


Página 1 de 6	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5      979466515		

No. GS-2024-

- ARLOF GRULO

Bogotá D.C., 30 de abril de 2024

Señor Brigadier General  
 HEINAR GIOVANY PUENTES AGUILAR  
 Director de Bienestar Social y Familia  
 Calle 44 No. 50-51  
 Bogotá D.C

**ASUNTO:** informe de supervisión orden de compra 115737**TIPO DE INFORME****PERIÓDICO  O FINAL** **Periodo del informe de supervisión**

<b>Desde</b>	<b>01/04/2024</b>	<b>Hasta</b>	<b>30/04/2024</b>
--------------	-------------------	--------------	-------------------

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014", y la "Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:


**INFORMACIÓN GENERAL:**

- Mediante comunicación oficial No. GS-2023-029716 DIBIE del 19/09/2023 el señor coronel Carlos Germán Oviedo Lamprea, obrando en calidad de Director de Bienestar Social, nombró como supervisor de la orden de compra 115737 al Responsable de Movilidad de la Dirección de Bienestar Social y Familia.
- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión: mensual.**
- **No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: 5.**

Informe de supervisión No. GS-2023-039772-DIBIE mes de noviembre  
 Informe de supervisión No. GS-2024-000282-DIBIE mes de diciembre  
 Informe de supervisión No. GS-2024-002682-DIBIE mes de enero  
 Informe de supervisión No. GS-2024-006310-DIBIE mes de febrero  
 Informe de supervisión No. GS-2024-010668-DIBIE mes de marzo

**Información del contrato u orden de compra**


<b>Orden de compra No.</b>	115737
----------------------------	--------

Página 2 de 6	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		
Objeto del Contrato / instrumento de agregación de la orden de compra	"SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO INCLUIDO ACCESORIOS, LLANTAS Y LUBRICANTES PARA LOS AUTOMOTORES DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA DE LA POLICÍA NACIONAL A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS No. CCE-286-AMP-2020 PARA LA VIGENCIA 2023 Y VIGENCIA FUTURA 2024"	
Contratista	MORARCI GROUP SAS	
Representante legal	MANUEL ANGELLO MORENO ARCINIEGAS	
Valor inicial del contrato	\$ 14.950.026,00	
Valor adiciones del contrato u orden de compra	\$ 00,0	
Valor total del contrato	\$ 14.950.026,00	
Plazo de ejecución inicial	01/11/2023 – 30/06/2024	
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra	01/01/2024	
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)	30/06/2024	
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	No aplica	
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	No aplica	
Adiciones	No aplica	
Modificatorios	No aplica	
Prorrogas	No aplica	
Otros	No aplica	

## 1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

### 1.1 Acciones adelantadas:

Mediante comunicación oficial No. GS-2023-029716-DIBIE del 19/09/2023, se da inicio al contrato y a la supervisión de la orden de compra 115737, cuyo objeto es "SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO INCLUIDO ACCESORIOS, LLANTAS Y LUBRICANTES PARA LOS

Página 3 de 6	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

AUTOMOTORES DE LA DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIA DE LA POLICÍA NACIONAL A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS No. CCE-286-AMP-2020 PARA LA VIGENCIA 2023 Y VIGENCIA FUTURA 2024”.

Durante el mes de noviembre se realizaron mantenimientos, de los cuales se tramitó la respectiva facturación ante el grupo de contratos de esta Dirección.

Durante el mes de diciembre no se realizaron mantenimientos, por tal motivo, esta supervisión no tramitó facturación.

Durante el mes de enero se realizaron mantenimientos, de los cuales se tramitó la respectiva facturación, ante el grupo de contratos de esta Dirección.

Durante el mes de febrero se realizaron mantenimientos, de los cuales se tramitó la respectiva facturación, ante el grupo de contratos de esta Dirección.

Durante el mes de marzo no se realizaron mantenimientos, por tal motivo, esta supervisión no tramitó facturación.

Durante el mes de abril se realizaron mantenimientos, de los cuales se tramitará facturación tan pronto sea revisada y aprobada por esta supervisión.

## 2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

### CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEGALES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA LEGALES	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF), por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago.	SI	El contratista realizó la entrega de la certificación de aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales y las planillas integradas de autoliquidación de aportes.
Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.	SI	El contratista hace entrega de la certificación de la cuenta de ahorros.


### 2.1. NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

Durante el periodo referenciado (noviembre), no se presentó ninguna novedad frente a la ejecución de la orden de compra No. 115737.

Durante el periodo referenciado (diciembre), no se presentó ninguna novedad frente a la ejecución de la orden de compra No. 115737.

Durante el periodo referenciado (enero), no se presentó ninguna novedad frente a la ejecución de la orden de compra No. 115737.


Durante el periodo referenciado (febrero), no se presentó ninguna novedad frente a la ejecución de la orden de compra No. 115737.

Página 4 de 6	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

Durante el periodo referenciado (marzo), se solicitó a la firma contratista, mediante correo electrónico No. 278 de fechas 26/03/2024, 01/04/2024, 02/04/2024 y 03/04/2024, los soportes documentales que certifiquen el cumplimiento por parte del proveedor con lo referente al Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) y Sistema de Gestión Ambiental (SGA), en atención a lo establecido en el proceso CCENEG-031-01-2020.

Durante el periodo referenciado (abril), se solicitó a la firma contratista, mediante correos electrónicos No. 0374 de fecha 25/04/2024 y No. 0387 del 29/04/2024, los soportes documentales que certifiquen el cumplimiento por parte del proveedor con lo referente al Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) y Sistema de Gestión Ambiental (SGA), en atención a lo establecido en el proceso CCENEG-031-01-2020.

SOLICITUD DOCUMENTACIÓN SGA- SST- CONTRATOS MANTENIMIENTOS AUTOMOTORES DIBIE

 DIBIE GRUPO GRUPO  
Para: Javier Celemenes /MORABCI-GROUP, 23/03/2024 10:52:00 am  
Mensaje enviado con importancia Alta.  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - MID VEHICULOS - MC.docx  
55 KB

Responder Responder a todos Reenviar 25/04/2024 10:52:00 am




Bogotá D. C. 25 de abril de 2024

Correo No 0374 / ARLOF - GRUPO

Dios y Patria, buenos días


En mi calidad de supervisor de los contratos, cuyo objeto es "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO INCLUIDO ACCESORIOS, LLANTAS Y LUBRICANTES PARA LOS AUTOMOTORES DE LA DIBIE", de manera atenta me permito solicitar a los señores contratistas, el envío de la siguiente documentación que relaciona un documento adjunto "CERTIFICACIONES DE DESTINACIÓN FINAL RELACIONADO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL", con el fin de ser anexados en cada uno de los informes de supervisión entregados al Grupo de Contratos mensualmente, así mismo cumplir con los requisitos establecidos en cada uno de los contratos suscritos con la Dirección de Bienestar Social y Familia.

Atentamente,

 Intendente  
JUAN CARLOS ÁVILA CARO  
Responsable Movilidad DIBIE  
3123869639  
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA  
Dirección de Bienestar Social y Familia



SOLICITUD DOCUMENTACIÓN SGA- SST- CONTRATOS MANTENIMIENTOS AUTOMOTORES DIBIE MES DE ABRIL

 DIBIE GRUPO GRUPO  
Para: Javier Celemenes /MORABCI-GROUP  
CC: Javier Celemenes /MORABCI-GROUP  
Mensaje enviado con importancia Alta.  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS - MID VEHICULOS - MC.docx  
55 KB

Responder Responder a todos Reenviar 29/04/2024 10:52:00 am




Bogotá D. C., 29 de abril de 2024


Correo No 0387 / ARLOF - GRUPO

Dios y Patria Buenos Días

En atención al correo del asunto relacionado más adelante, el cual hace referencia al envío de las certificaciones del mes de marzo del sistema SGA- SST-, en mi calidad de supervisor de los contratos, cuyo objeto es "MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO INCLUIDO ACCESORIOS, LLANTAS Y LUBRICANTES PARA LOS AUTOMOTORES DE LA DIBIE", de manera atenta me permito solicitar al señor contratista, el envío de la siguiente documentación "mes de abril" que se relaciona en archivo adjunto, con el fin de ser anexado en los informes de supervisión entregados al Grupo de Contratos mensualmente, así mismo cumplir con los requisitos establecidos en cada uno de los contratos suscritos con la Dirección de Bienestar Social y Familia.

Atentamente,

 Intendente  
JUAN CARLOS ÁVILA CARO  
Responsable Movilidad DIBIE  
3123869639  
POLICÍA NACIONAL DE COLOMBIA  
Dirección de Bienestar Social y Familia

Página 5 de 6	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 <b>POLICÍA NACIONAL</b>
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

Una vez allegados los soportes pendientes se anexarán en la carpeta de la orden de compra.

### 3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (182) días calendario desde que inició el plazo de ejecución del contrato u orden de compra, restando (61) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

### 4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

El pago se realizará en moneda legal colombiana, dentro de los sesenta (60) días calendario una vez presentada la factura y la certificación del recibido a satisfacción por parte del supervisor de la orden de compra junto con los documentos requeridos por la Dirección de Bienestar Social y Familia de la Policía Nacional, de acuerdo al turno y a la disponibilidad del Plan Anual de Caja (PAC), articulado lo anterior con la cláusula 10 "Facturación y Pago" de la "Minuta del Acuerdo Marco para la adquisición de (i) Servicio de Mantenimiento Preventivo y Correctivo incluidas Autopartes y Mano de Obra; y (ii) Adquisición de autopartes número CCE-286-AMP-2020".

<https://colombiacompra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/transporte/adquisicion-de-i-servicio-de-mantenimiento> (fecha de consulta 22/08/2023).

#### 4.1. EJECUCIÓN FINANCIERA Y PAGOS:

En este espacio se debe informar el valor total de los pagos efectuados, valor del mismo y porcentaje, así:

a. Balance general de pagos y entregas		
	Valor en pesos	% del valor del contrato u orden de compra
Valor total del contrato u orden de compra	\$ 14.950.026,00	100%
Valor total de las entregas	\$ 13.039.537,00	87,22%
Valor total facturado	\$ 13.039.537,00	87,22%
Valor facturado pendiente de pago	\$ 0,00	0%
Valor pagado a la fecha	\$ 13.039.537,00	87,22%
Valor pendiente de entrega	\$ 1.910.489,00	12,78%


b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra únicamente del periodo que está informando)							
No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor facturado	No. factura	Valor pagado	Valor deducciones	No. orden de pago
NO APLICA	\$ 00,00	NO APLICA	\$ 00,00	NO APLICA	\$ 00,00	PENDIENTE	PENDIENTE

#### 4.2. Entrada de Bienes (verificar que los bienes hayan ingresado a los estados contables, si aplica).

No aplica.

### 5. RECOMENDACIONES

El contratista a la fecha cumple con las condiciones técnicas establecidas en la orden de compra No. 115737, por lo tanto, esta supervisión no considera pertinente emitir recomendaciones frente a la prestación del servicio.

Página 6 de 6	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

**6. CONCLUSIONES**

El supervisor deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	SI <input checked="" type="checkbox"/>	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	NO <input type="checkbox"/>	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

Atentamente,

Firma   
 Grado y Nombre. Intendente Juan Carlos Ávila Caro.  
 Cargo. Responsable Movilidad DIBIE.  
 Supervisor Contrato Orden de Compra No. 115737.  
 Correo electrónico: juan.avila6160@correo.policia.gov.co.  
 No. Celular: 3507071485.