

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: COMANDO AÉREO DE COMBATE NO.1

FECHA INFORME: Día: 01 Mes: Diciembre Año: 2025

CONTRATO N°: OC_151130

CONTRATISTA: UNION TEMPORAL J-SERVITEC NIT. 901.902.500-0

VALOR DEL CONTRATO: \$ 184.907.033.38 COP

FORMA DE PAGO: El Proveedor debe facturar mensualmente el Servicio Integral de Aseo y Cafetería y presentar las facturas en la dirección y forma indicada para el efecto por la Entidad Compradora y publicar una copia en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.

La primera factura debe incluir la prestación del servicio durante el primer mes, contado a partir de la fecha de inicio pactada entre la Entidad Compradora y el Proveedor.

FECHA FIRMA CONTRATO: 02 septiembre 2025

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO PARA EL COMANDO AEREO DE COMBATE N°1 Y SU COLEGIO (GIMNASIO MILITAR FLAVIO ANGULO PIEDRAHITA). SEGÚN FICHA TÉCNICA EVENTO DE COTIZACIÓN 195871.

CONTRATO MODIFICATORIO N°. 001:

FECHA DE FIRMA: 15 - NOVIEMBRE - 2025

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: MODIFICATORIO DE REDUCCIÓN PRESUPUESTAL SEGÚN SOLICITUD NO FAC-S-2025-218681-CI SOLICITUD A SECOM CORRESPONDIENTE A LA VIGENCIA 2025, TENIENDO EN CUENTA QUE EL SIMULADOR FUE ESTRUCTURADO PARA 8 MESES (5 MESES VIGENCIA 2025 Y 3 MESES VIGENCIA 2026) TENIENDO EN CUENTA LA FECHA DE PUBLICACIÓN DEL PROCESO Y TRÁMITES ADMINISTRATIVOS EL ACTA DE INICIO FUE FIRMADA EL 11/09/2025 POR LO QUE SE PROCEDE A REALIZAR LA REDUCCIÓN DEL PRESUPUESTO NO EJECUTADO PARA LA VIGENCIA 2025 POR VALOR DE \$29.156.258.95

VALOR FINAL CONTRATO \$ 155.750.774.43

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 11 septiembre 2025 hasta el 31 marzo 2026

Porcentaje Avance en tiempo: 40.10%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 40.10%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

- **PAGO # 1: \$ 17.070.499,40**
- **PAGO # 2: \$ 23.113.379,17**

Porcentaje de pagos realizados: 25.80%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 74.20%

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
MARTHA CECILIA ARANGO FAJARDO	Operario de aseo y cafetería tiempo completo	N/A
MARIA ROSIBETH PEREA	Operario de aseo y cafetería tiempo completo	N/A
LINA MARIA BONILLA BERNAL	Operario de aseo y cafetería tiempo completo	N/A
PAULA ANDREA MAHECHA MARROQUIN	Operario de aseo y cafetería tiempo completo	N/A
FLOR ALBA BARRETO FORERO	Operario de aseo y cafetería tiempo completo	N/A
SANDRA MILENY HERNANDEZ SUAZA	Operario de aseo y cafetería tiempo completo	N/A

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X. Sí _____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTÁ ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No X Sí _____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad)

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No _____ Sí X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:



FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-027

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL

VERSIÓN N°:

05

VIGENCIA:

12-12-2024

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERÍODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

- 06 operarios (a) las cuales abarcan: 20 habitaciones de transeúntes, pasillos y alrededores de los mismos
- Baños y áreas sociales, piscinas de oficiales y suboficiales, casinos de oficiales y suboficiales
- Despacho de aeronaves.
- Teatros y salones de eventos.
- El Colegio discriminado en 5 bloques de aulas, 7 bloques de baños, área administrativa con 7 oficinas, cafetería, polideportivo y 2 kioscos.
- Se reciben de manera satisfactoria los elementos de aseo requeridos e inscritos en el estudio previo según ficha técnica.
- Se realizó la entrega y distribución de los elementos de aseo recibidos por la empresa para el desarrollo de las actividades diarias de las 6 Operarias.
- Se realizaron actividades de aseo y organización en ocasiones especiales dentro del horario laboral de lunes a sábado como lo fueron visitas programadas, desinfección áreas sociales, Visitas personalidades importantes para el Comando Aéreo de Combate N°1, aseo, orden y desinfección habitaciones alojamiento transeúntes, organización para tener la unidad en buen estado de presentación para el aniversario No 92, aseo y desinfección diaria en el colegio y todas las áreas que a este corresponden.

ELEMENTOS RECIBIDOS DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE 2025:

OC 151130 CACOM 1

DETALLE	CANTIDAD
Jabón para loza 4 (Compra)	6
Jabón de tocador 1 (Compra)	50
Jabón de dispensador para manos 1 (Compra)	60
Detergente biodegradable multiusos en polvo (Compra)	18
Pastilla desinfectante para sanitario (Compra)	80
Líquido para limpiar vidrios 1 (Compra)	6
Blanqueador o hipoclorito 1 (Compra)	36
Lustrador de muebles (Compra)	6
Cera polimérica (Compra)	6
Ambientador 1 (Compra)	24
Insecticida 1 (Compra)	12
Limpiones 1 (Compra)	24
Esponjilla 1 (Compra)	24
Escoba 5 (Compra)	6
Traperos 4 (Compra)	6
Cepillo para sanitario (churrusco) (Compra)	6
Bolsas plásticas 3 (Compra)	70



FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-027

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL

VERSIÓN N°:

05

VIGENCIA:

12-12-2024

Bolsas plásticas 8 (Compra)	36
Bolsas plásticas 21 (Compra)	40
Papel higiénico 1 (Compra)	384
Papel higiénico 3 (Compra)	10
Toallas para manos 5 (Compra)	50
Brillador 1 (Compra)	2
Rastrillo 1 (Compra)	12
Recogedor de basura 1 (Compra)	6
Balde (Compra)	6

MAQUINARIA Y EQUIPOS MINIMOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS OPERARIOS DURANTE EL TIEMPO DE EJECUCION:**MAQUINARIA RECIBIDA DE ACUERDO A OIRDEN DE COMPRA:**

Carro exprimidor de trapero 2 (Arrendamiento)	2
Carros para limpieza (Arrendamiento)	2
Mangueras 2 (Arrendamiento)	1
Señales peatonales de prevención y atención 1 (Arrendamiento)	6
Extensión eléctrica 1 (Arrendamiento)	1
Hidrolavadora Industrial (Arrendamiento)	2



FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-027

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL

VERSIÓN N°:

05

VIGENCIA:

12-12-2024



ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).

(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:

(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

- Tramite facturación tercer corte del 01 al 30 de noviembre 2025.

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

“¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: _____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:

T3. PALOMEQUE ANGARITA LINA MARCELA

FIRMA:



C.C. No.

1054554424

DEPENDENCIA:

CACOM 1 – GRUAL 16.

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros...	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	05
		VIGENCIA:	12-12-2024

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	X		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			N/A. NO HAY INCUMPLIMIENTOS A LA FECHA
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			EN EJECUCIÓN