



2026-IE-13521

054000

Bogotá D.C., 26 de marzo de 2026

MEMORANDO

De: **JAIME ALBERTO PINEDA RAMIREZ**
Director de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Para: **KATTY JHOANA RODRIGUEZ LOZANO**
Subdirectora De Contratación

Asunto: **Publicacion TVEC Ejecucion Contractual – Contrato HCM – AXENTRIA No. 156199 de 2025 - Pago 2 Fase 1: Preparación y Formalización.**

Cordial saludo, Dra. Katty:

En atención a lo establecido en el Contrato HCM – AXENTRIA No. 156199 de 2025, correspondiente a la Orden de Compra No. 156199 de 2025, suscrito entre el Fondo Financiero Distrital de Salud y AXENTRIA Consulting Group S.A.S., cuyo objeto es la instalación, configuración, implementación y licenciamiento del sistema de información HCM, de manera atenta me permito remitir los documentos soporte requeridos para la radicación de la ejecución contractual en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, correspondientes al segundo pago de la Fase 1 – Inicial: Preparación y Formalización.

Para tal fin, se anexan los siguientes documentos:

1. Informe de supervisión de obligaciones del contrato, correspondiente al cierre de la Fase 1 – Inicial: Preparación y Formalización, para su publicación como ejecución contractual en la TVEC.
2. Certificación del Supervisor del Contrato, en la que se avala el cumplimiento del objeto contractual correspondiente a la Fase 1 – Inicial: Preparación y Formalización, para efectos del trámite del segundo pago.





SECRETARÍA DE
SALUD

3. Factura Electrónica de Venta FEVA 726, expedida por AXENTRIA Consulting Group S.A.S.
4. Certificación de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, expedida por el Representante Legal y Revisor Fiscal de AXENTRIA Consulting Group S.A.S.

Agradezco adelantar el trámite respectivo, conforme a los procedimientos establecidos.

Quedo atenta a cualquier observación o requerimiento adicional.

Cordialmente,



JAIME ALBERTO PINEDA RAMIREZ

Director de Tecnologías de Información y Comunicaciones

Anexo: 1/1

Elaboró: Gloria Rincon - Contratista SDS TIC



| | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p> | | |  |
| | <p>INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN</p> | | | |
| | Código: | SDS-CON-FT-071 | Versión: | |
| <p>Elaboró: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisó: Héctor Fabio González Castellanos / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez</p> | | | | |

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN DE AVANCE Y EJECUCION DE LA ORDEN DE COMPRA

ORDEN DE COMPRA No. 156199 del 2025 SUSCRITO CON AXENTRIA CONSULTING GROUP S.A.S

PERIODO DEL INFORME:

Desde: 05/12/2025

Hasta: 13/02/2026

DATOS GENERALES

CONTRATISTA: AXENTRIA CONSULTING GROUP S.A.S

NIT: 830.133.980 - 5

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 25 de noviembre de 2025

OBJETO: Contratar la instalación, configuración, implementación y licenciamiento del sistema de información ERP

VALOR INICIAL: \$5.822.302.249,00

PLAZO INICIAL: 24 meses

SUPERVISORES:

- JOSE ELIAS GUEVARA FRAGOZO, DIRECTOR OPERATIVO CODIGO 9 GRADO 7
- DIANA MARCELA ACOSTA RUBIO, SUBDIRECTOR OPERATIVO CODIGO 68 GRADO 06
- KATTY JHOANA RODRIGUEZ LOZANO, SUBDIRECTOR OPERATIVO CODIGO 68 GRADO 06
- JAIME ALBERTO PINEDA RAMIREZ, DIRECTOR OPERATIVO CODIGO 9 GRADO 7
- SANDRA MILENA MONROY RAMIREZ, DIRECTOR OPERATIVO CODIGO 9 GRADO 7



NOVEDADES CONTRACTUALES: No aplica

FECHA DE INICIO: 28 de noviembre de 2025

FECHA DE TERMINACIÓN FASE 1: 27 de noviembre de 2027

PLAZO DE: 24 meses

VALOR : \$5.822.302.249,00

| | | | | |
|---|---|----------------|----------|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | |  |
| | INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN | | | |
| | Código: | SDS-CON-FT-071 | Versión: | |
| Elaboró: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisó: Héctor Fabio González Castellanos / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez | | | | |



OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES GENERALES: Se está dando cumplimiento de las mismas.

Con el propósito de realizar seguimiento a las actividades y entregables desarrollados en la Fase 1 de la Orden de Compra No. 156199, correspondiente a la etapa Inicial – Preparación y Formalización, se precisa lo siguiente:

Objetivo de la fase:



Establecer las bases estructurales del proyecto mediante la formalización de su inicio, la definición del alcance, la elaboración del cronograma preliminar, la estructuración del trabajo y la formulación de los planes de gestión.

| ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO. | | |
|--|---|---|
| OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato) | AVANCE ACTIVIDADES (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación) | EVIDENCIAS O SOPORTE (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan) |
| 1. Constituir y allegar a la Entidad Compradora una garantía de cumplimiento para la orden de compra dentro de los TRES (3) DÍAS HÁBILES siguientes a la colocación de esta, a favor de la Entidad Compradora, por el valor, amparos y vigencia establecidas en el presente documento. | Obligación desarrollada en el primer informe y relacionada con el primer pago ya ejecutado. | Entregable fue adjunto al Primer Informe de Supervisión firmado el 5 de diciembre 2025 |
| 2. En caso de ser necesario, como en caso de adquirir servicios complementarios al software, suscribir el acta de inicio, o documento que haga sus veces, por cada orden de compra con la Entidad Compradora durante los CINCO (5) DÍAS HÁBILES siguientes a su colocación. | Obligación desarrollada en el primer informe y relacionada con el primer pago ya ejecutado. | Entregable fue adjunto al Primer Informe de Supervisión firmado el 5 de diciembre 2025 |

| | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | |  |
| | INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN | | | |
| | Código: | SDS-CON-FT-071 | Versión: | |



Elaboró: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisó: Héctor Fabio González Castellanos / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez

| | | |
|--|--|--|
| <p>3. Entregar el Software en los tiempos establecidos en los documentos del proceso de conformidad con las cantidades definidas por la Entidad Compradora en la solicitud de cotización, así como los lugares de entrega o instalación definidos.</p> | <p>Obligación desarrollada en el primer informe y relacionada con el primer pago ya ejecutado.</p> | <p>Entregable fue adjunto al Primer Informe de Supervisión firmado el 5 de diciembre 2025</p> |
| <p>4. Entregar a la entidad compradora las fichas técnicas y manuales de operación de los bienes suministrados.</p> | <p>Cumple. Se adjuntan los siguientes entregables que hacen parte de los compromisos de Fase 1. Inicial Preparación y Formalización:</p> <p>1. Actas y Evidencias SDS-AX - Acta Reunión- KickOff Proyecto SDS-AX - Kickoff - 10-Dic-2025 SDS-AX - Lista de Asistencia Formato SDSDFOFT001 - Acta de Reunión SDS-AX - Lista de Asistencia</p> <p>2. Planificación y Gestión del Proyecto Alcance (WBS) Documento SDS-AX - Planificación y Gestión del Proyecto, que contiene: Especificación del licenciamiento y dimensionamiento Plan de recursos (roles y responsabilidades) Plan de Gestión Riesgos Plan Maestro de Gestión del Cambio Plan de Comunicaciones y Estrategia de Divulgación Plan de Aseguramiento de Calidad Plan de Gestión de Control de Cambios Gestión del proyecto (incluye periodicidad de seguimiento de avances) Cronograma del proyecto (versión</p> | <p>Links:</p> <p>1 Actas y Evidencias 2 Planificación y Gestión del Proyecto 3 Metodologías 4 Formatos y Plantillas 5 Matrices y Reportes 6 Reportes Estándar</p> |



| | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | |  |
| | INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN | | | |
| | Código: | SDS-CON-FT-071 | Versión: | |

Elaboró: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisó: Héctor Fabio González Castellanos / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez

| | | |
|---|--|-----------|
| | <p>preliminar) Plan de activación de ambientes</p> <p>3. Metodologías Documento SDS-AX - Metodología OUM Proyecto, que contiene: Metodología para gestión de requerimientos (definición, estimación, diseño, desarrollo) Metodología para gestión de control de cambios Metodología para la transferencia de conocimiento Metodología de pruebas</p> <p>4. Formatos y Plantillas SDS-AX - Acta de Avance Proyecto No. XXX SDS-AX - Reporte de Riesgos Recurrentes SDS-AX - Formato Documentación Técnica SDS-AX - Formato Especificación Funcional SDS-AX - Lista MOSCOW_Consolidado GAPs_V1 SDS-AX - Lista MOSCOW_Consolidado GAPs_V1 SDS-AX - Lista MOSCOW_Consolidado GAPs_V1 SDS-AX - Listado de Roles de HCM y Payroll "CV.020 DATA ACQUISITION, CONVERSION AND DATA QUALITY STRATEGY CV-010_DATA_ACQ_AND_CONVERSION_REQUIREMENTS CV-027_DATA_MAPPING"</p> <p>5. Matrices y Reportes Documentos anexos: SDS-AX - RACI Matriz SDS-AX - Reportes estándar HCM ERP Cloud V1.0 SDS-AX - Lecciones Aprendidas Axentria</p> <p>6. Reportes SDS-AX - Reportes Estándar HCM ERP Cloud V1.0</p> | |
| 5. Realizar el cobro de los bienes o de los | No Aplica: Para el período en referencia, no se han efectuado los | No Aplica |

| | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | |  |
| | INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN | | | |
| | Código: | SDS-CON-FT-071 | Versión: | |
| Elaboró: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisó: Héctor Fabio González Castellanos / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez | | | | |

| | | |
|--|--|---|
| servicios prestados de acuerdo con las disposiciones del IAD/SDA, facturando de conformidad con lo establecido en el presente documento. | cobros correspondientes a las suscripciones para las licencias de Human Capital Management (HCM), ni se ha iniciado la implementación de las fases del proyecto. | |
| 6. Entregar la información requerida por las Entidades Compradoras para registrar al Proveedor en sus sistemas de pago. | Obligación desarrollada en el primer informe y relacionada con el primer pago ya ejecutado. | Entregable fue adjunto al Primer Informe de Supervisión firmado el 5 de diciembre 2025 |
| 7. Publicar las facturas en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, según las opciones que cuente la plataforma. | Cumple: El proveedor registra el primer pago realizados por parte de la entidad compradora en la Tienda Virtual del Estado Colombiano. | Evidencia de publicación de factura en la Tienda Virtual del Estado Colombiano Link>> https://operaciones.colombia.compra.gov.co/tienda-virtual-del-estado-colombiano/ordenes-compra/156199 Artículo No, 27- sxc02--- B84490M1-Suite Corporativa-N/A-ORACLE- Oracle Fusion Human Capital Management (HCM) Cloud Service-SAAS-N/A-N/A-N/A-N/A-UNICO PAGO-Additional Test Environment for Oracle Fusion Cloud Service Minimo 1 - Each |
| 8. Cumplir con los ANS de conformidad con lo establecido en el anexo técnico del presente proceso. | No Aplica: Para el período en referencia, y dado que el proyecto se encuentra en fase de implementación, no se evalúan ANS, toda vez que estos hacen parte de la fase de estabilización post implementación | No Aplica |
| 9. Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del | Cumple: Adjunto a la facturación, el proveedor remitirá el certificado expedido por el revisor fiscal, en el cual se acredita el cumplimiento de sus obligaciones con los Sistemas de Seguridad Social Integral, de | Links asociados Certificación de Pagos de Seguridad Social y Parafiscales Revisor Axentria AX Feb 2026.pdf |

| | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | |  |
| | INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN | | | |
| | Código: | SDS-CON-FT-071 | Versión: | |
| Elaboró: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisó: Héctor Fabio González Castellanos / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez | | | | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>IAD/SDA y las correspondientes Órdenes de Compra, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución de las Órdenes de Compra. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por el proveedor al momento de la presentación de la Cotización, conforme con la necesidad de la Entidad Compradora.</p> | <p>conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002; las Leyes 828 de 2003, 1150 de 2007, 1562 de 2012 y 1753 de 2015; los Decretos 1703 de 2002 y 510 de 2003, cuando correspondan, y las demás normas que los reglamenten o complementen.</p> | <p>1. Certificación Junta Central de Contadores JAC 13-Feb-2026.pdf 1. Tarjeta Profesional JOHANA AYALA.pdf 1. Cedula JOHANA AYALA.pdf</p> |
|--|---|--|

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA: Se deja constancia que el Contratista AXENTRIA CONSULTING GROUP S.A.S, ha recibido a la fecha de expedición del presente informe la suma de Mil doscientos noventa y cuatro millones veinte mil ciento ochenta y seis pesos M/CTE (\$1.294.020.186), por concepto de ejecución del presente contrato.



| No. de Pago | valor pagado | Observaciones |
|------------------|-----------------|---------------|
| Primer pago | \$1.294.020.186 | |
| Total a la fecha | \$1.294.020.186 | |

Anticipo y forma de amortización: *No aplica*

CERTIFICACIÓN PAGO DE APORTES



Con base en la Certificación del Revisor Fiscal X , presentadas por el CONTRATISTA **AXENTRIA CONSULTING GROUP S.A.S**, para el trámite de pago durante la ejecución, se verifica la correcta relación entre las sumas cotizadas y el monto pagado, por lo que dio cumplimiento a sus obligaciones con los Sistemas de Seguridad Social Integral, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, las Leyes 828 de 2003, 1150 de 2007, 1562 de 2012 y 1753 de 2015, Decretos 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, cuando correspondan, y demás normas que las reglamenten o complementen.

RIESGOS DEL CONTRATO: En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de ejecución, reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

| | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p> | | |  |
| | <p>INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN</p> | | | |
| | Código: | SDS-CON-FT-071 | Versión: | |

Elaboró: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisó: Héctor Fabio González Castellanos / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez


| Nº | Descripción del Riesgo | ¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X) | | Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo) |
|----|--|--|----|--|
| | | SI | NO | |
| 1. | Cesión o terminación anticipada del Instrumento de Agregación de Demanda con un Proveedor por inhabilidad sobreviniente por acumulación de multas y sanciones del proveedor. | | X | |
| 2. | Cambios en los tributos y aranceles aplicables del IAD/SDA | | X | |
| 3. | Varicación de la TRM | | X | |
| 4. | El proveedor no realiza el pago de los aportes a seguridad social y parafiscales de conformidad con lo establecido en el ordenamiento jurídico. | | | |
| 5. | Interrupciones en la prestación de los servicios de Software por fallas atribuibles al proveedor | | X | |
| 6. | Interrupciones en la prestación de los Servicios de Software por causas atribuibles a la Entidad Compradora o proveedor | | X | |
| 7. | Dificultades y retrasos en la entrega inicial de los bienes o servicios de Software por causas atribuibles al Proveedor. | | X | |
| 8. | Obsolescencia tecnológica de los bienes y servicios de Software e interrupción del servicio | | X | |
| 9. | Demoras en la radicación de las facturas por parte del Proveedor, que se pueden presentar por cambios en la facturación electrónica. | | X | |

| | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p> | | |  |
| | <p>INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN</p> | | | |
| | Código: | SDS-CON-FT-071 | Versión: | |
| <p>Elaboró: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisó: Héctor Fabio González Castellanos / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez</p> | | | | |


| | | | | |
|-----|--|--|---|--|
| 10. | Demoras en el pago de facturas al proveedor por parte de las entidades compradoras. | | X | |
| 11. | Falta de planeación en el respaldo de la ejecución de los productos de software para brindar continuidad en el negocio institucional | | X | |


❖ El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.

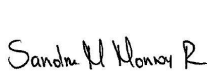
Para constancia se firma a los 19 días del mes de febrero de 2026




 JOSE ELIAS GUEVARA FRAGOZO
 DIRECTOR OPERATIVO CODIGO 9 GRADO 7
 Sponsor/Supervisor HCM y Nómina


 Firmado digitalmente por Diana Marcela Acosta Rubio
 DIANA MARCELA ACOSTA RUBIO
 SUBDIRECTOR OPERATIVO CODIGO 68 GRADO 06
 Sponsor/Supervisor Finanzas


 Firmado digitalmente por KATTY JHOANA RODRIGUEZ LOZANO
 KATTY JHOANA RODRIGUEZ LOZANO
 SUBDIRECTOR OPERATIVO CODIGO 68 GRADO 06
 Sponsor/Supervisor Finanzas


 Firmado digitalmente por Jaime Alberto Pineda Ramirez
 JAIME ALBERTO PINEDA RAMIREZ
 DIRECTOR OPERATIVO CODIGO 9 GRADO 7
 Sponsor/Supervisor Finanzas


 Firmado digitalmente por Sandra Milena Monroy Ramirez
 SANDRA MILENA MONROY RAMIREZ
 DIRECTOR OPERATIVO CODIGO 9 GRADO 7
 Sponsor/Supervisor Finanzas

| | | | | |
|---|---|----------------|----------|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | |  |
| | INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN | | | |
| | Código: | SDS-CON-FT-071 | Versión: | |
| Elaboró: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisó: Héctor Fabio González Castellanos / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez | | | | |

Elaboró: Gloria Teresa Rincón Rodríguez -Contratista TIC *Gloria T. Rincon R.*
Diego Álvarez Villarraga - Contratista TIC

Gloria T Rincón R Firmado digitalmente por Gloria T Rincón R Fecha: 2026.02.20 11:39:55 -05'00'

Diego Alvarez Firmado digitalmente por Diego Alvarez Fecha: 2026.02.19 18:44:45 -05'00'

Revisó: Juan Carlos Molina – Contratista TIC

Juan Carlos Molina Firmado digitalmente por Juan Carlos Molina Fecha: 2026.02.20 11:37:50 -05'00'

Isamar Andrea Espinal Peña – Contratista TIC

Isamar Andrea Espinal Peña Firmado digitalmente por Isamar Andrea Espinal Peña