

**FUERZA AÉREA COLOMBIANA****CÓDIGO:****DE-DEAJU-FR-027****FORMATO INFORME DE  
SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS  
EN GENERAL****VERSIÓN N°:****02****VIGENCIA:****27/09/2022**UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: JETIC - SOTECFECHA INFORME: Día: 05 Mes: JUNIO Año: 2023CONTRATO N°. ORDEN DE COMPRA No. 108665CONTRATISTA: COLSOF S.A.SVALOR DEL CONTRATO: \$ 37'895.397,85FORMA DE PAGO: A 30 días del recibo a satisfacción contra facturaFECHA FIRMA: Día 05 Mes MAYO Año 2023**OBJETO DEL CONTRATO:**


ADQUISICIÓN LICENCIAMIENTO MICROSOFT STANDARD PARA LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA

CONTRATO MODIFICATORIO No. XXX: N/AFECHA DE FIRMA: N/AASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A**PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:**Plazo Ejecución Contractual, desde el 05 MAYO hasta el 31 JULIOPorcentaje Avance en tiempo: 36,78 %Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 100 %**AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:**

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0 %Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100 %**PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)**

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | OTROS (TARJETA PROFESIONAL O TECNICO) PROFESIONAL/TITULO |
|---------------------|-------|--|
| N/A                 | N/A   | N/A  |

|   |   |                    |                        |
|---|---|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                      | <b>CÓDIGO:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-027</b> |
|   | <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL</b> | <b>VERSIÓN N°:</b> | <b>02</b>              |
|   |   | <b>VIGENCIA:</b>   | <b>27/09/2022</b>      |

**INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:**

No  Sí

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

---

**INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:**

No  Sí

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

---

**LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

No  Sí

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

**DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)**

No  Sí

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

---

**DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (Listar actividades específicas realizadas)**

Se reciben las 17 licencias por parte del proveedor según las condiciones de la orden de compra sin novedad el día 18 de mayo. Se tramitan los documentos para el pago.

Home > Your products - Products > Office LTSC Standard 2021

### Office LTSC Standard 2021


For software products, you download software and authentication keys instead of assigning licenses. Choose the settings for this software and then select Download. If needed, select **Copy key to clipboard**.

|   |  |
|---|--|
| <p><b>License</b></p> <p>17 purchased</p> | <p><b>Partner information</b></p> <p>There are multiple Partners associated with this subscription. Please contact your Partner for assistance with managing your subscription.<br/><a href="#">View partner details</a></p> |
|---|--|

**Downloads & keys**

|                           |                         |                 |           |   |
|---------------------------|-------------------------|-----------------|-----------|---|
| Product version           | Language                | CPU & file type | File size |   |
| Office LTSC Standard 2021 | English (United States) | 64 Bit, EXE     | 3.74 MB   | <a href="#">Download</a>   <a href="#">Show activation keys</a> |

Optional components for selected version

|   |   |                    |                        |
|---|---|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                      | <b>CÓDIGO:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-027</b> |
|   | <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL</b> | <b>VERSIÓN N°:</b> | <b>02</b>              |
|   |   | <b>VIGENCIA:</b>   | <b>27/09/2022</b>      |

**ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).**

(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

No Aplica

**DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:**

(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

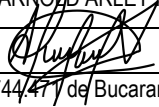
Está pendiente el pago al contratista.


**SEGUIMIENTO A RIESGOS:**

“¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?”

SI: \_\_\_\_\_ NO:   X  

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: T1. ARNOLD ARLEY PINEDA VALBUENA  
 FIRMA:   
 C.C. No. 13744477 de Bucaramanga  
 DEPENDENCIA: Sotec - Jetic


|   |   |                    |                        |
|---|---|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                      | <b>CÓDIGO:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-027</b> |
|   | <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL</b> | <b>VERSIÓN N°:</b> | <b>02</b>              |
|   |   | <b>VIGENCIA:</b>   | <b>27/09/2022</b>      |

## LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

### ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

| ITEM | SEGUIMIENTO   | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|------|---|--------|-----------|---------------|
| 1    | Acto administrativo designación supervisor de contrato  | X      |           |               |
| 2    | Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)  | X      |           |               |
| 3    | Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros...   | X      |           |               |
| 4    | Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica) |        |           | No aplica     |
| 5    | Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica  |        |           | No aplica     |
| 6    | Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de   | X      |           |               |

|   |   |                    |                        |
|---|---|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>                                      | <b>CÓDIGO:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-027</b> |
|   | <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL</b> | <b>VERSIÓN N°:</b> | <b>02</b>              |
|   |   | <b>VIGENCIA:</b>   | <b>27/09/2022</b>      |

| <b>ITEM</b> | <b>SEGUIMIENTO</b>  | <b>CUMPLE</b> | <b>NO CUMPLE</b> | <b>OBSERVACIONES</b>                   |
|-------------|---|---------------|------------------|--|
|             | contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato  |               |                  |  |
| <b>7</b>    | Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos   | X             |                  |  |
| <b>8</b>    | Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas  |               |                  | No aplica                              |
| <b>9</b>    | Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario |               |                  | No aplica                              |
| <b>10</b>   | Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor                             | X             |                  |  |
| <b>11</b>   | Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo  |               |                  | No aplica                              |
| <b>12</b>   | Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda  |               |                  | El contrato se encuentra en ejecución. |