

	<b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>	<b>Código:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-027</b>
	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL</b>	<b>Versión N°:</b>	<b>01</b>
		<b>Vigencia:</b>	<b>17/11/2020</b>

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN “MARCO FIDEL SUAREZ”

FECHA INFORME: Día: 07. Mes: 03. Año:2022

CONTRATO N°. 81074 / (206-00-J-EMAVI-GRUAL-2021)

CONTRATISTA: CASALIMPIA S.A

VALOR DEL CONTRATO: \$ 161.261.086,70

FORMA DE PAGO: LA NACIÓN – MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AÉREA COLOMBIANA – EMAVI pagará al Contratista el valor del contrato así:

VIGENCIA	PAC	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
2021	30 DÍAS A PARTIR DE LA FECHA DE FACTURACION	SERVICIO DE ASEO A TODO COSTO PARA LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN MARCO FIDEL SUÁREZ	\$ 26.000.000,00
ADICION 2021	30 DÍAS A PARTIR DELA FECHA DE FACTURACION	SERVICIO DE ASEO A TODO COSTO PARA LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN MARCO FIDEL SUÁREZ	\$ 11.940.061,00
2022	30 DÍAS A PARTIR DELA FECHA DE FACTURACION	SERVICIO DE ASEO A TODO COSTO PARA LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN MARCO FIDEL SUÁREZ	\$ 135.261.086,70
<b>TOTAL</b>			<b>\$ 173.201.147,70</b>

FECHA FIRMA: Día 29. Mes 11. Año 2021.

OBJETO DEL CONTRATO:

SERVICIO DE ASEO A TODO COSTO PARA LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS, AREAS ACADEMICAS, AREAS SOCIALES, AREAS COMUNES Y AREAS DE TRANSEUNTES DE LA EMAVI Y CACOM-7

CONTRATO MODIFICATORIO No. 1: (repetir esta información por cada modificadorio efectuado)

FECHA DE FIRMA: Día 18 . Mes 12 . Año 2021 .

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICATORIO: ADICIÓN AL SERVICIO DE ASEO A TODO COSTO PARA LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS, AREAS ACADEMICAS, AREAS SOCIALES, AREAS COMUNES Y AREAS DE TRANSEUNTES DE LA EMAVI Y CACOM-7

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

	<b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>	<b>Código:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-027</b>
	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL</b>	<b>Versión N°:</b>	<b>01</b>
		<b>Vigencia:</b>	<b>17/11/2020</b>

Plazo Ejecución Contractual, desde el 06/12/2021 hasta el 30/06/2022

Porcentaje Avance en tiempo: 44.44 %

Porcentaje de Ejecución (en relación con los bienes y/o servicios recibidos): 44.44 %

**AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:**

Recursos Girados: (\$135.261.086,7)

Porcentaje de pagos realizados: 78.09 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 21.91 %

**PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)**

<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	<b>CARGO</b>	<b>OTROS (TARJETA PROFESIONAL O TECNICO)</b>	<b>PROFESIONAL/TITULO</b>
NIDIA PAOLA SOLÍS SILVA	AUXILIAR DE ASEO		N/A
MARIA OMAIRA OSORIO	AUXILIAR DE ASEO		N/A
ANA MILENA MICOLTA	AUXILIAR DE ASEO		N/A
LUZ STELLA CASTAÑO SAAVEDRA	AUXILIAR DE ASEO		N/A
HERNESTINA CASTILLO OBREGÓN	AUXILIAR DE ASEO		N/A
BERENICE CAICEDO OLANO	AUXILIAR DE ASEO		N/A
FANNY JOHANA CAICEDO CAICEDO	AUXILIAR DE ASEO		N/A
MARTHA ELENA MARTINEZ CORDOBA	AUXILIAR DE ASEO		N/A
DIOSELINA CHALA ASPRILLA	AUXILIAR DE ASEO		N/A
LEYDIS RENTERIA RENTERIA	AUXILIAR DE ASEO		N/A
CINDY TATIANA CASTILLO CABANDI	AUXILIAR DE ASEO		N/A
LINA DEL MAR GONZALEZ AGREDO	AUXILIAR DE ASEO		N/A

**INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:**

No. X                    Sí. \_\_\_\_

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

**INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:**

No. X                    Sí \_\_\_\_.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

\_\_\_\_\_

	<b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>	<b>Código:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-027</b>
	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL</b>	<b>Versión N°:</b>	<b>01</b>
		<b>Vigencia:</b>	<b>17/11/2020</b>

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No  Sí

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No  Sí

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN  
(Listar actividades específicas realizadas)

La empresa ha puesto a disposición los operarios encargados de hacer aseo y limpieza de áreas comunes (internas y externas) baños oficinas, pasillos etc. Jornadas de aseo en el comedor de cadetes, campo de paradas para las diferentes ceremonias entre otras, cumplieron con sus turnos de trabajo sin novedad, cumpliendo con los turnos y horarios establecidos en semana y fines de semana

La empresa no está suministrando los operarios y elementos de aseo completos según lo estipulado en la orden de compra los cuales son necesarios y van acorde para que el personal operario de aseo y limpieza realice sus actividades diarias.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).

(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:

(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

A la fecha el contratista ha realizado la entrega de los insumos correspondientes al mes de diciembre y as u vez ha efectuado la entrega de la factura de los servicios del mes del mes de diciembre cumpliendo con lo establecido en el contrato el cual el contratista debe de cumplir estos requisitos los cinco (5) primeros días de cada mes.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

“¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI:  NO:

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.



FUERZA AÉREA COLOMBIANA

Código:

DE-DEAJU-FR-027

FORMATO INFORME DE SUPERVISION  
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL

Versión N°:

01

Vigencia:

17/11/2020

NOMBRE SUPERVISOR: T3. POVEDA CASTAÑEDA LUIS ALFONSO

FIRMA:

C.C. No.

1.054.551.756

DEPENDENCIA:

GRUAL – SUPERVISOR

**NOTA:** El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	<b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>	<b>Código:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-027</b>
	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL</b>	<b>Versión N°:</b>	<b>01</b>
		<b>Vigencia:</b>	<b>17/11/2020</b>

**LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES  
CONTRATO 206-00-J-EMAVI-GRUAL-2021  
SERVICIO DE ASEO**

**ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:**

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros...	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)			N/A
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo con lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	X		
10	Informes de supervisión de acuerdo con la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo con lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		Se envía Informe de Supervisión
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución de este			N/A
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			N/A



**T3. POVEDA CASTAÑEDA LUIS ALFONSO**  
**Supervisor contrato 206-00-J-EMAVI-GRUAL-2021**