

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Número Orden de Compra: 80093		Fecha de Suscripción: 4/11/2021	
Nombre del Contratista: SERVICIOS DE ASEO, CAFETERÍA Y MANTENIMIENTO INSTITUCIONAL OUTSOURCING SEASIN LIMITADA			NIT: 900.229.503-2
Objeto: Contratar el Servicio integral de aseo y cafetería a nivel nacional, mediante la modalidad de Órdenes de Compra a través de Colombia Compra Eficiente, al amparo del Acuerdo Marco de Precios CCE-972-AMP-2019, para todas las dependencias e inmuebles de la Entidad - Bucaramanga			
Plazo de ejecución: 12 MESES			
Fecha de Inicio: 01/12/2021		Fecha de Terminación: 30/11/2022	
Valor: \$287.690.176			
Periodo Evaluado: OCTUBRE 2022			

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

N/A

3. INFORMACION SOBRE EL AVANCE DEL CONTRATO

En el contrato con corte al 31 de octubre de 2022, se da seguimiento a la orden de compra, reportando permanentemente las novedades de personal, insumos, elementos y maquinaria, que están incluidos en la orden de compra para la Seccional Bucaramanga; se realiza verificación en las especificaciones técnicas en etiquetado, cantidades, marcas y características de los insumos recibidos en el periodo, informado las inconsistencia en los mismos; se da seguimiento al desarrollo de las actividades de aseo, cafetería y mantenimiento, en las cuatro (04) sedes de la Dian Bucaramanga; organizando brigadas de desinfección permanente en las sedes, las cuales incluyen lavado general de terrazas, decapado en pisos, desinfección en puestos de trabajo, ascensores, baños, escaleras, pasamanos, puntos de ingreso al edificio, lavado de rampa de ingreso de vehículos al parqueadero, limpieza general en el archivo central del edificio; se apoya el proceso de movilización de los funcionarios por el proceso de remodelación en el edificio principal; se realiza el servicio de jardinería en el Edificio; se realiza el servicio de fumigación en las 4 sedes de la Dian seccional Bucaramanga.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

- Reporte vía correo electrónico a la empresa prestadora del servicio, los faltantes en el pedido de insumos del periodo; se hace devolución de insumos que no cumplen con las especificaciones técnicas
- Seguimiento a las novedades de personal, las cuales no se cubren en su totalidad

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA (en caso de existir)

n/a

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

- Verificación y control a los insumos recibidos; seguimiento en etiquetado, cantidades, marcas y características técnicas.
- El pedido de insumos se recibe en la entidad los días 4 y 11 de octubre de 2022
- Reporte de las novedades de personal, las cuales NO se cubren en su totalidad
- Control del horario del personal asignado a la seccional.

- Seguimiento de las actividades realizadas por el personal asignado en las diferentes sedes
- Salario mes de octubre 2022, abona en la cuenta de los operarios 04/11/2022.
- Verificación pago de seguridad social, Planilla 9442274334, fecha de pago 2022/11/02
- Se presta el servicio de jardinería 28 octubre 2022.
- En el mes de octubre se realiza el servicio de fumigación en las cuatro (04) sedes de la Seccional.

7. ACTAS SUSCRITAS CON EL CONTRATISTA**(en caso de existir, indicando fecha y síntesis de estas)**

Reunión con la coordinadora interna de Seasin Ltda. y el personal asignado, dando indicaciones y seguimiento a las actividades a realizar en el edificio, durante el periodo de las actividades de remodelación que se adelantan; instrucciones en el manejo y uso de insumos, entre otros temas.

8. CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES PARAFISCALES, RIESGOS LABORALES Y DEMÁS A CARGO DEL CONTRATISTA

- Planilla 9442274334, fecha de pago 2022/11/02

9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

El presente informe se firma en Bucaramanga, a los dieciséis (16) días del mes de noviembre de 2022.

Atentamente,

**MABEL ELENA ZAMBRANO RUEDA**

Supervisor de la orden de compra No. 80093

Servicio integral de aseo y cafetería Bucaramanga

Director Seccional de Impuesto y Adunada de Bucaramanga

Revisó:

**JAVIER EDUARDO FLOREZ GONZÁLEZ**

Apoyo a la Supervisión de la orden de compra No. 80093

Jefe División Administrativa y Financiera. (A)

Elaboró:

**GLADYS ELENA QUINTERO RUEDA**

Gestor II - Apoyo a la Supervisión de la orden de compra No. 80093