

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: COFAC-JEMFA-CAF-JETIC-DIASI-SUDES

FECHA INFORME: Día: 30 Mes: 11. Año: 2020

CONTRATO N°. Orden de compra 57708 SOLUCION DE LICENCIAMIENTO CORPORATIVO ELA PARA SOFTWARE ARCGIS DE LA CASA MATRIZ ESRI.

CONTRATISTA: ESRI COLOMBIA SAS

VALOR DEL CONTRATO: \$ 1.600.000.000,00 COP

FORMA DE PAGO: UNICO PAGO PAC DICIEMBRE 202 POR VALOR DE 1.600.000.000,00 COP

FECHA FIRMA 06/11/20

OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATAR UNA SOLUCION DE LICENCIAMIENTO CORPORATIVO ELA PARA SOFTWARE ARCGIS DE LA CASA MATRIZ ESRI.

CONTRATO MODIFICATORIO No. NO APLICA

FECHA DE FIRMA: NO APLICA

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: NO APLICA

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 06/11/2020 hasta el 28/12/2020

Porcentaje Avance en tiempo: 50%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 100%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL O TECNICO) PROFESIONAL/TITULO
Camilo Morales	Gerente de Cuenta	Ingeniero de Sistemas
Pablo Rincón	Technical Advisor	Ingeniero catastral y Geodesta
Tatiana Restrepo	Ingeniera de Solución	Ingeniera de Sistemas
Juan Carlos Alvarez	Ingeniero de Solución	Ingeniero catastral y Geodesta
Omar Francisco Ruiz	Lider Especialista SIG	Ingeniero catastral y Geodesta.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No ☒ X Sí ☐ _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

—

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No ☒ X_ Sí ☐ _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No ☒ X_ Sí ☐ _____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ☐ _____ Sí ☒ X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

**DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)**

Esri Colombia S.A.S. certifica que la FUERZA AÉREA COLOMBIANA - OFICINA GOBIERNO CORPORATIVO DE TIC con NIT 899999102-2 y End User: 312096, adquirió con nuestra compañía, bajo la Orden de Compra CCE No. 57708/ OV 6661, las licencias de la plataforma Esri que se describen a continuación:

ArcGIS Desktop ArcGIS Desktop (usuarios single y concurrentes): • Advanced • Standard • Basic ArcGIS Desktop Extensions (usuarios single y concurrentes): • ArcGIS 3D Analyst • ArcGIS Spatial Analyst • ArcGIS Geostatistical Analyst • ArcGIS Publisher • ArcGIS Network Analyst, ArcGIS Enterprise ArcGIS Enterprise • Enterprise (Advanced, Standard) ArcGIS Enterprise Extensions: • ArcGIS 3D Analyst • ArcGIS Network Analyst • ArcGIS Spatial Analyst • ArcGIS Geostatistical Analyst Usuarios nombrados de Portal • 50 usuarios Nivel 2- Creator • Ilimitados Nivel 1- Viewer,

Las licencias adquiridas tienen derecho a las nuevas versiones del software que sean liberadas por la casa matriz, soporte técnico sobre las fallas de funcionamiento que se presenten con el software, hasta el 31 de mayo de 2022, fecha fin de vigencia del acuerdo ELA. Para seguir contando con el servicio de actualización de software a nuevas versiones y soporte sobre fallas, la FUERZA AÉREA COLOMBIANA - OFICINA GOBIERNO CORPORATIVO DE TIC podrá adquirir la renovación del acuerdo. Las licencias del software de Esri, están sujetas a los términos y condiciones del contrato de licencia disponible en www.esri.com/legal a menos que cuente con un acuerdo de licencia firmado en su lugar. La presente certificación se expide a solicitud de la entidad FUERZA AÉREA COLOMBIANA - OFICINA GOBIERNO CORPORATIVO DE TIC, a los 19 días del mes de noviembre de 2020.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).

(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

NO SE HAN REALIZADO PAGOS

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:

(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

PENDIENTE POR PARTE DE LA FAC PAGO PAC DICIEMBRE POR LA TOTALIDAD DE LA ORDEN DE COMPRA

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

“¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: CT. CALIXTO RODRIGUEZ IVAN CAMILO

FIRMA:

C.C. No.

DEPENDENCIA:

1.015.415.167

COFAC-JEMFA-CAF-JETIC-DIASI-SUDES

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

Contrato : Orden de compra 57708 SOLUCION DE LICENCIAMIENTO CORPORATIVO ELA PARA SOFTWARE ARCGIS DE LA CASA MATRIZ ESRI.

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	x		Se tiene DILIGENCIA DE NOTIFICACIÓN PERSONAL de los supervisores de la FAC en la tienda Virtual CT. CALIXTO IVAN Y ST. PIARPUZAN WILLIAN
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		Documentos publicados en Tienda virtual EDP Licenciamiento y Mantenimiento ArcGIS.docx, FICHA EBI, CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL , cpa_584_del_22-

				oct-2020_ver.2.pdf, APROBACIÓN DE GARANTIAS PARA ORDENES DE COMPRA POR TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO APROBACIÓN DE GARANTÍAS FECHA: 06-NOVIEMBRE-2, REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO 533720
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros...	x		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	x		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica			NO APLICA

6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		SE TIENEN CORREOS ENVIADOS AL CONTRATISTA
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese	X		

	necesario			
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		01 INFORME DE SUPERVISION
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			NO APLICA
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda	X		