



Radicado No. 20250060002383

Oficio No. SGC-31020-085

30/07/2025

Página 1 de 3

Servidor

**CARLOS HUMBERTO ROSADA MUÑOZ**

Técnico II

**SUBDIRECCIÓN REGIONAL DE APOYO DEL PACIFICO**

Santiago de Cali – Valle del Cauca

**ASUNTO: LEGALIZACIÓN MODIFICATORIO No. 1 A LAS ÓRDENES DE COMPRA No. 135603 Y 136206**

Cordial saludo,

Atendiendo su calidad de supervisor y solicitante del modificatorio No. 1 a las Órdenes de Compra enunciadas a continuación:

ORDEN DE COMPRA	OBJETO	VALOR
135603	Suministro de combustible en la Categoría B, a través del CCE-326-AMP-2022 para el parque automotor de la Subdirección Regional de Apoyo del Pacífico; Popayán, El Bordo, Piendamó, Santander de Quilichao (Seccional Cauca), Buga, Buenaventura, Cartago, Tuluá, El Cerrito, Roldanillo, Zarzal (Seccional Valle del Cauca)	MIL CIENTO SESENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SIETE PESOS M/CTE (1.161.341.607) incluido IVA, impuestos y todos los costos directos e indirectos a que haya lugar.
136206	Suministro de combustible en la Categoría A a través del Acuerdo Marco para el suministro de Combustible Nacional III CCE-326-AMP-2022 para el parque automotor de la Fiscalía General de la Nación - Subdirección Regional de Apoyo del Pacífico: Cali, Palmira y Yumbo.	MIL QUINIENTOS TREINTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$1.538.664.884) incluido IVA, impuestos y todos los costos directos e indirectos a que haya lugar



Radicado No. 20250060002383

Oficio No. SGC-31020-085

30/07/2025

Página 2 de 3

Me permito informar que el trámite fue generado satisfactoriamente en la plataforma de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

Por último, con el fin de dar cumplimiento a las funciones de contenido administrativo en el marco de su rol como supervisor, respetuosamente me permito citar el contenido del literal g) del numeral 6.8 del Manual de Contratación que reza: (...) *FUNCIONES DE CONTENIDO ADMINISTRATIVO:*

*“g. Consultar constantemente el SECOP II en la sección de “Documentos del contrato” en la sección “modificatorios” y en la sección de “Ejecución del contrato” los documentos que permitan ejercer la función de control y vigilancia.*

*No obstante lo anterior, el supervisor del contrato podrá organizar como documentos facilitativos una carpeta física o electrónica que contenga los siguientes documentos:*

- (...) *• Demás documentos relacionados con la ejecución del contrato.”*

*Una vez suscrita el acta de liquidación, no será necesario continuar con la custodia de dicha carpeta, por cuanto la única carpeta de consulta será la que repose en el archivo de la subdirección de Gestión Contractual en el Nivel Central o en el Equipo Único de Gestión Contractual, en el Nivel Regional.”*

*fb*



Radicado No. 20250060002383

Oficio No. SGC-31020-085

30/07/2025

Página 3 de 3


Como apoyo documental se anexan los siguientes documentos:

- Modificatorios
- Compromisos Presupuestales

Atentamente,



**ANA ANGÉLICA BECERRA ERASO**  
Subdirectora Regional de Apoyo del Pacífico (E)

Proyectó: Karen Liseth Moreno Martínez – Técnico I (E)   
Revisó: Juli Paulin Martinez Cano - Profesional de gestión II 