



FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-027

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL**

VERSIÓN N°:

05

VIGENCIA:

12-12-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: COMANDO AÉREO DE COMBATE N° 1.

FECHA INFORME: Día: 06 Mes: Noviembre Año: 2025

CONTRATO N°: ORDEN DE COMPRA N° 149407

CONTRATISTA: PROVEER INSTITUCIONAL SAS. – NIT. 9900365660

VALOR DEL CONTRATO: DOS MILLONES CINCUENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS (\$2.054.492,00) M/CTE.

FORMA DE PAGO: SE CANCELARÁ CON RECURSOS DEL PAC NOVIEMBRE 2025, O 45 DÍAS SIGUIENTES A RECIBO A SATISFACCIÓN DE LOS BIENES

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 25 Mes Julio Año 2025

OBJETO DEL CONTRATO:

ADQUISICIÓN DE ELEMENTO DE PAPELERÍA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE NO. 1, SEGÚN FICHA TÉCNICA.

CONTRATO MODIFICATORIO No. 1

FECHA DE FIRMA: 28 DE AGOSTO DE 2025

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION:

EL PRESENTE MODIFICATORIO SE REALIZA EN EL SENTIDO DE AMPLIAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN HASTA 19-09-2025; EN ATENCIÓN A LAS SOLICITUD REALIZADA POR EL CONTRATISTA MEDIANTE OFICIO DE FECHA 22-08-2025. DONDE MANIFIESTA QUE LA ENTREGA HA SUFRIDO UNA DEMORA IMPREVISTA Y ES NECESARIO UN PLAZO ADICIONAL PARA LA ENTREGA, LO ANTERIOR DEBIDO A IMPREVISTOS DE CARÁCTER LOGÍSTICO.

CONTRATO MODIFICATORIO No. 2

FECHA DE FIRMA: 18 DE SEPTIEMBRE DE 2025

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION:

TENIENDO EN CUENTA EL COMUNICADO ELEVADO POR EL CONTRATISTA PROVEER INSTITUCIONAL, DONDE MANIFIESTA QUE NO ES POSIBLE EL SUMINISTRO EN LA REFERENCIA (GSF01- CINTA AISLANTE SUPER 33 19MM X 20MT) EXACTA SOLICITADA, DEBIDO A QUE NO SE ENCUENTRA DISPONIBLE. DE ACUERDO A LO ANTERIOR Y TENIENDO EN CUENTA QUE EL ELEMENTO SOLICITADO INICIALMENTE NO EXISTE EN DICHA PRESENTACIÓN Y UNA VEZ VERIFICADAS LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS OPCIONES PRESENTADAS POR EL CONTRATISTA, ES VIABLE LA MODIFICACIÓN POR CINTA AISLANTE SUPER 33 19MM X 25MT; RESALTANDO QUE ESTE CAMBIO NO GENERA NINGÚN COSTO ADICIONAL CON LA ENTIDAD. POR LO TANTO, SOLICITO AL SEÑOR CORONEL SEGUNDO COMANDANTE Y JEFE DE ESTADO MAYOR Y ORDENADOR DEL GASTO DEL CACOM-1 TENGA A BIEN ORDENAR A QUIEN CORRESPONDA SE REALICE LA MODIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA NO. 149407, EN EL SENTIDO ADICIONAL DE AMPLIAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA MISMA, HASTA EL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

CONTRATO MODIFICATORIO No. 3

FECHA DE FIRMA: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION:

EL PRESENTE MODIFICATORIO SE REALIZA EN EL SENTIDO DE AMPLIAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN HASTA 30-10-2025; EN ATENCIÓN A LAS SOLICITUD REALIZADA POR EL CONTRATISTA MEDIANTE OFICIO DE FECHA 30-09-2025. DONDE MANIFIESTA QUE LA ENTREGA HA SUFRIDO UNA DEMORA IMPREVISTA Y ES NECESARIO UN PLAZO ADICIONAL PARA LA ENTREGA, LO ANTERIOR DEBIDO A IMPREVISTOS DE CARÁCTER LOGÍSTICO.



FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-027

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL**

VERSIÓN N°:

05

VIGENCIA:

12-12-2024

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 25 DE JULIO DE 2025 hasta el 30 DE OCTUBRE DE 2025

Porcentaje Avance en tiempo: 100 %

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 100 %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

A LA FECHA NO SE TIENEN HECHOS DE INCUMPLIMIENTO

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No X Sí _____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No _____ Sí X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (Listar actividades específicas realizadas)



FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-027

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL

VERSIÓN N°:

05

VIGENCIA:

12-12-2024

- EL DÍA 13 DE OCTUBRE ME COMUNICO CON EL CONTRATISTA Y ME INFORMA QUE EL ENVIO DE LOS ELEMENTOS YA ESTA EN CAMINO Y SE ESTIMA QUE LLEGUEN EL DIA 14 DE OCTUBRE.
- EL DÍA 14 DE OCTUBRE EN HORAS DE LA TARDE LLEGA EL PEDIDO A LA UNIDAD, PERO ESTE PRESENTA UNA INCONSISTENCIA EN LAS CARACTERISTICAS DE UNO DE LOS ELEMENTOS. HAGO COMUNICACIÓN CON EL CONTRATISTA Y ME INFORMA QUE EL HABIA ENVIADO TODO SEGÚN CORRESPONDIA Y QUE NO ESPERABA ESE FALLO, POR ESTE MOTIVO NO SE PUEDE HACER RECEPCION DEL PEDIDO Y SE DEVUELVE.
- EL DÍA 16 DE OCTUBRE INTENTO ESTABLECER COMUNICACIÓN CON EL CONTRATISTA PARA PEDIR INFORMACION DEL PEDIDO, PERO NO ES POSIBLE PORQUE NO RESPONDE A LOS MEDIOS.
- EL DÍA 20 DE OCTUBRE INTENTO ESTABLECER COMUNICACIÓN CON EL CONTRATISTA PARA PEDIR INFORMACION DEL PEDIDO, PERO NO ES POSIBLE PORQUE NO RESPONDE A LOS MEDIOS.
- EL DÍA 22 DE OCTUBRE INTENTO ESTABLECER COMUNICACIÓN CON EL CONTRATISTA PARA PEDIR INFORMACION DEL PEDIDO, PERO NO ES POSIBLE PORQUE NO RESPONDE A LOS MEDIOS.
- EL DÍA 24 DE OCTUBRE INTENTO ESTABLECER COMUNICACIÓN CON EL CONTRATISTA PARA PEDIR INFORMACION DEL PEDIDO, PERO NO ES POSIBLE PORQUE NO RESPONDE A LOS MEDIOS.
- EL DIA 27 DE OCTUBRE ME COMUNICO CON EL CONTRATISTA Y ME INFORMA QUE YA SE ACABA DE REALIZAR EL ENVIO ESTIMANDO QUE SE ME HAGA ENTREGA EL MISMO DIA O A MAS TARDAR UN DIA DESPUES
- EL DIA 29 DE OCTUBRE EN LA MAÑANA LLEGA EL PEDIDO, PERO LA EMPRESA DE ENVIOS TCC NO PERMITE QUE SE ABRAN LAS CAJAS PARA REVISAR LOS ELEMENTOS. INFORMO AL CONTRATISTA SOBRE EL PROBLEMA QUE HAY CON LA EMPRESA Y ME DICE QUE VA RESOLVERLO LO ANTES POSIBLE. EN LA TARDE ME NOTIFICA LA EMPRESA TCC QUE YA AUTORIZAN QUE SE ABRAN LOS PAQUETES PARA REVISAR LOS ELEMENTOS, UNA VEZ ESTO PROCEDO A REVISAR LAS CANTIDADES, CARACTERISTICAS Y QUE TODO CORRESPONDA SEGÚN LA ORDEN DE COMPRA. COMO TODO CORRESPONDIO SE DEJA ALMACENADO EN MISCELANEOS.
- EL DIA 30 DE OCTUBRE EL CONTRATISTA HACE ENVIO DE LA FACTURA MEDIANTE SIIF, ESTA ES APROBADA Y ENVIADA AL DEPARTAMENTO DE COMPRAS PUBLICAS PARA RECIBIR EL NUMERO DE PEDIDO.
- EL DIA 31 DE OCTUBRE RECIBO LA ASIGNACION DEL NUMERO DE PEDIDO EL CUAL SERIA #4200384957.
- EL DIA 01 DE NOVIEMBRE EL ORDENADOR DE GASTO HACE FIRMA DEL FORMATO DE RECIBO A SATISFACCION.
- EL DIA 04 DE NOVIEMBRE HAGO ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS NECESARIOS A MISCELANEOS PARA HACER LA ENTRADA DE LOS ELEMENTOS.
- EL DIA 05 DE NOVIEMBRE RECIBO LOS DOCUMENTOS NECESARIOS POR PARTE DEL CONTRATISTA PARA EL TRAMITE DE PAGO.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).

(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A.

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:

(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

N/A

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

“¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?”

SI: _____ NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:

AT. MIRANDA ALVAREZ KEVIN ANDRES


FIRMA:

C.C. No.

1.193.303.157

DEPENDENCIA:

ESDAN

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024


NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	x		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros...	x		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	N.A	N.A	N.A
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	N.A	N.A	N.A

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	N.A	N.A	N.A
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	N.A	N.A	N.A
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	X		SE SOLICITO PRORROGA PARA EL ENVÍO DEL MATERIAL
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		N/A	