



MEMORANDO

1520 –

Medellín, 2023/10/20

PARA: LUIS ALBERTO GALLEGO MONÁ
Director Administrativo de Recursos Físicos y Financieros

DE: LUIS FELIPE ROSSO RICAUTE
Director Administrativo de la Dirección de Desarrollo Tecnológico

ASUNTO: Envío solicitud de compra

Para iniciar el proceso contractual cuyo objeto es: “Adquisición de suministros para la Red LAN de la Contraloría Distrital de Medellín”

Modalidad de Contratación: Mínima cuantía por Acuerdo Marco Grandes Almacenes				
Código UNSPSC (clasificador de bienes y servicios):				
CÓDIGO SEGMENTO	CÓDIGO FAMILIA	CÓDIGO CLASE	CÓDIGO PRODUCTO	NOMBRE PRODUCTO
43	4322	432233	43223300	Dispositivos y equipos para instalación de conectividad de redes y Datacom
Número Rubro Presupuestal: 212020200400				
Nombre de Rubro Presupuestal: Otros productos metálicos y paquetes de software				
Valor Solicitud de Compra: 4,930,000.00				

La documentación anexa del contratista:

Detalle	Observaciones
Propuesta del contratista u Oferta de cotización presentada por el proponente con fecha y firma.	N/A



Copia de la cédula del Contratista o Representante Legal	N/A
Registro único tributario - RUT	N/A
Seguridad social y Parafiscales vigente , para persona natural se debe allegar certificado de Afiliación a la Salud(Como Independiente), certificado de afiliación a Pensión, Certificado de Afiliación de ARL, copia de la Planilla de pago mes vencido y para la persona jurídica Certificado expedido por el Revisor Fiscal por el pago de los últimos seis meses (cuando aplique) allegando Copia de la Tarjeta Profesional y Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal (con una vigencia de tres meses), este certificado lo emite el representante legal cuando no está obligado a contar con revisor fiscal.	N/A
Certificados de los Órganos de Control (Procuraduría, Contraloría, Medidas Correctivas y Antecedentes Judiciales) Vigencia 1 mes	N/A
Certificado de Deudores Alimentarios (REDAM)	N/A
Hoja de Vida de la función Pública (Persona Natural y Jurídica) para contratos de Prestación de Servicios, la cual deberá ser firmada por el jefe de contratos. (Documento sometido a reserva)	N/A
Declaración Juramentada de Bienes y Renta (Persona Natural) (Documento sometido a reserva)	N/A
Copia del certificado de existencia y representación legal (Personas Jurídicas), copia del certificado del registro mercantil (Persona natural) o documento de representación legal	N/A
Certificado de acreditación de idoneidad (diplomas y/o certificaciones) (Persona natural) o de proponente exclusivo. Cuando la ley exija tarjeta se debe allegar. Cuando se contrate con persona jurídica, se debe certificar la idoneidad de la persona natural que ejecute la actividad contratada.	N/A
Certificado Bancario	N/A
Certificado de Talento Humano para persona natural (cuando aplique)	N/A
Certificado Verificación de Idoneidad y Experiencia (Cuando Aplique).	N/A



Examen médico pre-ocupacional (Contratista in-situ) vigencia 3 años (Documento sometido a reserva)	<p>N/A</p>
--	------------

Es deber del jefe de la dependencia verificar la documentación aportada por el contratista, su actualización y requerimiento sobre el **registro y cuenta activa en el SECOP II**, aplica para persona natural y jurídica, como el representante legal En la **Contratación Directa** se deberá adjuntar, los soportes antes mencionados al momento de radicar en la ventanilla Única adjunto a este memorando, además de los estudios previos, la matriz de riesgo y las cotizaciones en caso de presentarse.

Nota: Para la **Licitación Pública, Mínima Cuantía, Selección Abreviada de Menor Cuantía, Subasta Inversa, Tienda Virtual y Bolsa de productos**, la documentación se exigirá dentro de los requisitos habilitantes y se deberá anexar actualizada por el proponente que resulte adjudicado.

CONFLICTO DE INTERESES

Certifico mediante el presente documento, no estar incurso en violación al régimen de conflicto de intereses y así mismo, la solicitud de compra la realizo teniendo en cuenta lo dispuesto en la ley 2013 de 2019 sobre cumplimiento de los principios de transparencia y publicidad, y conforme lo señalado en los artículos 40 y 44 de la ley 1952 de 2019 y 11 de la ley 1437 de 2011.

Cordialmente,



LUIS FELIPE ROSSO RICAUTE
Director Administrativo de la Dirección de Desarrollo Tecnológico /

Anexo: Cotización- Catálogo Grandes superficies /
Cotización- Has LTDA /
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL /

Elaboró: Yudy J.

Revisó: Liliana María B.

