

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: DIRECCIÓN DE SANIDAD FUERZA AÉREA

FECHA INFORME: 05/07/2016

ORDEN DE COMPRA N°: 6465

N° DE ACUERDO MARCO: LP-AMP-021-2014

CONTRATISTA: UNIÓN TEMPORAL LADOINSA 2014

VALOR DEL CONTRATO: \$ 107.397.169,02

FORMA DE PAGO:

PAC JULIO DE 2016 \$ 11.933.018,78

FECHA FIRMA: 01 DE FEBRERO DE 2016

OBJETO DEL CONTRATO:

SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA PARA LA DIRECCION DE SANIDAD FAC, DISPENSARIO MEDICO FAC Y CENTREO MEDICO AEROESPACIAL UBICADOS EN LA CIUDAD DE BOGOTA DC.

FECHA CUMPLIMIENTO ÚLTIMO REQUISITO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO (Registro Presupuestal, Aprobación Garantía Única y/o Acta de Inicio):

Fecha: 01 DE FEBRERO DE 2016 Registro presupuestal

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 01 DE FEBRERO DE 2016 hasta el 31 DE OCTUBRE DE 2016

Porcentaje Avance en tiempo: 55.56%

Porcentaje de Ejecución (en relación a los bienes y/o servicios recibidos): 55.56%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 55.56%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 44.44%

AVANCE FISICO DEL CONTRATO: (aplica para los contratos de obra, mantenimiento, prestación de servicios profesionales (interventoría y/o consultoría) y en general aquellos cuyas prestaciones se extiendan en el tiempo y los llamados de trato sucesivo).

Porcentaje de ejecución de prestación del servicio: N/A

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No X Sí ____.

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, ADENDAS, PROPUESTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí X ____.

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

**DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas y objetivos alcanzados)**

El día 01 DE FEBRERO inicio el contrato con la unión temporal Ladoinsa 2014 realizándose las siguientes actividades:

- El 05 de Junio de 2016 se recibieron los insumos (Bienes de Aseo y Cafetería)
- En el mes de Abril se realizaron actividades, pintada de oficinas, consultorios, instalaciones básicas eléctricas, reparaciones en Drywall, y arreglos en tuberías.
- El 15 de Junio se radica oficio N°20166290125391 del 14/06/2016 en la Unión temporal Ladoinsa con asunto: Informe de Novedades Acuerdo Marco N° CCE-146-1-AMP-2014, y a la fecha no se ha obtenido respuesta por parte de la empresa.

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:

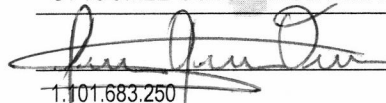
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

DAR CUMPLIMIENTO A LO ACORDADO EN EL CONTRATO PARA LA VIGENCIA 2016

NOMBRE SUPERVISOR:

ST. GOMEZ OSES JORGE ELIECER

FIRMA:



C.C. No.

1.101.683.250

DEPENDENCIA:

DISAN - CORFI

LISTAS DE VERIFICACIÓN PARA LOS SUPERVISORES DE CONTRATOS

I. CONSIDERACIONES GENERALES

Esta lista de verificación es adicional al formato Informe de Supervisión y al Acta de Liquidación de los contratos

Contrato No: LP-AMP-021-2014

Fecha05-jul-16

Nombre del Supervisor:ST. GOMEZ OSES JORGE ELIECER

	SI	NO
Conozco y tengo copia del contrato (minuta y anexos)	X	
Me encuentro legalmente nombrado como supervisor y fui notificado del inicio de ejecución	X	

II. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

A continuación, el Supervisor de Contratos deberá detallar los aspectos a los cuales debe realizar seguimiento (Información de pliego de condiciones, Especificaciones técnicas, adendas, minutas, adiciones, funciones de resolución de designación y todas las demás actividades que por su competencia deba gestionar). Adicionar tantas filas como sea necesario.

No.	ASPECTOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO	OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO
1	A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LOS OPERARIOS DE ASEO Y CAFETERIA	SIN NOVEDAD
2	A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LOS OPERARIO DE MANTENIMIENTO	SIN NOVEDAD
3	Verificar que los elementos facturados correspondan a los elementos y características establecidas en la ficha técnica.	SIN NOVEDAD
4	RECEPCION Y UBICACION DE BIENES DE ASEO Y CAFETERIA	SIN NOVEDAD
5	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y BRIGADAS DE ASEO (POR PARTE DEL SUPERVISOR DE LA EMPRESA CONTRATADA)	NO SE HA SOCIALIZADO NI TAMPOCO ENTREGADO A LA DIRECCION EL CRONOGRAMA
6	Verificación seguridad social (que el personal involucrado tenga ARL, EPS, etc)	El día 14 de junio de 2016 se presenta en la DISAN el Señor Orlando Santoyo Aux. de mantenimiento contratado por la Union Temporal Ladoinsa y presta sus servicios en el CEMAE, informando que le fue negada una cita medica en su EPS, debido a que el pago del mes de marzo no se ve reflejado en el sistema, segun le indica la persona que lo atendio via telefonica. En referencia a lo anterior se solicita formalmente a la empresa verificar y enviar un informe de los pagos en Salud, Pension y ARL para corroborar la informacion suministrada por el empleado y llevar a cabo las gestiones pertinentes para subsanar la novedad.
7	Verificación seguridad industrial (elementos de protección personal)	SIN NOVEDAD
8	Planilla de verificación mensual dosodorizacion y aromatizacion	NO SE HA IMPLEMENTADO

III. CONSIDERACIONES FINALES

	SI	NO
Una vez recibidos el servicio he verificado liquidación de factura (descripción, fecha, valores e impuestos) y entregado a los Almacenistas para la legalización de entrada de bienes.	X	
He tramitado los documentos (facturas, certificación, parafiscales, órdenes de entrada, recibos a satisfacción e informes de supervisión) para pagos parciales, de acuerdo a los bienes y servicios recibidos.	X	
Se ha cumplido en su totalidad el objeto y alcance del contrato.	X	
Se encuentra cuadro de control de garantías con el fin de realizar seguimientos posteriores a la ejecución del contrato y hacerlas efectivas (si es el caso).		X
Se liquidó el contrato y tramitó al Departamento de Contratación debidamente firmada el acta de liquidación.		X

ELABORÓ


Supervisor de Contrato