

**1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Número Orden de Compra:</b> 80093                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Fecha de Suscripción:</b> 18/11/2021 |
| <b>Nombre del Contratista:</b> SERVICIOS DE ASEO, CAFETERÍA Y MANTENIMIENTO INSTITUCIONAL OUTSOURCING SEASIN LIMITADA                                                                                                                                                                              | <b>NIT:</b> 900.229.503-2               |
| <b>Objeto:</b> Contratar el Servicio integral de aseo y cafetería a nivel nacional, mediante la modalidad de Órdenes de Compra a través de Colombia Compra Eficiente, al amparo del Acuerdo Marco de Precios CCE-972-AMP-2019, para todas las dependencias e inmuebles de la Entidad - Bucaramanga |                                         |
| <b>Plazo de ejecución:</b> OCHO (08) MESES                                                                                                                                                                                                                                                         |                                         |
| <b>Fecha de Inicio:</b> 01/12/2021                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Fecha de Terminación:</b> 31/07/2022 |
| <b>Valor:</b> \$287.690.176                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                         |
| <b>Periodo Evaluado:</b> ABRIL 2022                                                                                                                                                                                                                                                                |                                         |

**2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO**

N/A

**3. INFORMACION SOBRE EL AVANCE DEL CONTRATO**

En el contrato con corte al 30 de abril de 2022, se da seguimiento a la orden de compra, reportando permanentemente las novedades de personal, insumos, elementos y maquinaria, incluidos en la orden de compra para la Seccional Bucaramanga; se realiza verificación a las especificaciones de etiquetado, cantidades, marcas y características técnicas de los insumos recibidos, se realiza reunión con el personal asignado a la seccional, dando retroalimentación a la aplicación de las medidas de bioseguridad establecidas por la entidad y del cumplimiento en las labores asignadas; se da seguimiento al desarrollo de las actividades de aseo, cafetería y mantenimiento, en las cuatro (04) sedes de la Dian Bucaramanga, se organizan brigadas de desinfección permanente en las diferentes áreas de las sedes, puestos de trabajo, ascensores, baños, escaleras, pasamanos, puntos de ingreso al edificio, lavado de rampa de ingreso de vehículos al parqueadero, limpieza general en el archivo central del edificio, lavado general en las terrazas, Se realiza el servicio de jardinería dando cumplimiento al cronograma establecido en el acta de inicio.

**4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

- No se cumple con la fecha establecida en el acta de inicio, para la entrega de insumos cada mes, lo cual se reporta vía correo electrónico a la empresa prestadora del servicio.
- Se reporta vía correo electrónico los faltantes de insumos en el pedido correspondiente al periodo.
- Se da seguimiento a las novedades de personal, las cuales no se cubren en la oportunidad
- Se reporta vía correo electrónico y telefónicamente la maquinaria que se encuentra fuera de servicio, con el fin de que sea reemplazada, o se tramite el mantenimiento de estas.

**5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA (en caso de existir)**

n/a

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA**

- Verificación y control a los insumos recibidos; seguimiento al etiquetado, cantidades, marcas y características técnicas.

- El pedido de insumos del mes de abril marzo 2022 se recibe en la entidad los días 04,20 y 21, de abril
- Reporte de las novedades de personal, las cuales NO se cubren en su totalidad
- Control del horario del personal asignado a la seccional.
- Seguimiento de las actividades realizadas por el personal asignado
- Salario mes de abril 2022, abona en la de los operarios 06, 07 y 10 de mayo de 2022.
- Verificación pago de seguridad social, Planilla 94344900000, fecha de pago 2022/05/03
- Se presta el servicio de jardinería 29 de abril 2022
- verificación y aprobación de la prefectura del mes marzo 2022.

**7. ACTAS SUSCRITAS CON EL CONTRATISTA**

(en caso de existir, indicando fecha y síntesis de las mismas)

En el mes de abril se realiza el proceso de prefectura mes de marzo 2022.

Se efectuá reunión con la coordinadora interna de Seasin Ltda., retroalimentación de actividades a realzar en el periodo usos de insumos

**8. CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES PARAFISCALES, RIESGOS LABORALES Y DEMÁS A CARGO DEL  
CONTRATISTA**

- Planilla 94344900000, fecha de pago 2022/05/03

**9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO**

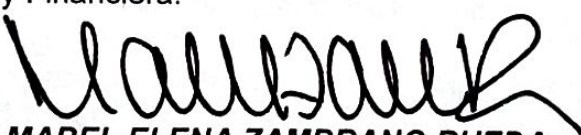
El presente informe se firma en Bucaramanga, a los trece (13) días del mes de mayo de 2022.

Atentamente,

  
**JAVIER EDUARDO FLOREZ GONZALEZ**

Apoyo a la Supervisión de la orden de compra No. 80093

Jefe División Administrativa y Financiera.

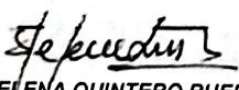
  
**MABEL ELENA ZAMBRANO RUEDA**

Supervisor de la orden de compra No. 80093

Servicio integral de aseo y cafetería Bucaramanga

Director Seccional de Impuesto y Adunada de Bucaramanga

Elaboró:

  
**GLADYS ELENA QUINTERO RUEDA**

Gestor II