

|                  |                                                                                    |                                                                                                                                                                                             |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-044 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO Anexo Modificación Contrato</b><br><b>Electrónico</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de</small><br><b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b> |
| Versión 6        |                                                                                    |                                                                                                                                                                                             |

**MODIFICACIÓN 01**  
**AL CONTRATO No. 4600106308 de 2025**

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATANTE:</b>                 | DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>DEPENDENCIA:</b>                 | SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>CONTRATISTA:</b>                 | CONSORCIO ORION PLUS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>NIT:</b>                         | 901.899.765 – 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>OBJETO:</b>                      | SUMINISTRAR VESTIDO Y CALZADO DE LABOR.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>VALOR INICIAL:</b>               | <p>DOS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS CON OCHENTA Y DOS CENTAVOS M/L (\$2.343.324.353,82) IVA INCLUIDO.</p> <p>ORDEN DE COMPRA N° 158134: \$ 30.623.296<br/> ORDEN DE COMPRA N° 158183: \$ 915.577.971,83<br/> ORDEN DE COMPRA N° 158188: \$ 1.397.123.085,99</p>                                                                                   |
| <b>DURACIÓN:</b>                    | SESENTA Y CINCO (65) DÍAS CALENDARIO SIN SUPERAR LA VIGENCIA 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>FECHA DE INICIO:</b>             | VEINTITRÉS (23) DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICINCO (2025)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>        | CUATRO (04) DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTISÉIS (2026)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>HISTÓRICO DE MODIFICACIONES:</b> | <p><b>SUSPENSIÓN N°01:</b> POR EL TÉRMINO DE TREINTA Y CINCO (35) DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DEL VEINTINUEVE (29) DE DICIEMBRE DE DOS MIL VEINTICINCO (2025) Y HASTA EL PRIMERO (01) DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTISÉIS (2026), AMBAS FECHAS INCLUSIVE.</p> <p><b>REANUDACIÓN N°01:</b> DOS (02) DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTISÉIS (2026), QUEDANDO UN PLAZO POR EJECUTAR DEL CONTRATO DE TRES (03) DÍAS CALENDARIO.</p> |
| <b>MODIFICACIÓN ACTUAL:</b>         | <p><b>MODIFICACIÓN N°. 01:</b></p> <p><b>AMPLIACIÓN N°01:</b> POR EL TÉRMINO DE CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DEL CINCO (05) DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTISÉIS (2026) Y HASTA EL CUATRO (04) DE JUNIO DE DOS MIL VEINTISÉIS (2026), AMBAS FECHAS INCLUSIVE.</p>                                                                                                                                       |

|                  |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                     |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-044 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO Anexo Modificación Contrato</b><br><b>Electrónico</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de</small><br><small>Ciencia, Tecnología e Innovación</small> |
| Versión 6        |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                     |

Aprobada mediante acta de Comité Interno de Planeación – CIP de la Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la ciudadanía No.05 del 30 de enero de 2026 y del Comité Interno de Planeación – CIP de la Secretaría Suministros y Servicios No. 08 del 03 de febrero de 2026.

**PRIMERO: DURACIÓN.** Ampliar el plazo de ejecución del contrato N° 4600106308 de 2025, por un término de trescientos ciento veinte (120) días calendario, contados a partir del cinco (05) de febrero de dos mil veintiséis (2026) y hasta el cuatro (04) de junio de dos mil veintiséis (2026), ambas fechas inclusive, de conformidad con los documentos que soportan la presente modificación.

**SEGUNDO: GARANTÍAS.** El contratista Consorcio Orion Plus, deberá modificar las garantías del contrato No. 4600106308 de 2025, de conformidad con lo establecido en el presente documento.

**TERCERO:** En lo demás, la presente MODIFICACIÓN, queda sometida a las cláusulas establecidas en el Contrato No. 4600106308 de 2025.

**CUARTO: PUBLICACIÓN.** La presente MODIFICACIÓN una vez perfeccionada, deberá ser publicada en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP, que administra la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, conforme a lo establecido en la Ley y decretos reglamentarios.

**QUINTO:** Hacen parte integrante de la presente MODIFICACIÓN, los siguientes documentos: a) Solicitud de modificación, b) Aceptación del Contratista, c) Certificado del Comité Interno de Planeación.

| ELABORÓ:                                                                                                                                                                                                         | REVISÓ:                                                                                                                                           | APROBÓ:                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Leidy Johana López Tabares</b><br>Apoyo Jurídico<br>Subsecretaría Ejecución de la Contratación<br>Secretaría de Suministros y Servicios                                                                       | <b>Andrea Lopera Urrego</b><br>Apoyo Financiero y Contable<br>Subsecretaría Ejecución de la Contratación<br>Secretaría de Suministros y Servicios | <b>María Paulina Murillo Pelaez</b><br>Revisora Jurídica<br>Subsecretaría de Ejecución de la Contratación<br>Secretaría de Suministros y Servicios |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma. |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                    |

|                  |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                    |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-059 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO Solicitud de Modificación, Adición, Ampliación, Suspensión o Reanudación al Contrato</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de</small><br><small>Ciencia, Tecnología e Innovación</small> |
| Versión 5        |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                    |

**CONTRATO No. 4600106308 de 2025**

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATANTE:</b>                                            | Distrito Especial De Ciencia, Tecnología E Innovación De Medellín, Secretaría De Suministros Y Servicios                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>NIT:</b>                                                    | 890.905.211-1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>CONTRATISTA:</b>                                            | Consorcio Orion Plus                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>NIT:</b>                                                    | 901.899.765 – 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>OBJETO:</b>                                                 | Suministrar Vestido y Calzado de Labor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>VALOR INICIAL:</b>                                          | <p>Dos mil trescientos cuarenta y tres millones trescientos veinticuatro mil trescientos cincuenta y tres pesos con ochenta y dos centavos M/L (\$ 2.343.324.353,82) IVA Incluido.</p> <p>Orden de compra N° 158134: \$ 30.623.296<br/> Orden de compra N° 158183: \$ 915.577.971,83<br/> Orden de compra N° 158188: \$ 1.397.123.085,99</p> |
| <b>ADICIONES:</b>                                              | No se han presentado adiciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>DURACIÓN INICIAL:</b>                                       | Sesenta y cinco (65) días calendario sin superar la vigencia 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>AMPLIACIONES:</b>                                           | No se han presentado ampliaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>SUSPENSIONES:</b>                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Suspensión N° 01:                                              | Por el término de treinta y cinco (35) días, contados a partir del veintinueve (29) de diciembre de dos mil veinticinco (2025) y hasta el primero (01) de febrero de dos mil veintiséis (2026), ambas fechas inclusive.                                                                                                                      |
| <b>FECHA DE INICIO:</b>                                        | Veintitrés (23) de diciembre de 2025.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>                                   | Cuatro (04) de febrero de 2026.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>OTRAS MODIFICACIONES REALIZADAS AL CONTRATO A LA FECHA:</b> | No se han presentado otrosí.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                  |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                    |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-059 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO Solicitud de Modificación, Adición, Ampliación, Suspensión o Reanudación al Contrato</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de</small><br><small>Ciencia, Tecnología e Innovación</small> |
| Versión 5        |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                    |

|                             |                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>MODIFICACIÓN ACTUAL:</b> | Ampliación N° 01: Por el término de ciento veinte (120) días, contados a partir del cinco (05) de febrero de dos mil veintiséis (2026) y hasta el cuatro (04) de junio de dos mil veintiséis (2026), ambas fechas inclusive. |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **ANTECEDENTES:**

En cumplimiento de los principios y fines de la contratación estatal consagrados en la Constitución Política, la Ley 80 de 1993 y sus normas reglamentarias, el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín adelantó el proceso de adquisición de vestido y calzado de labor correspondiente a la vigencia 2025, destinado a los servidores públicos con derecho a esta dotación por disposición legal, convencional o en razón de las funciones desempeñadas.

El proceso fue estructurado bajo el Acuerdo Marco de Precios CCE-SNG-AMP-006-2025, administrado por Colombia Compra Eficiente, a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC), mediante un esquema de agregación de demanda que involucró recursos de varias Secretarías del Distrito, cada una respaldada por su respectivo Certificado de Disponibilidad Presupuestal.

El alcance contractual comprende el suministro de prendas de confección y calzado conforme a especificaciones técnicas previamente definidas y validadas, instrumentado mediante las Órdenes de Compra Nos. 158134, 158183 y 158188, con un plazo inicialmente estimado de sesenta y cinco (65) días calendario, sin exceder la vigencia fiscal 2025.

No obstante, por circunstancias propias del procedimiento adelantado en la TVEC, los trámites de evaluación técnica, jurídica y presupuestal, así como las validaciones requeridas con las Secretarías participantes, la adjudicación y emisión de las Órdenes de Compra solo fue posible en la tercera semana de diciembre de 2025.

Iniciada la ejecución del contrato se presentó una situación administrativa y logística que afectó directamente su desarrollo, consistente en el cierre de la vigencia fiscal y la suspensión temporal de las operaciones de los proveedores de insumos del contratista con ocasión de la temporada de fin de año, circunstancias ajenas a la voluntad tanto de la Entidad como del contratista.

|                  |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                    |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-059 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO Solicitud de Modificación, Adición, Ampliación, Suspensión o Reanudación al Contrato</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de</small><br><small>Ciencia, Tecnología e Innovación</small> |
| Versión 5        |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                    |

Dichos factores impactaron de manera directa el cumplimiento del objeto contractual, evidenciándose que el contratista no contaba con el tiempo material suficiente para ejecutar adecuadamente las obligaciones contractuales dentro de la vigencia correspondiente. En atención a que se trató de una situación institucional y logística sobreviniente, y con el fin de salvaguardar el principio de planeación, garantizar la correcta ejecución del contrato y mitigar los riesgos asociados al cumplimiento del objeto contractual, se consideró necesario proceder con la suspensión temporal del contrato, por el termino de treinta y cinco (35) días, contados a partir del veintinueve (29) de diciembre de dos mil veinticinco (2025) y hasta el primero (01) de febrero de dos mil veintiséis (2026), ambas fechas inclusive, con reanudación el día dos de febrero de dos mil veintiséis (2026), quedando un plazo por ejecutar el contrato de tres (03) días calendario.

- Resumen de la ejecución de los recursos:

|                                        |                     |
|----------------------------------------|---------------------|
| Valor del Contrato                     | \$ 2.343.324.353,82 |
| Adiciones                              | \$ 0,00             |
| Total valor del contrato más adiciones | \$ 2.343.324.353,82 |
| Pagos Realizados al 22/01/2026         | \$ 0,00             |
| Saldo del contrato al 22/01/2026       | \$ 2.343.324.353,82 |
| Porcentaje de ejecución financiera     | 0,00%               |
| Porcentaje de ejecución física         | 0,00%               |

### JUSTIFICACIÓN:

Teniendo en cuenta que el término de suspensión contractual finalizó el 01 de febrero de 2026 y que, conforme al plazo inicialmente pactado, el contrato contaría con un margen temporal materialmente insuficiente para su ejecución integral, resulta necesario anticipar la adopción de medidas administrativas que permitan garantizar el cumplimiento adecuado del objeto contractual, esto teniendo en cuenta que el proceso de fabricación de las prendas con el cumplimiento de los requisitos técnicos, requieren de un proceso de producción, que implica programación industrial, aprovisionamiento de insumos, elaboración o alistamiento de telas y materiales, ajustes de moldería, validaciones de tallaje, pruebas técnicas y controles de calidad previos al inicio de la producción en serie.

|                  |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                    |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-059 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO Solicitud de Modificación, Adición, Ampliación, Suspensión o Reanudación al Contrato</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de</small><br><small>Ciencia, Tecnología e Innovación</small> |
| Versión 5        |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                    |

Adicionalmente, como consecuencia del cierre de la vigencia fiscal y de la temporada de fin de año, los proveedores de insumos textiles se encuentran en un proceso gradual de reactivación de operaciones, lo que incide directamente en los tiempos de fabricación y entrega de materiales, en tanto no todo el stock requerido se encuentra disponible de manera inmediata. Esta circunstancia constituye un hecho propio del mercado, ajeno a la voluntad tanto de la Entidad como del contratista, y debe ser valorada dentro del análisis razonable del plazo contractual.

En este contexto, y si bien se evidenció que el contratista realizó la adquisición del stock disponible de algunas telas requeridas, fue necesario gestionar pedidos adicionales ante proveedores y textileras para completar las cantidades necesarias para la ejecución total del contrato. Dichos proveedores han informado tiempos de entrega estimados iguales o superiores a cuarenta y cinco (45) días, los cuales corresponden a los ciclos normales de fabricación, preparación y despacho de insumos textiles, propios de la dinámica del sector.

A lo anterior debe sumarse que, una vez recibidas dichas telas, se requiere un tiempo técnico adicional para su transformación en prendas terminadas, el cual comprende procesos de corte, confección, ensamblaje, controles de calidad y validaciones finales, etapas que no pueden ejecutarse de manera simultánea ni comprimirse artificialmente sin generar riesgos de reprocesos, devoluciones, afectación en la calidad de los bienes o incumplimiento de las especificaciones técnicas pactadas.

En consecuencia, aun cuando el contrato ya se encuentra reanudado, no existe un margen real ni técnicamente viable que permita ejecutar de manera ordenada, conforme a las especificaciones contractuales y con garantía de calidad, la totalidad de las obligaciones dentro del plazo residual originalmente previsto, situación que podría comprometer el cumplimiento del objeto contractual y el interés general.

Se resalta, además, que el contrato no ha tenido ejecución física ni financiera, a la fecha no presenta incumplimientos atribuibles al contratista ni se ha dado lugar a procesos sancionatorios, por lo cual la ampliación del plazo no obedece a ineficiencias en la gestión, sino a la necesidad objetiva de asegurar una ejecución adecuada, responsable y conforme a las condiciones técnicas y normativas definidas.

En consecuencia, la ampliación del plazo contractual se configura como una medida preventiva, razonable y proporcional, orientada a salvaguardar los principios de planeación, eficiencia, responsabilidad y economía que rigen la contratación estatal,

|                  |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                    |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-059 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO Solicitud de Modificación, Adición, Ampliación, Suspensión o Reanudación al Contrato</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de</small><br><small>Ciencia, Tecnología e Innovación</small> |
| Versión 5        |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                    |

garantizando la correcta ejecución del contrato, sin modificar su objeto ni su valor, y sin generar desequilibrio económico entre las partes.

### **ANÁLISIS DE RIESGOS:**

Del análisis efectuado se concluye que la ampliación del plazo no genera riesgos adicionales a los identificados inicialmente en la matriz de riesgos del contrato, ni requiere su modificación, en tanto no se altera el objeto, el alcance ni las obligaciones contractuales.

### **GARANTÍAS:**

Una vez aprobada la modificación, el contratista procederá a la actualización de las pólizas contractuales, de conformidad con el nuevo plazo, las cuales serán presentadas para revisión y aprobación por parte de la Entidad.

### **SOLICITUD:**

Se solicita al Comité Interno de Planeación de la Secretaría de Suministros y Servicios, aprobar la siguiente necesidad:

Ampliación N° 01: por el término de ciento veinte (120) días, contados a partir del cinco (05) de febrero de dos mil veintiséis (2026) y hasta el cuatro (04) de junio de dos mil veintiséis (2026), ambas fechas inclusive.

La presente solicitud fue aprobada en el CIP N° 05 de la Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía, del 30 de enero de 2026.

### **ANEXOS:**

1. *Lista de Chequeo*
2. *Solicitud de modificación*
3. *Solicitud del contratista dirigida al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, donde manifiesta la necesidad de modificar el contrato (ampliación).*
4. *Documento consorcial*
5. *Certificados de Cámara de Comercio*
6. *Documento de consulta de Responsables Fiscales, Contraloría (Persona Natural y Jurídica)*
7. *Documento Inhabilidades e Incompatibilidades, Procuraduría (Persona Natural)*
8. *Antecedentes Judiciales Policía Nacional y Medidas Correctivas (Persona Natural)*

|                  |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                    |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-059 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO Solicitud de Modificación, Adición,<br/>Ampliación, Suspensión o Reanudación al<br/>Contrato</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de</small><br><small>Ciencia, Tecnología e Innovación</small> |
| Versión 5        |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                    |

9. Documento de inhabilidades de delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años (Ley 1918 de 2018)

10. Certificado de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM)

11. Acta del CIP de la Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía.

Para constancia se firma por los que en ella intervienen a los tres (03) días del mes de febrero del año dos mil veintiséis (2026).

Atentamente,

  
**GLADIS JANETH GÓMEZ GARCÍA**  
 Supervisora



Santiago de Cali, Enero 29 de 2026.

OFICIO\_COP\_023\_v3

**SEÑORES**

**DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLIN**  
**ATENCION: SUPERVISION - BEATRIZ HELENA GOMEZ ARANGO / GLADIS GÓMEZ**  
**MEDELLIN, ANTIOQUIA**

**REFERENCIA: SOLICITUD AMPLIACION DEL CONTRATO No. 4600106308 DE 2025.**

Cordial saludo,

En mi calidad de representante legal del CONSORCIO ORION PLUS, me permito solicitar formalmente la reanudación y ampliación del plazo de ejecución del Contrato No. 4600106308 de 2025, derivado de las Órdenes de Compra Nos. 158188, 158183 y 158134, cuyo objeto contractual es “Suministrar Vestido y Calzado de Labor”, celebrado entre el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín y el Consorcio Orion Plus, identificado con NIT 901.899.765-2, dentro del proceso adelantado por TVEC.

#### **1. ANTECEDENTES CONTRACTUALES**

1. El contrato inició su ejecución mediante Acta de Inicio del 23 de diciembre de 2025, con fecha de terminación prevista para el 31 de diciembre de 2025 y un plazo contractual total de sesenta y cinco (65) días calendario.
2. La Entidad aprobó las pólizas de la Garantía Única de Cumplimiento y Calidad, con vigencia del 17 de diciembre de 2025 al 30 de junio de 2026, con los amparos exigidos (cumplimiento 10% y calidad 20%).
3. El día 23 de diciembre de 2025, se realizó la Modificación No. 01, mediante la cual se informó la necesidad de suspender el contrato por treinta y cinco (35) días calendario, contados a partir del 29 de diciembre de 2025, debido a:
  - a. La corrección de una novedad en la asociación del NIT del proveedor ante Colombia Compra Eficiente.
  - b. Las limitaciones operativas derivadas del cierre de la vigencia fiscal y la temporada de fin de año.

Dichas circunstancias, ajenas a la voluntad de las partes, impedían el inicio efectivo de la ejecución contractual y hacían necesaria la suspensión para garantizar la adecuada ejecución y mitigar riesgos de incumplimiento.

4. En consecuencia, el Acta de Suspensión No. 1 dejó constancia de que el contrato permaneció suspendido desde el 29 de diciembre de 2025 hasta el 1 de febrero de 2026.

#### **2. ACTUACIONES DEL CONSORCIO ORION PLUS DURANTE LA SUSPENSIÓN**

El CONSORCIO ORION PLUS, en cumplimiento del principio de planeación y con el fin de no afectar la ejecución futura del contrato, adelantó las siguientes gestiones:

- Análisis de la información entregada por la Entidad con respecto al tallaje preliminar del personal beneficiario.
- Desde el 12 de enero de 2026, se iniciaron actividades comerciales y de coordinación con los proveedores de insumos y materiales.
- El 23 de enero de 2026, se realizaron los pedidos formales a los proveedores textiles de las telas principales requeridas para la confección de los elementos objeto del contrato.
- En esa misma fecha, varios proveedores informaron que, debido al volumen de los materiales solicitados, los tiempos de producción y entrega oscilan entre 45 y 60 días calendario.
- El Consorcio solicitó a dichos proveedores la expedición de comunicaciones oficiales, las cuales se anexan, donde se detallan los tiempos de fabricación y entrega.

A criterio del CONSORCIO ORION PLUS estas circunstancias constituyen hechos imprevisibles e irresistibles para nosotros, que afectan directamente la ejecución del objeto, justifican la opción de ampliación del plazo contractual.

### **3. SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DEL PLAZO CONTRACTUAL**

Con fundamento en lo anterior, respetuosamente solicito:

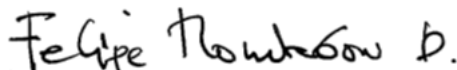
- A). Ampliar el plazo contractual en ciento veinte (120) días calendario, con el fin de garantizar:
- La recepción de los insumos textiles según los tiempos certificados por los proveedores.
  - La adecuada confección, control de calidad y entrega de los elementos contratados.
  - El cumplimiento integral del objeto contractual sin afectar la calidad ni los estándares exigidos por la Entidad.

La ampliación solicitada se encuentra justificada en hechos manifestados en este documento y no imputables al CONSORCIO ORION PLUS, y resulta necesaria para asegurar la correcta ejecución del contrato, conforme a los principios de responsabilidad, planeación, proporcionalidad y equilibrio contractual.

### **4. ANEXOS**

- Comunicación oficial de los proveedores textiles donde se informan los tiempos de producción y entrega de los materiales requeridos.

Atentamente,

  
**FELIPE MONDRAGON DUQUE**  
**CC. 94409574**  
**REP. LEGAL**  
**CONSORCIO ORION PLUS**



Cali, 3 febrero de 2026

Señores:  
CONSORCIO ORION PLUS  
Cali

Respetado cliente,

Con el fin de dar respuesta a su solicitud realizada el 03/02/2026 referente a la fecha de entrega estimada de los productos, radicada bajo el número de caso CAS-340333-D5B6H4, nos permitimos relacionar la información referente a los productos de su interés, vigente de acuerdo con la fecha de emisión de este documento.

| Base / Stock / Color  | Nombre de la Referencia | Unidad de medida | Cantidad | No. Pedido / orden de producción | Fecha estimada de entrega |
|-----------------------|-------------------------|------------------|----------|----------------------------------|---------------------------|
| 22693-28707<br>164120 | QUEEN                   | M                | 2482     | 17646134 /<br>16 enero-26        | Semana del<br>11 marzo    |
| 23156-59734<br>194023 | NOVASTRETCH<br>LC       | M                | 611      | 17646145<br>21 enero-26          | Semana del 5<br>marzo     |
| 22564-27769<br>40760  | ORION                   | M                | 370      | 17646158<br>28 enero-26          | Seaman del<br>13 marzo    |
| 44616-31377<br>194024 | KASAC                   | M                | 500      | 17646170<br>31 enero-26          | Semana del 9<br>marzo     |

Los tiempos de entrega son estimados por las variaciones que puedan surgir en el proceso productivo, el cual está sujeto a situaciones internas y/o externas que pueden afectar sin considerar un incumplimiento a las condiciones previamente acordadas. Por lo tanto, Lafayette no se hace responsable frente a terceros por esta situación.

Cualquier información adicional puede contactarse con su Asesor Comercial Alexandra Banguero e-mail: [abanguero@lafayette.com](mailto:abanguero@lafayette.com), celular 322 9075731 o contactarnos a través de nuestros canales de atención que los puede consultar en [www.lafayette.com](http://www.lafayette.com).

Atentamente,

**DIOMEDES CANDAMIL**  
**Director Comercial**



Bello, 23 de enero de 2026

Señores:

**Consorcio Orión Plus**

Cali, Valle del Cauca

Asunto: Certificado de entrega y condiciones de garantías

Mediante la presente, certificamos a nuestro Cliente Cosnorcio orion Plus que nuestros tiempos de entrega de telas están supeditados a programaciones previamente establecidas por las partes. Nuestros cierres de programación de telas por planta se realizan la segunda semana de cada mes.

Para este caso en particular los pedidos realizados, La empresa Fabricato esta en capacidad de realizar la entrega de la tela la última semana del mes de Marzo de 2026, esto con referencia y conforme el pedido realizado hoy 23 de enero de 2026.

Cordialmente,

Juan Esteban Ochoa  
Sales director  
Fabricato S.A



Carrera 50 No. 38 –320  
Tel.: +57 (4) 448 35 00  
Fax: +57 (4) 275 38 75  
Bello, Antioquia – Colombia  
[www.fabricato.com](http://www.fabricato.com)

## CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO  
No. 289557454



PIB

12:39:06

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 22 de enero del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) CLAUDIA PATRICIA MURILLO identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 66973463:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Carlos William Rodríguez Millán  
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

## CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO  
No. 289553241



PIB

12:11:09

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 22 de enero del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) FELIPE MONDRAGON DUQUE identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 94409574:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Carlos William Rodríguez Millán  
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.



LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,  
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

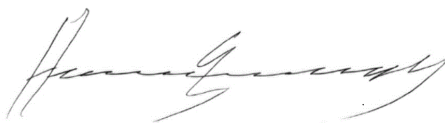
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 22 de enero de 2026, a las 12:08:52, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

|                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| Tipo Documento         | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación     | 66973463             |
| Código de Verificación | 66973463260122120851 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ  
Contralor Delegado

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,  
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

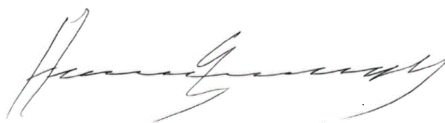
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 22 de enero de 2026, a las 12:01:06, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

|                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| Tipo Documento         | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación     | 94409574             |
| Código de Verificación | 94409574260122120106 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ  
Contralor Delegado

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,  
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

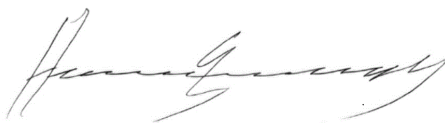
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 22 de enero de 2026, a las 12:08:09, el número de identificación de la Persona Jurídica, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

|                        |                                     |
|------------------------|-------------------------------------|
| Tipo Documento         | Número de identificación tributario |
| No. Identificación     | 9018997652                          |
| Código de Verificación | 9018997652260122120809              |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ  
Contralor Delegado



POLICÍA NACIONAL  
DE COLOMBIA



## Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

### La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 12:14:16 PM horas del 22/01/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **66973463**

Apellidos y Nombres: **MURILLO CLAUDIA PATRICIA**

### NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75  
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.  
Atención administrativa: Lunes a  
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y  
2:00 pm a 5:00 pm  
Línea de atención al ciudadano:  
5159700 ext. 30552 (Bogotá)  
Resto del país: 018000 910 112  
E-mail: [dijin.araic-  
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)





Presidencia de  
la República



Ministerio de  
Defensa Nacional



Portal Único  
de Contratación



GOV.CO

Todos los derechos reservados.





POLICÍA NACIONAL  
DE COLOMBIA



## Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

### La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 12:13:12 PM horas del 22/01/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **94409574**

Apellidos y Nombres: **MONDRAGON DUQUE FELIPE**

### **NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75  
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.  
Atención administrativa: Lunes a  
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y  
2:00 pm a 5:00 pm  
Línea de atención al ciudadano:  
5159700 ext. 30552 (Bogotá)  
Resto del país: 018000 910 112  
E-mail: [dijin.araic-  
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)



Presidencia de  
la República



Ministerio de  
Defensa Nacional



Portal Único  
de Contratación



GOV.CO

Todos los derechos reservados.



## Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 22/01/2026 12:15:45 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **66973463** y Nombre: **CLAUDIA PATRICIA MURILLO**.

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **133216755**. La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda Imprimir

Información

515 9000

**Dios y  
Patria**

**Policía Nacional de Colombia**  
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21  
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.  
Línea de atención: 018000-910112

**COLOMBIA  
POTENCIA DE LA  
VIDA****GOV.CO**





## Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 22/01/2026 12:16:16 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **94409574** y Nombre: **FELIPE MONDRAGON DUQUE**.

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **133216809** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda Imprimir

Información

515 9000

**Dios y  
Patria**

**Policía Nacional de Colombia**  
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21  
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.  
Línea de atención: 018000-910112

**COLOMBIA  
POTENCIA DE LA  
VIDA****GOV.CO**



## MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

### CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 66973463 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 21/01/2026 02:36 PM



Código Verificación: **XG783DL5KU**

Válida hasta: **21/04/2026**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS  
COMUNICACIONES - MINTIC**



## MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

### CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 94409574 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 21/01/2026 02:30 PM



Código Verificación: **M9DT2C8Q61**

Válida hasta: **21/04/2026**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS  
COMUNICACIONES - MINTIC**

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR  
DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 12:28:26 horas del 22/01/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **66973463**,  
Apellidos y Nombres **MURILLO CLAUDIA PATRICIA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Distrito de Medellín**, con NIT **890905211-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la [Ley 1918 del 12/07/2018](#) *“por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones”* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *“por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018”*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

<https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta>

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR  
DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 12:27:42 horas del 22/01/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **94409574**,  
Apellidos y Nombres **MONDRAGON DUQUE FELIPE**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Distrito de Medellín**, con NIT **890905211-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la [Ley 1918 del 12/07/2018](#) *“por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones”* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *“por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018”*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

<https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta>

**FORMATO DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DE CONSORCIO**

**CÓDIGO:** CCE-GAD-FM-17

**VERSIÓN:** 01 DEL 02 DE AGOSTO DE 2022

**DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DE CONSORCIO**

Santiago de Cali, 7 de sept. de 24

Señores:

**AGENCIA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA - COLOMBIA COMPRA EFICIENTE**

Ciudad

**Referencia:** Proceso de selección **CCENEG-076-01-2024.**

Los suscritos, **[FELIPE MONDRAGON DUQUE]** y **[CLAUDIA PATRICIA MURILLO]**, debidamente autorizados para actuar en nombre propio, respectivamente, manifestamos por medio de este documento, que hemos convenido asociarnos en **CONSORCIO**, para participar en el proceso de la referencia, y presentar Propuesta en los siguientes términos:

1. La duración de este Consorcio será igual al término de ejecución y liquidación del Acuerdo Marco y o instrumento de agregación de demanda un (1) año más.
2. El Consorcio está integrado por:

| No. | NOMBRE/RAZÓN SOCIAL      | NIT O C.C.   | %<br>PARTICIPACIÓN<br>(*) |
|-----|--------------------------|--------------|---------------------------|
| 1   | CLAUDIA PATRICIA MURILLO | 66.973.463-1 | 50%                       |
| 2   | FELIPE MONDRAGON DUQUE   | 94.409.574-5 | 50%                       |

(\*) El total de la columna, es decir, la suma de los porcentajes de participación de los integrantes debe ser igual al 100%.

3. El Consorcio se denominará: **[CONSORCIO ORION PLUS]**
4. El **Representante Legal del Consorcio** es **[FELIPE MONDRAGON DUQUE]**, identificado con cédula de ciudadanía No. [94.409.574] de [Santiago de Cali], quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y, en caso de salir favorecidos con la adjudicación del Acuerdo Marco, firmarlo y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias respecto de su<sup>1</sup> ejecución y liquidación, con amplias y suficientes facultades. Se deja expresa constancia que los consorciados han decidido que el Representante Legal designado no tendrá límite de contratación ni de cuantía para la suscripción del instrumento del que resultare adjudicatario.

<sup>1</sup>

**Agencia Nacional de Contratación Pública**  
**Colombia Compra Eficiente**

Dirección: Carrera 7 # 26 – 20 - Bogotá, Colombia

Mesa de servicio: (+57) 601 7456788

Atención al ciudadano: (+57) 601 7956600

## FORMATO DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DE CONSORCIO

**CÓDIGO:** CCE-GAD-FM-17

**VERSIÓN:** 01 DEL 02 DE AGOSTO DE 2022

5. El **Representante Legal Suplente del Consorcio** es [**CLAUDIA PATRICIA MURILLO**], identificado con cédula de ciudadanía No. 66.973.463 de Santiago de Cali quien tendrá las mismas facultades del Representante Legal Principal.
6. **Compromiso:** Al conformar el Consorcio para participar en el presente proceso de selección, sus integrantes se comprometen a:
- 6.1. Participar en la presentación conjunta de la Propuesta, así como a suscribir el Acuerdo Marco.
  - 6.2. Responder en forma solidaria e ilimitada por el cumplimiento total de la Propuesta y de las obligaciones que se originen del Acuerdo y Órdenes de Compra tanto en la Operación Secundaria.
  - 6.3. Responder en forma solidaria por todas las actuaciones, hechos y omisiones que se presenten en el desarrollo de la Propuesta, del Acuerdo Marco y las Órdenes de Compra.
  - 6.4. No ceder su participación en el Consorcio a otro integrante del mismo.
  - 6.5. No ceder su participación en el Consorcio a terceros sin autorización previa de Colombia Compra Eficiente.
  - 6.6. No revocar el Consorcio durante el tiempo de duración del Acuerdo y un (1) año más.
7. La sede del Consorcio y notificaciones serán en:

|                            |                               |                |            |
|----------------------------|-------------------------------|----------------|------------|
| <b>Persona de contacto</b> | <b>FELIPE MONDRAGON DUQUE</b> |                |            |
| <b>Dirección y ciudad</b>  | CLL 44N 4BN 44                | <b>Ciudad</b>  | Cali       |
| <b>Teléfono</b>            | 3127019797                    | <b>Celular</b> | 3127019797 |
| <b>Correo electrónico</b>  | comercial10.estatal@gmail.com |                |            |

En constancia, se firma en [Santiago de Cali], a los [siete] del mes de [septiembre de 2024].

**Agencia Nacional de Contratación Pública**  
**Colombia Compra Eficiente**

Dirección: Carrera 7 # 26 – 20 - Bogotá, Colombia

Mesa de servicio: (+57) 601 7456788

Atención al ciudadano: (+57) 601 7956600

## FORMATO DOCUMENTO DE CONSTITUCIÓN DE CONSORCIO

**CÓDIGO:** CCE-GAD-FM-17

**VERSIÓN:** 01 DEL 02 DE AGOSTO DE 2022

*Felipe Mondragon D.*

### Firma representante legal del Integrante 1

**Nombre/Razón Social del Integrante:** **FELIPE MONDRAGON DUQUE**

**Participación (%):** 50%

**Representante Legal:** **FELIPE MONDRAGON DUQUE**

**Documento de Identidad:** 94409574

**NIT:** 94409574-5

**Dirección física y Teléfono:** CLL 44N 4BN 44

**Correo Principal:** femondu@gmail.com

*[Firma]*  
Firma representante legal del Integrante 2

**Nombre/Razón Social del Integrante:** **CLAUDIA PATRICIA MURILLO**

**Participación (%):** 50%

**Representante Legal:** **CLAUDIA PATRICIA MURILLO**

**Documento de Identidad:** 66.973.463

**NIT:** 66973463-1

**Dirección física y Teléfono:** CLL 44N 4BN 44

**Correo Principal:** claudiapatriciamurillo@hotmail.com

| CONTROL DE CAMBIOS DEL FORMATO |                     |            |                 |                            |                             |
|--------------------------------|---------------------|------------|-----------------|----------------------------|-----------------------------|
| VERSION                        | AJUSTES             | FECHA      | VERSIÓN VIGENTE |                            | 01                          |
| 01                             | Creación de formato | 02/08/2022 | Elaboró         | Karlo Fernández<br>Cala    | Gestor                      |
|                                |                     |            | Revisó          | Grupo Gestores SN          | Grupo Gestores SN           |
|                                |                     |            | Aprobó          | Catalina Pimienta<br>Gómez | Subdirectora de<br>Negocios |

**Nota:** El control de cambios en el documento, se refiere a cualquier ajuste que se efectúe sobre el documento que describe ficha técnica del presente documento

**Agencia Nacional de Contratación Pública**  
**Colombia Compra Eficiente**

Dirección: Carrera 7 # 26 - 20 - Bogotá, Colombia

Mesa de servicio: (+57) 601 7456788

Atención al ciudadano: (+57) 601 7956600





Camara de Comercio de Cali  
CERTIFICADO DE MATRÍCULA DE PERSONA NATURAL  
Fecha expedición: 11/11/2025 03:39:16 pm

Recibo No. 10197897, Valor: \$5.800

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: 0825RKDCQN

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a [www.ccc.org.co](http://www.ccc.org.co) y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

**NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO**

Nombre: FELIPE MONDRAGON DUQUE  
Identificación: C.C.:94409574  
Nit: 94409574 - 5  
Domicilio principal: Cali - Valle

**MATRÍCULA**

Matrícula No.: 1000924-1  
Fecha de matrícula en esta Cámara: 10 de noviembre de 2017  
Último año renovado: 2025  
Fecha de renovación: 06 de abril de 2025  
Grupo NIIF: Grupo III.

**UBICACIÓN**

Dirección del domicilio principal: CL 44 NORTE # 4 B - 44  
Municipio: Cali - Valle  
Correo electrónico: femondu@gmail.com  
Teléfono comercial 1: 3117493308  
Teléfono comercial 2: No reportó  
Teléfono comercial 3: No reportó

Dirección para notificación judicial: CL 44 NORTE # 4 B - 44  
Municipio: Cali - Valle  
Correo electrónico de notificación: femondu@gmail.com  
Teléfono para notificación 1: 3117493308  
Teléfono para notificación 2: No reportó  
Teléfono para notificación 3: No reportó

La persona natural FELIPE MONDRAGON DUQUE SI autorizó recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Recibo No. 10197897, Valor: \$5.800

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: 0825RKDCQN**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a [www.ccc.org.co](http://www.ccc.org.co) y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

### **CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU**

Actividad principal Código CIIU: 7112  
Actividad secundaria Código CIIU: 1410  
Otras actividades Código CIIU: 4663  
Otras actividades Código CIIU: 8130

Descripción de la actividad económica reportada en el Formulario del Registro Único Empresarial y Social -RUES-: ACTIVIDADES DE INGENIERÍA Y CONEXAS DE CONSULTORÍA TÉCNICA, COMERCIO AL POR MAYOR DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN Y ARTÍCULOS DE FERRETERÍA, ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL, CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR, ACTIVIDADES DE MENSAJERÍA, IMPORTADOR. ACTIVIDADES PRINCIPALES CODIGO CIIU : PRESTACION DE SERVICIOS CODIGO CIIU: 4663, 6920, 7020, 7112, 8130. SUMINISTRO Y DOTACIONES CODIGO CIIU: 1410, 4631, 4732, 4645, 4659, 4761, 4711, 4729, 7710, 7730. LOGISTICA Y CATERING CODIGO CIIU: 5621, 5629, 5519, 8230. OBJETO SOCIAL LA REALIZACION DE TODA CLASE DE ACTIVIDADES LICITAS.

### **INFORMACIÓN FINANCIERA**

El comerciante matriculado reportó la siguiente información financiera, la cual corresponde a la última información reportada en la matrícula mercantil, así:

#### **ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA**

Activo corriente: \$560,120,000  
Activo no corriente: \$0  
Activo total: \$560,120,000

Pasivo corriente: \$0  
Pasivo no corriente: \$129,201,000  
Pasivo total: \$129,201,000  
Patrimonio neto: \$430,919,000  
Pasivo más patrimonio: \$560,120,000

#### **ESTADO DE RESULTADOS**

Ingresos actividad ordinaria: \$289,402,000  
Otros ingresos: \$0  
Costo de ventas: \$30,010,000  
Gastos operacionales: \$171,747,000  
Otros gastos: \$0  
Gastos por impuestos: \$0  
Utilidad operacional: \$87,645,000  
Resultado del periodo: \$87,645,000

Recibo No. 10197897, Valor: \$5.800

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: 0825RKDCQN**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a [www.ccc.org.co](http://www.ccc.org.co) y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

### **RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN**

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro, quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Cali, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certifica, NO se encuentra en trámite ningún recurso.

### **ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO**

A nombre de la persona natural figura(n) matriculado(s) en la Cámara de Comercio de Cali el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

|                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| Nombre:              | MASTER OFFICES         |
| Matrícula No.:       | 1068617-2              |
| Fecha de matrícula:  | 31 de octubre de 2019  |
| Último año renovado: | 2025                   |
| Dirección:           | CL 44 NORTE # 4 B - 44 |
| Municipio:           | Cali - Valle           |

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO QUE TIENE MATRICULADOS EL COMERCIANTE EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN [WWW.RUES.ORG.CO](http://WWW.RUES.ORG.CO).

### **TAMAÑO EMPRESARIAL**

De conformidad con lo provisto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es: MICRO

Recibo No. 10197897, Valor: \$5.800

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: 0825RKDCQN**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a [www.ccc.org.co](http://www.ccc.org.co) y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria \$289,402,000

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período - CIIU:7112

\*\*\*\*\*

### **INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

Este certificado refleja la situación jurídica del inscrito hasta la fecha y hora de su expedición.

Que no figuran otras inscripciones que modifiquen total o parcialmente el presente certificado.

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, y de la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro aquí certificados quedan en firme diez (10) días hábiles después de la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos; el sábado no se tiene como día hábil para este conteo.

En cumplimiento de los requisitos sobre la validez jurídica y probatoria de los mensajes de datos determinados en la Ley 527 de 1999 y demás normas complementarias, la firma digital de los certificados generados electrónicamente se encuentra respaldada por una entidad de certificación digital abierta acreditada por el organismo nacional de acreditación (onac) y sólo puede ser verificada en ese formato.



**Ana M. Lengua B.**

Recibo No. 10210149, Valor: \$5.800

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: 082500U3JY**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a [www.ccc.org.co](http://www.ccc.org.co) y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

### **NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO**

|                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| Nombre:              | CLAUDIA PATRICIA MURILLO |
| Identificación:      | C.C.:66973463            |
| Nit:                 | 66973463 - 1             |
| Domicilio principal: | Cali - Valle             |

### **MATRÍCULA**

|                                    |                         |
|------------------------------------|-------------------------|
| Matrícula No.:                     | 434258-1                |
| Fecha de matrícula en esta Cámara: | 09 de noviembre de 2012 |
| Último año renovado:               | 2025                    |
| Fecha de renovación:               | 01 de abril de 2025     |
| Grupo NIIF:                        | Grupo II.               |

### **UBICACIÓN**

|                                    |                            |
|------------------------------------|----------------------------|
| Dirección del domicilio principal: | CL 25 NORTE # 4 - 25 LC 1  |
| Municipio:                         | Cali - Valle               |
| Correo electrónico:                | claudia44murillo@gmail.com |
| Teléfono comercial 1:              | 8880569                    |
| Teléfono comercial 2:              | No reportó                 |
| Teléfono comercial 3:              | 3137466625                 |

|                                       |                            |
|---------------------------------------|----------------------------|
| Dirección para notificación judicial: | CL 25 NORTE # 4 - 25 LC 1  |
| Municipio:                            | Cali - Valle               |
| Correo electrónico de notificación:   | claudia44murillo@gmail.com |
| Teléfono para notificación 1:         | 8880569                    |
| Teléfono para notificación 2:         | No reportó                 |
| Teléfono para notificación 3:         | 3137466625                 |

La persona natural CLAUDIA PATRICIA MURILLO SI autorizó recibir notificaciones personales a través de correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

Recibo No. 10210149, Valor: \$5.800

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: 082500U3JY**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a [www.ccc.org.co](http://www.ccc.org.co) y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

### CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: 4690  
Actividad secundaria Código CIIU: 4771  
Otras actividades Código CIIU: 1410  
Otras actividades Código CIIU: 5519

Descripción de la actividad económica reportada en el Formulario del Registro Único Empresarial y Social -RUES-: CIIU4663-COMERCIO AL POR MAYOR DE MATERIALES DE CONSTRUCCION ARTICULOS DE FERRETERIA CIIU4643-COMERCIO AL POR MAYOR DE CALZADO CIIU5629 ACTIVIDADES DE OTROS SERVICIOS DE COMIDAS CIIU4631-COMERCIO AL POR MAYOR DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS CIIU5621-CATERING PARA EVENTOS CIIU4649-COMERCIO AL POR MAYOR DE OTROS UTENCILIOS DOMESTICOS N.C.P CIIU7112-ACTIVIDADES DE INGENIERIA Y OTRAS ACTIVIDADES

### INFORMACIÓN FINANCIERA

El comerciante matriculado reportó la siguiente información financiera, la cual corresponde a la última información reportada en la matrícula mercantil, así:

#### ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Activo corriente: \$372,134,909  
Activo no corriente: \$756,738,808  
Activo total: \$1,128,873,717

Pasivo corriente: \$31,031,710  
Pasivo no corriente: \$511,843,434  
Pasivo total: \$542,875,144  
Patrimonio neto: \$585,998,573  
Pasivo más patrimonio: \$1,128,873,717

#### ESTADO DE RESULTADOS

Ingresos actividad ordinaria: \$769,207,431  
Otros ingresos: \$99,520,284  
Costo de ventas: \$708,635,314  
Gastos operacionales: \$31,931,325  
Otros gastos: \$24,919,973  
Gastos por impuestos: \$0  
Utilidad operacional: \$28,640,792  
Resultado del periodo: \$103,241,103

### RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro,

Recibo No. 10210149, Valor: \$5.800

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: 082500U3JY**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a [www.ccc.org.co](http://www.ccc.org.co) y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

quedan en firme dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la Cámara de Comercio de Cali, los sábados NO son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los actos administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certifica, NO se encuentra en trámite ningún recurso.

#### **ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO**

A nombre de la persona natural figura(n) matriculado(s) en la Cámara de Comercio de Cali el(los) siguiente(s) establecimiento(s) de comercio:

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| Nombre:              | HASHTAG CALI         |
| Matrícula No.:       | 1163229-2            |
| Fecha de matrícula:  | 30 de agosto de 2022 |
| Último año renovado: | 2025                 |
| Dirección:           | CL 25 NORTE # 4 - 25 |
| Municipio:           | Cali - Valle         |

|                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| Nombre:              | HASHTAG CONFECCIONES     |
| Matrícula No.:       | 1230997-2                |
| Fecha de matrícula:  | 03 de septiembre de 2024 |
| Último año renovado: | 2025                     |
| Dirección:           | CR 12 E 50 55            |
| Municipio:           | Cali - Valle             |

SI DESEA OBTENER INFORMACIÓN DETALLADA DE LOS ANTERIORES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO O DE AQUELLOS MATRICULADOS EN UNA JURISDICCIÓN DIFERENTE A LA DEL PROPIETARIO, DEBERÁ SOLICITAR EL CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DEL RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO QUE TIENE MATRICULADOS EL COMERCIANTE EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN [WWW.RUES.ORG.CO](http://WWW.RUES.ORG.CO).

Recibo No. 10210149, Valor: \$5.800

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: 082500U3JY**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a [www.ccc.org.co](http://www.ccc.org.co) y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.

### **TAMAÑO EMPRESARIAL**

De conformidad con lo provisto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es: MICRO

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria \$769,207,431

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el período - CIIU:4690

\*\*\*\*\*

### **INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

#### **INSCRIPCION RIT**

Los datos del empresario y/o establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES.

Se realizó la inscripción de la empresa y/o establecimiento en el Registro de Información Tributaria (RIT).

Este certificado refleja la situación jurídica del inscrito hasta la fecha y hora de su expedición.

Que no figuran otras inscripciones que modifiquen total o parcialmente el presente certificado.

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, y de la Ley 962 de 2005, los actos administrativos de registro aquí certificados quedan en firme diez (10) días hábiles después de la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos; el sábado no se tiene como día hábil para este conteo.

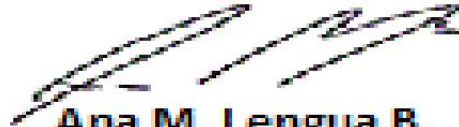
En cumplimiento de los requisitos sobre la validez jurídica y probatoria de los mensajes de datos determinados en la Ley 527 de 1999 y demás normas complementarias, la firma digital de los certificados generados electrónicamente se encuentra respaldada por una entidad de certificación digital abierta acreditada por el organismo nacional de acreditación (onac) y sólo puede ser verificada en ese formato.



Recibo No. 10210149, Valor: \$5.800

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: 082500U3JY**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a [www.ccc.org.co](http://www.ccc.org.co) y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario, contados a partir de la fecha de su expedición.



**Ana M. Lengua B.**

|                  |                                                                    |                                                                                                                                                                                                     |
|------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-035 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO Acta Comité Interno de Planeación</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de</small><br><small>Ciencia, Tecnología e Innovación</small> |
| Versión 10       |                                                                    |                                                                                                                                                                                                     |

**Nota:** este formato no se imprime, debe ser remitido desde el correo electrónico del Secretario Técnico del CIP y/o Responsable del PAA al enlace designado para su Dependencia, **en formato PDF no editable**, con el fin de contribuir con la política de cero papel y teniendo en cuenta que de conformidad con el artículo 10 de la Ley 527 de 1999 los mensajes de datos son admisibles como medios de prueba; no se negará eficacia, validez o fuerza obligatoria y probatoria a los mismos. Así mismo, debe anexarse el formato **FO-GINF-012 Asistencia a Reuniones, Eventos y Capacitaciones** firmado por el Ordenador del Gasto y el Responsable del Plan Anual de Adquisiciones.

**ACTA N° 05 DE 2026**  
**COMITÉ INTERNO DE PLANEACIÓN**

**SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA**

**Fecha:** 30 de enero de 2026

**Duración:** 2:30 p.m. – 3:00 p.m

**Lugar:** Despacho de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía

**INTEGRANTES:**

| <b>NOMBRES Y APELLIDOS</b> | <b>CARGO</b>              |
|----------------------------|---------------------------|
| Cristina Nicholls Villa    | Secretario de Despacho    |
| Jonathan Giraldo Gonzalez  | Subsecretario de Despacho |
| Monica María Henao Ortega  | Subsecretario de Despacho |
| Lina María Ramírez Muriel  | Subsecretario de Despacho |

**INVITADOS:**

| <b>NOMBRES Y APELLIDOS</b> | <b>CARGO</b> |
|----------------------------|--------------|
|                            |              |

**SECRETARIO TÉCNICO COMITÉ:**

| <b>NOMBRES Y APELLIDOS</b> | <b>CARGO</b>      |
|----------------------------|-------------------|
| Yesid Batista Gomez        | Líder de Programa |

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN:**

**1. Revisar la lista de necesidades de adquisiciones para ingresar al Plan Anual de Adquisiciones:**

**1.1 Necesidades a incluir**

No aplica

|                  |                                                                    |                                                                                                                                                                                                     |
|------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-035 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO Acta Comité Interno de Planeación</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de</small><br><small>Ciencia, Tecnología e Innovación</small> |
| Versión 10       |                                                                    |                                                                                                                                                                                                     |

| Nro. Necesidad | Objeto | Modalidad | Causal | Valor Necesidad | Justificación |
|----------------|--------|-----------|--------|-----------------|---------------|
|                |        |           |        |                 |               |

## 1.2 Necesidades a ajustar

No aplica

| Nro. Necesidad | Objeto | MODIFICACIÓN SOLICITADA |        |       |     |            |            |          |             |      | Justificación |
|----------------|--------|-------------------------|--------|-------|-----|------------|------------|----------|-------------|------|---------------|
|                |        | Objeto                  | Causal | Valor | PAC | Info Pptal | Cronograma | Duración | Cód. UNSPSC | Otro |               |
|                |        |                         |        |       |     |            |            |          |             |      |               |

## 1.3 Necesidades a excluir

No aplica

| Nro. Necesidad | Objeto | Justificación |
|----------------|--------|---------------|
|                |        |               |

Como Ordenador(a) de Gasto, certifico que previo a la solicitud de eliminación de esta(s) necesidad(es) del Plan Anual de Adquisiciones, se validó tanto en SAP como en SECOP II, que ésta(s) no tuviese(n) asociado un proceso contractual en curso o en ejecución y que efectivamente se puede(n) eliminar de ambas plataformas, por tanto, me hago responsable de dicha eliminación. Así mismo, nos comprometemos a eliminar el Estudio Previo, el Plan de Supervisión e Interventoría y demás etapas que hayan sido creadas en el Sistema de Seguimiento a la Contratación-SAP para estas necesidades.

**Nota:** Las modificaciones requeridas al Plan Anual de Adquisiciones ya se encuentran registradas por la dependencia en el Sistema de Seguimiento a la Contratación SAP, en el cual se puede conocer con mayor detalle los datos de las necesidades a incluir, ajustar y/o excluir.

## 2. Verificación presupuestal requerida para el Comité de Direccionamiento Estratégico Contractual.

**2.1 Las necesidades a incluir y/o ajustar en el Plan Anual de Adquisiciones- PAA se encuentran contempladas y financiadas dentro del POAI de la vigencia: SI \_\_\_ NO \_\_\_ N/A**

|                  |                                                                    |                                                                                                                                                                       |
|------------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-035 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO Acta Comité Interno de Planeación</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br>Distrito de<br>Ciencia, Tecnología e Innovación |
| Versión 10       |                                                                    |                                                                                                                                                                       |

**2.2 El plazo por el que se planean las necesidades se analizó y se plantea su duración para cubrir la totalidad de los bienes o servicios requeridos para la vigencia: SI \_\_ NO \_\_ N/A**

En caso de no cubrir la totalidad de los bienes o servicios requeridos para la vigencia por falta de recursos, manifestar si cuenta con alguna fuente de recursos (PP y PL, excedentes, transferencias, etc.) para financiar la necesidad más adelante durante la vigencia, y si es así, diligenciar **Anexo 1 del Acta CIP** y hacer firmar dicho anexo por el Secretario (a) de Hacienda.

**2.3 Con la inclusión y/o ajuste de estas necesidades en el PAA se están desfinanciando otros proyectos de la dependencia: SI \_\_ NO \_\_ N/A**

Si su respuesta es afirmativa para alguna de las necesidades a incluir y/o ajustar, favor indicar:

| Nro. Necesidad | Objeto | Proyecto que se desfinancia | Valor en que queda desfinanciado | Motivo por el cual se desfinancia |
|----------------|--------|-----------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
|                |        |                             |                                  |                                   |

**2.4 Con la inclusión y/o ajuste de estas necesidades en el PAA se están cumpliendo:**

**Obligaciones de Ley a cargo de la dependencia: SI \_\_ NO \_\_ N/A**

**Proyectos asociados a metas del Plan de Desarrollo: SI \_\_ NO \_\_ N/A**

Si en alguna de las necesidades a incluir o ajustar no se cumple ninguna de las anteriores, indique en cuál y ¿Por qué se requiere adelantar con recursos de inversión?

Las necesidades 53423 y 56913 son financiadas con presupuesto de gastos de funcionamiento.

**2.5 Las necesidades que solicitan incluir y/o ajustar en el PAA, cuentan con Estudio de Mercado y/o Costos y/o ya fue solicitado al subcomité de Eficiencia (Comité de Costos) su revisión, previo a la presentación ante el Comité de Direccionamiento Estratégico Contractual: SI \_\_ NO \_\_ N/A**

**De ser afirmativa la respuesta anterior, anexar el estudio de mercado.**

**Nota:** Con la aprobación del acta de Comité Interno de Planeación, se entiende que el Ordenador(a) del Gasto certifica los aspectos señalados en el numeral 2.

### 3. Designación de los miembros del Comité de Estructuración y Evaluación Contractual (CEEC):

#### 3.1 Designación CEEC a incluir.

| Nro. Necesidad | Objeto | Comité de Estructuración y Evaluación Contractual (CEEC) |           |          |
|----------------|--------|----------------------------------------------------------|-----------|----------|
|                |        | Técnico                                                  | Logístico | Jurídico |
|                |        |                                                          |           |          |

|                  |                                                                    |                                                                                                                                                                                             |
|------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-035 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO Acta Comité Interno de Planeación</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de</small><br><b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b> |
| Versión 10       |                                                                    |                                                                                                                                                                                             |

### 3.2 Designación CEEC a ajustar

| Nro. Necesidad | Objeto | Comité de Estructuración y Evaluación Contractual (CEEC) |           |          |
|----------------|--------|----------------------------------------------------------|-----------|----------|
|                |        | Técnico                                                  | Logístico | Jurídico |
|                |        |                                                          |           |          |

## 4. Designación de supervisores y clasificación de la supervisión

### 4.1 Supervisores y clasificación de la supervisión a incluir

| Nro. Necesidad | Objeto | Clasificación Supervisión | Supervisor (es) |
|----------------|--------|---------------------------|-----------------|
|                |        | -                         |                 |

### 4.2 Supervisores y clasificación de la supervisión a ajustar

| Nro. Necesidad/<br>Contrato | Objeto | Clasificación Supervisión | Supervisor (es) |
|-----------------------------|--------|---------------------------|-----------------|
|                             |        | -                         |                 |

## 5. Solicitudes de modificaciones de los contratos

| TIPO DE MODIFICACIÓN     | CANTIDAD<br>(digitar números en formato número) |
|--------------------------|-------------------------------------------------|
| Adición                  | 1                                               |
| Ampliación               | 1                                               |
| Cesión                   | 1                                               |
| Liquidación              |                                                 |
| Reanudación              |                                                 |
| Sanción                  |                                                 |
| Suspensión               |                                                 |
| Terminación anticipada   |                                                 |
| Otras (especificar cuál) |                                                 |

|                  |                                                                    |                                                                                                                                                                                             |
|------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-035 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO Acta Comité Interno de Planeación</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de</small><br><b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b> |
| Versión 10       |                                                                    |                                                                                                                                                                                             |

| CONTRATO              | OBJETO                                                                                                                                                                                                                        | CONCLUSIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4600105472<br>de 2025 | Contrato Interadministrativo de mandato sin representación para realizar la gestión del mejoramiento en las sedes Mascerca (Poblado, Belén y Floresta) a cargo de la Secretaría de Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía. | <b>Modificación 02</b><br><u>Ampliación 2:</u> por el término de 60 días calendario, es decir del 15 de febrero al 15 de abril de 2026 (ambas fechas inclusive)<br><u>Adición 1:</u> por valor de setecientos cincuenta y dos millones cuatrocientos sesenta y ocho mil trescientos dieciocho pesos M/L (\$752.468.318) |
| 4600107443<br>de 2026 | Prestación de servicios profesionales para apoyar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo                                                                                                                    | <b>Modificación 01</b><br><u>Cesión:</u> a partir del 02 de febrero de 2026, de acuerdo a carta de manifestación suscrita por la contratista Nora Inés Cano Muñoz CC. 43322658                                                                                                                                          |
| 4600106308<br>de 2025 | Suministrar Vestido y Calzado de Labor.                                                                                                                                                                                       | <b>Modificación 02</b><br><u>Ampliación 1:</u> por el término de ciento veinte (120) días, contados a partir del cinco (05) de febrero de dos mil veintiséis (2026) y hasta el cuatro (04) de junio de dos mil veintiséis (2026), ambas fechas inclusive.                                                               |

|                  |                                                                    |                                                                                                                                                                                             |
|------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-035 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO Acta Comité Interno de Planeación</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de</small><br><b>Ciencia, Tecnología e Innovación</b> |
| Versión 10       |                                                                    |                                                                                                                                                                                             |

## ANEXO 1

"Sólo incluir este anexo al acta CIP para el numeral 2.2 en los casos que aplique."

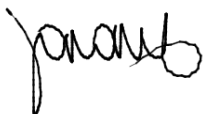
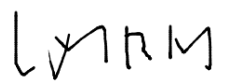
**Necesidades que no cubren la totalidad de bienes o servicios requeridos para la vigencia, pero cuentan con alguna fuente de recursos (PP y PL, excedentes, transferencias, etc.) para financiarlas más adelante durante la vigencia:**

| Nro. Necesidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Objeto | Fuente Financiación |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |                     |
| <p>Con mi firma certifico que el Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín cuenta con los recursos de financiación para las anteriores necesidades a incluir y/o ajustar en el Plan Anual de Adquisiciones.</p> <p style="text-align: center;"> <b>"Firma Secretario(a) de Hacienda"</b><br/> <b>Nombres y Apellidos</b><br/> <b>Secretario(a) de Hacienda</b> </p> |        |                     |

|                         |                                                                                   |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cód. FO-GINF-012</b> | <b>Formato</b><br><b>FO-GINF Asistencia a Reuniones, Eventos y Capacitaciones</b> |
| <b>Versión 8</b>        |                                                                                   |

|                    |                                                         |              |                               |                       |                    |               |                        |                      |                          |                          |                           |                          |                                     |                                     |                          |
|--------------------|---------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------|-----------------------|--------------------|---------------|------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| <b>Tema</b>        | CIP No.5 [En persona]                                   |              |                               |                       |                    |               | <b>Tipo de Reunión</b> | <b>Capacitación</b>  | <input type="checkbox"/> | <b>Seguimiento</b>       | <input type="checkbox"/>  | <b>Modalidad Reunión</b> | <b>Presencial</b>                   | <input checked="" type="checkbox"/> |                          |
| <b>Dependencia</b> | Secretaria De Gestion Humana y Servicio a la Ciudadania |              | <b>Organizador</b>            | Unidad Administrativa |                    |               |                        | <b>Entrenamiento</b> | <input type="checkbox"/> |                          |                           |                          | <b>Virtual</b>                      | <input type="checkbox"/>            |                          |
| <b>Responsable</b> | Maria Eugenia Garcia Santamaria                         |              | <b>Departamento</b>           | Antioquia             |                    | <b>Ciudad</b> |                        | Medellín             | <b>Formación</b>         | <input type="checkbox"/> | <b>Toma de decisiones</b> |                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <b>Mixta</b>                        | <input type="checkbox"/> |
| <b>Fecha</b>       | 30/1/2026                                               | <b>Lugar</b> | Despacho GH y SC Piso 6 - CAD |                       | <b>Hora inicia</b> | 14:30         |                        | <b>Hora termina</b>  | 15:00                    | <b>Informativa</b>       | <input type="checkbox"/>  |                          | <b>Otra</b>                         | <input type="checkbox"/>            |                          |

**AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN:** En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en [www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co), para que sean incluidos en sus bases de datos, **para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado**; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión, en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web [www.medellin.gov.co](http://www.medellin.gov.co), Línea de Atención 4444144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 - 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.

| Nº | Tipo de Documento    | Número de Documento | Nombres y Apellidos       | Cargo / Empleo/ Calidad en la que actúa | Empresa / Entidad / Dependencia / Organización          | Teléfono Fijo / Número Celular | Correo Electrónico                | Firma                                                                                 |
|----|----------------------|---------------------|---------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Cédula de Ciudadanía | 1128283095          | Jonathan Giraldo Gonzalez | Subsecretario de Despacho               | Secretaria de Gestion Humana y Servicio a la Ciudadania | 0000                           | jonathan.giraldo@medellin.gov.co  |    |
| 2  | Cédula de Ciudadanía | 42827164            | Lina Maria Ramirez Muriel | Subsecretario de Despacho               | Secretaria De Gestion Humana y Servicio a la Ciudadania | 3014461971                     | lina.ramirez@medellin.gov.co      |  |
| 3  | Cédula de Ciudadanía | 43276823            | Cristina Nicholls Villa   | Secretario de Despacho                  | Secretaria De Gestion Humana y Servicio a la Ciudadania | 3045595473                     | cristina.nicholls@medellin.gov.co |  |
| 4  | Cédula de Ciudadanía | 43551842            | Monica Maria Henao Ortega | Subsecretario de Despacho (E)           | Secretaria de Gestion Humana y Servicio a la Ciudadania | 3007080832                     | monicam.henao@medellin.gov.co     |  |



| Cód. FO-GINF-012 |                      |         | Formato<br>FO-GINF Asistencia a Reuniones, Eventos y Capacitaciones |                   |                                                         |      |                               |     |
|------------------|----------------------|---------|---------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------|------|-------------------------------|-----|
| Versión 8        |                      |         |                                                                     |                   |                                                         |      |                               |     |
|                  |                      |         |                                                                     |                   |                                                         |      |                               |     |
| 5                | Cédula de Ciudadanía | 8435542 | Yesid Batista Gomez                                                 | Lider de Programa | Secretaria de Gestion Humana y Servicio a la Ciudadania | 5328 | yesid.batista@medellin.gov.co | 443 |

# Historial del evento

| #  | Mensaje                                                                | Fecha            | Ciudad | Dirección IP    |
|----|------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|-----------------|
| 1  | Maria Eugenia Garcia Santamaria creó el evento                         | 29-01-2026 16:54 |        |                 |
| 2  | Maria Eugenia Garcia Santamaria actualizó los detalles del evento      | 30-01-2026 08:30 |        | 10.0.32.181     |
| 3  | Maria Eugenia Garcia Santamaria actualizó los detalles del evento      | 30-01-2026 14:20 |        |                 |
| 4  | Cristina Nicholls Villa firmó la asistencia al evento                  | 30-01-2026 14:35 |        | 172.225.250.113 |
| 5  | Monica Maria Henao Ortega firmó la asistencia al evento                | 30-01-2026 14:47 |        | 10.0.33.161     |
| 6  | Yesid Batista Gomez firmó la asistencia al evento                      | 30-01-2026 14:51 |        | 10.0.32.189     |
| 7  | Lina Maria Ramirez Muriel firmó la asistencia al evento                | 30-01-2026 14:59 |        | 10.0.32.176     |
| 8  | Jonathan Giraldo Gonzalez firmó la asistencia al evento                | 30-01-2026 15:11 |        | 191.95.36.173   |
| 9  | Maria Eugenia Garcia Santamaria cerró el evento                        | 30-01-2026 15:30 |        | 10.0.32.181     |
| 10 | Gestor de Firmas envió el documento firmado por correo a los firmantes | 30-01-2026 15:30 |        |                 |



Outlook

---

## Aval financiero y jurídico de la modificación 01 del contrato 4600106308 de 2025

---

**Desde** Leidy Johana López Tabares <leidyj.lopez@medellin.gov.co>

**Fecha** Mié 04/02/2026 11:54

**Para** Maria Paulina Murillo Pelaez <maria.murillo@medellin.gov.co>; Sandra Milena Idarraga Castano <sandra.idarraga@medellin.gov.co>

**CC** Andrea Lopera Urrego <andrea.lopera@medellin.gov.co>

Cordial saludo,

Nos permitimos informar que encontramos conforme la modificación 01 del contrato 4600106308 de 2025, el cual tiene por objeto “*SUMINISTRAR VESTIDO Y CALZADO DE LABOR*”, consistente en “MODIFICACIÓN 01: AMPLIACIÓN N°01: POR EL TÉRMINO DE CIENTO VEINTE (120) DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DEL CINCO (05) DE FEBRERO DE DOS MIL VEINTISÉIS (2026) Y HASTA EL CUATRO (04) DE JUNIO DE DOS MIL VEINTISÉIS (2026), AMBAS FECHAS INCLUSIVE.”, Tanto en los componentes financieros, técnicos y administrativos, como jurídicos.

Cordialmente,

Andrea Lopera Urrego-Apoyo financiero  
Leidy Johana López Tabares-Apoyo Jurídico

|                  |                                                                         |                                                                                                                                                                                                     |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-053 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO Lista de Chequeo Modificación Contrato</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de</small><br><small>Ciencia, Tecnología e Innovación</small> |
| Versión 6        |                                                                         |                                                                                                                                                                                                     |

## LISTA DE CHEQUEO MODIFICACIÓN CONTRATO

**SOLICITUD: ADICIÓN, AMPLIACIÓN Y/O MODIFICACIÓN**

**Contrato N°:** 4600106308 de 2025

**Objeto:** Suministrar Vestido y Calzado de Labor.

**Supervisor:** Gladis Janeth Gómez García

**Dependencia Interesada:** Gestión Humana y Servicio a la Ciudadanía

| Fecha de Recibo |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Fecha de Devolución                                                   | Nueva fecha de recibo |           |             |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|-------------|
|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                       |                       |           |             |
| N               | DOCUMENTOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | FIRMA RESPONSABLE                                                     | APORTA                | NO APORTA | OBSERVACIÓN |
| 1.              | Formato FO-GECO Solicitud de Modificación, Adición, Ampliación, Suspensión o Reanudación al Contrato, en donde se registre la información sobre el estado actual del contrato y se justifique detalladamente la necesidad de la adición, de la ampliación, la modificación, suspensión o la reanudación.<br>(Incluir cambios en cronogramas, cambio de rubros, actividades, perfiles, obligaciones y demás, según el caso concreto), se debe presentar en el formato dispuesto en Isolución de acuerdo con la última versión publicada en el Sistema de Gestión de Calidad. | Firma: Supervisor o Interventor                                       | X                     |           |             |
| 2.              | Solicitud del Ordenador del Gasto dirigida al contratista donde le manifieste la necesidad de modificar el contrato (adición, ampliación y/o modificación).<br><b>Cuando la solicitud la hace la entidad por necesidad del servicio.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Firma: Ordenador del Gasto                                            |                       |           | N/A         |
| 2.1             | Escrito del contratista en donde manifieste la voluntad de realizar la modificación (adición, ampliación y/o modificación) solicitada por el Ordenador del Gasto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Carta en membrete del Contratista, firmada por el Representante Legal |                       |           | N/A         |
| 3.              | Solicitud del contratista dirigida al Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín, donde manifieste la necesidad de modificar el contrato (adición, ampliación y/o modificación).<br><b>Cuando la solicitud la hace el contratista por necesidad del servicio.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Carta en membrete del Contratista, firmada por el Representante Legal | X                     |           |             |

|                  |                                                                         |                                                                                                                                                                                                     |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-053 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO Lista de Chequeo Modificación Contrato</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de</small><br><small>Ciencia, Tecnología e Innovación</small> |
| Versión 6        |                                                                         |                                                                                                                                                                                                     |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                            |   |  |     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---|--|-----|
| 4.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Anexar el documento de consulta de Responsables Fiscales, Inhabilidades e Incompatibilidades de la Procuraduría y Contraloría, el de Antecedentes Judiciales de la Policía Nacional. Consultas de la persona natural, Representante Legal y jurídica, vigente.</li> <li>Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC del Representante Legal.</li> <li>Consulta de inhabilidades de delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años (Ley 1918 de 2018) del Representante Legal.</li> <li>Consulta de NO estar inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM del Representante Legal.</li> </ul> | Se pueden bajar de la página de internet                   | x |  |     |
| 5.  | Certificado de Disponibilidad Presupuestal (Sólo para adición)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Sin firma                                                  |   |  | N/A |
| 5.1 | Estudio de Costos, resumen y detalle, adicionalmente pantallazo del Plan Anualizado de Caja PAC donde se muestre distribución de acuerdo con la forma de pago propuesta en la Adición. (Sólo para adición)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Firma: quien elaboró los costos y el supervisor            |   |  | N/A |
| 5.2 | Propuesta económica inicial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                            |   |  | N/A |
| 6.  | Análisis de Riesgos, en el evento de que se requiera aumentar actividades complementarias no contempladas en los estudios previos y estas puedan generar riesgos diferentes a los contemplados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Firma: <u>Logístico</u> , <u>Jurídico</u> y <u>Técnico</u> |   |  | N/A |
| 7.  | Copia del acta del Comité Interno de Planeación de la dependencia interesada, con la propuesta de modificación al contrato (modificación, prórroga, adición), con firma de sus miembros y asistentes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Copia de firmas en lista de asistencia                     | x |  |     |
| 8.  | En caso de modificación en la Representación Legal, aportar certificado o documento equivalente que acredite el nuevo Representante Legal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | N/A                                                        |   |  | N/A |
| 9.  | Cuando sean contratos con Recursos de Presupuesto Participativo, adjuntar copia de Resolución o acta de priorización de la Comunidad, donde conste que aprueban                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Con firmas de los competentes                              |   |  | N/A |

|                  |                                                                         |                                                                                                                                                                                                     |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cód. FO-GECO-053 | <b>Formato</b><br><b>FO-GECO Lista de Chequeo Modificación Contrato</b> | <br><b>Alcaldía de Medellín</b><br><small>Distrito de</small><br><small>Ciencia, Tecnología e Innovación</small> |
| Versión 6        |                                                                         |                                                                                                                                                                                                     |

|  |                                                        |  |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | o solicitan la adición o modificación de los recursos. |  |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------|--|--|--|--|

**Se les recuerda verificar los formatos en ISOLUCIÓN, con el fin de que sea enviada la última versión**

**Firma de quien entrega: (debe ser el supervisor principal y en su ausencia el supervisor suplente)**

*Gladij. Gomezg.*

**GLADIS JANETH GÓMEZ GARCÍA**

**Teléfono: 385 5555 Ext 2857**

**Email: [gladis.gomezg@medellin.gov.co](mailto:gladis.gomezg@medellin.gov.co)**