



Facatativá, 24 de julio 2017

Doctor:  
**EDWIN ALEXANDER MEDINA GONZALEZ**  
SECRETARIO GENERAL  
Ciudad

REF.: SUPERVISIÓN

<b>CONTRATO N°452</b>	24/07/2017
<b>CONTRATISTA</b>	PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERIA S.A
<b>IDENTIFICACIÓN</b>	NIT 830.037.946
<b>OBJETO</b>	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS TECNOLOGICOS PARA SUPLIR LAS NECESIDADES DE ALGUNAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINSTRACIÓN MUNICIPAL
<b>VALOR</b>	\$9986480
<b>PLAZO</b>	5 DIAS
<b>DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	2017001472

Reciba un cordial saludo.

Por el presente, me permito manifestarle que de conformidad con el contrato No 452 -2017, se le designó como supervisor del mismo, por lo que comedidamente le solicito:

- Ejercer la correcta vigilancia del cumplimiento del objeto convenido
- Vigilar que las pólizas se mantengan vigentes durante el término estipulado
- Informar al señor Alcalde y a este despacho sobre cualquier irregularidad que se presente en ocasión a su ejecución.
- Presentar un informe mensual de la ejecución del contrato si así lo requiere el objeto del mismo y cuando su propio criterio lo aconseje.

Para lo anterior me permito remitirle copia del contrato, Disponibilidad Presupuestal, Registro Presupuestal y pólizas aprobadas, si aplica.

Adicionalmente, le recuerdo que la responsabilidad para el ejercicio de la supervisión, será la establecida en la Ley 80 de 1993, ley 1474 de 2011 y las contenidas en el manual de supervisión y el contrato.

Agradezco la atención prestada a la presente,

Cordialmente,

*Nathalia Hernandez*

  
**FABIÁN DARIO ROMERO MORENO**  
Secretario Jurídico