

 POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA	INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN	Página 1
---	---	-----------------

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Número Orden de Compra: 80096 de 2021	Fecha de Suscripción: 18/11/2021
Nombre del Contratista: Servicios de Aseo, Cafetería y Mantenimiento Institucional Outsourcing Seasin Limitada	NIT: 900.229.503-2
Objeto: Contratar el Servicio integral de aseo y cafetería a nivel nacional, mediante la modalidad de Órdenes de Compra a través de Colombia Compra Eficiente, al amparo del Acuerdo Marco de Precios CCE-972-AMP-2019, para todas las dependencias e inmuebles de la Entidad. Armenia.	
Plazo de ejecución: 12 meses	
Fecha de Inicio: 02/12/2021	Fecha de Terminación: 30/11/2022
Valor: \$343.273.399,02	
Periodo Evaluado: OCTUBRE 2022	
Supervisión: Ruby Arbelaez Arbelaez – Directora Seccional (A) (Supervisora) Yamilet Garcia Lopez – Jefe División Administrativa y Financiera (A) (Apoyo a la Supervisión)	

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Se llevó a cabo Formato FT-ADF-2337 Certificación de bienes y servicios recibidos por valor de \$26.339.578,78 de conformidad a los servicios prestados y bienes recibidos en el mes de OCTUBRE, con los descuentos a que diere lugar por ausencias de personal o faltantes de elementos. Se tramita a través de la plataforma OLIMPIA la Factura FE6583 de 16 de noviembre de 2022, aprobada por la Directora Seccional, en calidad de supervisora de la Orden de Compra.

3. INFORMACION SOBRE EL AVANCE DEL CONTRATO

SEGUIMIENTO ESTADO ACTUAL DE LA ORDEN DE COMPRA 80096 DE 2021

Se llevó a cabo informe de seguimiento el 08 de noviembre de 2022, con las siguientes consideraciones:

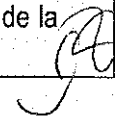
ELEMENTOS DE ASEO Y CAFETERÍA.

En relación con los elementos de aseo y cafetería se dejó constancia en el acta de seguimiento que hizo falta de los insumos de Aseo y cafetería son:

A la fecha no se han recibido las válvulas dispensadoras para botellón de agua ítem 193.

Con respecto al café y del cual se solicitó el cambio, a la fecha continúan enviado café de marca COLONIAL el cual es de muy mala calidad y sabor, recibiendo quejas de manera continua por parte de los funcionarios.

Con respecto a los insumos de aseo y cafetería solicitados en los pedidos mensuales, se presentan faltantes de insumos los cuales son requeridos para la atención y el servicio prestado al personal de la Seccional.



Ver relación de faltantes

No. Item	BIEN	CANTIDAD	PEDIDO MES SEPTIEMBRE	RECIBIDO MES SEPTIEMBRE	FALTANTES
164	Filtro para greca 1 libra	20	20	-	-20
193	Válvula dispensadora para botellón de agua	36	36	-	-36

ELEMENTOS EN ARRENDAMIENTO

- Pendiente de entrega Una (1) sonda de fregaderos — sonda eléctrica para descargar desagües de 3/4. Descontar desde el inicio de la orden de compra.

PERSONAL DE ASEO, CAFETERÍA Y MANTENIMIENTO:

En el mes de OCTUBRE no se presentan novedades de ausentismo u otras del personal del servicio:

Incapacidad: 00 días

Por renuncia: 00 días

TOTAL, AUSENTISMO: 00 días

El personal está compuesto por doce (12) personas distribuidas de la siguiente manera:

Nueve (9) auxiliares de servicios para atender aseo y cafetería. Dos (2) auxiliares de mantenimiento uno de los auxiliares de mantenimiento inicio labores el 21/12/2022 (Ricardo Delgado) realizo el curso básico en altura en el mes de junio de 2022. El otro auxiliar de mantenimiento Oscar Arturo Lopez Gordo inicio labores a partir del 16/06/2022. Y una (1) supervisora quien se encarga de los temas administrativos y apoyo al Supervisor Regional. Se requiere control y seguimiento al personal que contrate la empresa para relevos y/o reemplazo toda vez que se han presentado supernumerarios (as) que no cumplen requisitos en cuanto a presentación personal establecidos para atender este tipo de servicios.

➤ SEGUIMIENTOS COMPROMISOS.

Se solicita el cumplimiento de las solicitudes y reiteración de los siguientes compromisos:

1. Entrega de manera inmediata de Una (1) sonda de fregaderos – sonda eléctrica para descargar desagües de ¾. INCUMPLIDO. Se descuenta de la facturación

2. Se requiere con carácter urgente el cambio del café COLONIAL el cual es de mala calidad y sabor. En un pedido pasado se recibió café OMA el cual es mejor.
Mediante correo electrónico del 07/10/2022, a Andres Rivera pereirasupervisor@seasinlimitada.com se reitera cambio de café y a la fecha no se ha recibido respuesta. INCUMPLIDO
3. Solicita cambio del auxiliar de mantenimiento señor Ricardo Delgado Rios, quien a la fecha no cumple con los tiempos y actividades programadas según cronograma.
Mediante correo electrónico del 07/10/2022, a Andres Rivera pereirasupervisor@seasinlimitada.com se reitera cambio de café y a la fecha no se ha recibido respuesta. INCUMPLIDO
4. Se solicita remitir plan de bienestar para los operarios de la Seccional de Armenia, año 2022.
Mediante correo electrónico del 07/10/2022, a Andres Rivera pereirasupervisor@seasinlimitada.com se reitera cambio de café y a la fecha no se ha recibido respuesta. INCUMPLIDO

Pendiente la sonda de fregaderos.

➤ COMPROMISOS

Se solicita el cumplimiento de las solicitudes y reiteración de los siguientes compromisos:

1. Entrega de manera inmediata de Una (1) sonda de fregaderos – sonda eléctrica para descargar desagües de ¾.
2. Se reitera que se requiere con carácter urgente el cambio del café COLONIAL el cual es de mala calidad y sabor. En pedido realizado con varios meses de anterioridad se recibió café OMA el cual es mejor.
Se reitera esta solicitud porque se están presentando quejas e inconformidad por parte de los funcionarios, quienes manifiestan que el café es de mal sabor y calidad, se enviará correo electrónico a Ramiro Andres Rivera, reiterando dicha solicitud.
3. Se reitera que se requiere con carácter urgente personal en mantenimiento que tenga con conocimientos básicos, se reitera dicha solicitud.
Se solicito cambio del auxiliar de mantenimiento señor Ricardo Delgado Rios, quien a la fecha no cumple con los tiempos y actividades programadas según cronograma. se reitera dicha solicitud.
4. Entrega de Sonda de fregaderos.

➤ VARIOS

Delimitación de actividades y funciones de la operaria asignada al Aeropuerto a las oficinas de la Seccional de Armenia y espacio de verificación de pasajeros. CUMPLIDO

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Junto con el señor Ramiro Andres Rivera Rodriguez, Coordinador Región Andina se llevó a cabo el seguimiento y su respectivo informe, que se efectuó como forma de control y evaluación, resaltando que aún se sigue presentando diferencias en cuanto a cantidades de los bienes recibidos por concepto de arrendamiento, además de los faltantes en los pedidos mensuales. Pese al seguimiento y reportes enviados mediante correo electrónico al contratista, aún persisten estas desigualdades, y por las cuales el contratista ha dado respuesta indicando que se tendrán en cuenta las observaciones presentadas por la Seccional con el fin de dar cumplimiento a la Orden de Compra establecida en el Acuerdo Marco de Precios.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA (en caso de existir)

- Se ha dejado constancia en correos electrónicos.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Conciliación de la Remisión de pedidos frente a lo realmente recibido y facturado.
- Inspección al stop de inventarios para la determinación de las necesidades para la solicitud de pedidos de insumos de aseo y cafetería.
- Control y seguimiento en la entrega de insumos de aseo, cafetería y elementos en arrendamiento según orden de compra.
- Seguimiento, acompañamiento y control permanente frente al servicio prestado por los operarios.
- Verificación cumplimiento horario laboral.
- Revisión de la pre-factura (insumos de aseo y cafetería, elementos en arrendamiento, servicio de personal y ausencias).
- Rotación periódica de personal.
- Verificación de planilla de seguridad social y pago de salarios para expedir la certificación por prestación de servicios.

7. ACTAS SUSCRITAS CON EL CONTRATISTA

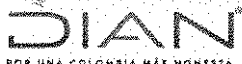
(en caso de existir, indicando fecha y síntesis de las mismas)

Se suscribió acta de inicio de la Orden de Compra 80096 el día 02 de diciembre de 2021.

8. CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES PARAFISCALES, RIESGOS LABORALES Y DEMÁS A CARGO DEL CONTRATISTA

Se acredita el pago al sistema de seguridad social y parafiscales con la planilla número 9442274334 por valor de \$935.972.797 con fecha de pago de 02 de noviembre de 2022, realizado a través del operador Aportes en

JA

 POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA	INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN	Página 5
--	---	-----------------

Línea. Así mismo se anexa certificación de 02 de noviembre de 2022 expedida por la Revisora Fiscal, señora Carmen Stella Guerrero Calderon, Tarjeta Profesional 45259-T, designada por Outsourcing Seasin Ltda.

9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

No aplica

El presente informe se firma en Armenia Quindío, a los dieciséis (16) días del mes de noviembre de dos mil veintidós (2022).

Atentamente,

RUBY
ARBELAEZ
ARBELAEZ

Firmado digitalmente por
RUBY ARBELAEZ
ARBELAEZ
Fecha: 2022.11.16
16:29:18 -05'00'

Ruby Arbelaez Arbelaez
Supervisora de la OC 80096-2021
Directora Seccional (A)
Servicio Integral de Aseo y Cafetería 2021-2022

YAMILET
GARCIA
LOPEZ

Firmado digitalmente
por YAMILET GARCIA
LOPEZ
Fecha: 2022.11.16
20:24:44 -05'00'

Yamilet Garcia Lopez
Apoyo a la Supervisión OC 80096-2021
Jefe División Administrativa y Financiera (A)
servicio Integral de Aseo y Cafetería 2021-2022

