

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Naturaleza del proceso:

Estratégico

Código:

ASIF08

Versión:

01

Acta N° 4			Fecha: 29 de febrero de 2024		
Objetivo: Presentación aplicación Banco de Proyectos estratégicos					
Nombre de la Dependencia, Proceso o Entidad que organiza la reunión: Oficina de Planeación					
Lugar: Reunión virtual					
Líder de la reunión: Nohora Piedad Mora					
Hora Programada: De: / 7:30 am / A: / 9:00 am /			Hora de Inicio: 7:30 am		Hora de Terminación: 9:00 am
N°	Nombre*	Cargo	Dependencia o entidad	Asiste	
				SI	NO
1	Nohora Piedad Mora	Gerente de proyectos	OTIC	X	☐
2	Victor Grosso	Funcionario Planeación	Planeación	X	☐
3	Fabiola Vargas	Funcionario Planeación	Planeación	X	☐
4	Cristian Lopez	Funcionario Planeación	Planeación	X	☐
5	Laura Ramírez	Funcionario Planeación	Planeación	X	☐
6	Lennys Martínez	Funcionario Planeación	Planeación	X	☐
7	Martha Corredor	Funcionario Planeación	Planeación	X	☐
8	Nelson Plaza	Funcionario Planeación	Planeación	X	☐
9	Octavio Arias	Funcionario Planeación	Planeación	X	☐
10	Wilson Bejarano	Funcionario Planeación	Planeación	X	☐
11	Laura Zapata	Coordinadora de servicios	SoftManagement	X	☐
12	Andrea Sáchica	Coordinadora de servicios	SoftManagement	X	☐
13	Jesús Caro	Líder innovación	SoftManagement	X	☐
14	Lady Valderrama	Analista de requerimientos	SoftManagement	X	☐

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del orden del día
3. Desarrollo de los temas:

Realizar presentación del sistema Banco de Proyectos estratégicos

4. Establecimiento de compromisos

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM:

* Anexar Listado de Asistencia a Reuniones (Formato ASIF06) firmada por los participantes.

FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Naturaleza del proceso:

Estratégico

Código:

ASIF08

Versión:

01

Se confirma la participación de los asistentes convocados a la reunión por parte del Ministerio de Salud y Protección social y SoftManagement.

2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA:

Se da lectura al orden de día, el cual es aprobado por todos los participantes.

3. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

SoftManagement socializó el sistema Banco de proyectos estratégicos, resultado del trabajo de migración realizado con la información enviada por Fabiola Vargas por correo electrónico el 12 y 19 de diciembre de 2023 así como lo revisado en las sesiones previas con su participación, correspondiente a:

- Lista CDP 231031.xlsx:
- CONTROL DEL CDP NOVIEMBRE 29.xlsx
- GFIF01 (1).xlsm
- Plan de Acción ajustado.xlsx: Plan de acción del año 2023
- 1202321000074673_2100-76.pdf: Formato certificado de disponibilidad presupuestal

Se presentaron todas las funcionalidades del sistema teniendo en cuenta que en las sesiones anteriores no se encontraban todos los involucrados por parte de los usuarios funcionales.

4. ESTABLECIMIENTO DE COMPROMISOS

Nº	Actividad	Responsable	Fecha Límite	Observaciones
1	Generar sesión técnica todos los jueves de 7:30 am a 9 am para continuar con las validaciones de las funcionalidades	Victor Grosso	29/02/2024	
2	Se proyecta presentar las funcionalidades de Soft-BI para la próxima sesión	SoftManagement	07/03/2024	
3	Socializar al equipo de proyecto la forma como actualmente se gestiona el plan de acción, posterior a ésta se presentará a los jefes de la Oficina de Planeación y de la OTIC en aras de definir en adelante cómo se continuará haciendo este registro y adicionalmente el registro de los avances de cada proyecto por parte de las áreas misionales.	Victor Grosso	14/03/2024	
4				
5				



Nohora Piedad Mora

Nombre y firma de quien preside la reunión



Andrea Sáchica Bolívar

Nombre y firma de quien elabora el acta