

Página 1 de 15	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

No. GS-2025 **003900** ARLOF – GRULO – 20.1

Bogotá D.C., 03 de febrero de 2025

Señor coronel
 JUAN CARLOS TRUJILLO COLMENARES
 Director de Inteligencia Policial
 Avenida Boyacá 142A-55
 Bogotá D.C.,

ASUNTO: Informe de supervisión de la orden de compra No. 130904-2024

TIPO DE INFORME

PERIÓDICO ___ O FINAL X

Periodo del informe de supervisión

Desde	19/07/2024	Hasta	03/02/2025
-------	------------	-------	------------

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 “*Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública*”, así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 “*Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional*”, Resolución No. 00090 del 15/01/2018, “*Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014*”, y la “*Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado*” expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

Mediante comunicación oficial GS-2024-022943 ARLOF-GRUCO de fecha 19 de julio del 2024, el señor Mayor PEDRO DAVID MONDRAGON PIÑEROS, obrando en calidad de jefe Grupo Contratos, notifica del inicio de la orden de compra 130904-2024 al responsable servicios generales, Intendente JUSTINO CHARRY CASTRO.

Mediante orden del día 283 del 09/10/2024, se realizó la publicación del encargo del 10/10/2024 hasta el 15/11/2024 como responsable de servicios Generales (E), al señor Subintendente Cristian Yesid Sandoval Piñeros, quien adelantará las funciones de supervisor de la orden de compra 130904-2024, por ausencia del titular.

Página 2 de 15	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

El día 16/11/2024 retorno a las actividades laborales IT Justino Charry Castro después de la novedad administrativa curso de ascenso, para adelantar funciones como supervisor del contrato de la orden de compra 13/09/2024.

Mediante orden del día 330 del 25/11/2024, se realizó la publicación del encargo del 25/11/2024 hasta el 30/11/2024 como responsable de Servicios Generales (E), al señor Subintendente Cristian Yesid Sandoval Piñeros, quien adelantará las funciones de supervisor de la orden de compra 130904-2024, por ausencia del titular.

El día 30/11/2024 retorno a las actividades laborales después de vacaciones quien adelantará las funciones como responsable de Servicios Generales.

Mediante Orden del día 364 del 29/12/2024 se realizó la publicación del encargo del 29/12/2024 hasta el 05/01/2025 como responsable de Servicios Generales (E), al señor Subintendente Cristian Yesid Sandoval piñeros, quien adelantará las funciones de supervisor de la orden de compra 130904-2024, por ausencia del titular

El día 06/01/2024 retorno a las actividades laborales después de la novedad administrativa, quien adelantará las funciones como responsable de Servicios Generales.

- **Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión:** mensual
- **No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II: 6**
 1. Informe de supervisión del periodo comprendido entre el 19/07/2024 hasta el 31/07/2024, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2024-025041 - DIPOL del 05/08/2024.
 2. Informe de supervisión del periodo comprendido entre el 01/08/2024 hasta el 31/08/2024, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2024-028401 - DIPOL del 05/09/2024.
 3. Informe de supervisión del periodo comprendido entre el 01/09/2024 hasta el 30/09/2024, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2024-031980 - DIPOL del 04/10/2024.
 4. Informe de supervisión del periodo comprendido entre el 01/10/2024 hasta el 31/10/2024, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2024-035664 - DIPOL del 05/11/2024.
 5. Informe de supervisión del periodo comprendido entre el 01/11/2024 hasta el 30/11/2024, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2024-039337 - DIPOL del 05/12/2024.
 6. Informe de supervisión del periodo comprendido entre el 01/12/2024 hasta el 31/12/2024, presentado mediante comunicación oficial No. GS-2025-000362-DIPOL del 04/01/2025.

Información del contrato u orden de compra

Contrato No. / Orden de compra No.	Orden compra N° 130904- 2024
Objeto del Contrato / instrumento de	SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, JARDINERÍA Y SUMINISTROS DE ELEMENTOS PARA LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN DE

Página 3 de 15	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		
agregación de la orden de compra	INTELIGENCIA POLICIAL VIGENCIA 2024, A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS No CCE-126-2023	
Contratista	UNIÓN TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G	
Representante legal	CARLOS ANDRES DUARTE VALENZUELA	
Valor inicial del contrato u orden de compra	\$ 263.051.885,60	
Valor adiciones del contrato u orden de compra	N/A	
Valor total del contrato u orden de compra	Valor inicial: \$ 263.051.885,60 Valor final modificatorio: \$ 227.978.300,85	
Plazo de ejecución inicial	Plazo inicial: 15 de diciembre 2024. Plazo final modificatorio: 30 de noviembre 2024.	
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra	19/07/2024	
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)	Plazo inicial: 15 de diciembre 2024. Plazo final modificatorio: 30 de noviembre 2024.	
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	N/A	
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	N/A	
Adiciones	N/A	
Modificatorios	<p>Detalle o justificación de la aclaración</p> <p>En atención a la modificación a la orden de compra No 130904 realizada con Id Solicitud No 424283 del 28/10/2024, se hace necesario ajustar el valor del ítem 3: ays04-R11 - Operario de mantenimiento capacitado para trabajo en alturas Tiempo Completo - 2, y el ítem 4: ays04-R11 - Jardinero capacitado para trabajo en alturas Tiempo Completo - 1, con el fin de rectificar el precio de estos ítems, para que el valor final de la orden de compra sea ajustado a \$227.978.300,85 como se indicó y acordó en la solicitud No 424283 del 28/10/2024.</p>	

Página 4 de 15	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		
	 <p>Dirección de Inteligencia Policial N.I.T. 830000097 ORDEN DE COMPRA</p> <p>UNIÓN TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G N.I.T. 901676833 CALLE 30 # 24-38 OFICINA 503 HOTEL ROSELIERE FLORIDABLANCA, Atte: Viviana Andrea Suarez Arbeláez comercial.ecolimpieza4g@ecoservir.com Teléfono: +607 7000470</p> <p>Número de Orden 130904 No de Instrumento Instrumento agregación Aseo y Cafetería IV Fecha de Emisión 15/07/24 Fecha de Vencimiento 30/11/24 Comprador Pedro Mondragon piñeros Ordenador del gasto Juan Trujillo Colmenares Supervisor Responsable servicios generales de la Dirección de Inteligencia Policial o quien haga sus veces, o quien con posterioridad designe el Director de Inteligencia Policial Teléfono 3106726921 Detalle de Entrega Gravámenes adicionales Justificación SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, JARDINERÍA Y SUMINISTRO DE ELEMENTOS PARA LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA POLICIAL VIGENCIA 2024, A TRAVÉS DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS No CC-126-2023</p>	
Prorrogas	No aplica	
Otros	Modificadorio plazo ejecución final 30/11/2024 Modificadorio en valor de la orden de compra \$ 227.978.300,85	

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

1.1 Acciones adelantadas:

Durante el periodo especificado del presente informe de supervisión de la orden de compra el contratista realizó las actividades de limpieza y aseo a las instalaciones de la Dirección de Inteligencia Policial, de acuerdo a lo establecido en la orden de compra No.130904-2024, así:

Personal

1. Trece (13) operarias de aseo y cafetería
2. Dos (02) operarios de mantenimiento
3. Uno (01) Jardinero

De igual forma, se recibieron los suministros de elementos de aseo, como está establecido en la orden de compra No. 130904-2024, durante su ejecución.

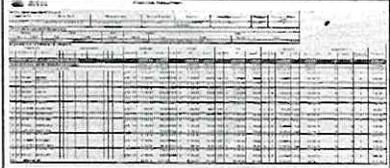
Es de indicar que la presente orden de compra, su plazo de ejecución fue el 30/11/2024, por lo anterior me permito informar que no se había presentado informe final debido a que se encontraba pendiente realizar los pagos de las facturas No. FE2414 de fecha 25/11/2024 y FE 2542, de fecha 11/12/2024, una vez fue aprobado el PAC por parte de la Dirección Logística y financiera y el ministerio de hacienda y crédito Público se realizaron los tramites de pago por el grupo financiero DIPOL.

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS	CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
-----------------------------------	---------	---------------

Página 5 de 15	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL		
Código: 2BS-FR-0019				
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA			
Versión: 5				
SERVICIO DE ASEO: El servicio será prestado por trece (13) operarias de aseo, (02) operarios de mantenimiento idóneos en aseo, limpieza, recolección de residuos sólidos, este personal tendrá una intensidad horaria de lunes a sábado, cuarenta y siete (47) horas semanales en cumplimiento a la (Ley 2101 de 2021), además de este horario, se debe incluir los días festivos en donde seis (06) funcionarias cubrirán las necesidades a que haya lugar, el horario podrá ser modificado según necesidades, actividades a realizar o requerimientos a que haya lugar al igual que será flexible de acuerdo a la necesidad del servicio, deben estar debidamente capacitados en normas ambientales, conocimientos básicos en mantenimiento de aseo, limpieza y cafetería, clasificación de residuos. El presente servicio será prestado en las instalaciones de la Dirección de Inteligencia Policial ubicada en la Avenida Boyacá No 142ª-55., de igual forma será prestado por una (01) operaria en la facultad de poligrafía, en la Dirección Transversal 33 No. 47A - 35 Sur, Barrio Fátima Bogotá D.C.,			SI	El contratista cumplió con la totalidad del personal según lo establecido en la orden de compra No. 130904-2024, durante la ejecución de la misma. 13 operarias de aseo. 02 operarios de mantenimiento. 06 operarias de aseo que laboran los días festivos. El servicio se prestó en la Avenida Boyacá No 142ª-55 y en la Transversal 33 No. 47A - 35 Sur, Barrio Fátima Bogotá D.C, por una (01) operaria.
JARDINERIA. El servicio de jardinería será prestado por un (01) operario idóneo en el servicio de jardinería, el cual tendrá una intensidad horaria de lunes a sábado, cuarenta y siete (47) horas semanales en cumplimiento a la (Ley 2101 de 2021). HORARIO: Será de 06:00 a 15:00 horas con una hora de almuerzo, además de este horario, el horario podrá ser modificado según necesidades, actividades a realizar o requerimientos a que haya lugar al igual que será flexible de acuerdo a la necesidad del servicio y en cumplimiento a la ley 2101 de 2021, el presente servicio será prestado en las instalaciones de la Dirección de Inteligencia Policial.			SI	El contratista cumplió con el operario de jardinería en los horarios establecidos durante la totalidad de la ejecución de la orden de compra.
UNIFORMES DE LIMPIEZA: El personal debe estar debidamente uniformado, excelente presentación personal, con uniformes totalmente nuevos y de excelente calidad y adaptabilidad para los usuarios, de igual forma los zapatos deben ser antideslizantes. Es de aclarar que el uniforme debe ser diferencial, teniendo en cuenta los diferentes eventos protocolarios y diferentes visitas de entes Nacionales e internacionales a esta Unidad Policial. De igual forma todo el personal deberá portar el respectivo carné emitido por la empresa, desde el inicio de contrato a la finalización del mismo. Cabe aclarar, que la empresa deberá entregar a sus empleados como mínimo dos uniformes completos cada 4 meses para la prestación del servicio en las instalaciones y si en caso de presentar desgaste o que por alguna labor se dañe y/o rasgue el uniforme, la empresa deberá garantizar una nueva dotación para el personal.			SI	El contratista realizó la entrega de los uniformes a los operarios de aseo, de igual forma cada operario está plenamente identificado con el respectivo carnet de la empresa UT. ECOLIMPIEZA4G, durante la totalidad de la ejecución de la orden de compra.

Página 6 de 15	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		
El supervisor del contrato puede exigir el cambio temporal o definitivo de operarias (os), que no cumplan con los parámetros establecidos en el contrato o de acuerdo al criterio del mismo, de igual forma, la empresa debe enviar la documentación del personal como son: hoja de vida, contrato y certificaciones de capacidad técnica en el manejo de los elementos y equipos , como en la utilización de los diferentes productos de limpieza y manejo de residuos sólidos, y demás conocimientos para el desempeño adecuado de las actividades de aseo y limpieza (reciclaje) y certificación de experiencia.	SI	El contratista cumplió con los requerimientos que se solicitaron de cambio de operarios, como también envió las hojas de vida, contrato y certificaciones de capacidad técnica en el manejo de los elementos y equipos del personal, el cual reposan en la carpeta virtual de la orden de compra.
El personal debe estar dotado por parte de la empresa, de elementos de protección personal y demás accesorios de seguridad industrial (guantes, tapabocas, zapatos antideslizantes, uniformes, etc.)	SI	La empresa cumplió con la entrega de los elementos de protección personal durante la totalidad de la orden de compra.
Las actividades de aseo se coordinarán de forma previa con el supervisor del contrato, de acuerdo a las necesidades actuales de la unidad.	SI	El contratista cumplió en las coordinaciones para las actividades de aseo en las instalaciones, durante la totalidad de la orden de compra.
La entrega de los insumos se deberá realizar los primeros (5) cinco días hábiles del mes en las instalaciones de la Dirección de Inteligencia Policial ubicada en la avenida Boyacá No 142ª 55, Bogotá D.C., entregados y puestos en bodega.	SI	El contratista cumplió con la entrega de suministros, sin ningún contratiempo, en la avenida Boyacá No 142ª 55, Bogotá D.C., durante la totalidad de la orden de compra.
La empresa de aseo debe cumplir por su cuenta y costo, las obligaciones generadas en el pago de los aportes parafiscales, prestaciones sociales y demás costos que se generen en la relación laboral con los trabajadores que contrate para la prestación del servicio, soportes que deberán ser entregados cada vez que se requieran por parte del supervisor del contrato.	SI	La empresa UT ECOLIMPIEZA4G, cumplió con las obligaciones generadas en el pago de los aportes parafiscales, durante toda la ejecución de la orden de compra de acuerdo a la planilla de pago anexada en el recibido a satisfacción. # 9477729412.
La empresa contratista debe certificar una planta de personal idóneo suficiente para suplir en su totalidad los requerimientos de la Dirección de Inteligencia Policial y facultad de poligrafía, con el propósito de evitar contratiempos y demoras en el servicio solicitado, de igual forma si un operario por cualquiera que sea la circunstancia por enfermedad, calamidad familiar entre otras novedades y no pueda prestar el servicio en la Dirección de Inteligencia Policial y en la facultad de poligrafía la empresa enviara un remplazo de inmediato en una hora mínimo, para cubrir esa plaza, el cual debe estar debidamente capacitado y deberá avisar al supervisor del contrato los motivos y nombres completos del funcionario que lo remplazara, así mismo la empresa debe tener plena identificación de los funcionarios, los cuales deben ser confiables para laborar en la Dirección de Inteligencia Policial y facultad de poligrafía, frente a lo anterior, deberá aportar un lista de mínimo cinco (05) funcionarios y/o funcionarias (anexar diligenciado formato establecido por la Dirección de Inteligencia Policial), quienes en caso de presentarse alguno eventualidad realizarán los reemplazos en las instalaciones de esta Dirección.	SI	El contratista cumplió con la entrega del listado de 05 operarias en caso de ser requeridas por alguna ausencia del personal, durante la ejecución de la orden de compra.
Cumplimiento de las exigencias señaladas en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2.002. El oferente debe tener afiliado el	SI	La empresa UT ECOLIMPIEZA4G, cumplió con la afiliación del personal

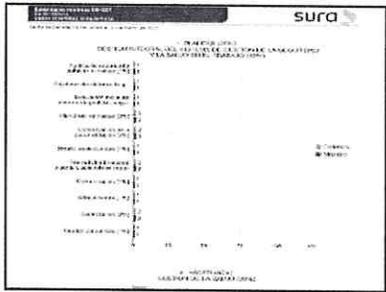
Página 7 de 15	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 5		
INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		
<p>personal que destinará para la prestación del servicio en las siguientes entidades:</p> <p>4.1 Entidad Promotora de Salud</p> <p>4.2. Fondo de pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje</p> <p>4.3 Fondo de cesantías</p> <p>4.4 Administradora de Riesgos Profesionales.</p> <p>Adicionalmente, debe certificar: Cuando la contratación se realice con personas jurídicas, se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad.</p> <p>Dicho documento debe certificar que, a la fecha de presentación de su oferta, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de dicha fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.</p>		<p>durante toda la ejecución de la orden de compra, en cuanto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4.1 Entidad Promotora de Salud - 4.2. Fondo de pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje - 4.3 Fondo de cesantías - 4.4 Administradora de Riesgos Profesionales.  
<p>Shut de basura: Garantizar el aseo y organización del mismo, respondiendo a las normas de higiene determinadas por la secretaría de salud, ley 142 de 1994, la Ley 632 de 2000 y la Ley 689 de 2001, en relación con la prestación del servicio público de aseo, y el Decreto Ley 2811 de 1974 y la Ley 99 de 1993 en relación con la Gestión Integral de Residuos Sólidos" Aseo general de las zonas verdes: Garantizar el aseo general de las zonas verdes.</p>	SI	<p>El contratista garantizó de forma permanente la realización del aseo y organización de shut de basuras, de igual forma la clasificación de residuos, durante el total de la ejecución de la orden de compra.</p>
<p>La empresa y los funcionarios deberán cumplir los protocolos de seguridad de la Dirección de Inteligencia Policial.</p>	SI	<p>La empresa UT ECOLIMPIEZA4G, cumplió los protocolos de seguridad de la Dirección de Inteligencia Policial, durante la totalidad de la ejecución de la orden de compra.</p>
<p>CLAUSULAS SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL</p>		
<p>Cualquier infracción ambiental por omisión de permisos, concesiones o licencias ambientales que hubiese sido necesario tramitar antes del inicio del contrato, en el transcurso y después de la actividad del proceso, serán</p>	SI	<p>El contratista durante la ejecución de las actividades de la orden de compra no tuvo ninguna infracción ambiental.</p>

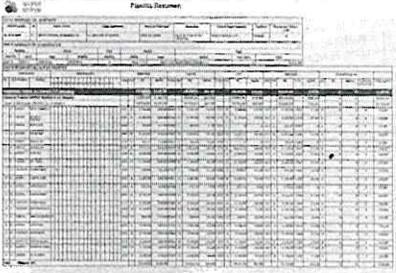
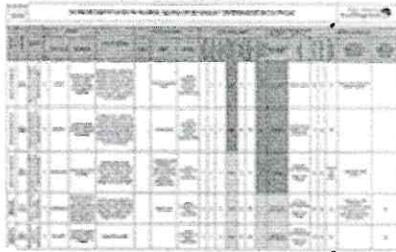
Página 8 de 15	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		
asumidas como responsabilidad del oferente o futuro contratista.		
El contratista deberá entregar los manuales de manera digital con el fin de aportar a la política cero papeles establecidos en directiva presidencial 04/2012.	SI	El contratista no se le requirió manuales, para el tema de la información la envió de forma digital, durante la ejecución de la orden de compra.
El contratista deberá garantizar que todo el material que se entregue a las unidades policiales en forma digital, se realice en un medio reutilizable; los escritos deberán estar ajustados de acuerdo a la Directiva Presidencial 04 de 2012 "política cero papel"	SI	El contratista cumplió entregando la información requerida de forma digital.
Desarrollar y cumplir, durante la vigencia y ejecución del objeto del contrato, con las buenas prácticas ambientales con relación al ahorro y uso eficiente del agua y la energía, así como el manejo integral de residuos (no peligrosos y peligrosos), establecidas por la Dirección y el marco del mantenimiento del Sistema de Gestión Ambiental en las Instalaciones del Contratante; que contribuyan al cumplimiento de la política ambiental y objetivos ambientales institucionales.	SI	El personal del servicio de aseo de la empresa UT ECOLIMPIEZA4G, contribuyó al ahorro y uso eficiente del agua y la energía, así como el manejo integral de residuos (no peligrosos y peligrosos), realizó sensibilizaciones y retroalimentación al personal en el manejo de residuos, durante la totalidad de la orden de compra.
El contratista se compromete a cumplir con el Decreto No 1079. 26 de mayo del 2015 Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Transporte en referencia al transporte de los residuos peligrosos y especiales generados en la actividad, para lo cual entregará los respectivos certificados de movilización al supervisor del contrato.	SI	<p>El contratista cumplió con los respectivos protocolos de transporte de sustancias químicas o especiales allegados por el contratista y se encuentran en la carpeta virtual del contrato.</p>  <p>Los vehículos que se utilizan para el transporte de las sustancias químicas cuentan con sus respectivos logos que indican el transporte de dichas sustancias (químicos).</p>
El contratista deberá Garantizar la disposición final de los residuos sólidos peligrosos y especiales (aceites usados, luminarias, RAEEs, Envases de Sustancias Químicas y de derivados de hidrocarburo, baterías y pilas, llantas, escombros entre otros relacionados con el Título 6 Residuos Peligrosos del Decreto 1076 de 2015 expedido por el Gobierno Nacional, o norma que lo modifique, adicione o sustituya, que se pudieran generar como resultados de la prestación de sus servicios a la respectiva unidad policial así mismo deberá (Presentar al supervisor del contrato, el certificado de disposición final a través de un gestor	SI	El contratista allegó los respectivos certificados y se tiene en la carpeta virtual soportes.

Página 9 de 15	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		
ambiental debidamente acreditado por la autoridad ambiental competente para la prestación de estos servicios).		
<p>El contratista deberá impartir, instrucciones, socializaciones y capacitaciones al personal bajo su cargo en temas y generados. Uso de elementos de protección personal, manejo de sustancias químicas, ahorro y uso eficiente de recursos (agua y energía), normativa ambiental saneamiento básico, gestión del riesgo que garantice el buen el manejo de los riesgos asociados a su actividad productiva. Para lo cual debe entregar al supervisor del contrato copia de los certificados de capacitación.</p>	SI	<p>El contratista brindó capacitación e instrucción al personal referente a manejo de sustancias químicas, uso de elementos de protección personal y ahorro de agua y las demás que requieren para el desarrollo de sus actividades soportado de forma virtual en cada plataforma donde adelantaron las capacitaciones.</p>  <p>Cabe resaltar que el personal estuvo capacitado por parte de la empresa Unión Temporal Ecolimpieza 4g, durante la totalidad de la orden de compra.</p>
<p>El contratista deberá entregar al supervisor del contrato las hojas de seguridad y fichas técnicas de los productos utilizados para el mantenimiento de jardines al inicio del contrato.</p>	SI	<p>La empresa Unión Temporal Ecolimpieza 4g, cumplió con las fichas técnicas y hojas de seguridad del fertilizante que se aplica los jardines.</p> 
<p>El contratista debe utilizar productos o insumos ecológicos para el mantenimiento de jardines.</p>	SI	<p>El contratista cumplió con utilizar los productos o insumos ecológicos para los jardines, durante la ejecución de la orden de compra.</p>
<p>EL contratista deberá aplicar buenas prácticas ambientales y cumplir con la normativa vigente.</p>	SI	<p>El contratista cumplió con las buenas prácticas ambientales en el desarrollo de las actividades durante la ejecución de la orden de compra.</p>
<p>El contratista deberá entregar al supervisor del contrato los certificados de disposición final de los recipientes de los químicos utilizados, en cumplimiento del Decreto 1076 de 2015 expedido por el Gobierno Nacional.</p>	SI	<p>El contratista cumplió y allégó los respectivos certificados durante la ejecución de la orden de compra, el cual se tienen en la carpeta virtual como soportes.</p>
<p>El contratista asegurará que los terceros contratados para el transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos peligrosos y especiales generados en las actividades de mantenimiento, tengan los respectivos permisos y/o licencias</p>	SI	<p>El Contratista cumplió con los permisos y/o licencias ambientales vigentes emitidas por la autoridad ambiental competente, ya que el contratista</p>

Página 10 de 15	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 5		
INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		
ambientales vigentes emitidas por autoridad ambiental competente. Para lo cual entregará al supervisor copia de dichos documentos.		transporta los químicos en un vehículo el cual tiene los hologramas de transporte de sustancias químicas con su debida señalización, durante la ejecución de la orden de compra.
El contratista deberá cumplir con Resolución No 2184 de26 de Diciembre 2019 "Por la cual se modifica la resolución 668 de 2016 sobre uso racional de bolsas plásticas y se adoptan otras disposiciones".	SI	El contratista cumplió con lo requerido en el presente ítem sobre el uso racional de bolsas plásticas como también usa empaques de cartón para los productos entregados, durante todas las entregas realizadas en la ejecución de la orden de compra.
El contratista deberá suministrar bolsas en material biodegradable que cumpla con esta codificación de colores establecida resolución No 2184 de26 de diciembre 2019 "Por la cual se modifica la resolución 668 de 2016 sobre uso racional de bolsas plásticas y se adoptan otras disposiciones".	SI	El contratista garantizó que los productos como las bolsas fueran biodegradables, durante las entregas realizadas en la ejecución de la orden de compra.
El contratista deberá garantizar que los materiales de los empaques y/o embalajes estén constituidos con un porcentaje de material reciclable o provenir de una fuente sustentable para lo cual deberá entregar al supervisor del contrato la (declaración del fabricante especificaciones técnicas, fichas técnicas), así como evitar el uso excesivo de los mismos, de acuerdo a los parámetros contemplados por las autoridades ambientales competentes.	SI	Se cuenta con las fichas técnicas de los productos suministrados por la empresa de forma virtual en la carpeta de la orden de compra.

CLAUSULAS SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El contratista deberá entregar al supervisor del contrato el documento firmado por el representante legal el cual indique el número de trabajadores permanentes y el nivel de riesgo de su principal actividad económica, lo anterior como consideración a la Resolución 0312 del 13 de febrero del 2019 del Ministerio de Trabajo "Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de SST", en cumplimiento al art. 1 la presente Resolución tiene por objeto establecer los Estándares Mínimos del SG-SST para las personas naturales y jurídicas señaladas en el art. 2 aplica a los empleadores públicos y privados, a los contratantes del personal bajo modalidad de contrato civil, comercial o administrativo, a los trabajadores dependientes e independientes, a las organizaciones de economía solidaria y del sector cooperativo a las agremiaciones u asociaciones que afilian trabajadores independientes al sistema de seguridad social integral, a las empresas de servicios temporales, a los estudiantes afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales y los trabajadores en misión; a las administradoras de riesgos laborales; a la Policía Nacional en lo que corresponde a su personal no uniformado y al personal civil de las Fuerzas Militares; quienes deben implementar los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de SST en el marco del Sistema de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales.	SI	<p>La documentación establecida en el ítem, fue suministrada por el contratista y se entregó junto con el recibido a satisfacción para que obre como antecedente en el expediente físico de la orden de compra.</p> 
El contratista deberá entregar al supervisor del contrato los documentos que evidencien objetivamente, la afiliación a la Seguridad Social Integral del personal que ejecutará el objeto contractual, (E.P.S., A.F.P., A.R.L., C.C.F.), obligándose a	SI	La empresa UT ECOLIMPIEZA4G, cumplió con las obligaciones generadas en el pago de los aportes parafiscales, durante la totalidad de la ejecución de la orden de compra de

Página 11 de 15	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS		 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019			
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		
Versión: 5			
<p>mantener dicha afiliación, durante la totalidad del tiempo necesario para la ejecución de la actividad contratada.</p>		<p>acuerdo a la planilla de pago # 9477729412</p> 	
<p>El Contratista deberá entregar la matriz de identificación de peligros, valoración, evaluación y control de riesgos ocupacionales de los procesos concernientes a la actividad económica realizada dentro del punto de servicio, determinando de acuerdo con la jerarquía de los controles de prevención de accidentes y enfermedades laborales, establecidos en el Decreto 1072 del 2015 Ministerio de Trabajo en el Artículo 2.2.4.6.24 Medidas de prevención y control, la cual deberá ser firmada por un profesional con licencia vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo. (Se presentará en el momento de dar inicio al contrato).</p>	SI	<p>El contratista cumplió y entregó la matriz de identificación de peligros, valoración, evaluación y control de riesgos ocupacionales de los procesos concernientes a la actividad económica realizada dentro del punto de servicio, la cual se encuentra en la carpeta operativa de la orden de compra.</p> 	
<p>El contratista deberá anexar la matriz de Elementos de Protección Personal de acuerdo con la actividad a desarrollar, entre ellos teniendo en cuenta el peligro biológico.</p>	SI	<p>El contratista cumplió y entregó la matriz de Elementos de Protección Personal de acuerdo con la actividad a desarrollar, la cual encuentra en la carpeta operativa de la orden de compra.</p> 	
<p>El contratista deberá garantizar que el personal que desarrolla las tareas durante la ejecución del contrato cuente con los debidos Elementos de Protección Personal EPP, acorde a los peligros y riesgos relacionados la actividad contratada.</p>	SI	<p>El contratista cumplió y entregó los EPP para el personal de operarios del servicio de aseo, durante toda la ejecución de la orden de compra.</p>	
<p>El contratista deberá entregar la matriz de compatibilidad de los productos o sustancias químicas utilizadas por los funcionarios que realicen la actividad a contratar en cumplimiento a la Resolución 0312 del 19/02/2019</p>	SI	<p>La empresa Unión Temporal Ecolimpieza 4g cumplió con las respectivas hojas de seguridad y fichas técnicas de los productos de aseo o sustancias químicas, de igual</p>	

<p>Página 12 de 15</p> <p>Código: 2BS-FR-0019</p> <p>Fecha: 12-03-2021</p> <p>Versión: 5</p>	<p>ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS</p> <p>INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA</p>	 <p>POLICÍA NACIONAL</p>
<p>"Estándares mínimos del SGSST" y la Resolución 773 del 07/04/201 "Sistema Globalmente Armonizado".</p> <p>El contratista deberá garantizar durante la ejecución del contrato, que las sustancias químicas que se utilicen dentro de las instalaciones policiales, posean el rotulo de identificación y las hojas de seguridad, en cumplimiento a la Resolución 773 del 07/04/2021, teniendo en cuenta los siguientes ítems:</p> <p>Identidad del producto</p> <ul style="list-style-type: none"> - Información sobre componentes - Identificación de peligros - Primeros auxilios - Inflamabilidad y explosión - Medidas en caso de derrames o escapes - Manipulación y almacenamiento - Control de exposición / protección personal - Propiedades físicas y químicas - Estabilidad y reactividad - Información toxicológica - Información ecológica - Consideraciones relativas a la eliminación - Información relativa al transporte - Informaciones reglamentarias 	<p>SI</p>	<p>forma reposan virtualmente en la carpeta operativa el contrato.</p> <p>La empresa Unión Temporal Ecolimpieza 4g cumplió y entrego las respectivas hojas de seguridad y fichas técnicas de los productos de aseo o sustancias químicas, de igual forma reposan virtualmente en la carpeta operativa el contrato, como también cada envase vienen con sus respectivas fichas técnicas.</p>
<p>En caso de que se realicen actividades de limpieza de alturas en las que se incluyan tareas de lavado y secado de vidrios, limpieza de fachadas y marquesinas, el contratista deberá garantizar que el personal que realice la tarea sea debidamente capacitado y certificado en atención a la Resolución 4272 del 27/12/2021 "Por la cual se establecen los requisitos mínimos de seguridad para el desarrollo de trabajo en alturas"</p>	<p>SI</p>	<p>Es de indicar que durante el periodo reportado no se adelantaron actividades que requirieran trabajos de alturas, de igual forma se anexa certificado del personal, como también los operarios adelantaron las respectivas actualizaciones de los certificados de alturas, durante la ejecución de la orden compra.</p> 
<p>El contratista deberá cumplir con los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social en atención a la Resolución 555 del 05/04/2023 del Ministerio de Salud y Protección Social "Por medio de la cual se establece el uso obligatorio del tapabocas y se establecen medidas de autocuidado".</p>	<p>SI</p>	<p>La empresa Unión Temporal Ecolimpieza 4g cumplió con los protocolos de bioseguridad, cabe resaltar que durante la ejecución de la orden de compra, siempre utilizaron todos los elementos de protección personal.</p>
<p>En caso de presentarse un accidente de trabajo dentro de las instalaciones de la Dirección de Inteligencia, le corresponde al contratista realizar el respectivo reporte e investigación dentro del tiempo reglamentario, presentará una copia de la documentación al supervisor del contrato, con el fin de que este haga llegar la copia al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección de Inteligencia Policial, según lo</p>	<p>N/A</p>	<p>Durante la totalidad de la ejecución de la orden de compra, no se presentó ningún accidente laboral, de igual forma el contratista tenía pleno conocimiento del protocolo a seguir en caso de presentarse con algún operario del servicio de aseo, lo cual</p>

Página 13 de 15	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		
establecido en la Resolución 1401 del 14/05/2007 del Ministerio de Trabajo y Protección Social "Por la cual se reglamenta la investigación de incidentes y accidentes de trabajo" o cualquiera que la modifique, reemplace o sustituya.		se le indico mediante acta 099 ARLOF-GRULO.
El contratista correrá con los gastos médicos, de hospitalización y procedimientos médicos a que haya a lugar, en caso de que uno de sus funcionarios sufra un accidente laboral durante la ejecución del presente contrato.	N/A	Durante la totalidad de la ejecución de la orden de compra no se presentaron accidentes laborales dentro de las instalaciones por parte del personal del servicio de aseo y jardinería.
ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD		
El contratista y sus funcionarios acatarán los controles establecidos para la seguridad de la información en la Dirección de Inteligencia Policial, así como la firma del compromiso de reserva, la autorización y realización del estudio de credibilidad y confiabilidad. Para ello el personal que realice directamente el servicio, obra, arrendamiento, mantenimiento o soporte según corresponda deberá autorizar y aprobar el estudio de credibilidad y confiabilidad realizado por la Dirección de Inteligencia de la Policía Nacional, durante la vigencia del contrato; si el personal no cumple o no aprueba dicho estudio, el contratista deberá realizar el cambio de estas personas.	SI	El contratista acató los protocolos de seguridad establecidos, durante la totalidad de la ejecución de la orden de compra, de igual forma diligencio los formatos de compromiso de reserva. 
Confidencialidad e integridad de la información institucional: Dada la naturaleza de las actividades a realizar en desarrollo del objeto contractual, el contratista y sus funcionarios deberán garantizar la preservación de la integridad y confidencialidad de la información, medios, métodos, procedimientos o agentes institucionales a los cuales llegare a tener acceso directamente o por intermedio de terceros.	SI	El contratista acató los protocolos de seguridad establecidos, durante la totalidad de la ejecución de la orden de compra, de igual forma diligencio los formatos de compromiso de reserva. 
En virtud del presente contrato, el contratista se obliga a no suministrar información que obtenga o conozca con ocasión de la ejecución del futuro contrato; así como sobre los lugares a los cuales tenga acceso con ocasión de la labor, en caso de incumplirse responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros.	SI	El contratista acató los protocolos de seguridad establecidos, durante la totalidad de la ejecución de la orden de compra, de igual forma diligencio los formatos de compromiso de reserva. 

Página 14 de 15	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

6.1' NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

Durante el periodo especificado del presente informe de supervisión de la orden de compra el contratista realizó las actividades de limpieza y aseo a las instalaciones de la Dirección de Inteligencia Policial, de acuerdo a lo establecido en la orden de compra No.130904-2024, así:

Personal

1. Trece (13) operarias de aseo y cafetería
2. Dos (02) operarios de mantenimiento
3. Uno (01) Jardinero

De igual forma, se recibieron los suministros de elementos de aseo, como está establecido en la orden de compra No. 130904-2024, durante su ejecución.

Es de indicar que la presente orden de compra, su plazo de ejecución fue el 30/11/2024, por lo anterior me permito informar que no se había presentado informe final debido a que se encontraba pendiente realizar los pagos de las facturas No. FE2414 de fecha 25/11/2024 y FE 2542, de fecha 11/12/2024, una vez fue aprobado el PAC por parte de la Dirección Logística y financiera y el ministerio de hacienda y crédito Público se realizaron los tramites de pago por el grupo financiero DIPOL.

3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido (200) días calendario desde que inició el plazo de ejecución de la orden de compra, restando (0) días calendario para que finalice el plazo de ejecución.

4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

- FORMA DE PAGO

El pago se realizará en moneda legal colombiana, en forma parcial de acuerdo a los recibidos a satisfacción, que se realicen por parte del supervisor del contrato dentro de los 60 días calendario, siguientes a la radicación de la factura y recibido a satisfacción de los servicios, junto con los documentos requeridos por la Dirección de Inteligencia Policial, de acuerdo al derecho a turno y la programación del Plan Anual de Caja (PAC).

4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

a. Balance general de pagos y entregas		
	Valor en pesos	% del valor del contrato u orden de compra
Valor total del contrato u orden de compra	\$ 227.978.300,85	100%
Valor total de las entregas	\$ 227.978.300,85	100%
Valor total facturado	\$ 227.978.300,85	100%
Valor facturado pendiente de pago	\$ 0	0 %
Valor pagado	\$ 227.978.300,85	100%
Valor pendiente de entrega	\$0	0%

Página 15 de 15	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra únicamente del periodo que está informando)

No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor facturado	No. factura	Valor pagado	Valor deducciones	No. orden de pago
01 del 02/09/2024	\$24.644.833,12	Del: 20/07/2024 Al: 19/08/2024	\$24.644.833,12	FE 2010	\$52.317.471,12	292.906,00	336819924
	\$ 27.965.544,00		\$ 27.965.544,00	FE 2027			
02 del 04/10/2024	\$ 52.610.377,12	20/08/2024 AL: 19/09/2024	\$ 52.610.377,12	FE 2152	\$52.317.471,12	292.906,00	400455424
03 del 02/11/2024	\$ 52.610.377,12	20/09/2024 al 19/10/2024	\$ 52.610.377,12	FE 2259	\$52.317.471,12	292.906,00	492046424
04 del 25/11/2024	\$ 52.610.377,12	20/10/2024 al 20/11/2024	\$ 52.610.377,12	FE 2414	\$52.317.471,12	292.906,00	9793325
05 del 12/12/2024	\$ 17.536.792.37	20/11/2024 al 30/11/2024	\$ 17.536.792.37	FE 2542	\$ 17.439.156,37	97.636,00	10872925

4.2 Entrada de Bienes (verificar que los bienes hayan ingresado a los estados contables, si aplica)

No aplica

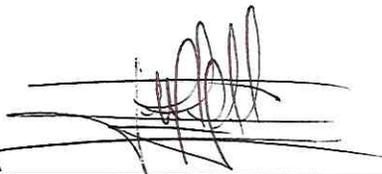
5. RECOMENDACIONES

Ninguna

6. CONCLUSIONES

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	SI <u>X</u>	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	NO _____	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. _____ del _____, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

Atentamente,



FIRMA
IT. JUSTINO CHARRY CASTRO
 Responsable Servicios Generales
 Supervisor orden de compra 130904-2024
 Correo electrónico: arlof.serviciosgenerales@dipol.gov.co
 Celular 3203060864



ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS
 EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES

Objetivo: este formato permite evaluar el desempeño de los proveedores en la ejecución de los contratos suscitados por la entidad, en las unidades con ordenación del gasto en los diferentes ámbitos de gestión, con el fin de llevar la trazabilidad y facilitar la toma de decisiones respecto al desempeño final de los proveedores; así mismo, realizar retroalimentación a los mismos para su mejora.
 Aplica para dar cumplimiento a los requisitos de las normas técnicas: ISO 9001, 14001, 17025, 45001 y del Sistema Obligatorio de Calidad en Salud Decreto 1011 de 2006 artículo 3 "a los proveedores/contratistas de insumos, bienes y servicios de salud."

1. DATOS DEL PROVEEDOR

Nombre o razón social	UNION TEMPORAL ECOLIMPIEZA 4G	Mit/cedúla de ciudadanía	801.676.833
Dirección	calle 30 24-38	Teléfono	607 700470
No. Contrato y fecha	130904-2024	Suministro de Bienes	_____
		Insumos/Equipo	_____
		Servicios de:	_____
		Otro: Relacionar...X	_____

2. CONCEPTOS OBJETO DE EVALUACIÓN

CONCEPTOS TÉCNICOS/ADMINISTRATIVOS	EVALUACIÓN				EVALUACIÓN						
	CUMPLE PLENAMENTE Y DA VALOR AGREGADO (10)	CUMPLE SATISFACTORIAMENTE Dar valor entre (7 a 9)	CUMPLE MÍNIMAMENTE (4-6)	NO CUMPLE (1-3)	OBSERVACIONES	CONCEPTOS CALIDAD EN (SALUD, BIENESTAR, DINAE, COMPONENTES LOGÍSTICOS, ETC.)	CUMPLE PLENAMENTE (10)	CUMPLE PARCIALMENTE Dar valor entre (7 a 9)	CUMPLE MÍNIMAMENTE (4-6)	NO CUMPLE (1-3)	OBSERVACIONES
2.3. Oportunidad en la entrega de los bienes o servicios: el proveedor efectúa las entregas en los tiempos pactados, junto con la documentación que respalda su calidad (como las fichas técnicas).	9					SERVICIO DE ASEO		9			
2.2 Calidad: el mantenimiento cumple con los requerimientos técnicos establecidos en las especificaciones del contrato u orden de compra.	8					2.6 Accesibilidad. El proveedor garantizó al usuario que acceda a los servicios de aseo y jardinería de la unidad garantizando la prestación del mismo.		9			
2.3. Cumplimiento en la entrega de Anexos: el proveedor efectúa la entrega en los tiempos pactados de la documentación Administrativa y en los casos que aplique de los documentos que respaldan la calidad de los bienes (como las fichas técnicas, manuales operativos, planes ambientales, etc.).	9					2.7 Oportunidad. El contratista garantizó que los servicios sean prestado de forma oportuna a los funcionarios.		9			
2.4 Nivel de servicio: el proveedor brinda de manera oportuna y efectiva el servicio y atención de requerimientos por parte del supervisor o administración, cumpliendo con las necesidades del requirente	9					2.8 Seguridad. El contratista garantizó que el desarrollo de las actividades se adelanten previendo las medidas de seguridad y el uso de los elementos de protección personal y garantizando el bienestar de los funcionarios.		9			
						2.9 Pertinencia. El contratista garantizó que los usuarios recibieran el servicio de forma oportuna cuando se solicitaron los servicios brindados a los funcionarios.		9			

2. CONCEPTOS OBJETO DE EVALUACIÓN

Los conceptos que a continuación se relacionan, permiten evaluar el desempeño del proveedor, una vez culmine la ejecución del contrato u orden de compra, para lo cual se debe tener en cuenta la trazabilidad que se lleva a cabo sobre la evaluación realizada por los supervisores en forma mensual y los recibidos a satisfacción.

CONCEPTOS TÉCNICOS/ADMINISTRATIVOS	EVALUACIÓN					OBSERVACIONES	EVALUACIÓN					
	CUMPLE PLENAMENTE Y DA VALOR AGREGADO (10)	CUMPLE SATISFACTORIAMENTE Dar valor entre (7 a 9)	CUMPLE MINIMAMENTE (4 - 6)	NO CUMPLE (1-3)	OBSERVACIONES		CUMPLE PLENAMENTE (10)	CUMPLE PARCIALMENTE Dar valor entre (7 a 9)	CUMPLE MINIMAMENTE (4 - 6)	NO CUMPLE (1-3)	OBSERVACIONES	
2.5 Devoluciones: en los casos que se requiera de cambios o mejoras de los bienes o servicios, por presentar un estado no apto para su uso o por que no satisface la necesidad de la entidad, ya sea en el embalaje o en el transporte de entrega o por la calidad del producto o servicio, el proveedor responde de manera voluntaria y diligente.		9					9					
SUBTOTAL		45			90		45					90
TOTAL GENERAL					90							

CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

EXCELENTE: 10 puntos - Esta evaluación se le debe dar a los proveedores que cumplen plenamente con todas las especificaciones técnicas del contrato dentro del plazo de ejecución pactado en el contrato principal y además da valor agregado en la ejecución del mismo, superando la expectativas.

BUENO: 7 a 9 puntos - En este rango están los proveedores que cumplen satisfactoriamente con todas las especificaciones técnicas del contrato.

REGULAR: 4 a 6 puntos- En este rango se evalúan los proveedores que han cumplido, pero en el desarrollo de sus contratos han sido requeridos por diferentes razones o han sido sancionados o han solicitado prórrogas por situaciones no imputables a la entidad en su ejecución.

MALO: 1 a 3 Puntos. En este rango se evalúan los proveedores que no cumplieron con el objeto contractual y han sido sancionados por la entidad.

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Durante la ejecución de la orden de compra 130904-2024, el contratista cumplió con los servicios de aseo y jardinería solicitados para las instalaciones de la Dirección de Inteligencia Policial, adelantando las actividades con la cantidad de personal requeridos, entregando las respectivas certificaciones solicitadas, por lo anterior, acredito el cumplimiento de las obligaciones del contratista y certifico que los servicios relacionados cumplen con las especificaciones técnicas.



IT. JUSTINO CHARRY CASTRO
GRADO, NOMBRES, APELLIDOS Y FIRMA SUPERVISOR DE CONTRATO



CARLOS ANDRES DUARTE VALENZUELA
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA