

| | | |
|--|--|---|
| CODIGO: 2BS-FR-0019 FECHA: 19-08-2015 VERSION: 4 | PROCEDIMIENTO: ELABORACION, EJECUCION Y LIQUIDACION DE CONTRATOS INFORME SUPERVISORES SEGUIMIENTO CONTRACTUAL |  POLICIA NACIONAL |
|--|--|---|

Villavicencio; **19 MAY 2020**
 No. 8 / AREAD - GRULO 29.25

Coronel
 LUIS ALFONSO QUINTERO PARADA
 Comandante Policía Metropolitana de Villavicencio

Asunto: Informe de supervision contrato orden de compra No. 39485 acuerdo marco de precios mes marzo 2020

| 1. PRÓRROGA No. | | 2. ACLARATORIO No. | | 3. MODIFICATORIO No. | | 4. OTROS ADICION: 004 | | | | |
|--|---|------------------------------|---|----------------------|----------------|-----------------------|---------------|-------------------------|---------------|--|
| INICIO: | | TERMINO: | | FECHA: | | FECHA: | | FECHA: 27/02/2020 | | |
| 5. OBJETO | 6. CONTRATISTA | 7. PLAZO DE EJECUCION | BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS | | | RECIBIDO | | PENDIENTE POR RECEPCION | | 15. OBSERVACIONES |
| | | | 8. DESCRIPCION | 9. CANTIDAD | 10. VALOR | 11. CANTIDAD | 12. VALOR | 13. CANTIDAD | 14. VALOR | |
| "SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, SERVICIOS GENERALES PARA LA POLICIA METROPOLITANA DE VILLAVICENCIO Y UNIDADES ADSCRITAS ADMINISTRATIVAMENTE" | SERVICIO INTEGRAL TALENTOS LTDA, Nit. 900.120.053-1 | Vigencia inicio: 01/08/2019 | "SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, SERVICIOS GENERALES PARA LA POLICIA METROPOLITANA DE VILLAVICENCIO" | 10 | 131.284.677,18 | 8 | 13.874.391,57 | 2 | 24.019.163,88 | La firma contratista cumplió con el objeto del contrato haciendo entrega oportunamente de los insumos de aseo y servicio de operarios, cumpliendo con lo estipulado en la Orden de Compra. |
| | | termino: 31/05/2020 | | | | | | | | |
| | | adicion : inicio: 01/08/2019 | | | | | | | | |
| | | termino: 31/05/2019 | | | | | | | | |
| | | adicion : inicio: 27/02/2020 | | 1 | 4.236.196,50 | 0 | 0,00 | 1 | 4.236.196,50 | |
| | | termino: 31/05/2019 | | | | | | | | |
| | | VALOR TOTAL | | | 154.226.955,44 | | 15.846.315,19 | | 31.692.630,38 | |

| | | |
|--|---|--|
| 16. El contratista cumplió con lo establecido con las cláusulas contractuales? | SI. <input checked="" type="checkbox"/> | 17. Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes, descritos en el numeral 23. del presente formato. |
| | NO. <input type="checkbox"/> | 18. En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, diligenciar el numeral 19 del presente formato, para lo cual anexo comunicación oficial No. _____, del _____, mediante la cual se informa al ordenador del gasto, el no cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato. |

| | | |
|----------------------------|---|--|
| | PROCEDIMIENTO: ELABORACION, EJECUCION Y LIQUIDACION DE CONTRATOS |  POLICIA NACIONAL |
| CODIGO: 2BS-FR-0019 | INFORME SUPERVISORES SEGUIMIENTO CONTRACTUAL | |
| FECHA: 19-08-2015 | | |
| VERSION: 4 | | |

19. RELACIÓN DE OBLIGACIONES INCUMPLIDAS

| 20. ÍTEM Y/O NUMERAL | 21. DESCRIPCIÓN DE LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA | 22. OBSERVACIÓN Y SOPORTES QUE EVIDENCIAN EL INCUMPLIMIENTO. |
|----------------------|--|--|
|----------------------|--|--|

23. DOCUMENTOS TÉCNICOS OBLIGATORIOS ESTABLECIDOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, INCLUYENDO LAS AMBIENTALES, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y OTROS.

| 24. ÍTEM Y/O NUMERAL | 25. DESCRIPCIÓN DE LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA | 26. OBSERVACIÓN Y SOPORTES QUE EVIDENCIAN EL CUMPLIMIENTO. |
|--|---|---|
| Cláusula II Obligaciones de los Proveedores | | |
| 11.7 | Cumplir con todos los plazos establecidos en el presente Acuerdo Marco | La firma contratista realizo la entrega de los insumos, dotación y el servicio del personal de operarios en el tiempo establecido. |
| 11.9 | Implementar en las Entidades Compradoras un plan de apoyo a la gestión ambiental. | La firma contratista allego documentación en 03 folios el pasado 29/07/2019, la cual contempla el plan de apoyo a la gestion ambiental, realacionado con el uso eficiente y racional del agua, igualmente se socializo al personal de operarios en la reunión de ingreso. |
| 11.10 | Implementar un plan de beneficios para sus operarios. | La firma contratista allego documentación en 04 folios el pasado 29/07/2019, la cual contempla el programa de bienestar y beneficios para el personal de operarios. socializado en la reunión de ingreso y de capacitación. |
| 11.13 | Cumplir con el pago de los aportes de seguridad social, prestaciones sociales, aportes parafiscales, horas extras, dominicales, festivos, recargos nocturnos, indemnizaciones, liquidación de prestaciones e incapacidades y demás costos derivados de la relación laboral con el personal que cumple las labores cubiertas por el Acuerdo Marco y con todo su personal, conforme a las fechas establecidas en la normativa vigente | Certificado del contratista y el contador en el pago de seguridad social de fecha 31/03/2020 |
| 11.18 | Capacitar permanentemente a su personal en todos los temas relacionados a las labores de aseo, cafetería, mantenimiento y Servicios Especiales asegurando así que cuenta con conocimientos vigentes y que aplica las buenas prácticas del mercado | La firma contratista el pasado 29/07/219 realizo capacitacion al personal de operarios en temas de seguridad y salud en el trabajo, concientizacion sobre el autocuidado EPP, trabajo en alturas, manejo de insumos de aseo. |
| 11.20 | Garantizar que el personal cuente con los exámenes médicos pertinentes y con la certificación para trabajo en alturas expedida por el SENA o por la entidad autorizada para tal fin. | La firma contratista cumplió con las afiliaciones al sistema de seguridad social y entrego copia del carnet de trabajo seguro en alturas de la firma ASEGURARTE, con fecha de expedición 05/11/2018 del operario auxiliar señor Ruben Darío de los Reyes Cardona |
| 11.21 | Asignar a cada Orden de Compra un coordinador de tiempo parcial sin que implique un costo adicional para la Entidad Compradora y coordinar su horario de visita en conjunto con la Entidad Compradora. Si la Entidad Compradora solicita un coordinador de tiempo completo para una sede, no es necesaria la asignación de un coordinador de tiempo parcial para esa sede por parte del Proveedor | La firma SERVICIO INTEGRAL TALENTOS LTDA, NIT. 900.120.053-1, asigna a la señora Paulina Manrique Días, identificada con cedula de ciudadanía 40436851 de Villavicencio, como supervisora coordinadora administrativa, a esta Orden de Compra, para realizar las capacitaciones y coordinaciones requeridas, se podrá ubicar al celular No. 3115886845 y correo electrónico supervisortalentosltida@gmail.com |
| 11.22 | Entregar los Bienes de Aseo y Cafetería requeridos en la Orden de Compra en las instalaciones de la Entidad Compradora y en las fechas y/o periodos definidos por la Entidad Compradora y el Proveedor en el Documento de Inicio. | Durante el periodo facturado la firma contratista hizo la entrega de los insumos el día 02/03/2020, cumpliendo con las cantidades y fichas técnicas. |

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES O PROFESIONALES

Para el caso de prestación de servicios personales o profesionales que afecten la conformidad del servicio: fecha en la cual le fue suministrada la inducción establecida N/A Con base en la inducción recibida, el contratista cumplió con el objeto contractual establecido Si NO

Grado y Nombre del Supervisor Intendente **HUGO LOPEZ LOPEZ**
 Cargo Supervisor contrato Orden de Compra No. 39485 Acuerdo Marco de Precios
 Teléfonos: 3102586511

Firma: 

Anexo: Facturas No. 2605 y 2606, certificado del contratista en el pago de seguridad social y parafiscales, planilla de recaudo integrado de seguridad social y parafiscales No. 9403985980 de fecha 16-03-2020, recibido a satisfacción e informe contractual,