

19. RELACION DE OBLIGACIONES INCUMPLIDAS			
20. ITEM Y/O NUMERAL	21. DESCRIPCION DE LA ESPECIFICACION TECNICA	22. OBSERVACION Y SOPORTES QUE EVIDENCIAN EL INCUMPLIMIENTO	
N/A	N/A	N/A	
24. ITEM Y/O NUMERAL	25. DOCUMENTOS TECNICOS DE OBLIGATORIOS ESTABLECIDOS EN LA ESPECIFICACIONES TECNICAS, INCLUYENDO LAS AMBIENTALES DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y OTROS 26. DESCRIPCION DE LA ESPECIFICACION TECNICA	26. OBSERVACION Y SOPORTES QUE EVIDENCIAN EL CUMPLIMIENTO	
	Limpeza de pasillos, salas de reunión, áreas de archivo y almacenamiento, bibliotecas, bibliotecas y otras áreas comunes señaladas por la Entidad Compradora. Limpeza, aspirado, brillo y cuidado de alfets, muebles, poltronas y mesas. Limpeza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, leños y rejillas de ventilación. Limpeza de ventanas y vidrios interiores de oficina, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas. Limpeza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares. Limpeza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorio, lámparas fluorescentes, marcos, archivos e interruptores. Limpeza y brillo de pisos, carpetas, esteros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, limpiaparapisos y otras limpiaduras que lo requieran. Limpiaparapisos, desmanchado y brillo de ascensores. Lavado de limpiaparapisos y papeles. Lavado ocasional de muebles, sillas y banderas en máquina lavadora. Limpeza y vaciado de contenedores de basura, curules, ceniceros y papeteras. Cambio de bolsa plástica. Limpeza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de catering, entre ellos: microondas, freidoras, grillas, dispensadores, estufas, así como las arrendadoras, lavadoras de las coladeras. Asesorio en la limpieza y organización de elementos luego de comidas, reuniones de trabajo o eventos especiales realizados por la Entidad Compradora. Asesorio diario de limpieza de las zonas objeto de la prestación de servicio, introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares designados para su posterior recolección. Limpeza básica de techos, fuentes y pilas (máximo 5000 litros). No incluye servicios especializados. Limpeza de parquetes, tarrazos, solanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinaria adicional a la establecida en el Anexo 1 del Pliego de Especificaciones. Limpeza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores adscritos a las instalaciones Entidad Compradora. Eliminación de suciedad acumulada, hongos, moho, manchas y tierra entre las paredes de las habitaciones o baños. Lavado las lavabos y vidrios exteriores de las instalaciones de la Entidad Compradora a una altura menor a 1,5 metros. Realización de brigadas de aseo. Limpeza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo. Limpeza de oficinas, divisiones, escaleras, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneros. Limpeza exteriores de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopias, consolas, fax y demás equipos para uso administrativo con sus accesorios. Desapeado, limpieza, brillo, sellado y mantenimiento del brillo de pisos, escaleras y estantes. Limpeza, lavado, aspirado y desmanchado de alfombras, tapetes y tapizados. No incluye despegue de los tapetes o alfombras para lavado especializado. Desinfección, esterilización de sanitarios, orinales, lavamanos, duchas, grifos, dispensadores, secadores, accesorios, estufas, parrillas y ollas, platos y vajillas. Asesorio en la limpieza y organización de elementos luego de comidas, reuniones de trabajo o eventos especiales realizados por la Entidad Compradora. Asesorio diario de limpieza de las zonas objeto de la prestación de servicio, introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares designados para su posterior recolección. Desinfección de sanitarios, orinales, duchas, sifones y lavamanos. Asesorio de los baños de papel higiénico, localías de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso. Limpeza de patios, azacas, estancias, jardines, andadores, zonas verdes y zonas exteriores adscritas a las instalaciones de la Entidad Compradora. Recolección de hojas y limpieza de canalizaciones en caso de destrucción. Limpeza y vaciado de contenedores, canchales y ceniceros exteriores.		
	ACTIVIDADES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO LOCALITIVO BASICO (Mantenimiento Preventivo)		
PLUMERIA	Inspección de tuberías, sanitarios, orinales, lavabos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cisternas, pillos y fuentes para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.		
MANTENIMIENTO ELECTRICO	Limpeza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, transformadores (externos), fusibles, luces de descarga, celoseros (stanes), casquillos, bombillos, interruptores automáticos (breakers), tomas de corriente, extensiones y cableado eléctrico.		
REPARACIONES LOCALITIVAS MENORES	Revisión externa de transformadores, cableado e instalaciones eléctricas. Aviso a los supervisores del contrato sobre cualquier falla o anomalía. Inspección de cortinas, persianas tipo blackout, persianas, tapetes, marcos, puertas, casilleros, vidrios, ventanillas, estantes, repisas, mesas, muebles de oficina, cerraduras, chapas, bisagras, manijas y tableros para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía. Inspección de accesorios de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, localías de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía. Inspección de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, localías de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.		
	EL CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS SE VERIFICA A DIARIO EN LA PLANILLA DE INGRESO Y SALIDA DE PERSONAL, ESTANDARIZADA POR LA EMPRESA LADOMSA, DONDE SE EVIDENCIAN LOS HORARIOS DE LOS FUNCIONARIOS DE ASEO, ASI MISMO SE LLEVA UN CONTROL DEL ASEO DE LAS INSTALACIONES MEDIANTE REVISTAS EFECTUADAS POR EL FUNCIONARIO DISPONIBLE DIARIAMENTE.		

MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS Y EQUIPOS	Inspección de estufas, grillas y purificadores de agua para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía. Limpieza interna y externa de los elementos y equipos anteriores. Lubricación de sus partes mecánicas. Cambio de filtros, escobillas y resistencias cuando sea necesario y revisión de las conexiones eléctricas. Inspección y limpieza de ventilas, persianas, cortinas tipo blackout, cortinas, techos, rejillas, canales de ventilación y otros lugares de difícil acceso. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía. Limpieza de la fachada de la Entidad Compradora siempre que el operario no implique trabajo en alturas. Apoyo en las actividades de mantenimiento que programe la Entidad Compradora. Las actividades epigrafiadas por los operarios, auxiliar de mantenimiento deben incluir únicamente las establecidas en este Anexo.
GENERAL	ACTIVIDADES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO LOCALITIVO BASICO (Mantenimiento Correctivo)
PLUMERIA	Reparación de fugas menores en tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos, duchas, pileas y fuentes. Reemplazo de piezas dañadas de tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos y duchas. Reparación de tapomientos en tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, cañerías, pilas y fuentes. Instalación, reparación, reemplazo y limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos (breakers), tomas de corriente y fusibles. Reemplazo de rasmos y repuestos requeridos para todo lo anterior.
MANTENIMIENTO ELECTRICO	Reparación de cortinas menores. Instalación y traslado de salidas eléctricas. Reparación de la señal de televisión por daños menores.
REPARACIONES LOCALITIVAS MENORES	Reparaciones menores de resane, enchape y pintura de paredes, pisos y techos interiores de las instalaciones. Alineo y desmonte de marcos, puertas, vidrios y ventanas. Instalación o reparaciones de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout y tapetes. Instalación o reparaciones de repisas, estanterías, casilleros, sillas, mesas y otros muebles de oficina. Instalación o reparaciones de cerraduras, chissas, manijas, bisagras y fallidos de puertas, escritorios, archivadores, casilleros y similares. Cambio de todo tipo de guardas y cerraduras si es requerido. Instalación o reemplazo de separadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibactericial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios. Reemplazo de rasmos y repuestos requeridos para todo lo anterior.
MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS Y EQUIPOS	Instalación, reparación o reemplazo de grillas, estufas y purificadores de agua. Reemplazo de sus rasmos y repuestos. Traslado de muebles, instalación, reparación y adecuación de pánfagos y módulos de oficina (puertas de trabajo). Habilitar bodegas, lugares de archivo, salas de reunión, auditorios y salones comunes según lo requiera la Entidad Compradora.
TRASLADO DE MATERIALES Y ADECUACION DE ESPACIOS	
FUMIGACION	SERVICIOS ESPECIALES
JARDINERIA	Rozadores Insectos, rastros y voladores PODA DE CESPED EN 11.800 M²
PARA EL MES DE ENERO SE REALIZO LA FUMIGACION. 23/01/2021 PARA EL MES DE ENERO SE REALIZO LA PODA SIN NOVEDAD 21/01/2021	
Firma Firma	
Sanciento Mayor JAIRO HUMBERTO LOPEZ HUERTAS Jefe Grupo Logístico 5156700 Ext. 30453 Subintendente OMAR ORLANDO GAMBOA ROJAS Responsable Servicios Generales 5156700 Ext. 30453	

EL CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS SE VERIFICA A DIARIO EN LA PLANILLA DE INGRESO Y SALIDA DE PERSONAL, ESTANDARIZADA POR LA EMPRESA LADOINSA, DONDE SE EVIDENCIAN LOS HORARIOS DE LOS FUNCIONARIOS DE ASEO, ASI MISMO SE LLEVA UN CONTROL DEL ASEO DE LAS INSTALACIONES MEDIANTE REVISTAS EFECTUADAS POR EL FUNCIONARIO DISPONIBLE DIARIAMENTE.

