th> <th>Nombre del programa para el identificador de licencias</th> <th>Nombre del programa principal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Select, Enterprise, Campus y School</td> <td>Inscripción</td> <td>Contrato marco</td> </tr> <tr> <td>Select Plus</td> <td>Número de cliente público</td> <td>Acuerdo</td> </tr> <tr> <td>Open Value y Open Value Subscription</td> <td>Acuerdo</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>Open License</td> <td>Licencia</td> <td>Número de autorización</td> </tr> </tbody> </table>	Programa de licencias por volumen	Nombre del programa para el identificador de licencias	Nombre del programa principal	Select, Enterprise, Campus y School	Inscripción	Contrato marco	Select Plus	Número de cliente público	Acuerdo	Open Value y Open Value Subscription	Acuerdo	N/A	Open License	Licencia	Número de autorización
Programa de licencias por volumen	Nombre del programa para el identificador de licencias	Nombre del programa principal														
Select, Enterprise, Campus y School	Inscripción	Contrato marco														
Select Plus	Número de cliente público	Acuerdo														
Open Value y Open Value Subscription	Acuerdo	N/A														
Open License	Licencia	Número de autorización														
Resumen de rendimiento	La información del resumen de rendimiento describe el progreso hacia el objetivo previsto de un acuerdo Select en términos de porcentaje del objetivo alcanzado desde el pedido más reciente recibido por Microsoft.															
Software Assurance	Se trata de un programa de soporte técnico de Microsoft que permite al cliente recibir de forma gratuita actualizaciones de los productos, un número gratuito de vales de servicio y oportunidades de aprendizaje en línea para los productos. Generalmente, los contratos de Software Assurance se renuevan cada tres años.															
Suscripciones	Las suscripciones se denominan licencias en algunos programas de licencias y contratos en otros programas. Una inscripción es el elemento final real en el que se realizan pedidos.															



Volume Licensing Service Center (VLSC) migration to the Microsoft 365 Admin Center (MAC) platform

November 2022 update





Topics covered

- › [Announcement](#)
- › [Timeline of new features](#)
- › [November 2022 feature release](#)
- › [January 2023 feature release](#)



VLSC migration to the Microsoft 365
/MAC platform

Announcement

Timeline of new
features

November 2022
feature release



Announcement

New relationship summary features are being released regularly through the convergence of the VLSC onto MAC.

This convergence enables commercial customers to see a 360-degree view of their purchases related to licenses and software from Microsoft or another third party, regardless of the sales motion involved during the purchase experience.





VLS migration to the Microsoft 365
MAC platform

Announcement

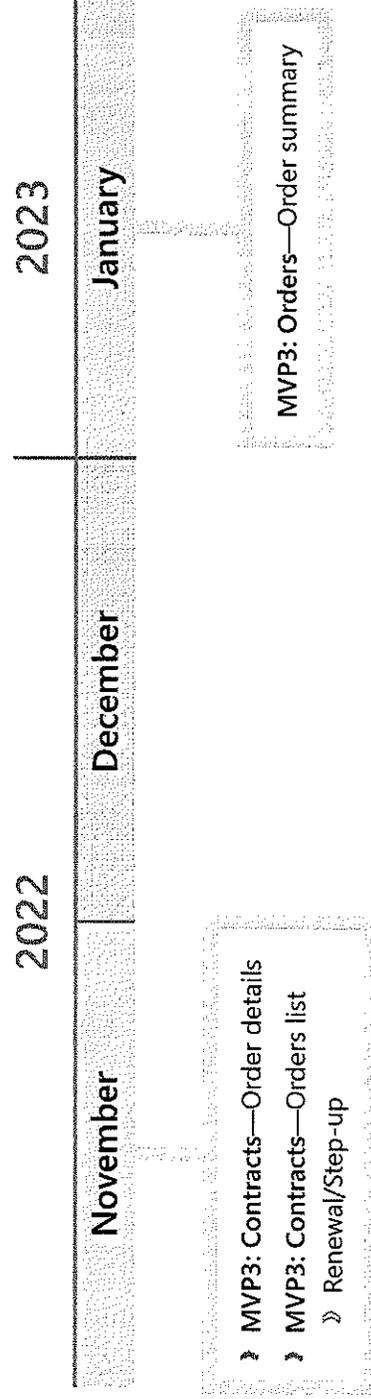
Timeline of new
features

November 2022
feature release



Timeline of new features

New features will be released to customers in MAC according to the following timeline, which might be subject to change:



Once all releases are completed, VLS will be deprecated, and access will only be via MAC.

VLSC migration to the Microsoft 365
MAC platform

Timeline of new
features

November 2022
feature release

January 2023 feature
release

November 2022 feature release

Contracts: View Orders detail

On the View orders page under the Contracts view, when a user selects any item from the orders list, a window will open, showing the details of the selected agreement.

Your products

These are products owned by your organization that you can manage product and billing settings or assign licenses.

Products Volume licensing Benefits

Downloads & keys

Contracts

Orders

Screen in MAC Portal

Home > My Products > Volume Licensing > Contracts > Details

Orders for Contract ID B4888DB3
MAC contract details

License details
Product program: 52431 (Mac - 720000) Organization: 211 (United States)

Orders
The table displays the details of orders that have been placed under the selected license. The table lists the order ID, order type, order amount, and order status. For more information, click on the order ID.

Order ID	Order type	Order amount	Order status
B4888DB3	Initial purchase	\$1,200.00	Completed
B4888DB3	Renewal	\$1,200.00	Completed
B4888DB3	Renewal	\$1,200.00	Completed
B4888DB3	Renewal	\$1,200.00	Completed

Actions: [View details](#) [View history](#) [View reports](#) [View alerts](#)

Order details | AQR BVT Lead_Affiliate

Order ID: B4888DB3 Contract ID: B4888DB3 Order type: Initial purchase Order date: Sep 1, 2022

Customer: Microsoft Order status: Completed Order amount: \$1,200.00

Product: Microsoft Office 365 Business License type: Per User License quantity: 100

Order details table:

Product	License type	License quantity	Order amount	Order date
Microsoft Office 365 Business	Per User	100	\$1,200.00	Sep 1, 2022



VLSC migration to the Microsoft 365 MAC platform



Timeline of new features

November 2022 feature release

January 2023 feature release



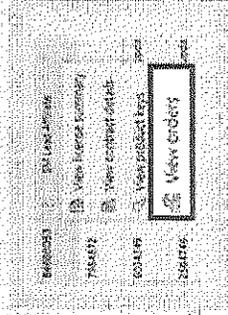
November 2022 feature release

Contracts: View orders list—Renewal and step-up

When the user select the vertical ellipsis next to a specific order on the View orders list, a window will open, displaying the order details, including two new columns:

- Up for renewal
- Step-up

These two columns will only be displayed for a small subset of eligible Select Plus (SLP) users. There's no action that the user can perform over these columns.



Screen in MAC Portal

Your products
These are products owned by your organization. It is possible to purchase additional licenses of supported products.

Contracts
Volume Licensing - Benefits

Order details | AOK_BWT_Lead_Affiliate

Product ID	Product Name	Quantity	Unit Price	Total Price	Start Date	End Date	Renewal Date	Step-up
AOK-00001	Microsoft 365 Business Basic	10	100.00	1000.00	1/1/2022	12/31/2022	12/31/2022	Yes
AOK-00002	Microsoft 365 Business Standard	5	200.00	1000.00	1/1/2022	12/31/2022	12/31/2022	No

The Renewal date column will show the renewal date of the SKU.

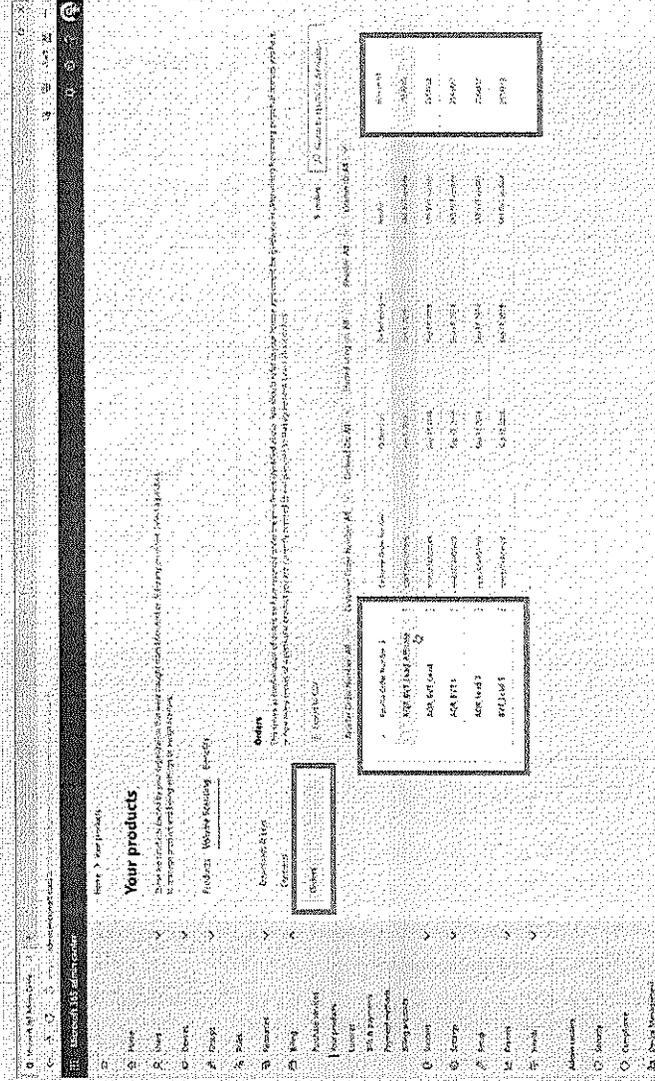
The Step-up column will show whether a particular SKU is eligible to be stepped up.



January 2023 feature release

Orders: View list of orders

- > The new menu item called Orders on the left navigation bar will show a list of all the orders across a user's agreements.
- > It will have the same functionality as viewing orders for a selected agreement in the Contracts tab, but it will have an additional new column called License ID (also covering agreements), which will show the agreement under which a particular order belongs.





VLSC migration to the Microsoft 365 MAC platform



Timeline of new features

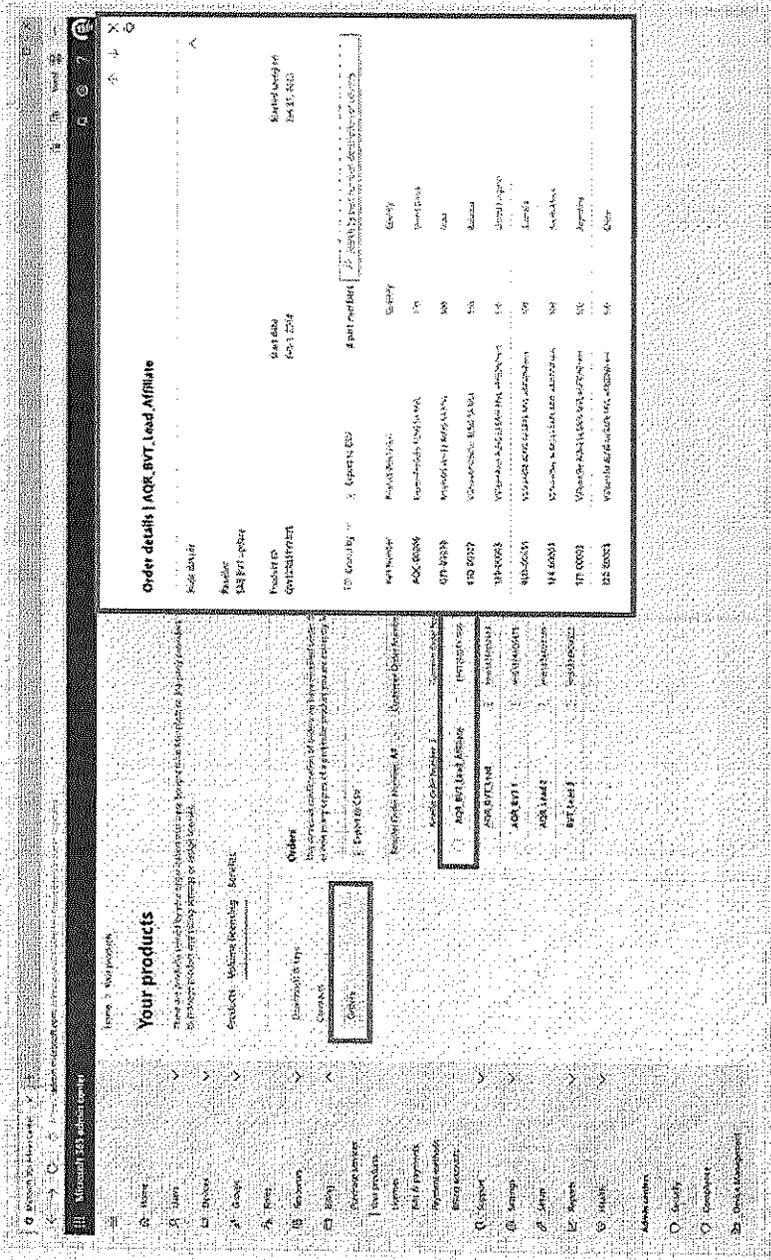
November 2022 feature release

January 2023 feature release

January 2023 feature release

Orders: View order details

On the Orders list page, when a user selects any item in the orders list, a window will open, showing the details of the selected order.





Thank you



Unidad para las Víctimas

FORMATO PARA TRAMITE DE PAGO DE CONVENIOS Y PROVEEDORES
GESTION FINANCIERA
PROCEDIMIENTO DE PAGOS

Código 163.15.15-21
 Versión: 04
 Fecha: 12/10/2023
 Página 1 de 1

INFORMACION DEL PROVEEDOR

RAZON SOCIAL / NOMBRE DEL PROVEEDOR	UT SOFT IG 3		LUGAR DE EJECUCIÓN	BOGOTA
NIT	901373456			
E-MAIL	ncapasso@intergrupo.com	TELÉFONO	5803199	

INFORMACION DEL CONTRATO / CONVENIO

OBJETO DEL CONTRATO	Contratar la suscripción y actualización del licenciamiento de Microsoft conforme a las especificaciones técnicas requeridas por la Entidad.			
N° DEL CONVENIO / CONTRATO	111927-2023 (Modificatorio N° 1)	N° PAGO Y/O DESEMBOLO	2	
PERIODO A COBRAR	01/12/2023	AL	22/12/2023	¿ES DECLARANTE DE RENTA? SI
¿RESPONSABLE DE IVA?	SI		NÚMERO DE FACTURA	FBOG29591
CERTIFICADO PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES	SI			
ENDOSO SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	TERCERO <input type="checkbox"/>	TERCERO ENDOSO <input type="checkbox"/>	NIT	NIT ENDOSO
BANCO AUTORIZADO PARA CONSIGNAR:	CITIBANK COLOMBIA	TIPO DE CUENTA	CORRIENTE	N° CUENTA 0079472018

VALOR DEL CONVENIO / CONTRATO	\$	3.679.511.546,55
VALOR APORTADO POR LA UARIV	\$	-
VALOR ADICIONADO	\$	-
VALOR REDUCIDO	\$	-
VALOR DESEMBOLOS REALIZADOS	\$	3.530.203.723,20
VALOR A PAGAR	\$	149.307.823,35
SALDO POR PAGAR	\$	0,00
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA		100%

INFORMACION FINANCIERA DEL CONTRATO / CONVENIO

NÚMERO DE RP	RUBRO	VALOR A PAGAR
1324723	A-02-01-01-006-002	\$ 149.307.823,35

OBSERVACIONES

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato y/o Convenio aquí relacionado, certifico:
 1.- Que el valor a pagar es aprobado a satisfacción.
 2.- Que El Proveedor / Representante Legal cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas.
 3.- Que he verificado el paz y salvo por pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados.
 4.- Que he verificado la Orden de Compra y la oferta de bienes y servicios presentados y entregados.


DARIO EDUARDO MUNETON ZULUAGA
 OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

Nota: Los profesionales de los Grupos de Gestión Contractual y Financiera y Contable no verifican cantidad ni calidad de los informes o productos anexos, considerando que es responsabilidad del supervisor/a hacer el respectivo seguimiento y verificación de lo recibido por el contratista o proveedor de acuerdo con lo fijado en el art. 84 de la Ley 1474 de 2011.

TRAMITE GESTION ADMINISTRATIVA Y CONTABLE

--	--



Factura electrónica de venta

FACTURA NACIONAL

Núm. : FBOG29591

Fecha emisión: 20/12/2023 220342

Tipo de operación: Estándar

Emisor : SoftwareONE Colombia S.A.S.

NIT : 900478383-2 (Persona jurídica)

Lugar de expedición del documento

Dirección: Calle 26 # 92-32,Connecta Bloque F piso 3 País: Colombia
 Ciudad: BOGOTÁ, D.C. CP: 11001 Departamento: Bogotá

Dirección fiscal

Dirección: Calle 26 # 92-32,Connecta Bloque F piso 3 País: Colombia
 Ciudad: BOGOTÁ, D.C. CP: 11001

Tipo responsabilidad: O-13

Receptor : Unidad de Atención y Reparación Integral a las Víctimas

NIT : 900490473-6 (Persona jurídica)

Email: silfnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Dirección física de recepción

Dirección: Auto Norte No 97-50 Piso 9, País: Colombia
 Ciudad: BOGOTÁ, D.C. CP: 11001 Departamento: Bogotá

Dirección fiscal

Dirección: Auto Norte No 97-50 Piso 9, País: Colombia
 Ciudad: BOGOTÁ, D.C. CP: 11001

Tipo responsabilidad: R-99-PN

Lugar de entrega

Dirección: Auto Norte No 97-50 Piso 9 País: Colombia
 Ciudad: BOGOTÁ, D.C. CP: 11001

Datos adicionales

Moneda: Peso Colombiano (COP)
 Términos de pago: 30 - Transferencia Crédito Fecha vencimiento de pago: 19/01/2024
 Método de pago: Crédito

Documentos referenciados

Orden de compra Número: 111927AD Fecha: 05/12/2023

Detalle factura

Núm.	Cód. del producto	Descripción	Código adicional	Cantidad	U/M	Valor unitario	Total línea
1	A173.70686.AL	M365 E3 Unified per User		700,00	94	136.776,00	95.743.200,00
Notas adicionales: Government Monthly Subscription							
Estándar de adopción del contribuyente							
2	A173.70686.AL	M365 E3 Unified per User		350,00	94	136.776,00	47.871.600,00
Notas adicionales: Government Monthly Subscription							
Estándar de adopción del contribuyente							
3	A158.10304.AL	Office 365 Extra File Storage Shared Server AddOn XtraStor		6.447,00	94	883,05	5.693.023,35
Notas adicionales: Government Monthly Subscription Add Prod							

**CUFE:**

1c2ea564d4592c1306876be18c4dbd0e6978651b188e9d1309d33f4247c627ebc1edd0bcd03ba514daf8cb98dc35ff2

Fecha y hora de generación:

20/12/2023 10:04:31

Núm. Cód. del producto	Descripción	Código adicional	Cantidad	U/M	Valor unitario	Total línea
Estándar de adopción del contribuyente						
		Núm. líneas:	3		Subtotal:	149.307.823,35

Importes totales

					Total líneas:	149.307.823,35
CIENTO CUARENTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS SIETE MIL OCHOCIENTOS VEINTITRÉS Y 35/100 PESOS					Importe total:	149.307.823,35

Observaciones

#\$41-04-00;111927;repcionfe@unidadvictimas.gov.co#\$

Resolución DIAN Facturación Electrónica No 18764041904508 del 26 de Diciembre de 2022 autoriza del No FBOG23568 al FBOG50000 por una vigencia de 18 Meses. Somos Grandes Contribuyentes - Resolución DIAN No. 9061 del 10 Diciembre de 2020. Somos Grandes Contribuyentes de Impuestos Distritales - Resolución NumeroDDI-023769 29 de Noviembre de 2021. Actividad económica 6202 / Tarifa ICA 6,9X1000.

Para pago en COP transferir en la cuenta corriente numero 0079472018 Citibank.

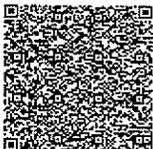
Para pago en USD transferir en la cuenta numero 36387243 Banco: Citibank N.A.; Aba: 021000089; Código Swift: CITIUS33; Dirección: 111 Wall Street, New York NY 10043, United States

De acuerdo a lo estipulado en el artículo 86 de la ley 1676 de 2013 esta factura se considera irrevocablemente aceptada sino presenta devolución o reclamo por escrito de la misma dentro los tres (3) días hábiles siguientes a su recepción

Esta factura de venta se asimila en todos sus efectos a la letra de cambio artículo 774 numeral 6 del código de comercio, con esta el comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías y /o servicios descritos en este título valor

"Vencido el plazo de pago de la factura, se cobraran intereses de mora a la tasa autorizada por la ley. "

Agradecemos enviar soporte de pago al correo electronico cristina.luna@softwareone.com para su correspondiente aplicación.

**CUFE:**

1c2ea564d4592c1306876be18c4dbd0e6978651b188e9d1309d33f4247c627ebc1edd0bcd03ba514dacf8cb98dc35ff2

Fecha y hora de generación:

20/12/2023 10:04:31

Archivo Mensaje Ayuda

Eliminar Responder Responder a todos Responder Recibir a todos

Transacciones

Aplicaciones

Todos los aplicativos

MODALIDADES: Aljefe, Correo electrónico, Libros, Respuestas y etiquetas, Crear nuevo

Mover

Asignar, Marcar como no leído, Etiquetas

Seguimiento

Etiquetas

Leer en voz alta, Inmersivo

Traducir

Zoom

Zoom

Responder con consulta de buzones

Buscar por:

Enviar a: Destinatario

Completar

Responder

Responder a todos

Personal

mailto:9004783@softwareone.com

9004783@softwareone.com SoftwareONE Colombia S.A.S.

CO: Factura electrónica - factura@electronicos.com
 Para: SoftwareONE Colombia S.A.S. - factura@electronicos.com
 CC: SoftwareONE Colombia S.A.S. - factura@electronicos.com
 Ver: 140004783@9004783@softwareone.com

Estimado(a) Unidad de Atención y Reparación Integral a las Víctimas, ha recibido un DOCUMENTO ELECTRÓNICO por parte de SoftwareONE Colombia S.A.S.

Este E-mail ha sido enviado automáticamente por favor no responder a esta cuenta, de requerir cualquier aclaratoria o información adicional debe comunicarse directamente las direcciones de email o teléfono de: SoftwareONE Colombia S.A.S.

Invoice #	Created Date	Status	PO #	Total	Unanswered Comments	Dispute Reason	Actions
FBOG29591	12/21/23	Pending	111927	149,307,823.35	No		
		Approval					



¿Qué necesita?



Facturas

Exportar a

mostrando limitado buscar FBOG29591

Vista

Todo

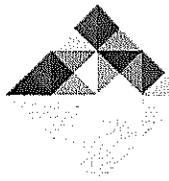
Avanzado

FBOG29591

Pago de factura Estado de factura Oportunidades de ahorro Oportunidades anteriores Método de creación

Nro. de factura	Proveedor	Fecha de vencimiento neta	Total	Estado	Método de entrega	Acciones
FBOG29591	UT Soft IG 3	Ninguno/a	149.307.823,35	Aprobación pendiente	Coupa Supplier Portal	

Por página 15 | 45 | 90



AMÉZQUITA & CÍA

**EL REVISOR FISCAL DE
SOFTWAREONE COLOMBIA S.A.S
CON NIT: 900.478.383-2**

CERTIFICA QUE:

1. De acuerdo a los soportes que reposan en los archivos de **SOFTWAREONE COLOMBIA S.A.S**, durante el mes de noviembre del año 2023 ha dado cumplimiento con el pago de los aportes a los Sistemas de Salud, Riesgos Laborales y profesionales, Pensiones y de los Aportes a Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, de conformidad con lo establecido en los artículos 11 y 12 del decreto 1406 de 1999 y el Inciso 3º, del Artículo 50 de la ley 789 de 2002, el artículo 27 del decreto 1703 de 2002, el decreto 510 de 2003 y la ley 828 de 2003 y demás normas concordantes vigentes en materia de seguridad social y aportes parafiscales.

SOFTWAREONE COLOMBIA S.A.S, es contribuyente del Impuesto sobre la Renta mediante la Ley 1819 de 2016 que adiciono el artículo 114-1 del Estatuto Tributario tiene la exoneración de pagar aportes SENA, ICBF y aportes de salud por cada trabajador que devengue menos de 10 SMMLV.

2. Con fecha 05 de diciembre de 2023, **SOFTWAREONE COLOMBIA S.A.S**, presentó y pagó los aportes según Planilla Única de Autoliquidación así:
 - Aportes de salud correspondientes al mes de diciembre de 2023 (pago anticipado).
 - Aportes de pensión correspondientes al mes de noviembre de 2023.
 - Aportes a riesgos laborales correspondientes al mes de noviembre de 2023.
 - Aportes parafiscales correspondientes al mes de noviembre de 2023.

La compañía **SOFTWAREONE COLOMBIA S.A.S**. se encuentra al día en pagos por el periodo comprendido entre el 01 de junio de 2023 y el 30 de noviembre de 2023.

La presente certificación se expide a solicitud de **SOFTWAREONE COLOMBIA S.A.S**, en la ciudad de Bogotá D.C., a los seis (06) días del mes de diciembre de 2023. ✓

Atentamente;

YANETH PAOLA HERNANDEZ
Revisor Fiscal
Tarjeta profesional N° 232171-T
Designada por Amézquita & Cía. S.A.S.

AMEZQUITA & CIA
Rad. No.: 2-2023-4258
Fecha: 05/12/2023 16:53:23
Destino: SOFTWAREONE COLOMBIA S.A.
Copia: N/A
Anexos: N/A Folios: 1

En su respuesta indique este radicado



NIT. 860.023.380-3



Calle 37 No. 24 -28



www.amezquita.com.co



601 2087500
301 2408931

Allinial GLOBAL.
An association of legal practices around the world





Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-12-05, 03:37:35 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	diciembre de 2023
Empresa	SOFTWAREONE S A S
NIT	NI 900478383
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	67303925
Tipo de Planilla	E
Número Transacción Bancaria/ CUS	319650532
Banco	(1009) - CITIBANK
Valor	\$ 291.042.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	18	\$ 31.958.500	\$ 0
N800229739	230201	PROTECCION	41	\$ 45.872.900	\$ 0
N900338004	25-14	COLPENSIONES	16	\$ 29.780.300	\$ 0
N800227940	231001	FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS	10	\$ 14.198.800	\$ 0
N800253055	230901	FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS SKANDIA	15	\$ 26.633.800	\$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	4	\$ 537.300	\$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	29	\$ 21.947.200	\$ 0
N801037916	MIN001	ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS SS ADRES	1	\$ 245.700	\$ 0
N830003564	EPS017	FAMISANAR	12	\$ 14.830.700	\$ 0
N805001157	EPS018	SOS-EPS	1	\$ 369.200	\$ 0
N801021565	ESSC18	CMRC RECAUDO FOSYGA-EMSSANAR E.S.S	1	\$ 48.000	\$ 0
N830113831	EPS001	CMRC RECAUDO FOSYGA-ALIANSSALUD	3	\$ 3.149.300	\$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL EPS	4	\$ 351.700	\$ 0
N900226715	EPS042	CMRC Recaudo Coosalud ADRES EPS 042	1	\$ 84.000	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	26	\$ 17.846.500	\$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	17	\$ 14.784.200	\$ 0
N900935126	ESSC62	ASMET SALUD EPS SAS	1	\$ 100.000	\$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	100	\$ 4.371.700	\$ 0
N890900842	CCF03	COMFENALCOANTIOQUIACCF	29	\$ 6.533.700	\$ 0
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	67	\$ 28.795.200	\$ 0
N890303093	CCF56	COMFENALCO VALLE	4	\$ 2.229.600	\$ 0
N899999034	PASENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SEN	25	\$ 10.629.000	\$ 0
N899999239	PAICBF	ICBF	25	\$ 15.943.200	\$ 0
SubTotales:				\$ 291.042.500	\$ 0
Total a Pagar:				\$ 291.042.500	\$ 0



República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES** 

232171-T

**YANETH PAOLA
HERNANDEZ RODRIGUEZ**
C.C. 1022980486

RES. INSCRIPCION 759 DEL 11/09/2017

UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA




OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA
DIRECTOR GENERAL

237327 254317

Unidad Administrativa Especial - 03014/0117

Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES** 

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX (57)(1) 6444480 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la Calle 98 No. 9 A - 21 Bogotá D.C

IMPRESA

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.022.980.486**

HERNANDEZ RODRIGUEZ

APELLIDOS

YANETH PAOLA

NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **06-SEP-1992**

BOGOTA D.C
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

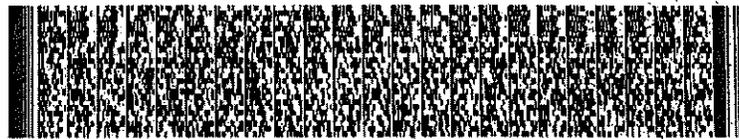
1.57
ESTATURA

B+
G.S. RH

F
SEXO

08-OCT-2010 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA



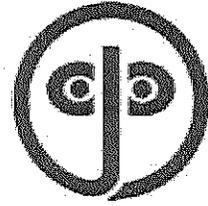
A-1500150-00872213-F-1022980486-20161216

0052685441A 3

46978848

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

B4FDIFB65E59IFEF

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:
AMEZQUITA**

Que el contador público **YANETH PAOLA HERNANDEZ RODRIGUEZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1022980486 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 232171-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 10 días del mes de Octubre de 2023 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado



**Building a better
working world**

MA-2023-3310

Señores
IG Services S.A.S.
Sabaneta, Antioquia

He auditado, de acuerdo con las normas de auditoría aplicables según el Decreto 2420 de 2015 y modificatorios, los estados financieros terminados al 31 de diciembre de 2022, no incluidos aquí, de IG Services S.A.S. identificada con NIT 900.693.655-1. Así mismo, he desarrollado los procedimientos necesarios para cumplir con mis funciones como Revisor Fiscal

Los registros contables, no auditados, por el período de 6 meses comprendido entre el 1 de junio al 30 de noviembre del 2023, de las subcuentas 2370010101 - Aportes a entidades promotoras de salud EPS, 2370010104 -Aportes administradoras de riesgos profesionales, 2370010106 - Aportes ICBF, SENA, cajas de compensación, 2370010102 Fondos de cesantías y/o pensiones, incluyen la causación de los aportes a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje. Las planillas integradas de liquidación evidencian el pago de dichos aportes por el periodo antes mencionado.

La información financiera y contable es responsabilidad de la Gerencia de la compañía.

No estoy enterada de situaciones que impliquen cambios significativos a la información anteriormente indicada.

Esta certificación se expide por solicitud de la Administración de la Compañía en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y no debe ser utilizado para ningún otro propósito.

CATERINE
ALEXANDRA
MONTOYA GALLO
Caterine Alexandra Montoya Gallo
Revisor Fiscal
Tarjeta Profesional 220382-T
Designada por Ernst & Young Audit S.A.S. TR-530

Firmado digitalmente por
CATERINE ALEXANDRA
MONTOYA GALLO
Fecha: 2023.12.06
12:34:40 -05'00'

Medellin, Antioquia
6 de diciembre de 2023

Ernst & Young Audit S.A.S.
Bogotá D.C.
Carrera 11 No 98 - 07
Edificio Pijao Green Office
Tercer Piso
Tel. +57 (601) 484 7000

Ernst & Young Audit S.A.S.
Medellin – Antioquia
Carrera 43A No. 3 Sur-130
Edificio Milla de Oro
Torre 1 – Piso 14
Tel: +57 (604) 369 8400

Ernst & Young Audit S.A.S.
Cali – Valle del Cauca
Avenida 4 Norte No. 6N – 61
Edificio Siglo XXI
Oficina 502
Tel: +57 (602) 485 6280

Ernst & Young Audit S.A.S.
Barranquilla - Atlántico
Calle 77B No 59 – 61
Edificio Centro Empresarial
Las Américas II Oficina 311
Tel: +57 (605) 385 2201



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-11-09, 08:40:27 AM
Período de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2023
Empresa	IG SERVICES SAS
NIT	NI 900693655
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	66657423
Tipo de Planilla	E
Número Transacción Bancaria/ CUS	267470811
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 1.617.054.700
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

NIT	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	268	\$ 141.309.100	\$ 0
N800229739	230201	PROTECCIÓN	777	\$ 547.981.800	\$ 0
N900336004	25-14	COLPENSIONES	278	\$ 219.111.300	\$ 0
N800227940	231001	FDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS COLFONDOS	85	\$ 62.382.600	\$ 0
N800253055	230901	FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS SKANDIA	42	\$ 45.234.400	\$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	65	\$ 10.077.300	\$ 0
N806008394	EPS048	EPS-S MUTUAL SER	2	\$ 215.700	\$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	211	\$ 44.054.700	\$ 0
N830003564	EPS017	FAMISANAR	83	\$ 12.036.700	\$ 0
N805001157	EPS018	SOS-EPS	1	\$ 223.900	\$ 0
N830113831	EPS001	CMRC RECAUDO FOSYGA-ALIANSA SALUD	14	\$ 4.071.300	\$ 0
N890303093	EPS012	COMFENALCO VALLE EPS	1	\$ 165.900	\$ 0
N800130907	EPS002	SALUD TOTAL EPS	90	\$ 11.885.900	\$ 0
N900604350	EPS040	ALIANZA MEDELLIN ANTIOQUIA EPS SAS	7	\$ 873.100	\$ 0
N900156264	EPS041	CMRC.RECA.FOSYGA-NUEVAEPS R MOVILIDAD	5	\$ 533.600	\$ 0
N900226715	EPS042	CMRC Recaudo Coosalud ADRES EPS 042	3	\$ 232.300	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	828	\$ 177.833.800	\$ 0
N900935126	ESSC62	ASMET SALUD EPS SAS	3	\$ 476.600	\$ 0
N800298372	EPSC34	RECAUDO SGP CAPITAL SALUD	2	\$ 238.900	\$ 0
N901037916	MIN001	ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS SS ADRES	1	\$ 239.800	\$ 0
N901021565	ESSC18	CMRC RECAUDO FOSYGA-EMSSANAR E.S.S	3	\$ 230.400	\$ 0
N806008394	ESSC07	EPS-S MUTUAL - MOV	2	\$ 404.400	\$ 0
N900226715	ESSC24	CMRC Recaudo Coosalud ADRES ESSC24	6	\$ 648.000	\$ 0
N901543211	CCFC55	EPS CAJACOPI	2	\$ 172.000	\$ 0
N860066942	EPS008	COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	139	\$ 28.176.800	\$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1468	\$ 30.401.100	\$ 0
N890480023	CCF08	COMFENALCO CARTAGENA	25	\$ 4.508.100	\$ 0
N890102002	CCF06	COMBARRANQUILLA	29	\$ 5.182.300	\$ 0
N892389989	CCF15	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR CESAR	8	\$ 1.466.000	\$ 0
N890900842	CCF03	COMFENALCOANTIOQUIACCF	749	\$ 127.392.700	\$ 0
N891500182	CCF14	COMFACALUCA	12	\$ 2.157.700	\$ 0
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	479	\$ 83.358.100	\$ 0
N890303093	CCF56	COMFENALCO VALLE	58	\$ 10.070.000	\$ 0
N891780093	CCF33	CCF DEL MAGDALENA	9	\$ 1.289.700	\$ 0
N890806490	CCF11	CCF DE CALDAS	10	\$ 1.708.400	\$ 0
N891480000	CCF44	COMFAMILIAR RISARALDA	9	\$ 1.667.100	\$ 0

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806. Página 1 de 2

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.



NIT	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N891800213	CCF10	COMFABOY	9	\$ 1.081.800	\$ 0
N890000381	CCF43	COMFENALCO QUINDIO	19	\$ 4.234.600	\$ 0
N892200015	CCF41	CCF DE SUCRE	4	\$ 240.800	\$ 0
N890201578	CCF40	COMFENALCO	25	\$ 4.313.800	\$ 0
N890700148	CCF50	COMFENALCO-TOLIMA	11	\$ 1.834.800	\$ 0
N899999034	PASENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SEN	38	\$ 10.936.100	\$ 0
N899999239	PAICBF	ICBF	38	\$ 16.403.300	\$ 0
SubTotales:				\$ 1.617.054.700	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 1.617.054.700

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 349 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806. Página 2 de 2

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.036.946.533**
MONTOYA GALLO

APELLIDOS
CATERINE ALEXANDRA

NOMBRES
Alexandra Montoya

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO **20-FEB-1993**

SANTUARIO
(ANTIOQUIA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.68
ESTATURA

O+
G.S. RH

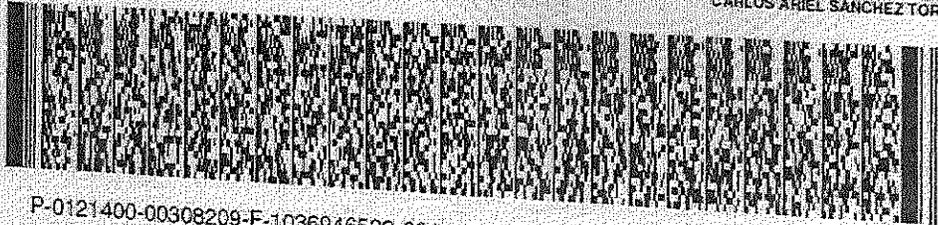
F
SEXO

27-ABR-2011 RIONEGRO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sánchez Torres

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO



P-0121400-00308209-F-1036946533-20110615

0027223959A 1

36592052

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO**

220382-T

**CATERINE ALEXANDRA
MONTROYA GALLO**

C.C. 1036946533

RESOLUCION INSCRIPCION 1054

FECHA 03/10/2016

UNIVERSIDAD P. C. JADME ISAZA CADAVID

DIRECTOR GENERAL

OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA

256299



223854

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como
CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en
la ley 43 de 1990.

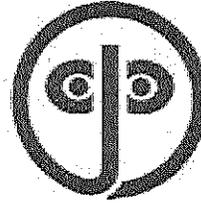
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse
al PBX 644 44 50 o devolverla a la UAE - Junta Central de
Contadores a la calle 96 No. 9A - 21 Bogotá D.C.



www.ideqs.com

UNIDAD
ADMINISTRATIVA
ESPECIAL

**JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES**



Certificado No:

6E40325880H02418

LA REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

**CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE**

Que el contador público **CATERINE ALEXANDRA MONTOYA GALLO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1036946533 de RIONEGRO (ANTIOQUIA) Y Tarjeta Profesional No 220382-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

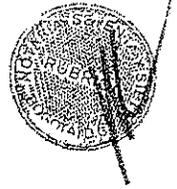
NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS *****

Dado en BOGOTA a los 19 días del mes de Octubre de 2023 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

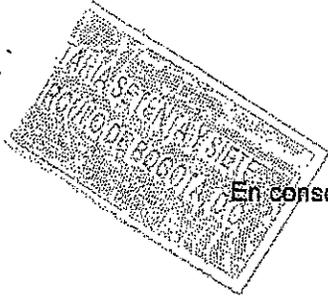


ACUERDO DE CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL ENTRE IG SERVICES S.A.S Y SOFTWARE ONE S.A.S

Entre los suscritos a saber: 1.) Carolina Restrepo Rico mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía número 32.106.861 obrando en nombre y representación de IG Services S.A.S en su condición de Representante Legal Suplente de la misma; 2.) Jose Luis Rodríguez Castellanos, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número 80.932.801 y Sebastián Correa Ramírez con cédula de ciudadanía número 1.017.142.121 obrando en nombre y representación de SoftwareOne S.A.S en su condición de representante legal de la misma; se ha celebrado el presente **ACUERDO DE CONSTITUCIÓN DE UNIÓN TEMPORAL** (el "Acuerdo"), previas las siguientes

CONSIDERACIONES

- 1.-Que Colombia Compra Eficiente (en adelante, el Contratante") abrió el Instrumento de Agregación de Demandas del Proceso CCE-116-IAD-2020 " (en adelante, la "Oferta Pública"), cuyo objeto constituye (el "Contrato").
- 2.-Que las Partes declaran que su decisión de participar en la Oferta Pública y en el evento de resultar adjudicada su oferta suscribir el Contrato, corresponde a un análisis profesional, independiente y diligente de los términos y condiciones de las Reglas, sus anexos, y del Contrato, la cual se basa en una evaluación completa de los documentos e informaciones que han considerado apropiados y suficientes para estos efectos, y no en orden, recomendación, consejo, estudio o proyección alguna hecha por otra de las Partes.
- 3.-Que las Partes han decidido participar de manera conjunta en la Oferta Pública, presentando para tal efecto una propuesta (en adelante, la "Propuesta") bajo la modalidad de Unión Temporal que consagra el pliego de condiciones.
- 4.-Las Partes han decidido celebrar este Acuerdo, aceptando mediante la suscripción del mismo, los términos y condiciones que se pactan en sus cláusulas.
- 5.-Que de resultar adjudicada la Propuesta en la Oferta Pública, la Unión Temporal que se constituye mediante el Acuerdo ejecutará el Contrato exclusivamente en los términos y condiciones establecidos en el Pliego y sus anexos y en lo previsto por el Acuerdo. En este orden de ideas, las Partes aceptan sin condicionamiento alguno la existencia de una obligación solidaria en relación con la presentación de la propuesta, la suscripción y legalización del Contrato, así como de su cumplimiento, y liquidación.
- 6.-Que, en desarrollo de lo anterior, las Partes desean fijar, definir y establecer entre ellas sus derechos, obligaciones y responsabilidades derivados de la Propuesta y del Contrato en el evento en que la Propuesta resulte adjudicada en la Oferta Pública.



En consecuencia, las Partes

ACUERDAN

CLÁUSULA PRIMERA. - OBJETO: El objeto de este Acuerdo constituye la constitución de una Unión Temporal con el propósito de presentar manifestación y propuesta al Instrumento de Agregación de Demanda del Proceso CCE-116-IAD-2020, así como la fijación de los términos y condiciones de los derechos, obligaciones y responsabilidades que regularán el desarrollo del Contrato entre las Partes, en el evento de resultar adjudicada la Propuesta que presente la Unión Temporal.

CLÁUSULA SEGUNDA. - NOMBRE DE LA UNIÓN TEMPORAL: Esta Unión Temporal se denominará UNIÓN TEMPORAL: UT SOFT IG.3

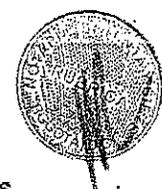
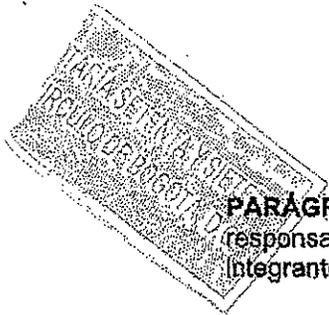
CLÁUSULA TERCERA. - DURACIÓN DE LA UNIÓN TEMPORAL: La Unión Temporal que por medio de este documento se constituye tendrá una duración que se iniciará a partir de la fecha de suscripción del Acuerdo y finalizará:

- i) Si la Propuesta resulta adjudicada, en la fecha en que quede en firme el acta de liquidación del Contrato y dos años más.
- ii) Si la Propuesta no resulta adjudicada, en la fecha en que quede en firme el acto de adjudicación de la Oferta Pública.

PARÁGRAFO. - La Unión Temporal podrá extender su vigencia mediante decisión escrita de la totalidad de sus integrantes en el evento en que los mismos estimen necesario impugnar o demandar la legalidad de cualquier acto administrativo o actuación derivada de la Oferta Pública o del Contrato.

CLÁUSULA CUARTA. - TÉRMINOS, EXTENSIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES Y PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN: Sin perjuicio de la responsabilidad solidaria de todas y cada una de las partes que conforman el Acuerdo, con arreglo a lo previsto por las Reglas del pliego de condiciones, se acuerdan los siguientes términos y extensión de la participación en la Propuesta y en la ejecución del Contrato si la Propuesta resultare adjudicada, los cuales no podrán modificarse sin el asentimiento previo y escrito de los dos integrantes:

INTEGRANTE	TÉRMINOS Y EXTENSIÓN DE LAS RESPONSABILIDADES
IG Services S.A.S.	• 5%
Software One Colombia S.A.S.	• 95%



PARÁGRAFO.- Una vez entregada la propuesta definitiva, los términos y extensión de las responsabilidades no podrán ser modificados sin la anuencia previa y expresa de los dos integrantes de la UT.

Las actividades a realizar para:

Para SoftwareOne:

- ✓ SoftwareOne asumirá la representación legal de la UT.
- ✓ SoftwareOne se hará cargo de todo lo relacionado con el licenciamiento, asumiendo ganancias, inversiones y riesgos relacionados a la operación de la capacidad.
- ✓ SoftwareOne asumirá los trámites administrativos de la UT.

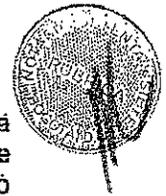
Para IG Services:

- ✓ IG Services se hará cargo de todo lo relacionado con los servicios solicitados a través del acuerdo Marco, asumiendo ganancias, inversiones y riesgos relacionados a la operación de la capacidad.
- ✓ IG Services asumirá la gerencia de la UT
- ✓ IG Services será la administradora de la TVEC y recibirá las notificaciones de la misma, nombrando a un responsable.

CLÁUSULA QUINTA.- RESPONSABILIDAD EXTERNA: Como consecuencia de la participación conjunta en la elaboración y presentación de la Propuesta y de la eventual celebración, ejecución, terminación y liquidación también conjunta del Contrato, las Partes de la Unión Temporal adquirirán el compromiso de responder en forma solidaria por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado en los términos del pliego de condiciones.

CLÁUSULA SÉXTA.- REPRESENTACIÓN LEGAL: Las partes convienen en designar como Representante Legal Principal de la Unión Temporal al señor José Luis Rodríguez Castellanos, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía Con c.c. 80.932.801 en la ciudad de Bogotá, para actuar en nombre y representación legal de la Unión Temporal, y como Representante Legal Suplente Carolina Restrepo Rico mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía número 32.106.861 de Medellín con domicilio en la ciudad de Medellín y como segundo suplente, el señor Sebastian Correa Ramirez con cédula de ciudadanía número 1.017.142.121; quienes ejercerán de manera general la representación legal judicial y extrajudicial de la Unión Temporal frente a cualquier tercero, contando con facultades suficientes para concurrir a la realización de todas y cada una de las gestiones, trámites y actuaciones de cualquier índole necesarios para la presentación de la Propuesta y el perfeccionamiento, ejecución, terminación y liquidación del Contrato en el evento en que el mismo sea adjudicado.

CLÁUSULA SÉPTIMA.- OBLIGACIÓN DE INFORMACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL: El Representante Legal de la Unión Temporal deberá informar a todas las Partes sobre cualquier orden, notificación, citación o requerimiento que reciba de cualquier



autoridad judicial o administrativa o de terceros, relacionada con el Acuerdo, la Oferta Pública o el Contrato. Dicho representante deberá cumplir con esta obligación con el fin de que las Partes determinen las decisiones pertinentes, en la medida en que el asunto relacionado con la orden, notificación, citación o requerimiento respectivo afecte a las Partes.

CLÁUSULA OCTAVA.- EXCLUSIVIDAD: Las Partes se comprometen a mantener mutua exclusividad en todo lo relacionado con la presentación de la Propuesta al proceso de contratación en cuestión, lo que implica que ninguna Parte podrá celebrar acuerdos similares a éste con persona natural o jurídica, nacional o extranjera alguna, que tengan por objeto presentar propuestas a la Oferta Pública en cuestión.

CLÁUSULA NOVENA.- CONFIDENCIALIDAD: En caso de revelarse información confidencial las partes suscribirán el respectivo acuerdo para el intercambio de información confidencial.

CLÁUSULA DÉCIMA.- EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL: No se entenderá que aquellas personas que una Parte tenga a su cargo prestan servicio personal alguno a otra Parte, y viceversa. Por lo anterior, no podrá deducirse por ningún motivo relación laboral entre los dependientes de una de las Partes de este Acuerdo y sus contrapartes. En consecuencia, cada una de las Partes tendrá respecto de sus dependientes el cargo exclusivo de pagar los salarios, prestaciones sociales, seguridad social y demás obligaciones de índole laboral aplicables, quedando las demás Partes exentas - en todo momento presente y futuro - de deber cualquier obligación laboral a los dependientes de sus contrapartes por concepto del presente Acuerdo. Tratándose de este aspecto laboral, no hay solidaridad entre las Partes.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA.- INDEMNIDAD: A la terminación del presente Acuerdo, ninguna de las Partes podrá exigir indemnización o reconocimiento alguno argumentando good-will o crédito comercial creado como valor.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA.- COSTOS: La totalidad de los costos que se generen por la elaboración y presentación de la Propuesta, así como los que se ocasionen en la ejecución del Contrato, incluyendo pero sin limitarse a los costos incurridos en el pago de los impuestos y publicaciones necesarias para la legalización del Contrato y en la obtención de las garantías precontractuales y contractuales serán asumidos por las partes de acuerdo a su porcentaje de participación.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA.- RESPONSABILIDAD TRIBUTARIA: Cada Parte asumirá las obligaciones fiscales que le sean aplicables de acuerdo con las disposiciones fiscales que se encuentren vigentes durante la ejecución del Acuerdo.

Para tal propósito cada uno de los miembros facturará directamente a la entidad compradora los servicios por los cuales es responsable en la Unión Temporal, de acuerdo con lo que se establece en la cláusula cuarta de este acuerdo.

- Los recaudos de la facturación por las actividades descritas en la cláusula cuarta correspondientes a Softwareone, se realizarán en la cuenta corriente de Citibank Colombia S.A Bank, número 0079472018.



Los recaudos de la facturación por las actividades descritas en la cláusula cuarta correspondientes a IG Servicios S.A.S., se realizarán en la cuenta corriente de Bancolombia, número: 24519103605

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA.- MULTAS Y SANCIONES:

SoftwareONE Colombia S.A.S deberá asumir de manera integral todas aquellas multas que se las entidades compradoras declaren en razón del incumplimiento relacionado con la reventa de licenciamiento.

IG Services S.A.S se deberá asumir de manera integral todas aquellas multas que se las entidades compradoras declaren en razón del incumplimiento relacionado con la prestación de servicios de tecnología.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA.- CESIÓN: Ninguna de las Partes podrá ceder total o parcialmente el presente Acuerdo, salvo que exista la previa y expresa aprobación de todas las Partes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA.- MODIFICACIÓN: Toda modificación, aclaración o adición a este Acuerdo deberá constar por escrito y deberá estar debidamente aceptada y firmada por todas las Partes.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA.- RELACIÓN ENTRE LAS PARTES: Las Partes declaran que su intención de constituir esta Unión Temporal se refiere únicamente a la ejecución del objeto descrito en la cláusula primera del Acuerdo, y que por lo tanto, del mismo no surge ni se constituye persona jurídica, sociedad civil o comercial distinta de las Partes individualmente consideradas, como tampoco asociación o sociedad de hecho alguna. También declaran que el presente Acuerdo no se enmarca dentro de los lineamientos de la agencia comercial y por lo tanto no genera ninguno de los efectos inherentes a dicho tipo de relación contractual.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA.- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS: Las Partes acuerdan que las controversias o discrepancias que se susciten entre las mismas con ocasión a la celebración, ejecución o liquidación del Acuerdo, serán dirimidas por un tercero independiente o un amable conciliador de la cámara de Comercio y de persistir la controversia y como último recurso por los Jueces de la República de Colombia.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA.- ACUERDO TOTAL: El presente Acuerdo, aceptado mediante la firma de las Partes, constituye un acuerdo total entre las Partes. Por ende, no existen entre las Partes, en relación con la elaboración y presentación de la Propuesta, con la participación en la Oferta Pública y con la ejecución del Contrato - de ser adjudicada a la Unión Temporal - acuerdos, declaraciones o compromisos distintos a aquellos contenidos en este instrumento.

CLÁUSULA VIGÉSIMA.- TOTAL ENTENDIMIENTO: Se entiende que las partes conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las cláusulas y sus apátes, contenidas en el Acuerdo. También se entiende que el eventual vicio declarado por autoridad competente de alguna o algunas de ellas, no afecta sino a aquellas declaradas como viciadas. Así mismo, se entiende que los títulos de cada cláusula son meramente indicativos y no afectan la interpretación de su contenido. En general, se da por comprendido a cabalidad el Acuerdo.



ACEPTACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA UNIÓN TEMPORAL:

Representante Legal Principal de la UT SOFT IG 3

Jose Luis Rodriguez Castellanos
Con c.c. 80.932.801

Representante Legal Suplente UT SOFT IG 3

Carolina Restrepo
Con c.c. 32.106.861

Representante Legal segundo suplente UT SOFT IG 3

Sebastian Correa Ramirez.
C.C. No. 1.017.142.121