

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: DIRECCION LOGISTICA DE LOS SERVICIOS

FECHA INFORME: Día: 05 Mes: 08. Año: 2023

ORDEN DE COMPRA N°. OC 105602

CONTRATISTA: INVERSIONES SARHEM DE COLOMBIA S.A.S.

VALOR DEL CONTRATO: \$ 116.753.280,00

FORMA DE PAGO: La Entidad Estatal Contratante pagará al Contratista el valor del contrato así:

Dentro de los 30 días posteriores a la entrega del 100% de los bienes y reunidos los documentos para pago

FECHA FIRMA: Día: 28 Mes: Febrero Año: 2023

OBJETO DEL CONTRATO:

CONTRATAR EN NOMBRE DE LA NACION MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- FUERZA AEREA COLOMBIANA, ADQUISICIÓN DE TOALLAS AZULES CONDESTINO AL PERSONAL DE SOLDADOS DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA.

MODIFICACION No 1 Se modifica la orden de compra con plazo de ejecución hasta el 09-08-2023 con PAC SEPTIEMBRE

FECHA FIRMA: 29-06-2023

PLAZO EJECUCIÓN CONTRACTUAL, desde 28 de febrero de 2023 hasta el 09-08-2023

Porcentaje Avance en tiempo: 97,53%

Porcentaje de Ejecución (en relación a los bienes y/o servicios recibidos): 0.00 %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

No. PAGOS	VIGENCIA	VALOR	PAC
		\$ 0.00	PAC SEPTIEMBRE

Porcentaje de pagos realizados: 0%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100%

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL O TÉCNICO)	PROFESIONAL/TÍTULO
N/A	N/A		N/A
N/A	N/A		N/A

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No _____ Sí ☒ X _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X Sí _____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No _____ Sí ☒ X _____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

- De acuerdo a acta de reunión de coordinación del 17 de marzo 2023, se tenía prevista la visita de seguimiento de materia prima para el 24 de mayo del 2023, Mediante correo electrónico del 18 de mayo del 2023 el contratista envía solicitud modificación de fecha muestreo de materia prima para el 09-06-2023 donde argumenta que proveedor de la Tela principal presenta un retraso en la fabricación de la tela.
- Mediante oficio sin numero de fecha 08-06-2023 INVERSIONES SARHEM SAS allega solicitud de las cuales solicita prórroga de la orden de compra hasta el **09-08-2023** por novedades presentadas con su proveedor de materia prima en la fabricación de la tela por una afectación de fuerza mayor y/o caso fortuito en la planta de Producción.
- Mediante oficio No FAC-S-2023-113974-CI del 22 de junio de 2023 el supervisor del contrato recomienda a la Dirección Logística de los Servicios ampliar el plazo de ejecución hasta el 09-08-2023 con cargo al PAC SEPTIEMBRE.
- Mediante oficio No FAC-S-2023-018770-CE del 22 de junio de 2023 se da respuesta al contratista aprobando la solicitud de prórroga.
- El 05-06-2023 se realiza muestreo de materia prima con la certificadora.
- Mediante correo electrónico del 10-07-2023 INVERSIONES SARHEM SAS allega solicitud para ATESTIGUAR ya que al verificar la base de datos de los laboratorios acreditados por ONAC, no se encuentra en sus registros laboratorios que tengan dentro de su alcance el ensayo DETERMINACION DE LA SOLIDEZ DE COLOR AL AGUA DE PISCINA (NTC 2292-1, Numeral 5.12). Además, el ensayo DETERMINACION DE LA ABSORCION (numeral 5.10) por ser un procedimiento interno de la norma (NTMD 0073 A5) no se encuentra acreditado por ningún laboratorio. Así mismo, informa que laboratorios MYG es un laboratorio acreditado por un organismo de acreditación que hace parte de los acuerdos multilaterales de la acreditación IAAC o ILAC indicado en el numeral 3.8.1 de la GTMD 0004 A3, por tanto, es contratado por la certificadora para la realización de los diferentes ensayos solicitados en las Normas de producto del Ministerio de Defensa.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

- El 12-07-2023 se realiza atestiguamiento virtual de acuerdo a solicitud de los Numeral 5.10 ABSORCION (NTMD 0073 A5) Numeral 5.12 SOLIDEZ DEL COLOR AL AGUA DE PISCINA (NTC 2292-1)
- El 18 de Julio 2023 se realiza visita de seguimiento del 2%
- Mediante correo electrónico de fecha 27-07-2023 se le informa al contratista que según reunión de coordinación y modificadorio, para el 28 de Julio 2023 se programa visita de seguimiento del 80% el cual mediante correo electrónico del 27-07-2023 INVERSIONES SARHEM SAS modifica la visita para el 04-08-2023.
- El 04-08-2023 se realiza visita de seguimiento del 80% de igual forma INVERSIONES SARHEM solicita modificar la visita de seguimiento del 100% para el 08-08-2023.

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ☒ X _____ Sí _____

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).

(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:

(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

Visita de seguimiento del 100%, entrega de los elementos y pago FAC

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

“¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: ☒ X _____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: T2 BERNAL LAVERDE AGUSTIN ENRIQUE

FIRMA:

C.C. No.

DEPENDENCIA:

79.918.758

DIRECCION LOGISTICA DE LOS SERVICIOS

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	x		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	x		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros...	x		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo		x	

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

	estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)			
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	x		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	x		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	x		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	x		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su		x	

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

	reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	x		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	x		
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			Se encuentra vigente