



FUERZA AEROSPAECIAL COLOMBIANA

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-027

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN  
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL

VERSIÓN N°:

05

VIGENCIA:

12-12-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: COMANDO AÉREO DE COMBATE N° 1.

FECHA INFORME: Día: 05 Mes: Octubre Año: 2025

CONTRATO N°. ORDEN DE COMPRA N° 149403

CONTRATISTA: PANAMERICANA OUTSOURCING S.A. – NIT. 830077655

VALOR DEL CONTRATO: DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL TRESCIENTOS PESOS (\$2.820.300.00) M/CTE.

FORMA DE PAGO: SE CANCELARÁ CON RECURSOS DEL PAC SEPTIEMBRE 2025, O 45 DÍAS SIGUIENTES A RECIBO A SATISFACCIÓN DE LOS BIENES

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 25 Mes JULIO Año 2025.

OBJETO DEL CONTRATO:

ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL COMANDO AÉREO DECOMBATE No.1, SEGÚN FICHA TÉCNICA.

CONTRATO MODIFICATORIO No. XXX: (repetir esta información por cada modificadorio efectuado)

FECHA DE FIRMA: N/A

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 25-JUL-2025 hasta el 29-AGO-2025

Porcentaje Avance en tiempo: 100 %

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 100 %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 100 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 0 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Sí \_\_\_\_\_



**FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA**

**CÓDIGO:**

**DE-DEAJU-FR-027**

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN  
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL**

**VERSIÓN N°:**

**05**

**VIGENCIA:**

**12-12-2024**

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

NO SE PRESENTARON HECHOS DE INCUMPLIMIENTO

**INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:**

No X Sí \_\_\_\_

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

A LA FECHA NO SE TIENEN HECHOS DE INCUMPLIMIENTO

**LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

No X Sí \_\_\_\_

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

**DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)**


No \_\_\_\_ Sí X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

NO SE PRESENTARON FALTAS DE DESEMPEÑO A LOS TERMINOS Y CONDICIONES DEL CONTRATO.

**DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (Listar actividades específicas realizadas)**

- EL DÍA 19 DE AGOSTO SE ESTABLECE COMUNICACIÓN CON EL PERSONAL DE PANAMERICANA Y SE LES MENCIONA QUE ESTA VIGENTE UNA OC 149403 Y NO SE HA TENIDO CONTACTO CON NINGUN ASESOR PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA MISMA, A LO QUE LA ASESORA ME PIDE LA ORDEN DE COMPRA PAR VERIFICAR EL ESTADO.
- EL DÍA 20 DE AGOSTO EL CONTRATISTA ENVÍA FORMATO PARA DATOS DEL ENVÍO DE LOS ELEMENTOS E INDICA QUE ENTRE EL 21 O 22 ESTARIA LLEGANDO LOS ELEMENTOS.
- EL DÍA 22 DE AGOSTO SE SOLICITA AL CON EL CONTRATISTA EL ESTADO DEL ENVÍO QUIENES RESPONDEN QUE YA SE REALIZÓ EL ENVÍO Y ENVIA COPIA DE LA GUÍA DE LA TRANSPORTADORA PARA HACER EL SEGUIMIENTO.
- EL DÍA 25 DE AGOSTO SE RECIBIERON LOS ELEMENTOS EN SU TOTALIDAD, NO SE PRESENTARON NOVEDADES, TODO CORRESPONDIA DE ACUERDO CON LA ORDEN DE COMPRA.
- EL DÍA 26 DE AGOSTO SE INTENTA HACER CONTACTO CON EL CONTRATISTA PARA EL ENVIO DE LA FACTURA Y DEMAS DOCUMENTOS, PERO NO HUBO RESPUESTA.
- EL DÍA 27 DE AGOSTO SE RECIBE FACTURA POR PARTE DEL CONTRATISTA N° DE FACTURA ELECTRÓNICA -4103508. DE ACUERDO CON LOS ELEMENTOS ENTREGADOS Y VALOR ACORDE A ORDEN DE COMPRA. ADICIONAL SE TRAMITA ACTA RECIBO A SATISFACCIÓN E INGRESO A ALMACEN DEL MATERIAL.
- EL DÍA 1 DE SEPTIEMBRE SE TRAMITA LOS DOCUMENTOS EN SU TOTALIDAD AL DEPARTAMENTO DE CONTRATACION PARA EL PAGO.
- EL DÍA 5 DE SEPTIEMBRE SE PRESENTA INFORME DE SUPERVISIÓN SIN NOVEDADES ESPECIALES.
- EL DÍA 9 DE SEPTIEMBRE FUE REALIZADO EL PAGO AL CONTRATISTA SIN NOVEDAD, DE ACUERDO CON LO INFORMADO POR FINANCIERO.

	<b>FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-027</b>
	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL</b>	<b>VERSIÓN N°:</b>	<b>05</b>
		<b>VIGENCIA:</b>	<b>12-12-2024</b>

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).  
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:  
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)


NINGUNO

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

“¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?”

SI: \_\_\_\_\_ NO:  X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	T2. OTÁLVARO MORA ANDRÉS FELIPE
FIRMA:	
C.C. No.	1073236830
DEPENDENCIA:	GRUCO 11

**NOTA:** El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.


## LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

### ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

	<b>FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-027</b>
	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL</b>	<b>VERSIÓN N°:</b>	<b>05</b>
		<b>VIGENCIA:</b>	<b>12-12-2024</b>

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros...	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	N/A	N/A	N/A
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	N/A	N/A	N/A
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	N/A	N/A	N/A
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo	N/A	N/A	N/A

	<b>FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-027</b>
	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL</b>	<b>VERSIÓN N°:</b>	<b>05</b>
		<b>VIGENCIA:</b>	<b>12-12-2024</b>

<b>ITEM</b>	<b>SEGUIMIENTO</b>	<b>CUMPLE</b>	<b>NO CUMPLE</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
	en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			
<b>10</b>	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	<b>X</b>		
<b>11</b>	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			<b>NO SE PRESENTAN INCUMPLIMIENTOS A LA FECHA</b>
<b>12</b>	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		<b>N/A</b>	