Colombia Compra Eficiente ha puesto a disposición de las Entidades Públicas a través de la Tienda Virtual, la posibilidad de adquirir bienes de características técnicas uniformes mediante, con el propósito de optimizar el presupuesto de cada Entidad, sin intermediarios y con la mayor celeridad posible.

1. RÉGIMEN LEGAL DEL PROCESO Y DEL CONTRATO.

Las Entidades a las que se refiere el artículo 1 ARTÍCULO 2.2.1.2.1.2.7. Procedencia del Acuerdo Marco de Precios del decreto 310 de 25 de marzo de 2021 y la Subsección 2 ARTÍCULO 2.2.1.2.1.2.7. del Decreto 1082 de 2015 y la minuta del Acuerdo marco de precios para la adquisición de consumibles de impresión contrato N°CCE282-AMP-2020 que adquieran Bienes y Servicios de Características Técnicas Uniformes a través de Acuerdo Marco de precios consumibles de impresión y en consecuencia generen Órdenes de Compra, deben identificar los bienes y servicios en la Tienda Virtual – Acuerdo Marco de precios; estudiar el mercado correspondiente, teniendo en cuenta la oferta consignada, así como la demanda de tales bienes por parte de la Entidad pública.

Lo anterior de conformidad con la Subsección 2 ARTÍCULO 2.2.1.2.1.2.7. del Decreto 1082 de 2015. "Acuerdo marco de precios para la adquisición de consumibles de impresión contrato N°CCE282-AMP-2020."

2. DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR

OBJETO: "CONTRATAR LA COMPRAVENTA DE TONER PARA LAS DEPENDENCIAS A CARGO DE LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA".

Identificando con el cuarto nivel del Clasificador de Bienes y Servicios:

SEGMENTO	ORGINAL		MARCA	HP-SAMSUNG	
ITEM	CODIGO DEL SERVICIO	DESCRIPCION DEL CONSUMIBLE	REGION	DEPARTAMENTO/MUNICIPIO	CANTIDAD
1	CF230A	HP 30A Black LaserJet Toner Cartridge	1	TOLIMA-IBAGUE	2

		CF230A			
2	CF237Y	HP 37Y Black LaserJet Toner Cartridge CF237Y	1	TOLIMA-IBAGUE	3
3	Q7553X	HP LaserJet Q7553X Black Print Cartridge Q7553X	1	TOLIMA-IBAGUE	4
4	CE285A	HP LaserJet P1102 Black Print Cartridge CE285A	1	TOLIMA-IBAGUE	7
5	CF283A	HP LaserJet 83A Black Toner Cartridge CF283A	1	TOLIMA-IBAGUE	2
6	CF226X	HP 26X Black LaserJet Toner Cartridge CF226X	1	TOLIMA-IBAGUE	5
7	CF281A	HP 81A Black LaserJet Toner Cartridge CF281A	1	TOLIMA-IBAGUE	4
8	CE390X	HP LaserJet M4555 MFP 24K Black Crtg CE390X	1	TOLIMA-IBAGUE	5
9	CF258X	HP 58X Black LaserJet Toner Cartridge CF258X	1	TOLIMA-IBAGUE	4
10	W2020A	HP 414A Black LaserJet Toner	1	TOLIMA-IBAGUE	4

		Cartridge W2020A			
11	W2023A	HP 414A Magenta LaserJet Toner Cartridge W2023A	1	TOLIMA-IBAGUE	3
12	W2022A	HP 414A Yellow LaserJet Toner Cartridge W2022A	1	TOLIMA-IBAGUE	3
13	W2021X	HP 414X Cyan LaserJet Toner Cartridge W2021X	1	TOLIMA-IBAGUE	3
14	W1470Y	Cartucho original de tóner negro de extra alto rendimiento HP 147Y (42,000 páginas) W1470Y	1	TOLIMA-IBAGUE	28

SEGMENTO	ORGINAL		MARCA	KYOCERA	
ITEM	CODIGO DEL SERVICIO	DESCRIPCION DEL CONSUMIBLE	REGION	DEPARTAMENTO/MUNICIPIO	CANTIDAD
1	TK-3182	Cartucho de toner negro [FS-P3155DN, FS-P3055DN, FS-M3655IDN] Duración 21,000 Páginas TK-3182	1	TOLIMA-IBAGUE	15

SEGMENTO	ORGINAL		MARCA	LEXMARK	
ITEM	CODIGO DEL SERVICIO	DESCRIPCION DEL CONSUMIBLE	REGION	DEPARTAMENTO/MUNICIPIO	CANTIDAD
1	58D4X00	MX722adhe - 35K -Extra High Yield Toner (58D4X00) 58D4X00	1	TOLIMA-IBAGUE	4

SEGMENTO	ORGINAL		MARCA	RICOH	
ITEM	CODIGO DEL SERVICIO	DESCRIPCION DEL CONSUMIBLE	REGION	DEPARTAMENTO/MUNICIPIO	CANTIDAD
1	4184772CO	Print Cartridge Bundle IM 600 (To be used with IM 550 / IM600F / IM600SRF)/ P800/P801 51k ISO/IEC 19 4184772CO	1	TOLIMA-IBAGUE	30

MODALIDAD DE SELECCIÓN: Que de conformidad con la ley 1150 de 2007 articulo 2 numeral 2 literal A y el decreto 1082 del 2015, ARTÍCULO 2.2.1.1.1.3.1 ARTÍCULO 2.2.1.2.1.2.7. Procedencia del Acuerdo Marco de Precios; ARTÍCULO 2.2.1.2.1.2.8. Identificación de bienes y servicios objeto de un Acuerdo Marco de Precios; ARTÍCULO 2.2.1.2.1.2.9. Utilización del Acuerdo Marco de Precios; ARTÍCULO 2.2.1.2.1.2.10. Los entes territoriales pueden adquirir bienes o servicios de características uniformes mediante la modalidad de compra de acuerdo marco de precios.

Proveedor dispuesto en la tienda virtual del estado colombiano – Acuerdo marco de precios para la adquisición de consumibles de impresión

- Revisar las Cotizaciones presentadas y verificar que cada uno de los Proveedores habilitados en el Catálogo en la combinación de Segmento, Lote y Categoría, hayan presentado la Cotización correspondiente, de lo contrario, la Entidad Compradora deberá comunicar a Colombia Compra Eficiente la novedad.
- Identificar y analizar los posibles precios artificialmente bajos de acuerdo con la normativa vigente, dejando constancia del procedimiento empleado.
- Verificar que los precios ofrecidos por los Proveedores en las Cotizaciones no sobrepasen el precio techo del Catálogo. De lo contrario, reportar a Colombia Compra Eficiente para requerir modificación de la Solicitud de Cotización.
- Seleccionar al Proveedor que cotizó el menor precio de los Consumibles de Impresión requeridos en la Operación Secundaria.

CONCURRENCIA ADQUISICIÓN DE COMPRAS EN LINEA –COLOMBIA -COMPRA.

La Entidad debe analizar el catálogo de precios de cada producto ofertado por la tienda Virtual, tomando en cuenta los menores precios de cada uno de ellos.

El Catálogo de precios contiene la descripción técnica, detallada y completa de los bienes ofrecidos, los cuales están identificados con el cuarto nivel del Clasificador de Bienes y Servicios.

Los Términos y Condiciones de Uso establecen la forma de pago de las transacciones efectuadas en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

Las Entidades Compradoras que adquieran bienes y servicios al amparo de Acuerdo Marco de Precios están obligadas a cumplir con los términos y condiciones establecidos en la Tienda Virtual de Colombia Compra Eficiente.

3. PRESUPUESTO OFICIAL Y DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

IMPUTACION PRESUPUESTAL				
CDP	FECHA DE EXPEDICIÓN	IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL	VALOR	AFECTACIÓN
2182	10 de Marzo de 2023	03-2.1.2.02.01.003.-8020	$240.000.000,00	$237.211.589.38
CONCEPTO: Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo) Clasificadores 3699060				

4. CLAUSULA 7 ACTIVIDADES DE LOS PROVEEDORES DURANTE LA OPERACIÓN SECUNDARIA

CRONOGRAMA	
Solicitud de Cotización	(5) Cinco días hábiles después del día hábil siguiente de la cotización
Colocar Orden de Compra	(5) Cinco días Hábiles siguientes a la fecha de vencimiento de la cotizacion
Entrega de los bienes	(15) DÍAS HABILES después de la fecha de colocación de la orden de compra
Pago de Facturas el Plazo máximo	(30) días calendario siguientes a la aprobación de la factura correspondiente.

Tabla 1 Tiempos de Entrega de los Consumibles de Impresión

Tipo de Rotación	Alta Rotación		Baja rotación	
Región	Tiempo de entrega	Tiempo de entrega por reposición	Tiempo de entrega	Tiempo de entrega por reposición
Región 1	15 días hábiles	5 días hábiles	25 días hábiles	7 días hábiles
Región 2	20 días hábiles	8 días hábiles	35 días hábiles	10 días hábiles
Región 3	30 días hábiles	12 días hábiles	45 días hábiles	15 días hábiles

Fuente: Colombia Compra Eficiente

5. CLAUSULA 17.2 GARANTIAS DE CUMPLIMIENTO A FAVOR DE LAS ENTIDADES COMPRADORAS Los Proveedores deben constituir una garantía de cumplimiento dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la colocación de la Orden de Compra a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidos en la Tabla 5.

El valor de los amparos de la garantía de cumplimiento es calculado de acuerdo con el valor de laOrden de Compra.

Tabla 5 Suficiencia de la garantía a favor de las Entidades Compradoras

Amparo	Suficiencia	Vigencia
Cumplimiento del contrato	10% del Valor de la Orden de Compra	Duración de la Orden de Compra y seis (6) meses más.
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes	20% del Valor de la Orden de Compra	Duración de la Orden de Compra y seis (6) meses más

Fuente: cálculo Colombia Compra Eficiente

La vigencia de la garantía y sus amparos debe iniciar desde la colocación de la Orden de Compra. Los Proveedores deberán ampliar la garantía dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha en la que la Orden de Compra sea modificada, adicionada y/o prorrogada. La vigencia de la garantía debe ser ampliada por los plazos señalados en la tabla anterior. En todo caso de conformidad al Decreto 1082 de 2015 la garantía de cumplimiento debe estar vigente hasta la liquidación de la orden de compra.

En caso de declaratoria de incumplimiento que afecte la garantía de cumplimiento o alguno de sus amparos, el Proveedor deberá ajustar la suficiencia de la garantía, en los amparos respectivos, de forma tal que cumpla con lo señalado en la Tabla 5 después de haber sido afectada.

6. POLÍTICA DE CAMBIOS

Los Consumibles de impresión deben estar en perfecto estado y empacados en su caja original, cumplir con las especificaciones técnicas requeridas por la Entidad Compradora en la Orden de Compra y ser Originales. El Proveedor debe reponer todos los Productos que no se encuentren en su caja original o que se encuentren averiados físicamente, que no cumplan con las especificaciones técnicas requeridas por la Entidad Comprado o no sean Originales, en los tiempos establecidos para reposición en la Cláusula 7 Actividades de los Proveedores durante la Operación Secundaria en la

cual otorgan 7 dias hábiles para hacer el cambio o reposición de los consumibles que no cumplieron con las especificaciones o no eran funcionables.

7. HORAS Y DÍAS HÁBILES

El horario hábil de la Tienda Virtual del Estado Colombiano es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 7:00 p.m. salvo los días feriados.

Las transacciones adelantadas en un horario no hábil, se entenderán realizadas el día hábil siguiente a aquel en que éstas se lleven a cabo. La Tienda Virtual del Estado Colombiano utiliza la hora legal de la República de Colombia y en consecuencia indicará la fecha y hora de las transacciones.

8. CAUSALES DE CANCELACIÓN DEL REGISTRO EN LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO

Colombia Compra Eficiente puede cancelar el derecho de uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano a una Entidad Compradora: (i) si incumple con los Términos y Condiciones de Uso aquí establecidos; (ii) en los eventos previstos en el numeral 7 anterior; y (iii) frente a la mora en el pago de las obligaciones derivadas del Acuerdo Marco de Precios por más de 30 días o cuando la Entidad Compradora está en mora en 5 oportunidades en un año en un mismo Acuerdo Marco de Precios.

9. MANEJO DE LOS DATOS DE LAS CUENTAS Y LAS CONTRASEÑAS DE LA TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO.

Los usuarios de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, bien sean de las Entidades Compradoras, de los Acuerdos marco o de Colombia Compra Eficiente, son responsables de mantener la confidencialidad de los datos de su cuenta y su contraseña y de cualquier transacción, operación, mensaje u otra actividad realizada desde su cuenta o utilizando su contraseña.

10. AUTORIZACIÓN DE UTILIZACIÓN DE DATOS

El usuario de manera expresa e irrevocable autoriza a Colombia Compra Eficiente a que sus datos personales se registren en la base de datos de la Tienda Virtual del Estado Colombiano, la cual

cumple con las políticas de tratamiento de datos personales y los mecanismos seguros y confidenciales.

11. DOCUMENTOS DEL PROCESO DE CONTENIDO TECNICO

Los Documentos del Proceso para la Entidad Compradora son:

1. Minuta del Acuerdo Marco de Preios
2. Los estudios y documentos previos
3. El Certificado de Disponibilidad Presupuestal.
4. La Invitación Pública.

12. EJECUCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA

El Catálogo de precios de la Tienda Virtual y las correspondientes fichas técnicas elaboradas por la Entidad contiene la descripción técnica, detallada y completa de los bienes ofrecidos, los cuales están identificados con el cuarto nivel del Clasificador de Bienes y Servicios.

Revisar los precios del Catálogo para cada uno de los bienes que pretende adquirir para.

Seleccionar el o los Grandes Almacenes que ofrecen el menor precio por el total de los bienes requeridos.

Designar la modalidad de selección Abreviada de Menor cuantía por ***Acuerdo Marco de Precios para la adquisición de Consumibles de Impresión, contrato N°CCE282- AMP-2020***

Selección del proveedor del Acuerdo Marco de precios por parte de la Entidad Compradora de la Tienda Virtual para cada uno de los bienes que pretende adquirir para seleccionar el mejor proveedor que ofrece el menor precio por el total de los bienes requeridos.

13. **GRAVÁMENES ADICIONALES:** Pro-electrificación rural 1% y Tasa pro deporte 2%

SOLICITUD DE COTIZACION PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

ITEM	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCION DEL ELEMENTO DE ACUERDO A LA TIENDA VIRTUAL	U.M	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	44103103	HP 30A Black LaserJet Toner Cartridge CF230A	Toner	2	$432,735.95	$865,471.90
2	44103103	HP 37Y Black LaserJet Toner Cartridge CF237Y	Toner	3	$2,478,628.70	$7,435,886.10
3	44103103	HP LaserJet Q7553X Black Print Cartridge Q7553X	Toner	4	$1,230,986.73	$4,923,946.92
4	44103103	HP LaserJet P1102 Black Print Cartridge CE285A	Toner	7	$473,998.92	$3,317,992.44
5	44103103	HP LaserJet 83A Black Toner Cartridge CF283A	Toner	2	$443,839.44	$887,678.88
6	44103103	HP 26X Black LaserJet Toner Cartridge CF226X	Toner	5	$1,330,317.94	$6,651,589.70
7	44103103	HP 81A Black LaserJet Toner Cartridge CF281A	Toner	4	$1,156,413.30	$4,625,653.20
8	44103103	HP LaserJet M4555 MFP 24K Black Crtg CE390X	Toner	5	$1,938,609.04	$9,693,045.20
9	44103103	HP 58X Black LaserJet Toner Cartridge CF258X	Toner	4	$1,359,877.23	$5,439,508.92
10	44103103	HP 414A Black LaserJet Toner Cartridge W2020A	Toner	4	$534,167.81	$2,136,671.24
11	44103103	HP 414A Magenta LaserJet Toner Cartridge W2023A	Toner	3	$686,315.62	$2,058,946.86
12	44103103	HP 414A Yellow LaserJet Toner Cartridge W2022A	Toner	3	$686,315.62	$2,058,946.86
13	44103103	HP 414X Cyan LaserJet Toner Cartridge W2021X	Toner	3	$1,447,654.80	$4,342,964.40
14	44103103	Cartucho original de tóner negro de extra alto rendimiento HP 147Y (42,000 páginas) W1470Y	Toner	28	$2,497,898.68	$69,941,163.04
15	44103103	Cartucho de toner negro [FS-P3155DN, FS-P3055DN, FS-M3655IDN]	Toner	15	$562,676.77	$8,440,151.55

		P3055DN, FS-M3655IDN] Duración 21,000 Páginas TK-3182				
16	44103103	MX722adhe - 35K -Extra High Yield Toner (58D4X00) 58D4X00	Toner	4	$2,414,471.04	$9,657,884.16
17	44103103	Print Cartridge Bundle IM 600 (To be used with IM 550 / IM600F / IM600SRF)/ P800/P801 51k ISO/IEC 19 4184772CO	Toner	30	$1,895,332.29	$56,859,968.70
TOTAL						$237.211.589.38

1. **NOMBRE DE LA ENTIDAD COMPRADORA:** (Gobierno Departamental del Tolima)

2. **NIT:** 800.113.672-7

3. **CIUDAD Y DIRECCIÓN DE LA ENTIDAD COMPRADORA:** Ibagué – Carrera 3 entre Calles 10 y 11 Esquina Gobernación del Tolima - Secretaria Administrativa – Piso 4.

4. **GRAVÁMENES ADICIONALES:** Pro-electrificación rural 1% y Tasa pro deporte 2%

JUSTIFICACIÒN: Colombia Compra Eficiente ha puesto a disposición de las Entidades Públicas a través de la Tienda Virtual, la posibilidad de adquirir bienes de características técnicas especiales para su funcionamiento por modalidad de Acuerdo Marco de precios, con el propósito de optimizar el presupuesto de cada Entidad, sin intermediarios y con la mayor celeridad posible.

Le corresponde a la Secretaria Administrativa dentro de las funciones que le fueron asignadas: "Adoptar e implementar políticas, estrategias y directrices organizacionales, para proveer un talento humano altamente productivo, modelos organizacionales orientados a la calidad del servicio y la mejora continua, así como recursos físicos, tecnológicos y documentales, que permitan el fortalecimiento de la capacidad administrativa y el desempeño institucional de la Administración Central del Departamento.

Dentro de las funciones de la Secretaría Administrativa del Departamento se encuentra la de administrar e implementar las políticas gubernamentales, de acuerdo con la normatividad vigente. Igualmente corresponde a la Secretaría Administrativa preparar y ejecutar los actos, contratos y procesos contractuales necesarios para el desarrollo de los proyectos de la Secretaria y apoyar el normal funcionamiento de las demás dependencias del Sector Central.

Por lo anterior, el Gobierno departamental tiene el compromiso de brindar el apoyo necesario que soliciten las Secretarias sus funcionarios y demas colaboradores, con relación a Suministro de Tóner; Estos destinados a cumplir con las necesidades laborales que le sean requeridas, según las actividades que se desarrollen, y que a su vez permitan brindar una mejor atención a la población del departamento.

En consecuencia, se requiere: **CONTRATAR LA COMPRAVENTA DE TONER PARA LAS DEPENDENCIAS A CARGO DE LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA.**

En la presentación de esta invitación, queda evidenciada la existencia de un requerimiento, para satisfacer la necesidad aquí planteada, y que resulta imprescindible adelantar el correspondiente proceso de contratación, tendientes a cumplir con los propósitos establecidos para la buena marcha y efectivo cumplimiento de las funciones desarrolladas por la Administración Central Departamental del Tolima, por consiguiente se solicita adelantar la elaboración y suscripción del Acto Contractual respectivo y su perfeccionamiento, acorde a los parámetros de la ley 80 de 1993 Estatuto de la Contratación Estatal y Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015.

5. **LUGAR DE ENTREGA:** Edificio de la gobernación del Tolima, sedes externas; almacen general del departamento del Tolima.

6. VALOR DEL PRECIO UNITARIO POR PRODUCTO:

ITEM	CODIGO UNSPSC	DESCRIPCION DEL ELEMENTO DE ACUERDO A LA TIENDA VIRTUAL	U.M	CANT.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	44103103	HP 30A Black LaserJet	Toner	2	$432,735.95	$865,471.90

		Toner Cartridge CF230A				
2	44103103	HP 37Y Black LaserJet Toner Cartridge CF237Y	Toner	3	$2,478,628.70	$7,435,886.10
3	44103103	HP LaserJet Q7553X Black Print Cartridge Q7553X	Toner	4	$1,230,986.73	$4,923,946.92
4	44103103	HP LaserJet P1102 Black Print Cartridge CE285A	Toner	7	$473,998.92	$3,317,992.44
5	44103103	HP LaserJet 83A Black Toner Cartridge CF283A	Toner	2	$443,839.44	$887,678.88
6	44103103	HP 26X Black LaserJet Toner Cartridge CF226X	Toner	5	$1,330,317.94	$6,651,589.70
7	44103103	HP 81A Black LaserJet Toner Cartridge CF281A	Toner	4	$1,156,413.30	$4,625,653.20
8	44103103	HP LaserJet M4555 MFP 24K Black Crtg CE390X	Toner	5	$1,938,609.04	$9,693,045.20
9	44103103	HP 58X Black LaserJet Toner Cartridge CF258X	Toner	4	$1,359,877.23	$5,439,508.92
10	44103103	HP 414A Black LaserJet Toner Cartridge W2020A	Toner	4	$534,167.81	$2,136,671.24
11	44103103	HP 414A Magenta LaserJet Toner Cartridge W2023A	Toner	3	$686,315.62	$2,058,946.86
12	44103103	HP 414A Yellow LaserJet Toner Cartridge W2022A	Toner	3	$686,315.62	$2,058,946.86
13	44103103	HP 414X Cyan LaserJet Toner Cartridge W2021X	Toner	3	$1,447,654.80	$4,342,964.40
14	44103103	Cartucho original de tóner negro de extra alto rendimiento HP 147Y (42,000 páginas) W1470Y	Toner	28	$2,497,898.68	$69,941,163.04
15	44103103	Cartucho de toner negro [FS-P3155DN, FS-P3055DN, FS-M3655IDN] Duración 21,000 Páginas TK-3182	Toner	15	$562,676.77	$8,440,151.55
16	44103103	MX722adhe - 35K -Extra High Yield Toner (58D4X00) 58D4X00	Toner	4	$2,414,471.04	$9,657,884.16
17	44103103	Print Cartridge Bundle IM 600 (To be used with IM	Toner	30	$1,895,332.29	$56,859,968.70

		550 / IM600F / IM600SRF)/ P800/P801 51k ISO/IEC 19 4184772CO				
TOTAL						$237.211.589.38

VALOR TOTAL DE LOS PRODUCTOS: **DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS ONCE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS CON TREINTA Y OCHO CENTAVOS M/CTE ($237.211.589.38).**

ANEXO CUATRO
FORMATO PARA ELABORAR LA COTIZACION EN LA TIENDA VIRTUAL Y SU COMPRA

7. MODALIDAD DE SELECCIÓN: POR FUNCIONAMIENTO (_X_) Y/O POR INVERSIÓN (__)

8. ORIGEN DE LOS RECURSOS: PROPIOS (_X_), PRESUPUESTO NACIONAL (__), REGALÍAS (__), RECURSOS DE CRÉDITO (__), SGP (__).

9. VALOR DE LA PRE-COTIZACIÓN: **DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS ONCE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS CON TREINTA Y OCHO CENTAVOS M/CTE ($237.211.589.38).**

10. NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO: BRYAN ERNESTO ROJAS LOZANO– ALMACENISTA GENERAL DEL DEPARTAMENTO

Justificación: Se Asigna a **AL ALMACENISTA** toda vez que, por funciones propias del cargo, conserva la idoneidad para el seguimiento y control de la ejecución del presente objeto contractual.

11. **CORREO ELECTRÓNICO DEL SUPERVISOR:** almacen@tolima.gov.co
12. **NÚMERO TELEFÓNICO DEL SUPERVISOR: 2611111 ext 1410**

POR EL DEPARTAMENTO,

MARTHA JOHANNA PALACIOS URIBE
Secretaria Administrativa (E)
Ordenadora del Gasto – Ejecutor.

Funcionario	Nombre	Dependencia	Vo.Bo.	Fecha
Aprobó	**BRIAN ERNESTO ROJAS LOZANO**	Secretaria Administrativa		ABRIL / 2023
Proyecto	**Andrés Suarez**	Secretaria Administrativa		ABRIL / 2023

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y por lo tanto, bajo nuestra propia responsabilidad, lo presentamos para la firma de los responsables