



EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO TRANSMILENIO S.A.

Nit: 830063506

Bogotá D.C.

Agencia : 08 Fecha : 22-04-2026 Estado : Aprobado Tipo : P Orden de pago: 202604 5865

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre: OUTSOURCING GIAF V5 UNIÓN TEMPORAL Tercero 901916186 OUTSOURCING GIAF V5 UNIÓN
Dirección: AVIAL KM 4 PAR PAR IND ZIMURA BG15 PAR GIRON Teléfono: 3104636390
C.C. o Nit: 901916186 Banco/Sucursal: Cuenta No. / Clase:

2. DATOS DEL COMPROMISO

Contrato: CCE158409 Interventor: 72244355 JAIR ANTONIO ORJUELA PIMIENTA
Detalle del Pago PAGO PRESTACION DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA MES DE ENERO 2026 - SUMINISTRO DE INSUMOS Y ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERIA, MAQUINARIA Y EQUIPOS, PROVISION DE RECURSO HUMANO CAPACITADO, SERVICIO DE DESODORIZACION, DESINFECCION Y AROMATIZACION DE BANOS, PURIFICACION Y DESINFECCION, SUMINISTRO DE AGUA PURA EN BOTELLON QUE GARANTICE CONDICIONES DE ORDEN, ASEO Y LIMPIEZA
Doc Pagados: FN FE258
SON (Valor Bruto): CIENTO SESENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL Y CONTABLE

CDP CRP C. COSTO TIPO RECURSO
4080 4052 842006 CRP CxPagar Vig

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Table with 5 columns: CRP, Código, Descripción, Meta, Valor. Row 1: 4052 421202020080201 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN-CTAS POR PAGAR-VIGENCIA 2025 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO 162,793,782.00

IMPUTACION CONTABLE RES 414

Table with 3 columns: Código, Debe, Haber. Rows include codes 24362701, 24360501, 2436250101, 2490550101, 8915900802, 5111490101, 8390900202 with corresponding debit and credit amounts.

LIQUIDACION PAGO

Table with 3 columns: Descripción, Valores, %. Rows include Valor Bruto (162,793,782.0), Base Gravable (160,029,633.0), Iva (2,764,149.0), Impo Consumo (0.0), Deducciones (Servicios Generales Contrib. 290,963.0, Reteiva Regimen Comun 414,622.0, Reteica 140,535.0), Total Deducciones (846,120.0), Anticipos / Amortizaciones (0.0), Valor Neto Cuentas Por Pagar (161,947,662.0).

TESORERIA TRANSMILENIO S.A. PAGADO

Revisión No. 1 : EIKER_MATEUS

Revisión No. 2 : RICARDO SUAREZ[] ARMANDO HERNANDEZ[] LAURA QUIMBA[] WILSA RODRIGUEZ[] LEIDY GARCIA[] CESAR FERNANDEZ[] VIVIANA BAUTISTA[] EIKER MATEUS[] SAMARA ARCINIEGAS[]

FIRMA RECIBIDO: NIT/C.C.No.

ORDENADOR DEL PAGO TESORERO GENERAL YENLY JOHANNA ALONSO BUITRAGO



Nit 830063506

2026 04 22 *****161,947,662.00

OUTSOURCING GIAF V5 UNIÓN TEMPORAL 901916186

CIENTO SESENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS

Período: 202604 # Egreso: 5818

11100605	BANCO DE OCCIDENTE CTA. 288	-161,947,662.0
2490550101	SERVICIOS TRANSMILENIO S.A.	161,947,662.0

Cancelacion Orden de Pago Nro 5865

Cheque 5865-26

Elaborado

Aprobado



CCEU
OK
5738
CONTABILIZADO

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO N° 81208

Como supervisor manifiesto lo siguiente: 1. El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato para el periodo que más adelante identificaré. 2. El contrato cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto. 3. La cuenta de cobro y/o factura relacionada se ajusta a las condiciones de pago del respectivo contrato. 4. Se deja constancia que los bienes y servicios derivados del desarrollo del objeto del contrato han sido recibidos a satisfacción como se detalla adelante. 5. Previo a la radicación de este certificado el informe de supervisión, fue cargado y aprobado en la Plataforma SECOP II lo respectivo, en caso de los contratos tramitados en SECOP I No Aplica

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Número del Contrato	CCE158409
Fecha Inicio	08/01/2026
Objeto del Contrato	ccc197 contratar la prestación del servicio integral de aseo y cafetería, suministro de insumos y elementos de aseo y cafetería, maquinaria y equipos, provisión de recurso humano capacitado, servicio de desodorización, desinfección y aromatización de baños, purificación y desinfección, fumigación y suministro de agua pura en botellón; que garantice condiciones de orden, aseo y limpieza apropiadas en las instalaciones administrativas de transmilenio s.a.
Nombre del Contratista	OUTSOURCING GIAF V5 UNIÓN TEMPORAL
Identificación del Contratista	901916186
Ejecución Presupuestal	%Eje Presupuestal 7.48 %Eje Materialidad 7.48

INFORMACION PRESUPUESTAL

Nro. CDP	Fec. CDP	Nro. RPS	Fec. RPS	Nro Imputación Presupuestal
4080	202601	4052	202601	421202020080201 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN-CTAS POR PAGAR- VIGENCIA 2025

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADAS

No. FACTURA	FECHA	CONCEPTO	VALOR FACTURADO
FE258	22/04/2026	Pago prestación del servicio integral de aseo y cafetería, suministro de insumos y elementos de aseo y cafetería, maquinaria y equipos, provisión de recurso humano capacitado, servicio de desodorización, desinfección y aromatización de baños, purificación y desinfección, suministro de agua pura en botellón; que garantice condiciones de orden, aseo y limpieza apropiadas en las instalaciones administrativas de Transmilenio S.A mes de Enero de 2026	162,793,782.0
VALOR TOTAL			162,793,782.0
Valor en letras			CIENTO SESENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SETECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS MCTE

FIRMA DEL SUPERVISOR

Fecha Certificado	22/04/2026	Firma del Supervisor
Supervisor (es)	Jair Antonio Orjuela Pimienta Profesional Universitario_04 DIRECCION CORPORATIVA	

RESURERIA
TRANSMILENIO S.A.
PAGADO



Factura Electrónica De Venta No

FE No. 258

Documento Oficial de Autorización de Numeración Facturación Electrónica No. 18764098128800 que habilita desde FE 1 hasta FE 1000. Vence 2027-09-03

RESPONSABLES DEL IMPUESTO A LAS VENTAS - I.V.A.
NO SOMOS AGENTES RETENEDORES DE I.V.A.

No somos Grandes Contribuyentes
ACTIVIDAD ECONOMICA-CODIGO CIIU 8121

OUTSOURCING GIAF V5 UNION TEMPORAL

Nit 901916186 1

CLIENTE	TRANSMILENIO S.A. - EMPRESA DE TRANSPORTE DEL TERCER MILENIO		
NIT	830063506 6	POR CONCEPTO DE	
DIRECCIÓN	CIUDAD	TELÉFONO	OC 158409 - SERVICIO PRESTADO DEL 8 A 31 DE ENERO DEL 2026
AV. EL DORADO NO. 69 - 76 EDI	Bogota D.C.		

FECHA FACTURA	FECHA VENCIMIENTO	VENDEDOR	FORMA DE PAGO
22/04/2026	22/05/2026	CLAUDIA PATRICIA TAVERA CALDERON	Credito

Item	Código	Descripción	Cantidad	U Medida	Valor Unitario	IVA	Valor IVA	Total
1,00	SERVICIO	SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERIA	1,00	Und.	145.481.484,88	0,19	2.764.148,21	145.481.484,88
2,00	AIU 10%	AIU 10% APLICADO AL CONTRATO	1,00	Und.	14.548.148,49	0,00	0,00	14.548.148,49

Total líneas o ítems: 2	SUBTOTAL	160.029.633,37
	DESCUENTO	0,00
	IVA	2.764.148,21
	TOTAL	162.793.781,58

Valor en Letras

CIENTO SESENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SETECIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/CTE CON CINCUENTA Y OCHO C/FNTAVOS

Base Gravable	Valor	%
	14.548.148	10,00

Grar Cheque a nombre de OUTSOURCING GIAF V5 UNION TEMPORAL. Cta Cte 29100013705 Bancolombia

PARTICIPACION UNION TEMPORAL
GESTION INTEGRAL DE ACTIVOS FIJOS GIAF SAS BIG NIT: 901637502-9 10%
SERVICIOS LOGISTICOS ULTRAMATIC SAS BIC 900309371-0 90%

(*): El porcentaje de los conceptos AIU Hacen Referencia a la base para I.V.A.
(*): Favor Retener 2% por renta sobre la Base Gravable AIU (ART. 462-1 E.T.)
(*): Favor Practicar Retencion de IVA según artículo 437-1 y 437-2 E.T.



Representación Gráfica de la Factura de Venta Electrónica

Fecha y Hora de Generación: 22/04/2026 11:50:04

Medios de Pago: Acuerdo mutuo

NILLO VIAL KM 4 PARQUE IND ZIMURA BG 15 Teléfono 3104636390 Girc
Correo Electrónico ut.outsourcingiafv5@gmail.com

TESORERIA
TRANSMILENIO S
PAGADA

Bucaramanga, 14 de marzo de 2026

HACEMOS CONSTAR:

Cordial saludo

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que nuestro cliente **OUTSOURCING GIAF V5 UNION TEMPORAL** con Nit **901916186** la fecha de expedición de esta certificación tiene con el Banco los siguientes productos

Nombre Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA CORRIENTE	29100013705	2025/05/06	P.ACTIVA

El manejo de este producto es adecuado y responde a las condiciones y compromisos adquiridos con BANCOLOMBIA.



Atentamente,
GRUPO BANCOLOMBIA

***Importante:** Esta constancia sólo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

TESORERÍA
TRANSMISIÓN S.
PABLO

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.098.619.251**

RAMOS MERCADO

APELLIDOS

CARLOS ALBERTO

NOMBRES

[Handwritten signature]
FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **30-JUL-1986**

URUMITA
(LA GUAJIRA)

LUGAR DE NACIMIENTO

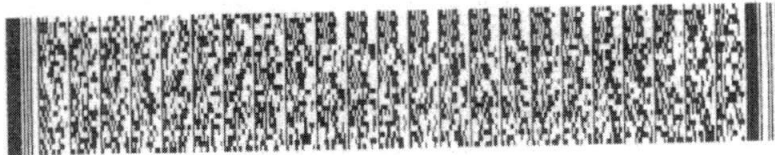
1.75
ESTATURA

O+
G.S RH

M
SEXO

09-AGO-2004 BUCARAMANGA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

[Handwritten signature]
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



A-2700100-00396859-M-1098619251-20120905

0030959228A 2

7171830427



Girón, 07 de abril de 2026

CERTIFICACIÓN CERTIFICADO DE EXONERACIÓN APORTES

Yo, Yenny Marcela Barajas Barajas con CC 1.101.520.622 de Bucaramanga en mi calidad de Representante Legal de **OUTSOURCING GIAF V5 UNIÓN TEMPORAL** con número de identificación tributaria **901.916.186-1** con domicilio principal en El Parque Industrial Zimura Bodega 15-16 Anillo Vial Palenque Floridablanca Km 4 + 700 Vereda Rio Frio, manifiesto y certifico libre, espontáneamente y bajo la gravedad de Juramento que según lo establecido en la ley 1607 de 2012 reglamentada parcialmente por el Decreto 862 de 2013 y lo contenido en artículo 114-1 del Estatuto Tributario parágrafo 3 y demás normas concordantes estamos exonerados del pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional del Aprendizaje (SENA) y del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF).

La presente certificación se expide en cumplimiento del Decreto Reglamentario No. 2286 de 2003

Yenny Marcela Barajas Barajas
Representante Legal
CC 1.101.520.622

Nota: La Unión Temporal es una de las figuras que contempla la Ley 80 de 1993, la cual no la considera una sociedad, ni tampoco una persona jurídica, como puede observarse en los artículos 6 y 7 de la norma citada y por tanto no están obligadas a tener revisor fiscal

**TESORERÍA
TRANSMILENIO S.
PAGADO**

OUTSOURCING GIAF V5 UNIÓN TEMPORAL
NIT 901.916.186-1
PAR IND ZIMURA BGA 15-16 ANILLO VIAL
GIRON, SANTANDER

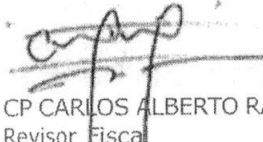
BIC NIT 900309371-0 y el suscrito Contador Público CARLOS ALBERTO RAMOS MERCADO con C.C N° 1.098.619.251 y Tarjeta Profesional 162697-T, debidamente autorizado por la Junta Central de Contadores en Colombia, en mi calidad de Revisor Fiscal manifiesta y certifica libre, espontáneamente y bajo la gravedad de Juramento y en cumplimiento a lo establecido en de acuerdo con lo señalado en la Ley 828 de 2003, y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el cumplimiento en el pago de los aportes en seguridad social, a saber: Salud, Fondos de Pensión, ARL, Caja de Compensación realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha.

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y al artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

Certifico que se encuentra a PAZ Y SALVO por todo concepto de nómina se encuentran en situación de cumplimiento en materia de pago de giros y pagos a aportes al Sistema de protección Social, por concepto de sus empleados con contrato laboral sometido a la ley colombiana.

Certifico que se cumplen con las condiciones y requisitos del Artículo 25 de las Ley 1607 de 2012 sobre exoneraciones del pago de aportes parafiscales y salud.


ALIX NAVARRO ORDUZ
Representante Legal
CC 63.500.785
SERVICIOS LOGISTICOS ULTRAMATIC SAS BIC
NIT 900309371-01


CP CARLOS ALBERTO RAMOS MERCADO
Revisor Fiscal
TP Tarjeta Profesional 162697-T
CC C.C N° 1.098.619.251



PAZ Y SALVO SEGURIDAD SOCIAL

Yenny Marcela Barajas Barajas con CC 1.101.520.622 de Molagavita obrando en nombre y representación legal de la empresa GESTIÓN INTEGRAL DE ACTIVOS FIJOS GIAF SAS BIC NIT 901637502-9 y la suscrita Contadora Publica CARMEN STELLA GUERRERO CALDERON con CC número 63288395 y Tarjeta Profesional 45259-T, debidamente autorizada por la Junta Central de Contadores en Colombia, en mi calidad de Revisor Fiscal manifiesta y certifica libre, espontáneamente y bajo la gravedad de Juramento y en cumplimiento a lo establecido en de acuerdo con lo señalado en la Ley 828 de 2003, y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el cumplimiento en el pago de los aportes en seguridad social, a saber: Salud, Fondos de Pensión, ARL, Caja de Compensación realizados por la compañía durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha.

Estos pagos, corresponden a los montos contabilizados y pagados por la compañía durante dichos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y al artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

Certifico que se encuentra a PAZ Y SALVO por todo concepto de nómina se encuentran en situación de cumplimiento en materia de pago de giros y pagos a aportes al Sistema de protección Social, por concepto de sus empleados con contrato laboral sometido a la ley colombiana.

Certifico que se cumplen con las condiciones y requisitos del Artículo 25 de las Ley 1607 de 2012 sobre exoneraciones del pago de aportes parafiscales y salud.

La presente certificación se expide por quienes firman Girón, 7 de abril de 2026.

Yenny Marcela Barajas Barajas
Representante Legal
CC 1.101.520.622
Representante Legal - CEO
GESTIÓN INTEGRAL DE ACTIVOS FIJOS
GIAF SAS BIC
Nit 901637502-9
giafsas.col@gmail.com

CP Carmen Stella Guerrero
Revisora Fiscal
TP 45259-T
CC 63.288.395

**TESORERÍA
TRANSMIENIO S.
PAGADO**

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario

141212234150



(415)7707212489984(8020) 000014121223415 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 1 9 1 6 1 8 6

6. DV

1

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Bucaramanga

14. Buzón electrónico

4

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona jurídica

25. Tipo de documento

1

26. Número de identificación

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social

OUTSOURCING GIAF V5 UNIÓN TEMPORAL

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

39. Departamento

Santander

40. Ciudad/Municipio

6 8

Girón

3 0 7

41. Dirección principal

ANILLO VIAL KM 4 PARQUE IND ZIMURA B G 15

42. Correo electrónico

ut.outsourcingiafv5@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 0 4 6 3 6 3 9 0

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

Actividad secundaria

Otras actividades

51. Código

52. Número establecimientos

46. Código

47. Fecha inicio actividad

48. Código

49. Fecha inicio actividad

50. Código

1

2

8 1 2 1

2 0 2 4 1 2 1 9

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código

7 1 4 4 2 4 8 5 2 5 5

07- Retención en la fuente a título de rent

14- Informante de exogena

42- Obligado a llevar contabilidad

48 - Impuesto sobre las ventas - IVA

52 - Facturador electrónico

55 - Informante de Beneficiarios Finales

Usuarios aduaneros

Exportadores

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

60. No. de Folios:

0

61. Fecha

2025-10-01/ 03:15:37PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141212234150



(415)7707212489984(8020) 000014121223415 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 1 9 1 6 1 8 6 1

6. DV

1

12. Dirección seccional
Impuestos y Aduanas de Bucaramanga

14. Buzón electrónico

4

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza

2

63. Formas asociativas

64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados

65. Fondos

66. Cooperativas

68. Sin personería jurídica

7

69. Otras organizaciones no clasificadas

70. Beneficio

1

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento	1. Constitución	2. Reforma		
71. Clase	0 4		82. Nacional	0 %
72. Número			83. Nacional público	0 . 0 %
73. Fecha	2 0 2 4 1 0 3 1		84. Nacional privado	0 . 0 %
74. Número de notaría			85. Extranjero	0 %
75. Entidad de registro	9 8		86. Extranjero público	0 . 0 %
76. Fecha de registro			87. Extranjero privado	0 . 0 %
77. No. Matrícula mercantil				
78. Departamento				
79. Ciudad/Municipio				
Vigencia				
80. Desde	2 0 2 4 1 0 3 1			
81. Hasta	2 0 9 9 1 2 3 1			

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 2 5 0 1 2 9		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante			
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP			

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141212234150



(415)7707212489984(8020) 000014121223415 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 1 9 1 6 1 8 6

6. DV

1

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Bucaramanga

14. Buzón electrónico

4

Representación

98. Representación REPRS LEGAL PRIN	1 8	99. Fecha inicio ejercicio representación	2 0 2 4 1 0 3 1
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadaní	1 3	101. Número de identificación	1 1 0 1 5 2 0 6 2 2
102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido BARAJAS	105. Segundo apellido BARAJAS	106. Primer nombre YENNY	107. Otros nombres MARCELA
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	
98. Representación REPRS LEGAL SUPL	1 9	99. Fecha inicio ejercicio representación	2 0 2 4 1 0 3 1
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadan	1 3	101. Número de identificación	1 1 5 2 4 4 8 0 3 3
102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido MORALES	105. Segundo apellido BENJUMEA	106. Primer nombre NATALIA	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación	
100. Tipo de documento		101. Número de identificación	
102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación	
100. Tipo de documento		101. Número de identificación	
102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación	
100. Tipo de documento		101. Número de identificación	
102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141212234150



(415)7707212489984(8020) 000014121223415 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 1 9 1 6 1 8 6 1	6. DV 1	12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Bucaramanga	14. Buzón electrónico 4
---	------------	---	----------------------------

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

111. Tipo de documento NIT	112. Número de identificación 3 1 9 0 1 6 3 7 5 0 2	113. DV 9	114. Nacionalidad COLOMBIA	169
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
119. Razón social GESTION INTEGRAL DE ACTIVOS FIJOS GIAF SAS BIC				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 1 0 2 0 2 4 1 0 3 1	123. Fecha de retiro	

111. Tipo de documento NIT	112. Número de identificación 3 1 9 0 0 3 0 9 3 7 1	113. DV 0	114. Nacionalidad COLOMBIA	169
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
119. Razón social SERVICIOS LOGISTICOS ULTRAMATIC SAS BIC				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 9 0 2 0 2 4 1 0 3 1	123. Fecha de retiro	

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	

111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141239238835



(415)7707212489984(8020) 000014123923883 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 1 6 3 7 5 0 2 | 9 6. DV 12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Bucaramanga 14. Buzón electrónico 4

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza 2 63. Formas asociativas 1 2 64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados 65. Fondos 66. Cooperativas 67. Sociedades y organismos extranjeros 68. Sin personería jurídica 69. Otras organizaciones no clasificadas 70. Beneficio 1

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento	1. Constitución	2. Reforma	
71. Clase	0 4	0 1	82. Nacional 1 0 0 %
72. Número		0 0 7	83. Nacional público 0 . 0 %
73. Fecha	2 0 2 2 0 9 2 0	2 0 2 4 0 5 1 5	84. Nacional privado 1 0 0 . 0 %
74. Número de notaría			85. Extranjero 0 %
75. Entidad de registro	0 3	0 3	86. Extranjero público 0 . 0 %
76. Fecha de registro	2 0 2 2 0 9 2 7	2 0 2 4 0 6 1 1	87. Extranjero privado 0 . 0 %
77. No. Matrícula mercantil	0 5 6 3 0 5 0 3 1 6	0 5 6 3 0 5 0 3 1 6	
78. Departamento	6 8	6 8	
79. Ciudad/Municipio	5	5	
Vigencia			
80. Desde	2 0 2 2 0 9 2 0		
81. Hasta	2 0 5 2 0 9 2 0		

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control Superintendencia de Sociedades 5

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 1	2 0 2 2 0 6 0 1		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante 96. DV. 97. Nombre o razón social de la matriz o controlante 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior 171. País 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP 173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141239238835



(415)7707212489984(8020) 000014123923883 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 1 6 3 7 5 0 2

6. DV

9

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Bucaramanga

14. Buzón electrónico

4

Representación

98. Representación REPRS LEGAL PRIN	99. Fecha inicio ejercicio representación 1 8 2 0 2 4 0 6 1 1		
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadaní 1 3	101. Número de identificación 1 1 0 1 5 2 0 6 2 2	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido BARAJAS	105. Segundo apellido BARAJAS	106. Primer nombre YENNY	107. Otros nombres MARCELA
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	
98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	
98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	
98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	
98. Representación	99. Fecha inicio ejercicio representación		
100. Tipo de documento	101. Número de identificación	102. DV	103. Número de tarjeta profesional
104. Primer apellido	105. Segundo apellido	106. Primer nombre	107. Otros nombres
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)	109. DV	110. Razón social representante legal	

COPIA CERTIFICADA SIN COSTO DOCUMENTO

TESORERÍA
TRANSACCIONES
FISCAL

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141239238835



(415)7707212489984(8020) 000014123923883 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 1 6 3 7 5 0 2 9 6. DV 3 12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Bucaramanga 14. Buzón electrónico 4

Socios y/o Miembros de Juntas Directivas, Consorcios, Uniones Temporales

111. Tipo de documento Cédula de Ciudadana 1 3	112. Número de identificación 1 1 0 1 5 2 0 6 2 2	113. DV 1	114. Nacionalidad COLOMBIA	169
115. Primer apellido BARAJAS	116. Segundo apellido BARAJAS	117. Primer nombre YENNY	118. Otros nombres MARCELA	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 0 2 4 0 8 0 6	123. Fecha de retiro	
111. Tipo de documento Cédula de Ciudadana 1 3	112. Número de identificación 1 1 2 0 5 7 4 5 3 5	113. DV 1	114. Nacionalidad COLOMBIA	169
115. Primer apellido HERNANDEZ	116. Segundo apellido TORRES	117. Primer nombre MARIA	118. Otros nombres JANETH	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso 2 0 2 5 0 9 1 5	123. Fecha de retiro	
111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	
111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	
111. Tipo de documento	112. Número de identificación	113. DV	114. Nacionalidad	
115. Primer apellido	116. Segundo apellido	117. Primer nombre	118. Otros nombres	
119. Razón social				
120. Valor capital del socio	121. % Participación	122. Fecha de ingreso	123. Fecha de retiro	

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141239238835



(415)7707212489984(8020) 000014123923883 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 1 6 3 7 5 0 2

6. DV

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Bucaramanga

14. Buzón electrónico

4

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal	124. Tipo de documento	125. Número de identificación	126. DV	127. Número de tarjeta profesional
	Cédula de Ciudadanía 1 3	6 3 2 8 8 3 9 5		4 5 2 5 9 T
	128. Primer apellido	129. Segundo apellido	130. Primer nombre	131. Otros nombres
	GUERRERO	CALDERON	CARMEN	STELLA
Revisor fiscal suplente	132. Número de Identificación Tributaria (NIT)	133. DV	134. Sociedad o firma designada	
	135. Fecha de nombramiento			
	2 0 2 5 0 6 0 5			
	136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional
140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres	
144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada		
147. Fecha de nombramiento				
Contador	148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 9 5 7 9 1 2 2 8	1	2 1 1 4 8 2 T
	152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
	GALLO	MEDINA	ALICIA	ESTHER
156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada		
159. Fecha de nombramiento				
2 0 2 6 0 1 2 1				

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

TESORERÍA
TRANSMISIÓN S.A.
PAGAR

2. Concepto Actualización

4. Número de formulario

141216344795



5. Número de Identificación Tributaria (NIT)
9 0 0 3 0 9 3 7 1

6. DV 0
12. Dirección seccional
Impuestos y Aduanas de Valledupar

14. Buzón electrónico
2 4

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente
Persona jurídica

25. Tipo de documento
1

26. Número de Identificación

Lugar de expedición 28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

35. Razón social

SERVICIOS LOGISTICOS ULTRAMATIC SAS BIC

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País
COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento
Cesar

2 0

40. Ciudad/Municipio
San Martín

7 7 0

41. Dirección principal

CR 8 B 22 22 BRR LA CUMBRE

42. Correo electrónico ecocatering2021@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 0 8 0 2 5 0 7 9

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

Actividad secundaria

Otras actividades

46. Código

47. Fecha inicio actividad

48. Código

49. Fecha inicio actividad

50. Código

1

2

51. Código

52. Número establecimientos

8 1 2 1

2 0 0 9 0 4 0 1

4 6 3 1

2 0 0 9 0 4 0 1

4 6 5 9

5 6 2 9

4

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26
5 7 1 4 3 3 4 2 4 8 5 2 5 5

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario 55- Informante de Beneficiarios Finales

07- Retención en la fuente a título de renta

14- Informante de exógena

33- Impuesto nacional al consumo

42- Obligado a llevar contabilidad

48 - Impuesto sobre las ventas - IVA

52 - Facturador electrónico

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3
57. Modo
58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI NO

60. No. de Folios: 0

61. Fecha 2025-10-22 / 09:25:53AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre NAVARRO ORDUZ ALIX

985. Cargo Representante legal Certificado

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141216344795



(415)7707212489984(8020) 000014121634479 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 0 3 0 9 3 7 1

6. DV

0

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Valledupar

14. Buzón electrónico

2 4

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza

2

63. Formas asociativas

1

64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados

67. Sociedades y organismos extranjeros

70. Beneficio

1

65. Fondos

68. Sin personería jurídica

66. Cooperativas

69. Otras organizaciones no clasificadas

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 5	0 1
72. Número	1 5 1 6	6 8
73. Fecha	2 0 0 9 0 4 0 1	2 0 2 3 1 2 1 2
74. Número de notaría	7	
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 2 1 0 8 0 2	2 0 2 3 1 2 1 9
77. No. Matricula mercantil	5 9 2 4 7	5 9 2 4 7
78. Departamento	2 0	2 0
79. Ciudad/Municipio	5 3	5 3

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Vigencia

80. Desde

2 0 0 9 0 4 0 1

81. Hasta

2 0 9 9 1 2 3 1

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Superintendencia de Sociedades

5

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	8 0	2 0 1 6 0 1 0 1		
2				
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante			
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP			

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141216344795



(415)7707212489984(8020) 000014121634479 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 6. DV 12. Dirección seccional 14. Buzón electrónico
 9 0 0 3 0 9 3 7 1 | 0 Impuestos y Aduanas de Valledupar 2 4

Representación

98. Representación REPRS LEGAL PRIN		1 8		99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 2 4 1 0 1 0	
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadaní 1 3		101. Número de identificación 6 3 5 0 0 7 8 5		102. DV 103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido NAVARRO		105. Segundo apellido ORDUZ		106. Primer nombre ALIX	
107. Otros nombres		108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV	
98. Representación REPRS LEGAL SUPL		1 9		99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 2 5 0 4 2 5	
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadan 1 3		101. Número de identificación 1 0 9 8 7 6 2 5 4 7		102. DV 103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido VELASCO		105. Segundo apellido BASTO		106. Primer nombre ERIKA	
107. Otros nombres JOHANNA		108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV	
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación	
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV 103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre	
107. Otros nombres		108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV	
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación	
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV 103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre	
107. Otros nombres		108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV	
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación	
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV 103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre	
107. Otros nombres		108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV	
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación	
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV 103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre	
107. Otros nombres		108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV	
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación	
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV 103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre	
107. Otros nombres		108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV	
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación	
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV 103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre	
107. Otros nombres		108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV	
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación	
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV 103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre	
107. Otros nombres		108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV	
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación	
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV 103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre	
107. Otros nombres		108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV	
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación	
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV 103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre	
107. Otros nombres		108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV	
98. Representación				99. Fecha inicio ejercicio representación	
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV 103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre	
107. Otros nombres		108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV	

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

141216344795



(415)7707212489984(8020) 000014121634479 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 0 3 0 9 3 7 1 0

6. DV

12. Dirección seccional
Impuestos y Aduanas de Valledupar

14. Buzón electrónico

2 4

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal	124. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía	125. Número de identificación 1 3	126. DV	127. Número de tarjeta profesional 1 6 2 6 9 7 T
	128. Primer apellido RAMOS	129. Segundo apellido MERCADO	130. Primer nombre CARLOS	131. Otros nombres ALBERTO
	132. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 0 8 0 5 4 5 4 0	133. DV	134. Sociedad o firma designada CARLOS RAMOS ASESORES & CONSULTORES S.A.S	
	135. Fecha de nombramiento 2 0 2 1 0 8 0 2			
Revisor fiscal suplente	136. Tipo de documento	137. Número de identificación	138. DV	139. Número de tarjeta profesional
	140. Primer apellido	141. Segundo apellido	142. Primer nombre	143. Otros nombres
	144. Número de Identificación Tributaria (NIT)	145. DV	146. Sociedad o firma designada	
	147. Fecha de nombramiento			
Contador	148. Tipo de documento	149. Número de identificación	150. DV	151. Número de tarjeta profesional
	152. Primer apellido	153. Segundo apellido	154. Primer nombre	155. Otros nombres
	156. Número de Identificación Tributaria (NIT)	157. DV	158. Sociedad o firma designada	
	159. Fecha de nombramiento			

COPIA CERTIFICADA DOCUMENTO

TESORERÍA
TRANSMISIÓN
PAGADA

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141216344795



(415)7707212489984(8020) 000014121634479 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)
9 0 0 3 0 9 3 7 1 | 0

6. DV
0

12. Dirección seccional
Impuestos y Aduanas de Valledupar

14. Buzón electrónico
2 4

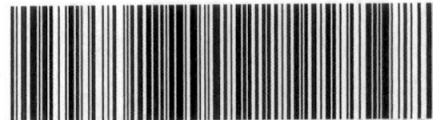
Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

160. Tipo de establecimiento Establecimiento de comerci 0 2	161. Actividad económica Comercio al por mayor de productos alimenticios	4 6 3 1
162. Nombre del establecimiento ULTRAMATIC BODEGA		
163. Departamento Santander 6 8	164. Ciudad/Municipio Bucaramanga 0 0 1	
165. Dirección CR 24 11 45		
166. Número de matrícula mercantil 1 3 3 8 9 2	167. Fecha de la matrícula mercantil 2 0 0 9 0 9 0 2	
168. Teléfono 6 0 7 6 4 3 2 3 6 2	169. Fecha de cierre	
160. Tipo de establecimiento Establecimiento de comerci 0 2	161. Actividad económica Limpieza general interior de edificios	8 1 2 1
162. Nombre del establecimiento ECO CATERING TUNJA		
163. Departamento Boyacá 1 5	164. Ciudad/Municipio Tunja 0 0 1	
165. Dirección CL 68 6 76 BRR SANTA CATALINA		
166. Número de matrícula mercantil 2 0 0 1 2 4	167. Fecha de la matrícula mercantil 2 0 2 2 0 3 2 9	
168. Teléfono 3 2 2 7 4 6 7 6 5 9	169. Fecha de cierre 2 0 2 2 0 4 0 5	
160. Tipo de establecimiento Establecimiento de comerci 0 2	161. Actividad económica Comercio al por mayor de productos alimenticios	4 6 3 1
162. Nombre del establecimiento: ECO CATERING S.A.S GIRON		
163. Departamento Santander 6 8	164. Ciudad/Municipio Girón 3 0 7	
165. Dirección CR 16 59 79 BG 1		
166. Número de matrícula mercantil 6 2 8 8 9 0	167. Fecha de la matrícula mercantil 2 0 2 2 0 9 0 6	
168. Teléfono 3 1 6 8 7 7 6 0 4 3	169. Fecha de cierre	

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

141216344795



(415)7707212489984(8020) 000014121634479 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 0 3 0 9 3 7 1

6. DV

0

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Valledupar

14. Buzón electrónico

2 4

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

160. Tipo de establecimiento Establecimiento de comerci 0 2	161. Actividad económica Comercio al por mayor de productos alimenticios	4 6 3 1
162. Nombre del establecimiento ECO CATERING OFICINA		
163. Departamento Santander	164. Ciudad/Municipio Bucaramanga	6 8 0 0 1
165. Dirección CR 8 8 50		
166. Número de matrícula mercantil 4 9 4 7 3 9	167. Fecha de la matrícula mercantil 2 0 2 1 0 7 0 9	
168. Teléfono 3 1 6 8 7 7 6 0 4 3	169. Fecha de cierre	
160. Tipo de establecimiento Establecimiento de comerci 0 2	161. Actividad económica Actividades de otros servicios de comidas	5 6 2 9
162. Nombre del establecimiento BODEGA ULTRAMATIC		
163. Departamento Santander	164. Ciudad/Municipio Bucaramanga	6 8 0 0 1
165. Dirección CL 28 14 58		
166. Número de matrícula mercantil 6 7 5 9 4 5	167. Fecha de la matrícula mercantil 2 0 2 4 0 6 1 9	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	
160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
162. Nombre del establecimiento:		
163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
165. Dirección		
166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

TESORERIA
TRANSACCIONES
PAGADAS

TRANSMILENIO S.A
INFORME GESTION DE RESIDUOS DE ENERO 2026



CLASIFICACIÓN.

Durante el periodo del 01° al 31 de enero 2026, se llevó a cabo la recolección y clasificación del material reciclable y residuos orgánicos generados en la sede administrativa de TRANSMILENIO S.A., ubicada en la siguiente dirección: Edificio Elemento, Avenida el Dorado No 69-76, pisos 2,4,5,6, y 7.

En la sede de TRANSMILENIO S.A, se cuenta con 12 puntos ecológicos, 16 baños comunes y 17 baños para directivos. Para realizar la actividad de recolección se cuenta con el siguiente cronograma.

- Días hábiles a las 06:30 am y 15:30
- Sábados a las 12:00a.m.

NOTA: De acuerdo con la Resolución No. 2184 de 2019, se establece el código de colores blanco, negro y verde para los contenedores de basura, canecas de reciclaje y bolsas que se utilicen en la separación de residuos en la fuente. A partir de julio 2023 Transmilenio opta por retirar de los puntos ecológicos la caneca verde la cual debería recolectar residuos orgánicos; residuos que en las instalaciones de Transmilenio no sé generan, siendo así para la recolección de residuos solo se deja a disposición las canecas blancas (reciclaje y aprovechable), la caneca negra (residuos ordinarios).



CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS.

Para la clasificación de los residuos el operario de aseo y cafetería realiza la separación de estos según su composición (envases, papel, cartón, vidrio y otros.) esta actividad se desarrolló todos los días de lunes a viernes en el horario de 13:00 y de 19:00 y los sábados



ENTREGA DE RESIDUOS.

La entrega de los residuos la realiza el operario de servicios generales de la empresa contratada OUTSOURCING GIAF; una vez realice el respectivo pesaje en kilos, realiza la entrega a un operario de la empresa CASA LIMPIA, en el horario de 06:00 a.m. y 02:00 p.m. de lunes a viernes y a las 12:00 m. los sábados, quien se encarga de trasladarlos al sitio designado por la administración del Edificio Elemento.

Por instrucción del supervisor del contrato y común acuerdo con la administración del Edificio Elemento y Casa Limpia, dado la alta demanda residuos aprovechables y orgánicos que se están generando; se determinó que el operario de OUTSOURCING GIAF, procede a entregar residuos orgánicos en Torre 4 donde se encuentra ubicado el cuarto del shut, en el horario de 19:30 a 20:00 de lunes a viernes, el sábado se realiza entrega a las 15:00 y el domingo y días festivos a las 20:00. El material reciclable es almacenado en el depósito de material aprovechable.

Se indica que Transmilenio finalizó el Acuerdo de Corresponsabilidad con la fundación Revivir, por incumplimientos en los acuerdos pactados en los mismos, por tal razón se realizó solicitud a la Oficina Asesora de Planeación para ser incluidos dentro del nuevo acuerdo con la empresa recolectora Bioambiental, los cuales realizaron en el 6 de febrero de 2026.

EVIDENCIAS REGISTROS FOTOGRAFICOS.

Esta actividad es supervisada de manera diaria sin embargo el registro fotográfico refleja semanal.



13 DE ENERO 6 KILOS



19 DE ENERO 8 KILOS



23 DE ENERO 5 KILOS



26 DE ENERO 8 KILOS

A continuación, se relacionan los datos de la planilla de entrega de residuos generados en la sede administrativa comprendida entre del 01 a 31 de enero 2026

CARTON	PLASTICO	ARCHIVO	METAL	VIDRIO	ORDINARIO	TOTAL
84	54	43	0	30	859	1.070

ITEM	CARTON	PLASTICO	ARCHIVO	VIDRIO	METAL	ORDINARIO	TOTAL RESIDUO	ENTREGA	RECIBE
1	2	1	0	0	0	20	23	Carilo D.	Dilan
2	3	2	0	0	0	32	37	Carilo D.	Dilan
3	1	1	0	0	0	36	38	Carilo D.	Dilan
4	Dañado	Dañado	Dañado	Dañado	Dañado	Dañado	Dañado	Dañado	Dañado
5	3	2	3	0	0	33	41	Carilo D.	Dilan
6	2	1	0	0	0	35	38	Carilo D.	Dilan
7	4	2	1	0	0	37	44	Carilo D.	Dilan
8	2	2	0	0	0	31	35	Carilo D.	Dilan
9	3	1	3	0	0	28	35	Carilo D.	Dilan
10	3	2	2	0	0	30	37	Carilo D.	Dilan
11	Dañado	Dañado	Dañado	Dañado	Dañado	Dañado	Dañado	Dañado	Dañado
12	1	2	4	0	0	27	34	Carilo D.	Dilan
13	2	1	2	1	0	34	40	Carilo D.	Dilan
14	4	3	6	0	0	38	51	Carilo D.	Dilan
15	2	1	2	1	0	35	41	Carilo D.	Dilan
16	3	2	0	1	0	33	39	Carilo D.	Dilan
17	4	3	3	0	0	36	46	Carilo D.	Dilan
18	Dañado	Dañado	Dañado	Dañado	Dañado	Dañado	Dañado	Dañado	Dañado
19	2	2	4	0	0	29	37	Carilo D.	Dilan
20	3	1	0	0	0	26	30	Carilo D.	Dilan
21	1	2	0	0	0	32	35	Carilo D.	Dilan
22	1	1	2	0	0	36	40	Carilo D.	Dilan
23	2	1	1	1	0	30	35	Carilo D.	Dilan
24	1	1	1	0	0	32	35	Carilo D.	Dilan
25	Dañado	Dañado	Dañado	Dañado	Dañado	Dañado	Dañado	Dañado	Dañado
26	3	3	2	0	0	26	34	Carilo D.	Dilan
27	4	2	1	0	0	32	39	Carilo D.	Dilan
28	4	2	0	26	0	37	69	Carilo D.	Dilan
29	16	8	3	0	0	36	63	Carilo D.	Dilan
30	6	3	2	0	0	30	41	Carilo D.	Dilan
31	2	2	1	0	0	28	33	Carilo D.	Dilan
	84	54	43	30	0	859	1.070		



CONCLUSIÓN:

Se detallan las entregas realizadas del material reciclable y residuos orgánicos generados por **TRANSMILENIO S.A.**, actividades ejecutadas por el personal de OUTSOURCING GIAF (planillas y registro fotográfico) durante el mes de enero de 2026 en las instalaciones de TRANSMILENIO S.A.

Realizando los pesajes correspondientes durante el mes de cada salida de residuos tanto orgánicos como aprovechables.

Cordialmente,

DIANA PAOLA NIETO GAONA

SUPERVISORA OUTSOURCING GIAF V5 UNIÓN TEMPORAL



INFORME OPERATIVO MENSUAL

OUTSOURCING GIAF V5 UNION TEMPORAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CONTRATO: ENERO 2026

SUPERVISORA: DIANA PAOLA NIETO GAONA

APOYO ORDEN DE COMPRA: 158409

Contenido:

- **Objetivo General**

“Servicio integral de aseo y cafetería para las diferentes instalaciones, dependencias y/o oficinas de empresa Tercer Milenio (TRANSMILENIO)”

- **Alcance del Informe**

El presente informe tiene como alcance describir, consolidar y evidenciar las actividades realizadas durante el mes correspondiente en el contrato de servicios generales, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la empresa y los requerimientos del cliente.



- Control de Actividades Ejecutadas

1.	ACTIVIDADES DE SERVICIO DE ASEO	DESARROLLO
AREAS COMUNES	Limpieza de pasillos, salas de reunión, áreas de archivo y almacenaje, bibliotecas, bodegas y otras áreas comunes solicitadas por la Entidad Compradora.	OUTSORCING GIAF, da cumplimiento a todas las actividades mencionadas en este punto, tales como limpiar polvo, manchas, residuos, basuras, mal olor, residuos de suciedad acumulada entre otros
	Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	OUTSORCING GIAF, da cumplimiento a todas las actividades mencionadas en este punto, brillo en las sillas, muebles, mesas que lo requieren. Aplicación de sustancias para la protección.
	Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación.	OUTSORCING GIAF, da cumplimiento a todas las actividades mencionadas en este punto. Manteniendo las corinas, rejillas techos en perfectos estados.
	Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas.	OUTSORCING GIAF, da cumplimiento a todas las actividades mencionadas en este punto, realizando limpieza en las áreas como salas, oficinas y zonas comunes.
	Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	OUTSORCING GIAF, da cumplimiento a todas las actividades mencionadas en este punto. periódicamente se hace limpieza de paredes, escaleras muros etc.
	Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	OUTSORCING GIAF, da cumplimiento a todas las actividades mencionadas en este punto. Manteniendo al día la limpieza de lámparas, marcos etc.
	Limpieza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran y lámparas.	OUTSORCING GIAF, da cumplimiento a todas las actividades mencionadas en este punto.
	Limpieza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	OUTSORCING GIAF, mantiene en total limpieza los contenedores y se realiza descanecado constante igual que disponibilidad de nuevas bolsas plásticas cuando son requeridas
	Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas de las cafeterías.	OUTSORCING GIAF, mantiene en total limpieza todos los equipos de cafetería tales como grecas, neveras, microondas. Loza etc.
	Apoyo en la limpieza y organización de elementos luego de comidas, reuniones de trabajo o eventos especiales realizados por la Entidad Compradora	OUTSORCING GIAF, apoya la limpieza y organización de los elementos, después de reuniones o eventos de la entidad.
	Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	OUTSORCING GIAF, realiza diariamente el desecho de basuras acumuladas en el lugar requerido para su recolección.
	Realización de brigadas de aseo	OUTSORCING GIAF, realiza brigadas de aseo todos los sábados en las instalaciones de la entidad, limpieza general de acuerdo con las especificaciones requeridas. Estas brigadas se realizan con el personal que presta el servicio de aseo
	Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	OUTSORCING GIAF, mantiene en perfecto estado los utensilios empleados para el servicio de aseo y cafetería.



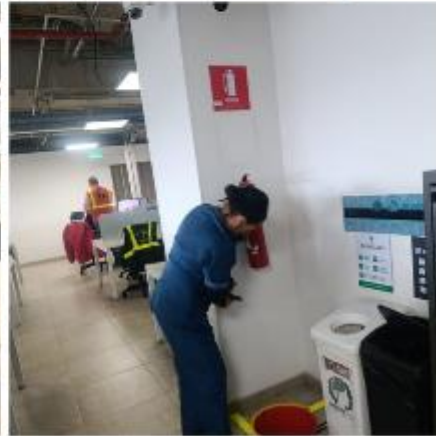
PISOS Y TAPIZADOS	Decapado, limpieza, brillo, sellado y mantenimiento del brillo de pisos, escaleras y estantes.	OUTSORCING GIAF, mantiene el brillo de los pisos, escaleras y estantes que requieren la aplicación de cera para brillo.
	Limpieza, lavado, aspirado y desmanchado de alfombras, tapetes y tapizados. No incluye despegue ni reemplazo de los tapetes o alfombras para lavado especializado u otras superficies.	OUTSORCING GIAF, realiza las actividades mencionadas en este punto, utilizando la maquinaria requerida para cumplir con estas funciones.
OFICINAS	Limpieza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.	OUTSORCING GIAF, realiza diariamente limpieza de todas las oficinas y divisiones, muebles, archivos etc manteniendo todo con ausencia de polvo, telarañas, manchas, salpicaduras, grasa, líquidos entre otros.
	Limpieza exterior de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopiadoras, consolas, fax, y demás equipos para uso administrativo con sus componentes que tenga la Entidad Compradora.	OUTSORCING GIAF, realiza diariamente limpieza de todas las oficinas y divisiones, equipos de oficina etc manteniendo todo con ausencia de polvo, telarañas, manchas, salpicaduras, grasa, líquidos entre otros.
BAÑOS	Limpieza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de ambientadores y productos para el control del mal olor.	OUTSORCING GIAF, realiza desinfección profunda de sanitarios, orinales, lavamanos etc, con los químicos requeridos para realizar estos trabajos tales como ambientador, hipoclorito, desincrustante entre otros.
	Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	Durante este periodo no se presentaron estas anomalías.
	Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	OUTSORCING GIAF, vela para que los baños cuenten en todo momento con la dotación necesaria para su uso.
BUENAS PRACTICAS DE ASEO	Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior reciclaje.	Presencia de contenedores con basura y materiales clasificados, correctamente empacados y dispuestos en los lugares indicados por la entidad. recipientes para la adopción del código de colores así:
	Separación de residuos sólidos en la fuente, de conformidad con lo descrito en el artículo 4. de la Resolución 2184 del 26 de diciembre de 2019	Presencia de bolsas u otros a. Color verde para depositar residuos orgánicos aprovechables. b. Color blanco para depositar los residuos aprovechables como plástico, vidrio, metales, multicapa, papel y cartón c. Color negro para depositar los residuos no aprovechables



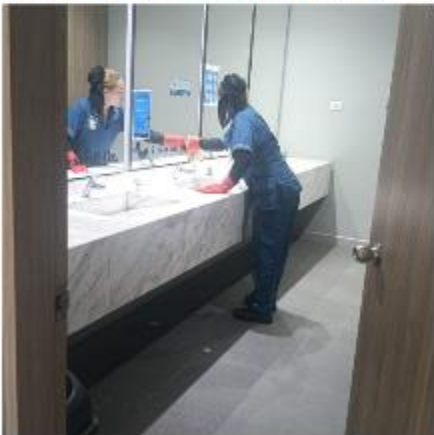
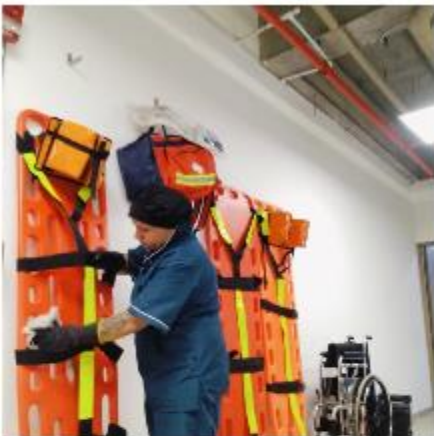
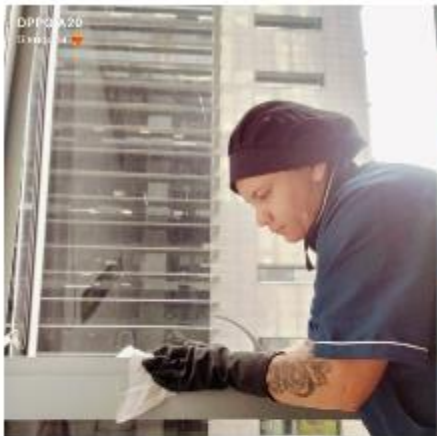
	<p>Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo con las instrucciones de la Entidad Compradora.</p>	<p>Utiliza las señales de seguridad peatonal en el momento de hacer las labores de limpieza tales como limpieza de baños, pisos o techos.</p>
--	--	---

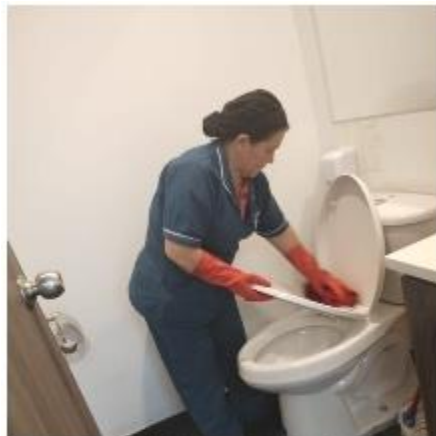
2.	ACTIDADES DE SERVICIO DE CAFETERIA	DESARROLLO
ATENCIÓN DE BEBIDAS Y SERVICIO DE	<p>Preparación de bebidas calientes y frías según las especificaciones de la Entidad Compradora</p>	<p>OUTSOURCING GIAF mantiene preparadas bebidas calientes y frías según la necesidad.</p>
	<p>Ofrecimiento de bebidas calientes y frías en los horarios indicados por la Entidad Compradora. Realización de recorridos periódicos para recoger los elementos utilizados para el consumo de productos.</p>	<p>OUTSOURCING GIAF ofrece bebidas disponibles en los turnos designados por la entidad y se hace recolección de los elementos sucios en oficinas y zonas comunes utilizados para el consumo.</p>
	<p>Preparación de termos con café, té, aromática y agua fría y caliente en el lugar y horarios que indique la Entidad Compradora. Lo anterior con la respectiva dotación de té, aromática, azúcar, mezcladores, servilletas, vasos y crema.</p>	<p>OUTSOURCING GIAF tiene disponibilidad de estaciones de bebidas calientes y frías en los lugares que lo requieran. Siempre y cuando este coordinado con el supervisor de la Gobernación.</p>
EVENTOS	<p>Atención a reuniones de trabajo o eventos especiales de la Entidad Compradora.</p>	<p>OUTSOURCING GIAF ofrecen bebidas en las reuniones o eventos especiales de la Entidad. Organización de mesas y prestación de servicio en los casos en los que se requiera.</p>
	<p>Limpieza y desinfección del área de cafetería y del menaje, elementos y equipos empleados para la prestación del servicio, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas de las cafeterías.</p>	<p>OUTSOURCING GIAF mantiene en perfecto estado los utensilios empleados para el servicio de aseo y cafetería.</p>
LIMPIEZA Y CUIDADO	<p>Abastecimiento del área de cafetería de los insumos requeridos para la prestación del servicio de cafetería.</p>	<p>OUTSOURCING GIAF mantiene la cafetería dotada en todo momento de los insumos requeridos para su uso.</p>
	<p>Realización del inventario y cuidado del menaje, elementos y equipos empleados en la prestación del servicio. Cuidado de las instalaciones físicas de las cafeterías dispuestas para la prestación del servicio.</p>	<p>Las instalaciones físicas de las cafeterías se encuentran en su estado inicial a la ejecución de la Orden de Compra y el menaje, elementos y equipos utilizados para la prestación del servicio se encuentran completos y en el estado inicial a la ejecución de la Orden de Compra</p>

- Evidencia fotográfica de actividades realizadas









- Lavado de filtros diario





- Se hace fumigación diaria en los cinco (6) pisos de la sede administrativa, con el objetivo de prevenir la presencia de plagas y mantener condiciones óptimas de higiene en las instalaciones.





- Los días 20-21-22-31 de enero se realizó la instalación de 35 ambientadores y 69 higienizadores en los baños de la entidad, por parte de la empresa Outsourcing GIAF

PISO	GOTEO	PENDIENTES	AMBIENTADOR	PENDIENTE	OBSERVACIONES
7	19	2 OBRAS	11	2 OBRAS	NO SE INSTALO AMBIENTADOR EN GERENCIA NI SUBGERENCIA POR INSTRUCCIÓN DE LAS SECRETARIAS, LOS DE GOTEO EXISTEN UNOS INSTALADOS ALLI Y GIANCARLO INDICO MANTENER ESOS
6	19		9		NO SE INSTALO AMBIENTADOR EN 2 OFICINAS NO LO QUIEREN
5	13		7		NO SE INSTALO AMBIENTADOR EN 1 OFICINA NO LO QUIEREN
4	9	5 OBRAS	4	2 OBRAS	
2	9		4		
TORRE 4	12		7		SE SOLICITA A GIAF QUE EL SEÑOR VENGA EL SABADO 7 DE FEBRERO A REALIZAR LA INSTALACION DE LO REQUERIDO EN ESA TORRE
TOTAL	81	7	42	4	



- Del 12 al 19 de enero se realizó el alistamiento y organización de los insumos que había en la bodega del piso 2 para el traslado al patio de la hoja propiedad de la empresa Transmilenio y el día 31 de enero se realizó inventario de dicho traslado compartido por mail a Giancarlo y Jair.



- Pausas activas al personal





- El día 20 de enero en las oficinas de Transmilenio se participó en la jornada de vacunación de influenza y tétano.



DIANA PAOLA NIETO GAONA

SUPERVISORA OUTSOURCING GIAF V5 UNIÓN TEMPORAL

REPORTE DE INFORMACIÓN:

- La información para reportar será de mes vencido. Entregar a la supervisión del contrato el formato totalmente diligenciado por medio del correo electrónico o como defina el supervisor, con frecuencia mensual dentro de los quince (15) primeros días del mes o según el plazo establecido por el supervisor.

- Cuando no se reporte información de algún ítem, o no aplique de acuerdo con las actividades objeto del contrato, se deberá registrar N/A (no dejar espacios sin diligenciar). La información registrada deberá ser completa, veraz, confiable y trazable.

SOPORTES: Registrar en la respectiva casilla el número de registro con el cual se verifica el dato reportado y adjuntar en medio magnético copia de los soportes que evidencian la gestión ambiental realizada en el periodo registrado. Las copias de los soportes a entregar deben ser legibles, en formato .jpg o .pdf, y los archivos deben estar identificados:

- Listados de asistencia a capacitaciones/socializaciones.
- Copia de registro de aforos de residuos reciclables y residuos peligrosos
- Copia de registro de almacenamiento de residuos peligrosos (puede ser un registro fotográfico del lugar en que se encuentran almacenados los residuos)
- Copia certificados de gestión de residuos reciclables y residuos peligrosos
- Copia licencia ambiental empresa gestora de residuos peligrosos
- Registro fotográfico si aplica.
- Permisos/registros y/o licencias ambientales establecidas en normatividad.

Registrar en la casilla de Observaciones, la información pertinente para complementar o aclarar los datos reportados.

Pesaje de puntos ecologicos de comedor piso 5

ENERO	RECICLAJE	DESPERDICIOS
1	3	12
2	2	13
3	4	14
4	5	15
5	2	11
6	3	11
7	4	10
8	2	10
9	3	12
10	2	10
11	DOMINGO	DOMINGO
12	LUNES FESTIVO	LUNES FESTIVO
13	4	11
14	3	12
15	3	12
16	2	10
17	5	15
18	DOMINGO	DOMINGO
19	3	10
20	5	15
21	2	12
22	1	11
23	3	12
24	2	12
25	DOMINGO	DOMINGO
26	4	10
27	1	11
28	2	15
29	5	10
30	2	11
31	1	12



DIRECCIÓN CORPORATIVA



INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO No. CCE148509

INFORME PERIODICO No.1

I.- Datos Generales

Fecha Informe	1-feb-26	Número de Contrato	CCE148509
Tipo de Contrato	Prestación de Servicios	Fecha Suscripción Contrato	8-ene-26
Valor Inicial del Contrato	\$ 2.176.310.470	Plazo de Ejecución (hasta cuándo)	12 meses

Objeto

DCC87 Contratar la prestación del servicio integral de aseo y cafetería, suministro de insumos y elementos de aseo y cafetería, maquinaria y equipos, provisión de recurso humano capacitado, servicio de desodorización, desinfección y aromatización de baños, purificación y desinfección, fumigación y suministro de agua pura en botellón; que garantice condiciones de orden, aseo y limpieza apropiadas en las instalaciones administrativas de Transmilenio s.a.

Alcance del Objeto (si aplica)

El CONTRATISTA o PROVEEDOR, prestará el servicio integral de aseo y cafetería para las instalaciones Administrativas y Centros de Control de la Entidad, teniendo en cuenta lo siguiente

II.- Datos Supervisor

Cargo Supervisor TMSA	Profesional Universitario G4 Mantenimiento e Infraestructura - Apoyo Logístico, Dirección Corporativa.	Nombre Supervisor (que conoció de la ejecución del contrato en caso de informe Final)	Jair Antonio Orjuela Pimienta.
Nombre Supervisor Anterior y cargo (i)	Jair Antonio Orjuela Pimienta.	Supervisores otras entidades - (Si aplica)	

III.- Datos Contratista

Nombre Contratista	OUTSOURCING GIAF V5 UNION TEMPORAL	Cédula o NIT	901916186-1
Dirección	ANILLO VIAL KM 4 PARQUE IND ZIMURA B G 15	Correo electrónico	eminsersoloaseo2023@gmail.com
Representante Legal que suscribió el contrato	YENNI MARCELA BARAJAS BARAJAS	Representante Legal que suscribirá el acta de Liquidación (i) (en caso de informe final)	YENNI MARCELA BARAJAS BARAJAS

(i) Estos datos sólo deberán diligenciarse en el Informe Final para liquidación.

IV.- Plazo de Duración del Contrato

Desde cuándo	3-may-24	Hasta cuándo	7-abr-25
Fecha aprobación pólizas	19/12/2025	Fecha expedición R.P.	22-dic-25
Fecha acta de inicio (si aplica)	8-ene-26	Fecha inicio del contrato	8-ene-26
Fecha documento de Prorroga		Prorrogado hasta cuándo	
Fecha aprobación póliza de la prórroga		Fecha de terminación	

V.- Información Presupuestal

Valor Inicial del Contrato \$ 2.176.310.470

Cumplir sus obligaciones como empleador conforme a la legislación laboral aplicable en la inscripción y pago de los aportes en los montos señalados por la ley al Sistema General de Salud, Pensiones, Riesgos Laborales, Caja de Compensación Familiar, SENA, ICBF, etc., del personal a su cargo, de conformidad con lo establecido en las leyes 100 de 1993, 789 de 2002, 1703 de 2002 y las demás que los modifiquen y reglamenten.	SI	Certificación acreditando pago de aportes.	Documentos Publicados en TVEC.
Efectuar el pago de salarios del personal destinado para la ejecución del contrato, como máximo, al séptimo día hábil siguiente al término de la mensualidad o quincena correspondiente.	SI	Planilla de seguridad aportes a Parafiscales	Documentos Publicados en TVEC.
Acatar las órdenes que durante el desarrollo del contrato le imparta TRANSMILENIO S.A. por conducto del supervisor que se designe.	N/A	N/A	N/A
Recibir junto con su personal la inducción que TRANSMILENIO S.A. imparta sobre las exigencias de salud ocupacional y seguridad industrial	SI	Informes de Actividades solicitado al contratista	Documentos Publicados en TVEC.
Coordinar previamente el acceso del personal destinado para la ejecución del trabajo.	N/A	N/A	N/A
Responder oportunamente por los daños que se causen a los bienes o instalaciones de TRANSMILENIO S.A. o de terceros, por culpa del contratista o de sus trabajadores o de sus subordinados.	N/A	N/A	N/A
Prestar el servicio estipulado dentro del objeto del contrato, en los sitios que determine TRANSMILENIO S.A. con los recursos humanos, técnicos, logísticos, y los demás medios que requiera.	N/A	N/A	N/A
Mantener en excelentes condiciones los equipos y elementos necesarios para llevar a cabo la prestación del servicio.	N/A	N/A	N/A
Garantizar la ejecución de las actividades objeto del presente contrato, bajo el estricto cumplimiento de las medidas sanitarias decretadas por el Gobierno Nacional y las establecidas en protocolos que se establezca como directriz entre las partes.	N/A	N/A	N/A

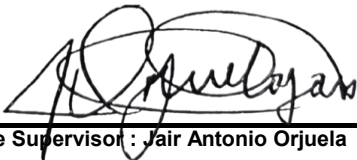
XIII. Certificación

El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Fecha Informe

1/02/2026

Firma



Nombre Supervisor : Jair Antonio Orjuela P.

Cargo Supervisor: Profesional Universitario
Grado 4 Mantenimiento e Infraestructura.