	<b>FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-027</b>
	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL</b>	<b>VERSIÓN N°:</b>	<b>05</b>
		<b>VIGENCIA:</b>	<b>12-12-2024</b>

**UNIDAD Y/O DEPENDENCIA:** COFAC – DILOS

**FECHA INFORME:** 28 DE FEBRERO DEL 2026

**CONTRATO N°:** ORDEN DE COMPRA 156174

**CONTRATISTA:** PROVEER INSTITUCIONAL S.A.S.

**VALOR DEL CONTRATO:** \$ 15.186.172,00

**FORMA DE PAGO:** El valor de la orden de compra se cancelará de la siguiente manera: PAGO ÚNICO, se cancelará el 100% del valor adjudicado 30 días previos al recibo a satisfacción del bien.

**FECHA FIRMA CONTRATO:** 25 de noviembre de 2025

**OBJETO DEL CONTRATO:** ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y ELEMENTOS DE GIMNASIO PARA EL ACONDICIONAMIENTO FÍSICO DEL PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA

**CONTRATO MODIFICATORIO 1:**

**FECHA DE FIRMA:** 05 de diciembre de 2025

**ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION:**

Modificación del plazo de ejecución hasta el 30 de diciembre de 2025.

Modificación de la forma de pago, así:

El valor de la orden de compra se cancelará de la siguiente manera:

PAGO ÚNICO, se cancelará el 100% del valor adjudicado con cargo al PAC DICIEMBRE 2025 y/o cuentas por pagar 2025 pagaderas en el primer trimestre 2026.

**CONTRATO MODIFICATORIO 2:**

**FECHA DE FIRMA:** 30 de diciembre de 2025

**ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION:**

Constitución de reserva presupuestal por valor de \$ 12.697.594,00

Modificación del plazo de ejecución hasta el 23 de enero de 2026.

Modificación de la forma de pago, así:

El valor de la orden de compra se cancelará de la siguiente manera:


PRIMER PAGO con corte 30 de diciembre de 2025 por valor de \$ 2.488.578,00 con cargo al PAC DICIEMBRE 2025 Y/O CUENTAS POR PAGAR 2025 PAGADERAS EN EL PRIMER TRIMESTRE DEL 2026.

PAGO FINAL con corte 23 de enero de 2026 por valor de \$ 12.697.594,00 con cargo a la reserva presupuestal PAC FEBRERO 2026 Y/O CUENTAS POR PAGAR 2025 PAGADERA EN EL PRIMER TRIMESTRE DEL 2026.

**PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:**

Plazo Ejecución Contractual, desde el 25 de noviembre del 2025 hasta el 23 de enero del 2026.

Porcentaje Avance en tiempo: 100,00%

	<b>FUERZA AEROSPAZIAL COLOMBIANA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-027</b>
	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL</b>	<b>VERSIÓN N°:</b>	<b>05</b>
		<b>VIGENCIA:</b>	<b>12-12-2024</b>

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 100,00%

**AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:**

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 19,59%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 80,41%

**PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)**

<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	<b>CARGO</b>	<b>OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)</b>
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

**INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:**

No  Sí

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas: No aplica.

**INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:**

No  Sí

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas: No aplica.

**LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

No  Sí

No aplica.

**DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)**

No  Sí


En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:  
No aplica.

**DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN**

Durante el presente mes no se ejecutaron actividades.

**ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).**

(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

	<b>FUERZA AEROSPAACIAL COLOMBIANA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-027</b>
	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL</b>	<b>VERSIÓN N°:</b>	<b>05</b>
		<b>VIGENCIA:</b>	<b>12-12-2024</b>

En el periodo reportado no se han realizado mas pagos a la orden de compra.

**DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:**

(Listar actividades especificas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

Con fecha 10 de febrero de 2026, la supervisora suplente hace entrega de la supervisión de la orden de compra al supervisor principal. (Se anexa formato de acta de entrega al presente informe)

**SEGUIMIENTO A RIESGOS:**

“¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?”


SI: \_\_\_\_\_ NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

No aplica.

NOMBRE SUPERVISOR:	ST. KEVIN RICARDO CARVAJAL RICO
FIRMA:	<i>Ricardo Carvajal Rico</i>
C.C. No.	1.069.178.174 de Ricaurte / Cundinamarca
DEPENDENCIA:	SUSOP – DIFRA - JELOG

**NOTA:** El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	<b>FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA</b>	<b>CÓDIGO:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-027</b>
	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL</b>	<b>VERSIÓN N°:</b>	<b>05</b>
		<b>VIGENCIA:</b>	<b>12-12-2024</b>

**LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES**

**ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:**

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		Con fecha 18 de noviembre de 2025 se formalizó designación de supervisor principal y suplente. (Documento cargado en TVEC)
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		Documentos cargados en TVEC.
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros...	X		S/N
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		S/N
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		No aplica.
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	X		S/N
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		No aplica.
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		S/N
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	X		S/N
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		S/N
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	X		No aplica.
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		X	No aplica.



Nota: Este formato aplica para todos los contratos, convenios u ordenes de compra.

## I. INFORMACIÓN GENERAL

Contrato/ Convenio u Orden de Compra No:	ORDEN DE COMPRA 156174	Fecha	10-feb-26
Nombre del Supervisor que entrega:	TENIENTE SLEDY JULIETH DIAZ BERNAL		
Nombre del Supervisor que recibe:	SUBTENIENTE KEVIN RICARDO CARVAJAL RICO		
Porcentaje programado:	100,00%	Porcentaje ejecutado:	100,00%
		(-) Atraso o (+) Adelanto:	0%

## II. LISTA DE CHEQUEO

A continuación, el Supervisor que entrega deberá describir las actividades realizadas y a realizar

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	PENDIENTE			OBSERVACIONES
		SI	NO	N/A	
1	MINUTA PRINCIPAL		X		Cargada orden de compra en TVEC.
	MODIFICACIONES		X		Primer modificatorio formalizado el 05 de diciembre de 2025 con el cual se determinó lo siguiente: Ampliar el plazo de ejecución hasta el 30 de diciembre de 2025 Modificatorio cargado en la TVEC.
			X		Segundo modificatorio formalizado el 30 de diciembre de 2025 con el cual se determinó lo siguiente: Ampliar el plazo de ejecución hasta el 23 de enero de 2026 Constitución de reserva presupuestal por valor de \$12.697.594,00 con cargo a la vigencia 2025. El valor de la orden de compra se cancelará de la siguiente manera: PRIMER PAGO con corte 30 de diciembre de 2025 por valor de \$ 2.488.578,00 con cargo al PAC DICIEMBRE 2025 Y/O CUENTAS POR PAGAR 2025 PAGADERAS EN EL PRIMER TRIMESTRE DEL 2026. PAGO FINAL con corte 23 de enero de 2026 por valor de \$ 12.697.594,00 con cargo a la reserva presupuestal PAC FEBRERO 2026 Y/O CUENTAS POR PAGAR 2025 PAGADERAS EN EL PRIMER TRIMESTRE DEL 2026. Modificatorio cargado en la TVEC.
				X	Quando la entidad compradora decide adquirir bienes del catálogo de Grande almacenes en la TVEC no puede exigir garantías adicionales a las previstas en la Ley 1482 de 2011 y en el Decreto 735 de 2013.
				X	Cargada orden de compra en TVEC.
	PÓLIZAS Y APROBACIÓN DE PÓLIZAS			X	Cargada orden de compra en TVEC.
CPA			X	Cargada orden de compra en TVEC.	
CDP			X	Envío por correo a la supervisor suplente. En caso de alguna novedad tomar contacto con la asesora Yeni Ortiz Bulla al contacto 322-291-1420	
CRP			X		
2	ACTA DE INICIO (si aplica)			X	No aplica
3	BIENES Y/O SERVICIOS RECIBIDOS A LA FECHA (si aplica)			X	Ítem 1. MÁQUINA GIMNASIO MULTIFUNCIONAL Cantidad: Uno (01) Unidad Valor: \$11.111.111,00 Ítem 2. KIT MANCUERNAS PESAS 50 KILOS 100 LIBRAS Cantidad: Dos (02) Unidades Valor: \$2.488.578,00 Ítem 3. DISCO OLÍMPICO EN CAUCHO INYECTADO 2" 5KG Cantidad: Tres (03) Unidades Valor: \$366.111,00 Ítem 4. DISCO OLÍMPICO EN CAUCHO INYECTADO 2" 10KG Cantidad: Dos (02) Unidades Valor: \$484.816,00 Ítem 5. DISCO OLÍMPICO EN CAUCHO INYECTADO 2" 15KG Cantidad: Dos (02) Unidades Valor: \$735.556,00
4	BIENES Y/O SERVICIOS PENDIENTES POR RECIBIR (si aplica)		X		No hay bienes pendientes por recibir.
5	INFORMES DE SUPERVISIÓN PRESENTADOS A LA FECHA		X		Informe de supervisión a corte 31 de diciembre de 2025 cargado en la TVEC. Informe de supervisión a corte 31 de enero de 2026 cargado en la TVEC
6	ACTAS DE REUNIONES		X		No aplica
7	TRÁMITE DE PAGOS REALIZADOS		X		Se realizó segunda acta de recibo a satisfacción con fecha 23 de enero de 2026 por valor de \$ 12.697.594,00 pendiente de pago. Si no se tiene permiso a la carpeta compartida de pago, tomar contacto con la T4. Johana Rodriguez al número de teléfono 319-571-4346
8	COMUNICACIONES	X			Para el envío de información se utilizan los siguientes correos: marketing@proveer.com.co licitaciones@proveer.com.co aux.licitaciones3@proveer.com.co tvec@proveer.com.co
9	COORDINACIONES			X	No aplica.

ESTE FORMATO DEBE SER PRESENTADO POR LA SUPERVISIÓN QUE ENTREGA A LA SUPERVISIÓN QUE RECIBE Y VICEVERSA, CON EL FIN DE VERIFICAR EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO / CONVENIO U ORDEN DE COMPRA SUPERVISADO. (EL ACTA ORIGINAL DEBE SER ANEXADA AL EXPEDIENTE DEL CONTRATO ELECTRÓNICO DEL CONTRATO, CONVENIO (NUMERAL 7 EJECUCIÓN) U ORDEN DE COMPRA)

  
TE. SLEDY JULIETH DIAZ BERNAL  
SUPERVISOR QUE ENTREGA  
FIRMA Y POSTFIRMA

  
ST. KEVIN RICARDO CARVAJAL RICO  
SUPERVISOR QUE RECIBE  
FIRMA Y POSTFIRMA