

CODIGO: 2BS-FR-0019 FECHA: 19-08-2015 VERSION: 4		PROCEDIMIENTO: ELABORACION, EJECUCION Y LIQUIDACION DE CONTRATOS INFORME SUPERVISORES SEGUIMIENTO CONTRACTUAL		 POLICIA NACIONAL	
04 MAR. 2021 PRESTACIÓN DE SERVICIOS Bogotá D.C., No. S-2021- -ARAFI-GULOG Mayor General FERNANDO MURILLO ORREGO Director de Investigación Criminal e INTERPOL Ciudad. - Asunto: Informe de supervision <u>Orden de Compra No. 58562</u> Mes reportado FEBRERO 2021					
1. PRÓRROGA No. INICIO: TERMINO:		2. ACLARATORIO No. FECHA:		3. MODIFICATORIO No. FECHA:	
4. OTROS FECHA:					
5. OBJETO		6. CONTRATISTA		7. PLAZO DE EJECUCION	
SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA A VARIOS SECTORES DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACION CRIMINAL E INTERPOL		LADOINSA LABORES DOTACIONES INDUSTRIALES S.A.S		8. DESCRIPCION	
				9. CANTIDAD	
				10. VALOR	
				11. CANTIDAD	
				12. VALOR	
				13. CANTIDAD	
				14. VALOR	
				15. OBSERVACIONES	
				Vigencia	
				Incio: 01/12/2020	
termino: 31/05/2021					
VALOR TOTAL					
16. El contratista cumplió con lo establecido con las cláusulas contractuales?		SI. ☒ NO. ☐		17. Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes, descritos en el numeral 23. del presente formato. 18. En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, diligenciar el numeral 19 del presente formato, para lo cual anexo comunicación oficial No. _____ del _____, mediante la cual se informa al ordenador del gasto, el no cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.	

19. RELACIÓN DE OBLIGACIONES INCUMPLIDAS		
20. ÍTEM Y/O NUMERAL	21. DESCRIPCIÓN DE LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	22. OBSERVACIÓN Y SOPORTES QUE EVIDENCIAN EL INCUMPLIMIENTO.
N/A	N/A	N/A
24. ÍTEM Y/O NUMERAL	23. DOCUMENTOS TÉCNICOS OBLIGATORIOS ESTABLECIDOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, INCLUYENDO LAS AMBIENTALES, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y OTROS.	28. OBSERVACIÓN Y SOPORTES QUE EVIDENCIAN EL CUMPLIMIENTO.
AREAS COMUNES	25. DESCRIPCIÓN DE LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	EL CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS SE VERIFICA A DIARIO EN LA PLANILLA DE INGRESO Y SALIDA DE PERSONAL, ESTANDARIZADA POR LA EMPRESA LADOINSA, DONDE SE EVIDENCIAN LOS HORARIOS DE LOS FUNCIONARIOS DE ASEO, ASI MISMO SE LLEVA UN CONTROL DEL ASEO DE LAS INSTALACIONES MEDIANTE REVISTAS EFECTUADAS POR EL FUNCIONARIO DISPONIBLE DIARIAMENTE.
	Limpeza de pasillos, salas de reunión, áreas de archivo y almacenaje, bibliotecas, bodegas y otras áreas comunes solicitadas por la Entidad Compradora.	
	Limpeza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.	
	Limpeza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación.	
	Limpeza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas.	
	Limpeza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.	
	Limpeza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.	
	Limpeza y brillo de placas, ceniceros, teleros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.	
	Limpeza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores	
	Lavado de linfones y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora	
	Limpeza y vaciado de contenedores de basuras, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.	
	Limpeza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas de las cafeterías.	
	Apoyo en la limpieza y organización de elementos luego de comidas, reuniones de trabajo o eventos especiales realizados por la Entidad Compradora	
	Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio. Introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares destinados para su posterior recolección.	
	Limpeza básica de tanques, fuentes y piletas (máximo 5000 litros). No incluye insumos especializados.	
	Limpeza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir máquina adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condiciones.	
	Limpeza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores aledaños a las instalaciones Entidad Compradora	
OFICINAS	Eliminación de suciedad acumulada, hongos, maleza, hierbas y tierra entre las hendiduras de baldosas o ladrillos.	
	Lavado las fachadas y vidrios exteriores de las instalaciones de la Entidad Compradora a una altura menor a 1,5 metros.	
	Realización de brigadas de aseo.	
PISOS Y TAPIZADOS	Limpeza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.	
	Limpeza de oficinas, divisiones, escritorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.	
BAÑOS	Limpeza exteriores de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopadoras, consolas, fax y demás equipos para uso administrativo con sus componentes	
	Decapado, limpieza, brillo, sellado y mantenimiento del brillo de pisos, escaleras y estantes.	
	Limpeza, lavado, aspirado y desmanchado de alfombras, tapetes y tapizados. No incluye despegue de los tapetes o alfombras para lavado especializado	
	Limpeza y desinfección de sanitarios, orinales lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de ambientadores y productos para el control del mal olor	
ZONAS EXTERIORES	Limpeza y desinfección de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos.	
	Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.	
	Limpeza de patios, aceras, entradas, jardines, antejardines, zonas verdes y zonas exteriores aledaños a las instalaciones de la Entidad Compradora.	
ACTIVIDADES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO LOCATIVO BASICO (Mantenimiento Preventivo)		
PLOMERIA	Recolección de hojas y limpieza de canalizaciones en caso de obstrucción	EL CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS SE VERIFICA A DIARIO EN LA PLANILLA DE INGRESO Y SALIDA DE PERSONAL, ESTANDARIZADA POR LA EMPRESA LADOINSA, DONDE SE EVIDENCIAN LOS HORARIOS DE LOS FUNCIONARIOS DE ASEO, ASI MISMO SE LLEVA UN CONTROL DEL ASEO DE LAS INSTALACIONES MEDIANTE REVISTAS EFECTUADAS POR EL FUNCIONARIO DISPONIBLE DIARIAMENTE.
MANTENIMIENTO ELECTRICO	Limpeza y vaciado de contenedores, canecas y ceniceros exteriores.	
	Inspección de tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.	
REPARACIONES LOCATIVAS MENORES	Limpeza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, transformadores (externa), fusibles, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos (breakers), tomas de corriente, extensiones y cableado eléctrico.	
	Revisión externa de transformadores, cableado e instalaciones eléctricas. Aviso a los supervisores del contrato sobre cualquier falla o anomalía.	
	Inspección de cortinas, cortinas tipo blackout, persianas, tapetes, marcos, puertas, casilleros, vidrios, ventanas, estanterías, repisas, mesas, muebles de oficina, cerraduras, chapas, bisagras, manijas y faldetas para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía	
	Inspección de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.	
	Inspección de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.	

MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS Y EQUIPOS	Inspección de estufas, grecas y purificadores de agua para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía. Limpieza interna y externa de los elementos y equipos anteriores. Lubricación de sus partes mecánicas, cambio de filtros, escobillas y resistencias cuando sea necesario y revisión de las conexiones eléctricas.	EL CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS SE VERIFICA A DIARIO EN LA PLANILLA DE INGRESO Y SALIDA DE PERSONAL, ESTANDARIZADA POR LA EMPRESA LADOINSA, DONDE SE EVIDENCIAN LOS HORARIOS DE LOS FUNCIONARIOS DE ASEO, ASI MISMO SE LLEVA UN CONTROL DEL ASEO DE LAS INSTALACIONES MEDIANTE REVISTAS EFECTUADAS POR EL FUNCIONARIO DISPONIBLE DIARIAMENTE.
LIMPIEZA EN LUGARES DE DIFÍCIL ACCESO	Inspección y limpieza de ventanas, persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos, rejillas, canales de ventilación y otros lugares de difícil acceso. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía. Limpieza de la fachada de la Entidad Compradora siempre que el operario no implique trabajo en alturas.	
GENERAL	Apoyo en las brigadas de mantenimiento que programe la Entidad Compradora. Las actividades ejecutadas por los operarios, auxiliar de mantenimiento deben incluir únicamente las establecidas en este Anexo.	
ACTIVIDADES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO LOCATIVO BASICO (Mantenimiento Correctivo)		
PLOMERIA	Reparación de fugas menores en tuberías, sanitarias, orinales, lavamanos, lavaplatos, duchas, piletas y fuentes. Reemplazo de piezas dañadas de tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos y duchas. Reparación de teponamientos en tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, piletas y fuentes.	
MANTENIMIENTO ELECTRICO	Instalación, reparación, reemplazo y limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos (breakers), tomas de corriente y fusibles. Reemplazo de insumos y repuestos requeridos para todo lo anterior. Reparación de cortos menores. Instalación y traslado de salidas eléctricas. Reparación de la señal de televisión por daños menores.	
REPARACIONES LOCATIVAS MENORES	Reparaciones menores de resane, enchape y pintura de paredes, pisos y techos interiores de las instalaciones. Ajuste y desmonte de marcos, puertas, vidrios y ventanas. Instalación o reparaciones de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout y tapetes. Instalación o reparaciones de repisas, estanterías, casilleros, sillas, mesas y otros muebles de oficina. Instalación o reparaciones de cerraduras, chapas, manijas, bisagras y falebas de puertas, escritorios, archivadores, casilleros y similares. Cambio de todo tipo de guardas y cerraduras si es requerido.	
MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS Y EQUIPOS	Instalación o reemplazo de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios. Reemplazo de insumos y repuestos requeridos para todo lo anterior. Instalación, reparación o reemplazo de grecas, estufas y purificadores de agua. Reemplazo de sus insumos y repuestos.	
TRASLADO DE MATERIALES Y ADECUACION DE ESPACIOS	Traslado de muebles, instalación, reparación y adecuación de paneles y módulos de oficina (puestos de trabajo). Habilitar bodegas, lugares de archivo, salas de reunión, auditorios y salones comunes según lo requiera la Entidad Compradora.	
SERVICIOS ESPECIALES		
FUMIGACION	Roedores Insectos rastroeros y voladores	PARA EL MES DE FEBRERO NO SE REALIZÓ LA FUMIGACION.
JARDINERIA	PODA DE CESPED EN 11.800 M²	PARA EL MES DE FEBRERO SE REALIZO LA PODA SIN NOVEDAD 25/02/2021
Sargento Mayor JAIRO HUMBERTO LOPEZ HUERTAS Jefe Grupo Logístico 5159700 Ext. 30453 Subintendente OMAR ORLANDO GAMBOA ROJAS Responsable Servicios Generales 5159700 Ext. 30453 Firma  Firma 		