

 GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 06 de enero de 2022

NÚMERO DE INFORME	10					
SUPERVISION	☒					
INTERVENTORÍA	☐					
TIPO DE INFORME	PARCIAL	☒	PARA PAGO	☐	FINAL	☐
PERIODO DE INFORME	Desde:	01/09/2023		Hasta:	30/09/2023	
PERIODO PARA PAGO	Desde:	N/A		Hasta:	N/A	

1. INFORMACION GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO

CONTRATO CONVENIO	☒	NÚMERO:	4600014797 Orden de Compra 102030	
	☐	FECHA DE SUSCRIPCION:	13/12/2022	
MODALIDAD DE SELECCIÓN:			Selección Abreviada Acuerdo Marco de Precios	
IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:			14057 (SAP)	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO/CONVENIO:			14/12/2022	
OBJETO: Servicio de suscripción de licencias denominadas ELA (Enterprise License Agreement) para el Departamento de Antioquia.				
ORGANISMO CONTRATANTE /CONVENIANTE:			DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA – SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS	
CONTRATISTA / CONVENIANTE	NOMBRE:		ESRI COLOMBIA S.A.S	
	NIT		830.122.983-1	
VALOR [\$]:	INICIAL:		MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS (\$1.897.200.000) excluido de IVA	
	ADICIONES	No.	VALOR ADICIONADO	% DE ADICION
			N/A	N/A
	VALOR TOTAL:		MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS (\$1.897.200.000) excluido de IVA	
REGISTRO PRESUPUESTAL	RPC NUMERO DAGRAN:			4500058369
	FECHA DE LIBERACIÓN (IMPRESIÓN):			07/12/2022
REGISTRO PRESUPUESTAL	RPC NUMERO TIC:			4500058370
	FECHA DE LIBERACIÓN (IMPRESIÓN):			13/12/2022
REGISTRO PRESUPUESTAL	RPC NUMERO INFRAESTRUCTURA:			4500058371
	FECHA DE LIBERACIÓN (IMPRESIÓN):			07/12/2022
REGISTRO PRESUPUESTAL	RPC NUMERO SALUD:			4500058372

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 06 de enero de 2022

	FECHA DE LIBERACIÓN (IMPRESIÓN):		12/12/2022		
REGISTRO PRESUPUESTAL	RPC NUMERO SEGURIDAD:		4500058373		
	FECHA DE LIBERACIÓN (IMPRESIÓN):		13/12/2022		
REGISTRO PRESUPUESTAL	RPC NUMERO SUMINISTROS:		4500058368		
	FECHA DE LIBERACIÓN (IMPRESIÓN):		13/12/2022		
REGISTRO PRESUPUESTAL	RPC NUMERO HACIENDA:		4600058374		
	FECHA DE LIBERACIÓN (IMPRESIÓN):		06/12/2022		
REGISTRO PRESUPUESTAL	RPC NUMERO AGRICULTURA:		4500058375		
	FECHA DE LIBERACIÓN (IMPRESIÓN):		13/12/2022		
REGISTRO PRESUPUESTAL	RPC NUMERO EDUCACIÓN:		4500058376		
	FECHA DE LIBERACIÓN (IMPRESIÓN):		13/12/2022		
REGISTRO PRESUPUESTAL	RPC NUMERO MINAS:		4500058377		
	FECHA DE LIBERACIÓN (IMPRESIÓN):		13/12/2022		
REGISTRO PRESUPUESTAL	RPC NUMERO PARTICIPACIÓN:		4500058378		
	FECHA DE LIBERACIÓN (IMPRESIÓN):		07/12/2022		
REGISTRO PRESUPUESTAL	RPC NUMERO INCLUSIÓN:		4500058379		
	FECHA DE LIBERACIÓN (IMPRESIÓN):		13/12/2022		
VALOR Y PORCENTAJE DE ANTICIPO:			N/A		
PLAZO:	INICIAL		El plazo será de un (1) año contado a partir de la firma del acta de inicio		
			FECHA DE INICIO		FECHA DE TERMINACION
			14/12/2022		13/12/2023
	PRÓRROGAS	No.	TIEMPO PRORROGADO	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	
			N/A		
HISTORICO DE SUSPENSIONES:		No.	FECHA INICIO SUSPENSIÓN	FECHA REANUDACIÓN	FECHA DE TERMINACION
			N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN ACTUAL		13/12/2023			
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y APROBADAS				SI	
SUPERVISOR(ES)/ INTERVENTOR	NOMBRE(S)/ RAZON SOCIAL:		RUTH NATALIA CASTRO RESTREPO		
	NUMERO CONTRATO INTERVENTOR:		N/A		

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 06 de enero de 2022

% DE EJECUCION FISICA	79.67%
% DE EJECUCION DE RECURSOS	100%

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DE LAS PARTES

2.1. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL CONTRATISTA/CONVENIANTE EJECUTOR.

2.1.1. SEGUIMIENTO TECNICO DEL CONTRATO/CONVENIO:

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO	% EJECUCIÓN DEL PERIODO INFORMADO	% EJECUCIÓN ACUMULADO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
12.8 Entregar el Software y los Servicios Profesionales de acuerdo con las condiciones de los Documentos del Proceso. Particularmente de conformidad con lo descrito en el numeral 2 de los Estudios previos "Lugar de Entrega del Software por Catálogo"	79.67%	79.67%	Carta_Entrega ELA.pdf Certificado EAAP OV CO10050 Gob. Antioquia.pfd Certificado LES OV CO10050 Gob. Antioquia.pdf	
12.36. Entregar el Software de acuerdo con las condiciones y especificaciones técnicas de los Documentos del Proceso, particularmente de conformidad con lo descrito en el numeral 2 de los Estudios previos "Lugar de Entrega del Software por Catálogo"	79.67%	79.67%	Carta_Entrega ELA.pdf Certificado EAAP OV CO10050 Gob. Antioquia.pfd Certificado LES OV CO10050 Gob. Antioquia.pdf	
12.38. Contar con todos los permisos, autorizaciones y licencias necesarias para entregar el Software y prestar los servicios durante toda la ejecución del Instrumento de Agregación de Demanda y la vigencia de las Órdenes de Compra.	79.67%	79.67%	Carta_Entrega ELA.pdf Certificado EAAP OV CO10050 Gob. Antioquia.pfd Certificado LES OV CO10050 Gob. Antioquia.pdf	
12.39. Contar con el personal certificado para el Software o servicio específico adquirido por la entidad estatal durante la ejecución de todas las Órdenes de Compra a cargo.	79.67%	79.67%	Carta_Entrega ELA.pdf Certificado EAAP OV CO10050 Gob. Antioquia.pfd Certificado LES OV CO10050 Gob. Antioquia.pdf	

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 06 de enero de 2022

12.40. Seguir las instrucciones de la Entidad Compradora para la Entrega del Software y la Prestación de servicios adicionales	79.67%	79.67%	Correos	
12.41. Garantizar la protección de datos e información entregada por las Entidades Compradoras, de conformidad con las disposiciones legales vigentes.	79.67%	79.67%	Solicitud de compra Gobernación de Antioquia	Se hará durante la vigencia del contrato
12.42. El Proveedor debe garantizar la entrega del Software y prestación de servicios adicionales en todo el territorio nacional. En el caso de los Servicios adicionales, el Proveedor puede atender las necesidades de la Entidad Compradora remotamente, de acuerdo con las especificaciones definidas en la Solicitud de Cotización.	79.67%	79.67%	Carta_Entrega ELA.pdf Certificado EAAP OV CO10050 Gob. Antioquia.pfd Certificado LES OV CO10050 Gob. Antioquia.pdf	
12.43. Entregar a la Entidad Compradora los certificados de competencias y certificados académicos de las personas que presten servicios adicionales, si esta los solicita.	79.67%	79.67%		En este período no se ha solicitado
12.44. Brindar servicio de soporte y capacitación cuando lo solicite la Entidad Compradora, en los términos descritos en el Estudio Previo	79.67%	79.67%	soporte@esri.co	A esta cuenta se pide el soporte técnico cuando se necesite
12.46. Si el Proveedor es un distribuidor autorizado o Partner, extender a la entidad compradora todos los beneficios que reciba del fabricante relacionados con el Software.	79.67%	79.67%	Carta_Entrega ELA.pdf Certificado EAAP OV CO10050 Gob. Antioquia.pfd Certificado LES OV CO10050 Gob. Antioquia.pdf	
12.48. Mantener la condición de distribuidor autorizado del Fabricante durante la vigencia del Instrumento de Agregación de Demanda y de todas las Órdenes de Compra.	79.67%	79.67%		Seguimiento durante la vigencia del contrato
Certificado de Esri Enterprise Advantage Program - EEAP	100%	100%	Certificado EAAP OV CO10050 Gob. Antioquia.pdf	
El plan de trabajo a realizar durante el programa Esri Enterprise Advantage Program EEAP	79.67%	79.67%	PlanAccion_GobAnt_2 022-2023.xlsx	Se va realizando con base en las necesidades de la dependencia
Plan de entrenamiento 2023	100%	79.67%	Plan de entrenamiento Gobernación de Antioquia 2023	
TOTAL				

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 06 de enero de 2022

Método de cálculo del % de ejecución del periodo informado: El porcentaje se determina con base en las evidencias entregadas.

2.1.1.1 SEGUIMIENTO COMPONENTE SOCIAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

N/A

2.1.1.2 SEGUIMIENTO COMPONENTE AMBIENTAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

N/A

2.1.1.3 SEGUIMIENTO AL COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CONTRATO/CONVENIO:

La empresa ESRI COLOMBIA SAS envía el documento Sistema de Gestion Esri- SSGT.pdf el cual ha servido como guía para la supervisión del contrato con respecto al personal que trabaja con nosotros.

2.1.2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
12.9 Cumplir con los plazos establecidos en el Instrumento de Agregación de Demanda.	CUMPLE	correos	
12.14 Responder ante la Entidad Compradora y ante terceros por la divulgación indebida o el manejo inadecuado de la información entregada por la Entidad Compradora para el desarrollo de las actividades contratadas.	CUMPLE		No se ha presentado esta novedad durante el período
12.16 Remitir a la Entidad Compradora los soportes que certifiquen que se encuentra al día con las obligaciones de pago de los aportes al sistema de seguridad social y de salud (Cuando aplique).	CUMPLE	PLANILLA SALUD SEPT -PENSION AGOSTO- 2023.pdf CERTIFICACION PARAFISCALES SEPT 2023.pdf	
12.19 Responder a los reclamos, consultas y/o solicitudes de Colombia Compra Eficiente o las Entidades Compradoras eficaz y oportunamente, de acuerdo con lo establecido en el presente documento.	CUMPLE		No se ha presentado esta novedad durante el período
12.21. Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago.	CUMPLE		Ya está registrado en la Gobernación de Antioquia
12.28. Mantener actualizada la garantía de cumplimiento según lo	CUMPLE	NB-100237982 G.Antioquia.pdf	

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 06 de enero de 2022

establecido en la Cláusula 19.		NB-100237982-1 G. Antioquía.pdf	
12.37. Responder ante la Entidad Compradora y ante terceros por la divulgación indebida o el manejo inadecuado de la información entregada por la Entidad Compradora para el desarrollo de las actividades contratadas.	CUMPLE		No se ha presentado esta novedad durante el período
12.47. Abstenerse de utilizar la información entregada por la Entidad Compradora para cualquier fin distinto a la ejecución de la Orden de Compra.	CUMPLE		No se ha presentado esta novedad durante el período
12.49. Mantener la debida confidencialidad e integridad de la información que pueda llegar a conocer durante la ejecución de la Orden de Compra.	CUMPLE		Se revisará durante la vigencia del contrato

2.2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O COMPROMISOS DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA.

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
13.1 Tramitar ante el área competente de la Entidad Compradora la aprobación de las garantías allegadas por el Proveedor para el inicio de la ejecución de la Orden de Compra; dicha aprobación deberá ser realizada por la Entidad Compradora en los términos señalados en el manual de supervisión y contratación de la entidad compradora	CUMPLE	REVISADO Aprobaciondegarantias 15-12-22.pdf	
13.2 Poner a disposición de los Proveedores los comprobantes de descuentos y retenciones efectuados al pagar las facturas de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 28 del Decreto Ley 019 de 2012.	CUMPLE	Solicituddeinicioycompra- Licencias ELA.pdf	En la solicitud de compra se encuentra el 5.4% de retenciones
13.3 Conocer el Catálogo y operar adecuadamente la Tienda Virtual del Estado Colombiano	CUMPLE		
13.4 Cumplir con lo establecido en la Cláusula 6 del presente Instrumento de Agregación de Demanda	CUMPLE	Tienda virtual	Se realizó la orden de compra 102030 y se hará seguimiento durante la vigencia del contrato

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 06 de enero de 2022

13.5 Contar con la disponibilidad presupuestal antes de colocar la Orden de Compra y realizar el correspondiente registro presupuestal antes del inicio de la ejecución de la Orden de Compra	CUMPLE	Certificados de disponibilidad presupuestal	Nombre Fecha de modificación CDP Agricultura 12/12/2022 9:24 a. m. CDP DAGRAN 12/12/2022 9:24 a. m. CDP Educación arcgis 12/12/2022 9:24 a. m. CDP Hacienda 12/12/2022 9:24 a. m. CDP Inclusion 12/12/2022 9:24 a. m. CDP Infraestructura 12/12/2022 9:24 a. m. CDP Minas 12/12/2022 9:24 a. m. CDP Participación 12/12/2022 9:24 a. m. CDP Salud 12/12/2022 9:24 a. m. CDP Seguridad y Justicia 12/12/2022 9:24 a. m. CDP Suministros 12/12/2022 9:24 a. m. CDP TIC 12/12/2022 9:24 a. m.
13.6 Hacer el registro presupuestal de la Orden de Compra de acuerdo con la normativa aplicable.	CUMPLE	Registros presupuestales	Nombre Fecha de modificación RPC AGRICULTURA 13/12/2022 12:35 p. m. RPC DAGRAN 12/12/2022 10:14 a. m. RPC EDUCACION 13/12/2022 3:24 p. m. RPC HACIENDA 7/12/2022 9:21 a. m. RPC INCLUSION 14/12/2022 10:26 a. m. RPC INFRAESTRUCTURA 13/12/2022 8:35 a. m. RPC MINAS 14/12/2022 10:24 a. m. RPC PARTICIPACION 12/12/2022 10:14 a. m. RPC SALUD 13/12/2022 2:46 p. m. RPC SEGURIDAD 13/12/2022 2:39 p. m. RPC SUMINISTROS 14/12/2022 9:18 a. m. RPC TIC 13/12/2022 2:24 p. m.
13.7 Poner a disposición de los Proveedores, cuando estos lo soliciten, el registro presupuestal de la Orden de Compra	CUMPLE	Orden de compra	Se adjuntaron a la orden de compra tanto los CDP como los RPC
13.8 Poner a disposición de los proveedores cuando por la naturaleza de la adquisición aplique, los datos del ordenador del gasto, supervisor o persona designada por la entidad para realizar las descargas correspondientes.	CUMPLE	ADENDA ARCGIS 2022.pdf	Se firma adenda por parte del ordenador del gasto
13.9 Solicitar el Plan Anual Mensualizado de Caja – PAC para garantizar el cumplimiento del pago de las órdenes de compra generadas bajo el amparo del instrumento	CUMPLE	www.antioquia.gov.co SECOP II Portal de Planeación Nacional	El PAC está publicado en los diferentes sitios que exige la ley
13.10 Las Entidades Compradoras deben incluir en la Solicitud de Cotización los impuestos a los que están sometidos, en caso de que incluya bienes o servicios exentos de IVA u otro impuesto, deberá dejar la claridad a través del chat de mensajes a los Proveedores y en el formato de Solicitud de Cotización, a efectos de que los mismos realicen la	CUMPLE	73.iad-arcgis_v12_12-08-2022.xlsx	Se adjuntó formado diligenciado en la solicitud de cotización Nro 141412

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 06 de enero de 2022

<i>cotización y la facturación sin tener en cuenta el referido impuesto. Si la Entidad Compradora no incluye los gravámenes adicionales en la Solicitud de Cotización, debe adicionar la Orden de Compra con el valor correspondiente.</i>			
<i>13.11 Informar a Colombia Compra Eficiente si tiene conocimiento de que un Proveedor ha perdido la calidad de Socio Activo del Fabricante o Distribuidor Exclusivo del Software</i>	CUMPLE		No se ha presentado esta novedad durante el período
<i>13.12 Adelantar oportunamente el trámite para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago, si la Entidad Compradora no es usuaria de SIIF.</i>	CUMPLE		La Gobernación de Antioquia es usuaria del SIIF
<i>13.13 Designar un supervisor o interventor para las Órdenes de Compra expedidas y ejecutadas bajo el Instrumento de Agregación de Demanda. El supervisor o interventor designado para la Orden de Compra deberá ejercer el seguimiento, vigilancia y control de la referida de acuerdo con lo establecido en la Ley 1474 de 2011 y los manuales de cada Entidad Compradora.</i>	CUMPLE	DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN ELA.pdf	
<i>13.14 Informar a Colombia Compra Eficiente de manera inmediata cuando conozca de posibles hechos de colusión, corrupción o cualquier hecho delictivo que se presente entre los Proveedores del Instrumento de Agregación de Demanda o entre estos y terceros.</i>	CUMPLE		No se ha presentado esta novedad durante el período
<i>13.15 Informar a Colombia Compra Eficiente mediante el formato de reporte de posible incumplimiento cuando alguno de los proveedores del Instrumento de Agregación de Demanda se abstenga de responder a las solicitudes de cotización.</i>	CUMPLE		No se ha presentado esta novedad durante el período

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 06 de enero de 2022

13.16 Adelantar las acciones que procedan en caso de incumplimiento, respecto de las obligaciones contempladas en la Cláusula 12, numerales 12.32 a 12.44 del Instrumento.	CUMPLE		No se ha presentado esta novedad durante el período
13.17 Informar a Colombia Compra Eficiente cuando de inicio al procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 y la decisión que adopte.	CUMPLE		No se ha presentado esta novedad durante el período de declarar incumplimiento
13.18 Informar y remitir el acto administrativo sancionatorio a Colombia Compra Eficiente dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de la expedición de este, en el que se evidencie las sanciones impuestas derivadas del incumplimiento de las obligaciones del Proveedor.	CUMPLE		No se ha presentado esta novedad durante el período
79.67 Publicar en la Tienda Virtual del Estado Colombiano el acto administrativo sancionatorio mediante el cual la Entidad Compradora impone sanciones al Proveedor como consecuencia de un incumplimiento.	CUMPLE		No se ha presentado esta novedad durante el período
13.20 Publicar en la Tienda Virtual del Estado Colombiano la garantía de cumplimiento a favor de las entidades compradoras debidamente aprobada por cada orden de compra generada bajo el Instrumento de Agregación de Demanda de conformidad con lo descrito en el capítulo XII literal C del Pliego de condiciones.	CUMPLE		Se publicó la garantía en la tienda virtual
13.21 Aprobar o rechazar las facturas en la oportunidad indicada para el efecto en la Cláusula 10 incorporando los descuentos o compensaciones a los que haya lugar.	CUMPLE		Se aprobaron las facturas en la tienda virtual
13.22 Abstenerse de generar nuevas Solicitudes de Cotización y emitir nuevas Órdenes de Compra si está en mora en el pago de una o varias Órdenes de Compra en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	CUMPLE		No se ha presentado esta novedad durante el período

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 06 de enero de 2022

13.23 Informar oportunamente a Colombia Compra Eficiente cualquier evento de incumplimiento de las obligaciones generales del Proveedor en el formato establecido para tal efecto por Colombia Compra Eficiente.	CUMPLE		No se ha presentado esta novedad durante el período
13.24 Acordar con el proveedor la forma en que realizarán los descuentos por ANS, estableciendo si se verán reflejados en la facturación o si se compensarán con servicios adicionales.	N/A		Esto no se va a tener en cuenta
13.25 Cumplir con los plazos previstos en el presente Instrumento de Agregación de Demanda	CUMPLE	Informes de seguimiento al contrato	
13.26 Verificar que el Proveedor cumpla con las condiciones del Catálogo, e informar a Colombia Compra Eficiente de cualquier irregularidad que evidencie.	CUMPLE		No se ha presentado irregularidades durante el período
13.27 Verificar que el Proveedor entregue el certificado de paz y salvo de los aportes al sistema de seguridad social y de salud de sus subordinados de manera anexa a la factura.	CUMPLE	PLANILLA SALUD SEPT -PENSION AGOSTO- 2023.pdf CERTIFICACION PARAFISCALES SEPT 2023.pdf	
13.28 Informar oportunamente a Colombia Compra Eficiente cualquier evento de incumplimiento de las obligaciones del Proveedor contempladas en la cláusula 12, numerales 12.1 a 12.31, en el formato establecido para tal efecto por Colombia Compra Eficiente.	CUMPLE		No se ha presentado esta novedad durante el período
13.29 Cumplir con las disposiciones del Instrumento de Agregación de Demanda durante la vigencia de todas las Órdenes de Compra.	CUMPLE		Se cumple con todas las disposiciones del acuerdo marco durante la vigencia de la orden de compra
13.30 Cumplir con los Términos y Condiciones de Uso de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	CUMPLE		Seguimiento a las obligaciones
13.31 Informar a Colombia Compra Eficiente 30 días calendario después del vencimiento del Instrumento de Agregación de Demanda si existen Proveedores con obligaciones pendientes de ejecutar.	CUMPLE		Se avisará a Colombia Compra si quedan obligaciones pendientes

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 06 de enero de 2022

13.32 Entregar el comprobante de pago a los Proveedores máximo 30 días calendario después de realizado el pago.	CUMPLE		Se enviará una vez ejecutado el pago y entregada la información por Contabilidad
13.33 Finalizar y liquidar la Orden de Compra en la Tienda Virtual del Estado Colombiano una vez culmine la ejecución y pago de esta.	CUMPLE		Se realizará una vez finalice la vigencia de la orden de compra

2.3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE DEL CONTRATO / CONVENIO:

RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA				
ENTIDAD	DEPARTAMENTO	ASOCIADO(S) si aplica	OTROS	TOTAL
1. Recursos iniciales comprometidos	\$1.897.200.000	\$0	\$0	\$1.897.200.000
2. Adiciones	\$0	\$0	\$0	\$0
3. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS	\$1.897.200.000	\$0	\$0	\$1.897.200.000
4. Anticipos	\$0	\$0	\$0	\$0
5. Recursos pagados / desembolsados	\$0	\$0	\$0	\$0
6. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS	\$0	\$0	\$0	\$0
7. Recursos ejecutados	\$1.897.200.000	\$0	\$0	\$1.897.200.000
8. Recursos no ejecutados	\$0	\$0	\$0	\$0

3. REUNIONES Y/O VISITAS REALIZADAS EN EL PERIODO DE SEGUIMIENTO

FECHA	TIPO DE REUNIÓN Y/O VISITA	CONCLUSIONES/OBSERVACIONES
04/09/2023	Virtual Secretaría de Tecnologías de Información y las Comunicaciones ESRI COLOMBIA SAS Secretaría de Infraestructura Física- Gerencia de Servicios Públicos	Gerencia Servicios Públicos piso 9- Terminar de estructurar el formulario de la gerencia Gellen Castañeda Danilo Patiño Luis Fernando Majín Ruth Natalia Castro R.
04/09/2023	Virtual Secretaría de Tecnologías de Información y las Comunicaciones ESRI COLOMBIA SAS Secretaría de Infraestructura Física- Dirección de Instrumentos de Financiación	Seguimiento apoyos prefactibilidad Infraestructura Nubia Romero Jhony Alarcón Juan Guillermo Gómez Juan Carlos López Noreña
05/09/2023	Virtual Secretaría de Tecnologías de Información y las Comunicaciones ESRI COLOMBIA SAS	Seguimiento y entrega Módulo 8: COMPARTIR CONTENIDO Neila Caro Nubia Romero Ana Lucía Siera Maria Paula Barreto Ruth Natalia Castro R. Gellen Castañeda

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 06 de enero de 2022

05/09/2023	Virtual Secretaría de Tecnologías de Información y las Comunicaciones ESRI COLOMBIA SAS Secretaría de Infraestructura Física- Gerencia de Servicios Públicos	Ajuste encuesta Gerencia de servicios públicos Gellen Castañeda Danilo Patiño Luis Fernando Majín
06/09/2023	Virtual Secretaría de Tecnologías de Información y las Comunicaciones ESRI COLOMBIA SAS Secretaría Seccional de Salud	Entendimiento observaciones y cambios a encuestas Tas Juan Pablo Zuluaga Marcela Restrepo Santiago Díaz Guillermo Trujillo David Aristizábal Paola Giraldo Balbanera Guera Pedro Martes Luis Fernando Majín Ruth Natalia Castro R.
08/09/2023	Virtual Secretaría de Tecnologías de Información y las Comunicaciones ESRI COLOMBIA SAS	Seguimiento ELA Nubia Romero Ruth Natalia Castro R. José Andrés Cossio Mauricio Zuluaga Luis Fernando Majín Gellen Castañeda
11/09/2023	Virtual Secretaría de Tecnologías de Información y las Comunicaciones ESRI COLOMBIA SAS Secretaría de Talento Humano	Seguimiento ficha gerontológica GobAntioquia Juan David Home Jairo Enrique Vásquez Fabio Zambrano Gellen Castañeda Nubia Romero Ruth Natalia Castro R.
12/09/2023	Virtual Secretaría de Tecnologías de Información y las Comunicaciones ESRI COLOMBIA SAS	Seguimiento y entrega Módulo 9: ENCUESTA INTELIGENTE Ana Sierra Neila Caro Maria Paula Barreto Gellen Castañeda Nubia Romero Ruth Natalia Castro R.
13/09/2023	Virtual Secretaría de Tecnologías de Información y las Comunicaciones ESRI COLOMBIA SAS Secretaría de Talento Humano	Seguimiento ficha gerontológica GobAntioquia Juan David Home Jairo Enrique Vásquez Fabio Zambrano Gellen Castañeda Nubia Romero Ruth Natalia Castro R.
18/09/2023	Virtual Secretaría de Tecnologías de Información y las Comunicaciones ESRI COLOMBIA SAS Secretaría de Talento Humano	Seguimiento ficha gerontológica GobAntioquia Juan David Home Jairo Enrique Vásquez Fabio Zambrano Gellen Castañeda Nubia Romero Ruth Natalia Castro R.
19/09/2023	Virtual	Seguimientos ELA Gobernación Antioquia Nubia Romero

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 06 de enero de 2022

	Secretaría de Tecnologías de Información y las Comunicaciones ESRI COLOMBIA SAS	Ruth Natalia Castro R. Mauricio Zuluaga Luis Fernando Majín Gellen Castañeda Camila Galán Marlen Caldas
19/09/2023	Virtual Secretaría de Tecnologías de Información y las Comunicaciones ESRI COLOMBIA SAS Secretaría de Infraestructura Física- Dirección de Instrumentos de Financiación	Revisión avance geoprocesos prefactibilidad Nubia Romero Jhony Alarcón Juan Guillermo Gómez Juan Carlos López Noreña
19/09/2023	Virtual Secretaría de Tecnologías de Información y las Comunicaciones ESRI COLOMBIA SAS	Seguimiento y entrega Módulo 7: INTRODUCCIÓN A MÉTODOS DE INTERPOLACIÓN Ana Sierra Neila Caro Maria Paula Barreto Gellen Castañeda Nubia Romero Ruth Natalia Castro R.
19/09/2023	Virtual Secretaría de Tecnologías de Información y las Comunicaciones ESRI COLOMBIA SAS Secretaría de Talento Humano	Transferencia de conocimiento ficha gerontológica Juan David Home Fabio Zambrano Gellen Castañeda Nubia Romero
21/09/2023	Virtual Secretaría de Tecnologías de Información y las Comunicaciones ESRI COLOMBIA SAS	revisar licenciamiento arcgis Marlen Caldas Camila Galán Nubia Patricia Romero Ruth Natalia Castro R.
29/09/2023	Virtual Secretaría de Tecnologías de Información y las Comunicaciones ESRI COLOMBIA SAS	Seguimientos ELA Gobernación Antioquia Nubia Romero Ruth Natalia Castro R. Mauricio Zuluaga Luis Fernando Majín Gellen Castañeda José Andrés Cossio

4. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSO: Cláusula 10 Facturación y Pago. El Proveedor puede facturar el Software por catálogo adquirido de la siguiente manera: i) Mensualmente o, ii) De contado, dependiendo de las condiciones del producto adquirido en los términos señalados en el Catálogo. Para las dos formas de pago descritas, el Proveedor deberá facturar los productos adquiridos de conformidad con el consumo prestado o las obligaciones monetarias adquiridos en el período.

El Proveedor debe presentar la cuenta de cobro o factura mensualmente dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la entrega del Software o prestación del servicio adicional, contados desde el inicio de la Orden de Compra cuando cumpla con las condiciones establecidas en el presente Documento. El Proveedor debe presentar la cuenta de cobro o factura en la dirección indicada para el efecto por la Entidad Compradora y publicar una copia en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 06 de enero de 2022

De conformidad con la Ley 1231 de 2008 Las Entidades Compradoras deben aprobar o devolver las cuentas de cobro dentro de los tres (3) días calendario siguientes a su recepción y pagarlas dentro de los 30 días calendario, siguientes a la fecha de presentación de la cuenta de cobro. Si la cuenta de cobro no cumple con las normas aplicables o la Entidad Compradora solicita correcciones a la misma, el término de 30 días calendario empezará a contar a partir de la presentación de la nueva cuenta de cobro.

La cuenta de cobro debe ser presentada entre otros con: (i) los soportes del pago de los aportes al sistema de seguridad social del personal que prestó el servicio durante el mes a cobrar y (ii) el informe de prestación de servicio y entrega del Software por Catálogo. La Entidad Compradora fijará las condiciones particulares para facturación con las que debe cumplir el Proveedor

El Proveedor debe cumplir con las obligaciones derivadas de la Orden de Compra mientras el pago es formalizado. En caso de mora de la Entidad Compradora superior a 30 días calendario, el Proveedor podrá suspender las entregas pendientes a la Entidad Compradora hasta que esta formalice el pago.

Los precios que contengan un valor monetario en decimales deberán ser aproximados a su entero más cercano, de la siguiente forma: (i) decimales menores o iguales a 5 serán aproximados al entero inferior y (ii) decimales mayores a 5 serán aproximados al entero superior.

En el evento en que el proveedor y la entidad compradora acuerden realizar los descuentos por ANS en la facturación, los mismos deben estar incluidos en la factura presentada por el proveedor para el mes en que se afectó el ANS.

Colombia Compra Eficiente puede suspender el registro en la Tienda Virtual del Estado Colombiano de las Entidades Compradoras que: (i) estén mora en el pago de sus cuentas de cobro por 30 días calendario o más; o (ii) que hayan presentado mora en el pago de sus cuentas de cobro en cinco (5) oportunidades en un mismo año

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO / DESEMBOLSO	AMORTIZACIÓN ANTICIPO	VALOR NETO A PAGAR	SALDO	COMPROBANTE DE EGRESO
Valor Inicial	13/12/2022	\$1.897.200.000		0		\$1.897.200.000	
Adiciones		0				\$1.897.200.000	
Pago 1 Factura FEE - 18583 DAGRAN	20/12/2022		\$ 24.070.002	\$ -	\$ 24.070.002	\$1.873.129.998	5500256365 22/12/2022

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 06 de enero de 2022

Pago 1 Factura FEE - 18585 Secretaría de Tecnologías de Información y las Comunicacio nes	20/12/2022		\$853.129.998	\$ -	\$ 853.129.998	1.020.000.000	5500256365 22/12/2022
Pago 1 Factura FEE - 18586 Secretaría de Infraestructur a Física	20/12/2022		\$200.000.000	\$ -	\$ 200.000.000	\$ 820.000.000	5500256365 22/12/2022
Pago 1 Factura FEE - 18587 Secretaría de Salud y Protección Social de Antioquia	20/12/2022		\$200.000.000	\$ -	\$ 200.000.000	\$ 620.000.000	4300118224 23/12/2022
Pago 1 Factura FEE - 18588 Secretaria de Seguridad y Justicia	20/12/2022		\$200.000.000	\$ -	\$ 200.000.000	\$ 420.000.000	5500256470 22/12/2022
Pago 1 Factura FEE - 18589 Secretaria de Suministros y Servicios	20/12/2022		\$ 100.000.000	\$ -	\$ 100.000.000	\$ 320.000.000	5500256365 22/12/2022 (aparece con el número 18590, el cual fue mal ingresado en SAP)
Pago 1 Factura FEE - 18590 Secretaria de Hacienda	20/12/2022		\$ 50.000.000	\$ -	\$ 50.000.000	\$ 270.000.000	5500256365 22/12/2022
Pago 1 Factura FEE - 18591 Secretaria de Agricultura	20/12/2022		\$50.000.000	\$ -	\$ 50.000.000	\$ 220.000.000	5500256365 22/12/2022
Pago 1 Factura FEE - 18592 Secretaria de Educación			\$60.000.000	\$ -	\$ 60.000.000	\$ 160.000.000	5500256365 22/12/2022
Pago 1 Factura FEE - 18593 Secretaria de Minas			\$100.000.000	\$ -	\$ 100.000.000	\$ 60.000.000	5500256365 22/12/2022

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 06 de enero de 2022

Pago 1 Factura FEE - 18594 Secretaría de Participación Ciudadana			\$10.000.000	\$ -	\$ 10.000.000	\$ 50.000.000	5500256365 22/12/2022
Pago 1 Factura FEE - 18595 Secretaría de Inclusión Social			\$50.000.000	\$ -	\$ 50.000.000	\$ 0	5500256365 22/12/2022
TOTALES		\$1.897.200.000	\$1.897.200.000	\$ 0	\$1.897.200.000		

5. VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 mediante el documento CERTIFICACION PARAFISCALES SEPT 2023.pdf y fecha 06/09/2023.

Adicionalmente, el supervisor verificó y revisó las planillas y demás soportes entregados por el contratista que acreditan el pago por concepto de seguridad social y parafiscales del recurso humano contratado.

6. CONTROL Y MITIGACIÓN DE RIESGOS

De conformidad con lo establecido en la normatividad vigente y el Manual de identificación y cobertura del riesgo expedido por Colombia Compra Eficiente, la Entidad deberá realizar el control y mitigación de los riesgos identificados y clasificados para el proceso de contratación en la matriz de riesgos del estudio y documentos previos, razón por la cual esta supervisión ha realizado las siguientes acciones de control y seguimiento a los riesgos previsible que se han presentado durante la ejecución y liquidación del presente contrato/convenio.

Así mismo, si durante la ejecución del contrato se presentan riesgos imprevisibles, que por su misma naturaleza no fueron contemplados en la matriz de riesgos, también se deberá diligenciar la tabla con los controles y tratamientos respectivos a que hubiere lugar.

RIESGO	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO/ RIESGO	QUIEN TIENE ASIGNADO EL RIESGO	TRATAMIENTO/ MITIGACIÓN	CUANDO Y COMO SE REALIZÓ EL MONITOREO	EVIDENCIA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 2: Los riesgos que no han sido relacionados en este numeral, han sido monitoreados por la supervisión del contrato durante la vigencia del contrato, sin embargo, no ha sido necesario implementar

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 06 de enero de 2022

el tratamiento de mitigación señalado en la matriz de riesgo de los documentos del proceso de contratación, en consideración a que a la fecha no se han presentado o materializado durante la ejecución y liquidación contractual.

7. CONTROL Y MITIGACIÓN DE INCUMPLIMIENTOS

N/A

8. ANOTACIONES ADICIONALES

Resumen de actividades del período reportado:

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN
LES	Resolución de dudas respecto a: proyección de imágenes ráster al nuevo del sistema de referencia espacial de Colombia (Origen único), posibles deformaciones o implicaciones que se puedan generar a partir de dicho cambio. Luz Marina Barrera Jaramillo- Catastro
LES	Apoyo en la configuración de relaciones uno a muchos en entidades geográficas de ArcGIS online. Usuario Nicolle Guarín
LES	Apoyo en la configuración de pull data en encuestas survey. Usuario Nicolle Guarín.
LES	Apoyo Estructuración formulario Gerencia de Servicios Públicos. Entendimiento observaciones y cambios encuesta TAS. Balbanera Guerra. Solución de dudas aplicaciones DAGRAN. Se realizan pruebas respecto al funcionamiento de encuesta survey. Se solicita caso de soporte.
LES	Pruebas Tablero de control Anuarios Estadísticos. Juan Manuel Castrillón Configuración de tableros de control. Se explica configuración de selectores, tablas, gráficos. Jhon Bravo – Dirección desarrollo e innovación. Configuración de tableros de control. Se explica configuración de tablas y atributos de detalles para crear un histórico en las fichas municipales. Nicolle Guarín. Socialización tablero de control anuario Estadístico. Se solicitan cambios como incluir un mapa e incluir las encuestas asociadas a servicios públicos. Juan Manuel Castrillón. Construcción encuesta PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA AGRICULTURA 2024- Francisco Benjumea. Revisión y ajuste script para el tablero de control de anuarios estadísticos municipales. Finalización Tablero de Control Anuario estadístico. Juan Manuel Castrillón. Configuración de tableros de control. Se explica configuración de selectores. Nicolle Guarín. Migración de datos gerencia de servicios públicos. Acompañamiento transferencia de conocimiento ficha gerontológica. Fabian Zambrano. Socialización final tablero de control anuario estadístico. Juan Manuel Castrillon. Configuración y carga de datos nuevo formulario survey. Recuperación de datos. Danilo Patiño. Ajuste final formulario Gerencia de Servicios públicos. Explicación de configuraciones de ArcGIS Hub y configuración de descarga de datos en el feature layer. Daniela Córdoba Estructuración de Proyectos. Transferencia de conocimiento relacionada con la configuración de apariencia de web map, capas, cambio de simbología, etc. Danilo Patiño.

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 06 de enero de 2022

	Se configuran reglas de validación en formulario survey, se configuran gráficos en tablero de control y se le explica al usuario como realizar revisión y administración de datos en ArcGIS Online – ArcGIS Pro. Jhon Bravo.
LES	Se aplica formular en campo tipo Geopoint para que garantizar la ubicación a partir de un punto que se ingresa manualmente. También se resuelven dudas de configuración de tablero de control. Socialización formato formularios survey connect. Gerencia de Servicios Públicos. Sesión remota validación permisos y capacidades web map. Usuaría Alejandra Moreno-Terrant. Ajuste formulario survey: Se agregan nuevas preguntas según solicitud Gerencia de Servicios Públicos. Revisión error tablero de control gerencia de servicios públicos

TIPO	ID	ACTIVIDAD	PROFESIONAL	TOTAL HORAS TRABAJO	TOTAL HORAS EEAP
EEAP	A1	Plan de actualización y migración de Geodatabase GISANT	JHONY ALARCON	26	23
EEAP	A2	Configuraciones OpenData TerrAnt	ANDRES CAMILO FLOREZ	26	21
EEAP	A3	Requerimiento y apoyo sistema de registro datos geográficos para SISVAL	JHONY ALARCON	58	55
EEAP	A4	Configuraciones encuesta de productores - Secretaria de agricultura	PEDRO MARTES	12	9
EEAP	A5	Actualización ETL de predios de BCGS a GISANT	JHONY ALARCON	25	21
EEAP	A6	Cambios al piloto de encuesta de programación y seguimiento a técnicos de la salud	PEDRO MARTES	36	27
EEAP	A7	Evaluación configuraciones publicaciones imágenes, recomendaciones y buenas prácticas	IBETH CALDERON	20	16
EEAP	A8	Inventario de servicios de ArcGIS Enterprise	IBETH CALDERON	4	3
EEAP	A9	Validaciones y configuración de aplicaciones en migración después de actualizar ArcGIS Enterprise 10.8.1 a 10.9.1	ANDRES CAMILO FLOREZ	16	12
EEAP	A10	Configuración piloto aplicaciones para gestión de ficha gerontológica - Talento humano	FABIO ZAMBRANO	42	37
EEAP	AQ1	Configuración Notebook para Street Map en la nube	CARLOS CABALLERO	20	20
EEAP	AQ2	Arquitectura propuesta para opendata incluyendo TerrAnt - PoC y esquema de publicación	CARLOS CABALLERO	40	40
EEAP	AT	Coordinación y Asesoría -Technical Advisor	NUBIA ROMERO	30	12
TOTAL				355	296

 GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN ESTATAL	Código: FO-M7-P6-016
		Versión: 02
		Fecha de aprobación: 06 de enero de 2022

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	PROFESIONAL	TOTAL DÍAS	MODALIDAD
TALLER	No hubo talleres en septiembre			

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	CASOS CERRADOS	CASOS ABIERTOS
SOPORTE PREMIUM	Septiembre 2023	3	1

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	FECHA	MODALIDAD	TOTAL DÍAS
CAPACITACIÓN	Entrega Módulo 7: Introducción a métodos de Interpolación	19/09/2023	LMS	12
	Entrega Módulo 8: Compartir contenido para brindar	05/09/2023	LMS	12
	Módulo 9: Encuesta Inteligente	12/09/2023	LMS	12

Nota: Informe detallado en el entregado por ESRI período comprendido entre el 01/09/2023 y el 30/09/2023.

9. ANEXOS

- ✓ Certificación parafiscales septiembre 2023
- ✓ Planilla de Salud septiembre 2023
- ✓ Informe_Avance_GOBERNACION_09_2023
- ✓ Informe 3 Trimestre 2023- Gobernacion Antioquia (EU 328939)

Para constancia, se firma la presente acta el 20/10/2023:

 RUTH NATALIA CASTRO RESTREPO
SUPERVISOR