

1. Información general del contrato/convenio

Datos generales del contrato / convenio	
Número de Contrato	OC 53980 del 2020
Objeto del contrato	Adquisición del licenciamiento anual de correo electrónico, herramientas ofimáticas y colaborativas MICROSOFT, para los colaboradores de FONCEP
Valor total del contrato	\$161.920.110.00
No. CDP y fecha de expedición	454 del 11 de mayo de 2020
Fecha de inicio del contrato	24 de agosto de 2020
Fecha suscripción del contrato	24 de agosto de 2020
Plazo de Ejecución	La duración de la orden de compra será de CUATRO (4) MESES, contados a partir de la colocación de la Orden de Compra, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
Fecha terminación del contrato	24 de diciembre 2020
Nombre del Contratista	Unión Temporal DELL EMC
Periodo informe	UN (1) ÚNICO PAGO EQUIVALENTE al 100% del valor de la orden de compra, contra entrega del certificado de actualización y soporte de las licencias Microsoft por una vigencia de un (1) año, el comprobante de ingreso al almacén del FONCEP, la factura por parte del Contratista y el recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato.
Cargo y nombre del supervisor del contrato	Jefe de Oficina José Ebert Bonilla Olaya
Área perteneciente	Oficina de Informática y Sistemas

2. informe de actividades y entregables

Obligaciones	Seguimiento	Evidencias
1. Llevar a cabo la activación de la licencia a través de una plataforma virtual y hacer la entrega del documento que exprese la activación y	La licencia solicitada cumple con la especificaciones técnicas especificadas en la ficha técnica	Certificado de activación de la licencia que se encuentra en la carpeta del contrato en el servidor \\Atlas\ois\Contratación 2020\3 . Juridicas\OC - 53980

vencimiento de las licencias adquiridas.		Compra Licencias Microsoft\1 – Contractual 20200904 y fecha de vencimiento 20210930
2. Brindar soporte requerido por el FONCEP en la modalidad 7*12	Al momento se han atendido los casos escalados a la mesa de servicio sin ningún inconveniente y dentro de los ANS establecidos	Se puede evidenciar en la consola de administración y los casos que se han colocado a la fecha, lo cual genera un correo de seguimiento.
3. Garantizar que las licencias y las herramientas asociadas a ellas estén activas de manera permanente durante el año de vigencia de las mismas.	A la fecha se ha contado con el servicio ininterrumpido por parte del proveedor.	Se evidencia en la consola de administración de Microsoft E 365
4. Desarrollar el contrato de conformidad con lo establecido en el alcance de este documento, así como en el documento Instrumento de Agregación de Demanda.	A la fecha se han cumplido las obligaciones por las partes involucradas en la ejecución de la presente OC.	Las evidencias de cada una de las actuaciones reposan en la carpeta del contrato \\Atlas\ois\Contratación 2020\3 . Juridicas\OC - 53980 Compra Licencias Microsoft\Ejecucion

7. productos y/o bienes entregados (aplica para contratos de suministro de productos)

Descripción del bien	Cantidad	Fecha de entrega	A satisfacción del supervisor	
			Si	No
LICENCIA MICROSOFT O365 BSNESS OPEN SHRDSVR SNGL SUBS VL OLP NL ANNUAL QLFD (Wms01--AAA-10842EAEASENT Microsoft Office365E3 ShrdSvr AllNg MonthlySubscriptions- VolumeLicense MVL 1License PerUsr_EA_EAS_Ent)	250	Se realizó la instalación de las licencias de ME365 el 28 de Agosto de 2020 en la consola de MICROSOFT el ingreso al almacén fue el 30/09/2020 y la vigencia de licencia 11/08/2020 hasta el 11/08/2021.	X	

8. Observaciones a las actividades ejecutadas, a las obligaciones cumplidas, a los productos y/o bienes entregados e incumplimientos contractuales

Sede Principal

Carrera 6 Nro. 14-98

Edificio Condominio Parque Santander

Teléfono: +571 307 62 00 || www.foncep.gov.co



FONDO DE
PRESTACIONES ECONÓMICAS,
CESANTÍAS Y PENSIONES

Observaciones: El contratista deberá responder a los requerimientos solicitados por el supervisor del contrato y dar soluciones en sitio o de manera virtual o en su defecto escalar con el centro de servicios lo que no se pueda solucionar, mantener las licencias actualizadas con los parches que salgan durante la vigencia del licenciamiento.

9. Modificaciones contractuales (si aplica)

Tipo de modificación			Adición / Prórroga / Contrato Adicional/ Suspensión / Cesión (en este caso indicar nombre del cesionario) / Liberación de Recursos/ Otros			
No. de la modificación	Valor Inicial del contrato	Valor final del contrato	Fecha de suscripción	Valor de la adición	Plazo	Fecha final
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Justificación de modificación						
N/A						

10. Avance presupuestal con base en los pagos realizados

Nº de pago	Periodo facturado	Valor autorizado por supervisor	Saldo por ejecutar
1.	Único Pago correspondiente a la Adquisición del servicio con soporte del licenciamiento de ME365 del FONCEP	\$	\$

11. Análisis materialización y mitigación del riesgo:

¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo? ¿Cual?	NO
Fecha de materialización	N/A

Descripción de la materialización del riesgo	N/A
Indique como gestionó el riesgo en este periodo	N/A
¿La materialización del riesgo fue reportado a la Oficina Asesora Jurídica?	N/A
¿Cuál fue el plan o acciones de contingencia realizadas para la mitigación del riesgo?	N/A
¿El impacto afecta a algún tercero no identificado en la matriz?	N/A
Observaciones:	

12. Registro del informe de ejecución contractual y anexos en SECOP II

Verificación por parte del Supervisor del Registro del informe de ejecución contractual y anexos en SECOP II	Si	X	No	
--	----	---	----	--

14. Cumplimiento pago seguridad social

Cumplimiento aportes a seguridad social integral y/o parafiscales	Si	X	No	
---	----	---	----	--

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo con lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.



José Ebert Bonilla Olaya

Sede Principal

Carrera 6 Nro. 14-98
 Edificio Condominio Parque Santander
 Teléfono: +571 307 62 00 || www.foncep.gov.co



FONDO DE
 PRESTACIONES ECONÓMICAS,
 CESANTÍAS Y PENSIONES

Jefe Oficina Informática Y sistemas

V.b. *Sandra H. Velazquez*

Sede Principal

Carrera 6 Nro. 14-98

Edificio Condominio Parque Santander

Teléfono: +571 307 62 00 || www.foncep.gov.co



FONDO DE
**PRESTACIONES ECONÓMICAS,
CESANTÍAS Y PENSIONES**