

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR- 027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	02
		VIGENCIA:	27/09/2022

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN MARCO FIDEL SUAREZ

FECHA INFORME: Día: 08. Mes: 02. Año: 2023

CONTRATO N°. ORDEN DE COMPRA No. 100790
No. INTERNO DEL PROCESO 115-00-J-EMAVI-GRUAL-2022

CONTRATISTA: COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO SERCONAL

VALOR DEL CONTRATO: \$169.366.495,00

FORMA DE PAGO:

EJECUCIÓN	VALOR	PAC
01 de diciembre de 2022 al 31 de diciembre de 2022	\$46.134.347,00	CXP 2023
01 de enero de 2023 al 31 de enero de 2023	\$50.747.782,43	febrero 2023
01 de febrero de 2023 al 28 de febrero de 2023	\$50.747.782,43	marzo 2023
01 de marzo de 2023 al 31 de marzo de 2023	\$50.747.782,43	abril 2023

FECHA FIRMA: Día 29. Mes 11. Año 2022.

OBJETO DEL CONTRATO:

SERVICIO DE ASEO A TODO COSTO PARA LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS, ÁREAS ACADÉMICAS, ÁREAS SOCIALES, ÁREAS COMUNES Y ÁREAS DE TRANSEÚNTES DE LA EMAVI Y CACOM-7 CON VIGENCIAS FUTURAS 2023

CONTRATO MODIFICATORIO No. N/A

FECHA DE FIRMA: N/A

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 01/12/2022 hasta el 31/03/2023

Porcentaje Avance en tiempo: 51.24%

Porcentaje de Ejecución (en relación con los bienes y/o servicios recibidos): 51.24%

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR- 027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	02
		VIGENCIA:	27/09/2022

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: \$ 46.134.347,00

Porcentaje de pagos realizados: 27,24%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 72,76%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS):

Por medio de la empresa contratista, se garantiza la prestación del servicio de aseo, por medio de 20 operarios, , quienes prestaron el servicio durante el mes de diciembre 2022.

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL O TECNICO) PROFESIONAL/TITULO
PERSONAL DE SERVICIO DE ASEO POR PARTE DE LA EMPRESA CONTRATISTA	Operarios de aseo que hacen parte de la empresa contratista	N/A

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No. ☒ ☐ Sí. ____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No. ☒ ☐ Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No ☒ ☐ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

N/A

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí ☒

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR- 027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	02
		VIGENCIA:	27/09/2022

Se recibieron la totalidad de los insumos correspondientes a enero 2023.

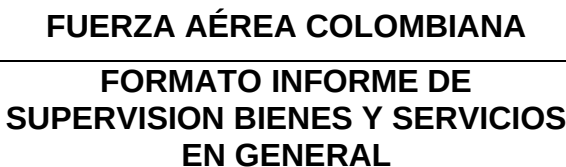
Se realizó el ajuste del incremento el SMMLV 2023 correspondiente al 16% y el incremento al IPC, correspondiente al 13,12%

Los equipos para el servicio de aseo se entregaron al inicio de la ejecución del contrato.

Durante el mes de enero 2023 se prestó el servicio de aseo con 20 operarios, sin embargo se presentaron las siguientes novedades:

- Los operarios presentaron 14 días de incapacidad
- (69) días de ausentismo presentaron entre 05 operarios de aseo, por motivos de disponibilidad de personal, no fueron reemplazados por la empresa contratista, por tal motivo se descuentan en el valor final de la factura Se garantizó el servicio de aseo y limpieza de todas las dependencias de la Unidad, incluida las habitaciones de transeúnte

Insumos recibidos:



VIGENCIA:

27/09/2022

CLIENTE:		FUERZA AEREA COLOMBIANA - ESCUELA MILITAR DE AVIACION	PERIODO DE INSUMOS:	ENERO DE 2023
SEDE:		SEDE 1 - CALI	DIRECCION:	CRA 8 N° 58-87
CONTACTO:		VICTOR ZAPATA	TELEFONO:	318 216 6223
ITEM	BIEN	ESPECIFICACION	MEDIDA	CANTIDAD
54	Ambientador 1	- 2000 BTU - Con fregadero en una concentración del 1.2% - En múltiples fregaderos - Flujos de aire acondicionado bajo los estándares - Capacidad de flujo de aire acondicionado - Para ambiente cerrado, cerrado. - Con acción residual hasta por 4 semanas - Sin olor - Libre de OTC - El tamaño del envase es de 1000 ml, con capacidad	Líquido, en recipiente plástico con capacidad mínima de 3.789 l	20,00
56	Insecticida 1	- Sin olor - Con acción residual hasta por 4 semanas - Libre de OTC - El tamaño del envase es de 1000 ml, con capacidad	Líquido, en aerosol seguro para la carga de campo con capacidad mínima de 262 cc	5,00
58	Limpiones 1	- En las de lazo flexible - Color blanco sin estampado - Tamaño mínimo de 10 cm de largo por 40 cm de ancho	Unidad	25,00
64	Bayetilla 2	- En las de lazo flexible - 100% algodón y fibra natural - Color tipo algodón - Tamaño mínimo de 10 cm de largo por 17 cm de ancho	Unidad	25,00
67	Paño absorbente multiusos 2	- Material que no tiene nubes o manchas - Lavable - Tamaño mínimo de 10 cm de largo por 20 cm de ancho	Unidad	25,00
76	Escoba 3	- 60 cm - Área de trabajo mínima de 30 cm de largo por 8 cm de ancho por 10 cm de alto - Material de base en plástico con asa tipo mango	Unidad	12,00
77	Escoba 4	- 60 cm - Área de trabajo mínima de 30 cm de largo por 8 cm de ancho por 10 cm de alto - Material de base en plástico con asa tipo mango	Unidad	5,00
78	Mango metálico escoba 1	- Extensión mínima de 140 cm - Asa tipo plástico o metal para poder soportar	Unidad	12,00
81	Cepillos 2	- 2000 BTU - Cuerpo elaborado en plástico - Cables de fibra plástica - Tamaño mínimo de 20 cm de largo por 8 cm de ancho por 2 cm de alto	Unidad	6,00
85	Trapero 3	- Elaborado con fibra de algodón natural - Hecho con peso mínimo de 400 g y extensión mínima de 20 cm de largo - Material de base en plástico con asa tipo mango	Unidad	25,00
86	Mango metálico trapero 1	- Extensión mínima de 140 cm - Asa tipo plástico o metal para poder soportar	Unidad	25,00
88	Cepillo para sanitario (chumusco)	- Cables de fibra elaborados en fibra plástica - Extensión mínima de los cables en 25 cm - Base y mango elaborados en plástico - Mango con longitud mínima de 20 cm	Unidad	8,00
91	Pads 3	- Para baño - Diámetro mínimo de 20 pulgadas - 30 gsm de peso	Unidad	5,00
92	Pads 4	- Para baño - Diámetro mínimo de 20 pulgadas - 30 gsm de peso	Unidad	5,00
95	Bolsas plástica 1	- Elaborada en polietileno de baja densidad - De color negro - Cables de 10 cm - Tamaño de 40 cm de ancho por 20 cm de largo	Paquete de mínimo 6	250,00
96	Bolsas plástica 2	- Elaborada en polietileno de baja densidad - De color verde - Cables de 10 cm - Tamaño de 40 cm de ancho por 20 cm de largo	Paquete de mínimo 6	120,00
105	Bolsas plástica 15	- Elaborada en polietileno de baja densidad - De color negro - Cables de 10 cm - Tamaño de 20 cm de ancho por 30 cm de largo	Paquete de mínimo 6	250,00
110	Bolsas plástica 16	- Elaborada en polietileno de baja densidad - De color verde - Cables de 10 cm - Tamaño de 20 cm de ancho por 30 cm de largo	Paquete de mínimo 6	250,00
124	Guaantes 2	- 100% algodón - Cables de 10 cm - Cables de 10 cm - Talla 7-8 - Color negro	Par	20,00
138	Papel higiénico 5	- Rollos con longitud mínima de 400 metros - Hoja sencilla de color blanco - Sin fragancia	Rollo	10,00
145	Toallas para manos 6	- Toallas impregnadas, paquete con mínimo 100 unidades - Debe tener en su tamaño mínimo de 20 cm de largo por 10 cm de ancho	Unidad	8,00

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR- 027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	02
		VIGENCIA:	27/09/2022

 REMISION BIENES DE ASEO Y CAFETERIA COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO SERCONAL NIT 800.249.637-3 PROCESO LOGISTICA				
CLIENTE:	FUERZA AEREA COLOMBIANA - ESCUELA MILITAR DE AVIACION	PERIODO DE INSUMOS:	ENERO DE 2023	
SEDE:	SEDE 1 - CALI	DIRECCION:	CRA 8 N° 58-67	
CONTACTO:	VICTOR ZAPATA	TELEFONO:	318 216 6223	
ITEM	BIEN	ESPECIFICACION	MEDIDA	CANTIDAD
204	Recogedor de basura 1	- Elaborado en plástico - Con banda de goma y dientes transversales - Mango con longitud mínima de 75 cm	Unidad	12,00
OBSERVACIONES:				
RECIBIDO				

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).

(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:

(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

- Recibir los servicios e insumos correspondiente al mes de febrero 2023.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

“¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?”

SI: _____ NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: CT. ZAPATA PRADO VICTOR ANDRÉS

FIRMA:



C.C. No.

1136059845

DEPENDENCIA:

GRUAL

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR- 027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	02
		VIGENCIA:	27/09/2022

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

CONTRATO: ORDEN DE COMPRA NO. 89054

SERVICIO DE ASEO A TODO COSTO PARA LAS AREAS ADMINISTRATIVAS, AREAS ACADEMICAS, AREAS SOCIALES, AREAS COMUNES Y AREAS DE TRANSEUNTES DE LA EMAVI Y CACOM-7

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros...	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)			N/A
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo con lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	X		
10	Informes de supervisión de acuerdo con la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo con lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución de este			N/A
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			N/A