

PAGINA: 1 de 3		PROCEDIMIENTO: ELABORACION, EJECUCION Y LIQUIDACION DE CONTRATOS					 POLICIA NACIONAL				
CODIGO: 2BS-FR-0019		INFORME SUPERVISORES SEGUIMIENTO CONTRACTUAL									
FECHA: 19-08-2015											
VERSION: 4											
Orden de Compra No. 36744											
Bogotá D.C., 05/08/2019 No. <u>113198</u> ARAFI- GULOC Coronel EDWIN ALBEIRO VILLOTA ROMO Director de Investigación Criminal e INTERPOL (E). Ciudad.-											
Asunto: Informe de Supervisión ORDEN DE COMPRA 36744 Mes reportado: JULIO 2019											
1. PRÓRROGA No. 1 28/03/2018		2. ACLARATORIO No.		3. MODIFICATORIO No. 1		4. OTROS					
		FECHA:				FECHA:					
5. OBJETO		6. CONTRATISTA	7. PLAZO DE EJECUCION	BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS			RECIBIDO		PENDIENTE POR RECEPCION		
				8. DESCRIPCION	9. CANTIDAD	10. VALOR	11. CANTIDAD	12. VALOR	13. CANTIDAD		
									14. VALOR		
									15. OBSERVACIONES		
SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA A VARIOS SECTORES DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACION CRIMINAL E INTERPOL.		UNIÓN TEMPORAL EMINSER - SOLOASEO 2016.	Vigencia 2019	Operario de aseo Tiempo Completo - 33	6	\$ 279.677.970,00	4	\$ 186.451.980,00	2	\$ 93.225.990,00	EN EL MES DE JULIO DE LA PRESENTE VIGENCIA, SE PRESTARON LOS SERVICIOS DE ASEO SIN NOVEDAD.
			Inicio: 01 DE ABRIL 2019	Coordinador de tiempo completo 1	6	\$ 8.475.090,00	4	\$ 5.650.060,00	2	\$ 2.825.030,00	
			Término	Jardinero Tiempo Completo 1	6	\$ 8.763.354,00	4	\$ 5.842.236,00	2	\$ 2.921.118,00	
				Operario de mantenimiento capacidad para trabajo en alturas niveles basico tiempo completo 1	6	\$ 26.290.062,00	4	\$ 17.526.708,00	2	\$ 8.763.354,00	
				Bienes de Aseo y Cafetería	6	\$ 83.490.987,72	4	\$ 55.660.658,48	2	\$ 27.830.329,24	
				Jardinería - 20700	6	\$ 1.490.400,00	4	\$ 993.600,00	2	\$ 496.800,00	
				Fumigación - 27600	3	\$ 813.096,00	2	\$ 542.064,00	1	\$ 271.032,00	
				AIU	6	\$ 4.090.009,60	4	\$ 2.726.673,06	2	\$ 1.363.336,54	
				IVA	6	\$ 7.771.018,23	4	\$ 5.180.678,82	2	\$ 2.590.339,41	
						VALOR TOTAL		\$ 420.861.987,55		\$ 280.574.658,36	
16. ¿El contratista cumplió con lo establecido con las cláusulas contractuales?				SI. _____ NO. _____							
				17. Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes, descritos en el numeral 23. Del presente formato. 18. En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, diligenciar el numeral 19 del presente formato, para lo cual anexo comunicación oficial No. _____ del _____, mediante la cual se informa al ordenador del gasto, el no cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.							

23. DOCUMENTOS TÉCNICOS OBLIGATORIOS ESTABLECIDOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, INCLUYENDO LAS AMBIENTALES, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y OTROS.		
24. ÍTEM Y/O NUMERAL	25. DESCRIPCIÓN DE LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	26. OBSERVACIÓN Y SOPORTES QUE EVIDENCIAN EL CUMPLIMIENTO.
AREAS COMUNES	Limpeza de pasillos, salas de reunión, áreas de archivo y almacenaje, bibliotecas, bodegas y otras áreas comunes solicitadas por la Entidad Compradora.	EL CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS SE PUEDE EVIDENCIAR EN LA MINUTA QUE REPOSA EN LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES, DONDE SE DEJA CONSTANCIA DE LOS HORARIOS DE LOS FUNCIONARIOS DE ASEO, ASI MISMO SE LLEVA UN CONTROL DEL ASEO DE LAS INSTALACIONES MEDIANTE PLANILLA LA CUAL ES DILIGENCIADA POR EL FUNCIONARIO QUE PASA REVISTA A LAS LABORES DIARIAS.
	Limpeza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	
	Limpeza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación.	
	Limpeza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas.	
	Limpeza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	
	Limpeza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	
	Limpeza y brillo de placas, ceniceros, letreros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.	
	Limpeza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	
	Lavado de limpienes y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora	
	Limpeza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	
	Limpeza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas de las cafeterías.	
	Apoyo en la limpieza y organización de elementos luego de comidas, reuniones de trabajo o eventos especiales realizados por la Entidad Compradora	
	Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio: Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	
	Limpeza básica de tanques, fuentes y piletas (máximo 5000 litros). No incluye insumos especializados.	
	Limpeza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinaria adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condiciones.	
	Limpeza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora	
OFICINAS	Eliminación de suciedad acumulada, hongos, maleza, hierbas y tierra entre las hendiduras de baldosas o ladrillos.	
	Lavado las fachadas y vidrios exteriores de las instalaciones de la Entidad Compradora a una altura menor a 1,5 metros.	
PISOS Y TAPIZADOS	Realización de brigadas de aseo.	
	Limpeza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	
BAÑOS	Limpeza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.	
	limpieza exteriores de computadores, telefonos, impresoras, fotocopiadoras, consolas, fax y demás equipos para uso administrativo con sus componentes	
ZONAS EXTERIORES	Decapado, limpieza, brillo, sellado y mantenimiento del brillo de pisos, escaleras y estantes.	
	Limpeza, lavado, aspirado y desmanchado de alfombras, tapetes y tapizados. No incluye despegue de los tapetes o alfombras para lavado especializado.	
BUENAS PRACTICAS DE ASEO	Limpeza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de ambientadores y productos para el control del mal olor.	
	Desatasco de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	
	Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	
	Limpeza de patios, aceras, entradas, jardines, antejardines, zonas verdes y zonas exteriores aledaños a las instalaciones de la Entidad Compradora.	
	Recolección de hojas y limpieza de canalizaciones en caso de obstrucción	
	Limpeza y vaciado de contenedores, canecas y ceniceros exteriores.	
	Clasificación y envase de materiales y basuras y puesta a disposición de estos en los lugares de las instalaciones físicas de la Entidad Compradora indicados para su recolección y posterior reciclaje.	
	Utilización de las señales de seguridad peatonal o equipos de seguridad industrial para evitar accidentes, de acuerdo a las instrucciones de la Entidad Compradora.	

ACTIVIDADES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO LOCATIVO BASICO (Mantenimiento Preventivo)	
PLOMERIA	Inspección de tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.
MANTENIMIENTO ELECTRICO	Limpeza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, transformadores (externa), fusibles, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos (breakers), tomas de corriente, extensiones y cableado eléctrico. Revisión externa de transformadores, cableado e instalaciones eléctricas. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.
REPARACIONES LOCATIVAS MENORES	Inspección de cortinas, cortinas tipo blackout, persianas, tapetes, marcos, puertas, casilleros, vidrios, ventanas, estanterías, repisas, mesas, muebles de oficina, cerraduras, chapas, bisagras, manijas y fallebas para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía Inspección de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.
MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS Y EQUIPOS	Inspección de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía. Inspección de estufas, grecas y purificadores de agua para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía Limpeza interna y externa de los elementos y equipos anteriores. Lubricación de sus partes mecánicas, cambio de filtros, escobillas y resistencias cuando sea necesario y revisión de las conexiones eléctricas.
LIMPIEZA EN LUGARES DE DIFICIL ACCESO	Inspección y limpieza de ventanas, persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos, rejillas, canales de ventilación y otros lugares de difícil acceso. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía. Limpeza de la fachada de la Entidad Compradora siempre que el operario no implique trabajo en alturas.
GENERAL	Apoyo en las brigadas de mantenimiento que programe la Entidad Compradora. Las actividades ejecutadas por los operarios, auxiliar de mantenimiento deben incluir únicamente las establecidas en este Anexo.
(Mantenimiento Correctivo)	
PLOMERIA	Reparación de fugas menores en tuberías, sanitarias, orinales, lavamanos, lavaplatos, duchas, piletas y fuentes. Reemplazo de piezas dañadas de tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos y duchas. Reparación de taponamientos en tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes.
MANTENIMIENTO ELECTRICO	Instalación, reparación, reemplazo y limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos (breakers), tomas de corriente y fusibles. Reemplazo de insumos y repuestos requeridos para todo lo anterior. Reparación de cortos menores. Instalación y traslado de salidas eléctricas. Reparación de la señal de televisión por daños menores.
REPARACIONES LOCATIVAS MENORES	Reparaciones menores de resane, enchape y pintura de paredes, pisos y techos interiores de las instalaciones. Ajuste y desmonte de marcos, puertas, vidrios y ventanas. Instalación o reparaciones de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout y tapetes. Instalación o reparaciones de repisas, estanterías, casilleros, sillas, mesas y otros muebles de oficina. Instalación o reparaciones de cerraduras, chapas, manijas, bisagras y fallebas de puertas, escritorios, archivadores, casilleros y similares. Cambio de todo tipo de guardas y cerraduras si es requerido.
MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS Y EQUIPOS	Instalación o reemplazo de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios. Reemplazo de insumos y repuestos requeridos para todo lo anterior. Instalación, reparación o reemplazo de grecas, estufas y purificadores de agua. Reemplazo de sus insumos y repuestos.
TRASLADO DE MATERIALES Y ADECUACION DE ESPACIOS	Traslado de muebles, instalación, reparación y adecuación de paneles y módulos de oficina (puestos de trabajo). Habilitar bodegas, lugares de archivo, salas de reunión, auditorios y salones comunes según lo requiera la Entidad Compradora.
Servicios Especiales	
FUMIGACION	Roedores insectos rastreros y voladores
JARDINERIA	PODA DE CESPED EN 20.700 M²

EL CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS SE PUEDE EVIDENCIAR EN LA MINUTA QUE REPOSA EN LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES, DONDE SE DEJA CONSTANCIA DE LOS HORARIOS DE LOS FUNCIONARIOS DE ASEO, ASI MISMO SE LLEVA UN CONTROL DEL ASEO DE LAS INSTALACIONES MEDIANTE PLANILLA LA CUAL ES DILIGENCIADA POR EL FUNCIONARIO QUE PASA REVISTA A LAS LABORES DIARIAS.

EN EL MES DE JULIO SE REALIZO LA FUMIGACION SIN NOVEDAD

PARA EL MES DE JULIO SE REALIZÓ LA PODA SIN NOVEDAD

NOMBRE DEL SUPERVISOR _SM. JAIRO HUMBERTO LOPEZ HUERTAS .

CARGO _JEFE GRUPO LOGÍSTICO. (E)

TELEFONO: ____ 5159700 EXT 30453

NOMBRE DEL SUPERVISOR _IT. LUIS ALVEIRO CHAPARRO PULIDO

CARGO _RESPONSABLE SERVICIOS GENERALES.

TELEFONO: ____ 5159700 EXT 30459

FIRMA

FIRMA