



<b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-027</b>
<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL</b>	<b>VERSIÓN N°:</b>	<b>02</b>
	<b>VIGENCIA:</b>	<b>27/09/2022</b>

**UNIDAD Y/O DEPENDENCIA:** CATAM

**FECHA INFORME:** Día: 18 Mes: MAYO Año: 2023

**CONTRATO N°.** 027-00-L-CATAM-GRUAL-2023 ORDEN DE COMPRA 107349

**CONTRATISTA:** PROVEER INSTITUCIONAL SAS

**VALOR DEL CONTRATO:** \$ 2.947.620,00

**FORMA DE PAGO:**

<b>PAC MAYO 2023</b> \$ 2.947.620,00
---

**FECHA FIRMA:** 04/04/2023

**OBJETO DEL CONTRATO:**

ADQUISICIÓN DE UTENSILIOS DE COCINA PARA EL COMANDO AÉREO DE TRANSPORTE MILITAR

**CONTRATO MODIFICATORIO No. N/A:** (repetir esta información por cada modificatorio efectuado)

**FECHA DE FIRMA:** N/A

**ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION:** N/A

**PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:**

Plazo Ejecución Contractual, desde el 12 de abril 2023 hasta el 19 de abril 2023

Porcentaje Avance en tiempo: 100%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 100%

**AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:**

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Orden de pago No. 139077223 con fecha 10 de mayo de 2023 valor \$ 2.947.620,00

Porcentaje de pagos realizados:100%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 0%



FUERZA AÉREA COLOMBIANA

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-027

FORMATO INFORME DE  
SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS  
EN GENERAL

VERSIÓN N°:

02

VIGENCIA:

27/09/2022

**PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)**

NA

**INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:**

No X Sí \_\_\_\_

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A

**INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:**

No X Sí \_\_\_\_.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A

**LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

No X Sí \_\_\_\_

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

**DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)**

No \_\_\_\_ Sí X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte de contratista:

Durante el mes de abril el contratista cumplió y ejecuto con los requerimientos solicitados de acuerdo a la ficha técnica del contrato.

**DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (Listar actividades específicas realizadas)**

Se realiza la ejecución (entrega) de los ítems de la ficha técnica del contrato de materiales de utensilios de cocina para el comando aéreo de transporte militar




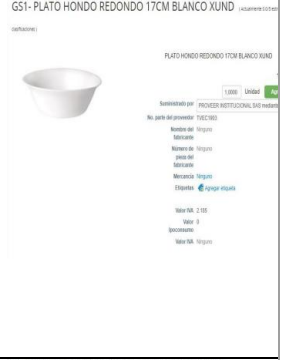
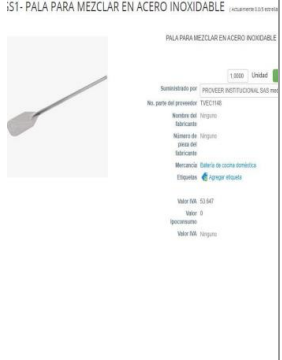
**FUERZA AÉREA COLOMBIANA**  
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL**

**CÓDIGO:**  
**VERSIÓN N°:**  
**VIGENCIA:**

**DE-DEAJU-FR-027**  
**02**  
**27/09/2022**

ITEM	EQUIPO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	CANTIDAD	IMAGEN
1	TERMO ACERO INOXIDABLE	Capacidad de la botella: 0,750 L. Capacidad de a taza: 305 mL. Aguanta 28 horas el calor y 90 horas el frío. Medidas: 260 mm x 87,5 mm. Peso: 620 g	2	
2	COPA DE AGUA	Capacidad entre los 300 y 500 ml Material: vidrio	20	
3	COPA CHAMPAÑA X 6	Capacidad : 155 ML Material: vidrio	29	
4	VASO DE VIDRIO 11 OZ X 48	Material: Vidrio Capacidad: 11 1/4 oz / 334 cc Medidas: (Alto 15.2 cm) (Diámetro 6.5 cm)	144	

	<b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-027</b>
	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL</b>	<b>VERSIÓN N°:</b>	<b>02</b>
		<b>VIGENCIA:</b>	<b>27/09/2022</b>

5	PLATO HONDO REDONDO	Capacidad: 690 ml Material: VITROCERÁMICA Color: BLANCO	48	
6	PALA PARA MEZCLAR ACERO INOX	Altura 27 / Ancho 23 cm. Longitud total: 107 cm.	1	

**ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).**

(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicio logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

**DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:**

(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

N/A

**SEGUIMIENTO A RIESGOS:**

“¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?”

SI:                      NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.


NOMBRE SUPERVISOR: T2 CASTELLON MEDINA DIANA

FIRMA:



C.C. No. 1.030.584.447

DEPENDENCIA: GRUAL-ESSER


	<b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-027</b>
	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL</b>	<b>VERSIÓN N°:</b>	<b>02</b>
		<b>VIGENCIA:</b>	<b>27/09/2022</b>

## LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

### ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	x		Resolución 001 del 01 de marzo de 2023
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	x		Correo remitido por el Departamento de contratos el 12 de abril de 2023
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros...	x		Revisión de la ficha técnica antes y durante la entrega de los equipos.
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)			NA
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica			NA
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	x		El contratista envía el certificado de parafiscales y la última planilla de la entidad.
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	x		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	x		Sin novedad
9	Verificar que el contratista suministre y			NA

	<b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-027</b>
	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL</b>	<b>VERSIÓN N°:</b>	<b>02</b>
		<b>VIGENCIA:</b>	<b>27/09/2022</b>

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	x		Se realiza el informe
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			NA
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			N/A