ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto Distrital de Turismo

**MEMORANDO**

10002

**INSTITUTO DISTRITAL DE TURISMO 26-04-2023 05:27:27**
Al Contestar Cite Este Nr.:2023IE912 O 1 Fol:1 Anex:0
Origen: Sd:273 - OFICINA JURIDICA/LÓPEZ ROJAS TATIANA
Destino: SUBDIRECCION DE GESTION CORPORATIVA/CHALA
Asunto: COMUNICACION DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISI
Obs.:

PARA: Jhon Chalarcá Gómez
Subdirector de Gestión Corporativa ó quien haga sus veces.

DE: Jefe Oficina Jurídica (E)

ASUNTO: COMUNICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.

Cordial saludo,

Me permito informarle que usted fue designada por el ordenador del gasto para ejercer la supervisión del contrato enunciado en la tabla, cabe aclarar que estos cumplieron los requisitos de perfeccionamiento y ejecución de acuerdo con el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y las normas que los reglamentan, modifican o deroguen.

| No. Cto/orden | Contratista | Número y fecha del registro | Numero de póliza y fecha de aprobación |
|---|---|---|---|
| 0223-2023 107988 | UNION TEMPORAL EMINSER - SOLOASEO | 255 21/04/2023 | 14-44-101180711 Cumplimiento<br><br>14-40-101054861 Responsabilidad Civil Extracontractual 26/04/2023 |

Tenga en cuenta que de acuerdo con lo establecido en el artículo 4, el numeral 1° del artículo 26 y los artículos 51 y 52 de la Ley 80 de 1993 y los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 ( las normas que las modifiquen, adicionen o deroguen) la supervisión implica el control y seguimiento de la ejecución del objeto contractual y el servidor público o contratista responderá disciplinaria, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual respectiva, en los términos señalados en la Constitución y la Ley.

Con el fin de vigilar que el contrato se desarrolle conforme a lo pactado, es necesario que usted, al momento de asumir la **SUPERVISIÓN** que por este documento le está siendo informado, conozca y consulte de manera permanente los siguientes documentos entre otros:

1. Manual de contratación del Instituto Distrital de Turismo
2. Manual de supervisión de contratos
3. Estudios previos.
4. Propuesta y/o carta de aceptación o intención.
5. Pliego de condiciones y/o anexo técnico.
6. Copia del contrato y sus modificaciones.

Así mismo, se recalca que antes de suscribir el ACTA DE INICIO (si aplica), en su calidad de SUPERVISOR(A), deberá verificar el estricto cumplimiento de los requisitos de ejecución previstos en el contrato(s)/convenio(s) asignados.

Para tal efecto dicha consulta se puede realizar magnéticamente en la carpeta **COMPARTIDA JURÍDICA** creada para tal fin

Igualmente me permito remitir copia del contrato debidamente suscrito.

Atentamente,

**TATIANA LÓPEZ ROJAS**

Proyecto: Claudia Alexandra Triana Lugo/profesional especializado OJ.