

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: GRUAL - BACOF

FECHA INFORME: Día: 03 Mes: 01 Año: 2022

CONTRATO N°. OC 82278

CONTRATISTA: PROSUTEC SAS

VALOR DEL CONTRATO: \$111'259.645.00

FORMA DE PAGO: UNICO PAGO CXP I TRIMESTRE 2022

FECHA FIRMA: Día 20. Mes 12. Año 2021.

OBJETO DEL CONTRATO:

Adquisición de consumibles de impresión para el Comando de la Fuerza Aérea Colombiana y Dependencias adscritas

CONTRATO MODIFICATORIO No. XXX: (repetir esta información por cada modificadorio efectuado)

FECHA DE FIRMA: N/A

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 20/12/2021 hasta el 26/12/2021

Porcentaje Avance en tiempo: 100%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 100%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL O TECNICO)	PROFESIONAL/TITULO
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No ☒ X ☐ Sí ☐

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No ☒. Sí ☐.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No ☒. Sí ☐.

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ☐. Sí ☒.

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

**DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERÍODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)**

Se recibió a satisfacción los siguientes ítems:

Samsung CLT-M407S Magenta Toner Crtg	2
HP C9380A HP 72 Gray - Photo Black Printhead For use in selected HP printers	3
HP C9383A HP 72 Magenta - Cyan Printhead For use in selected HP printers	1
HP C9384A HP 72 Matte Black - Yellow Printhead For use in selected HP printers	5

**FUERZA AÉREA COLOMBIANA****Código:****DE-DEAJU-FR-027****FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL****Versión N°:****01****Vigencia:****17-11-2020**

HP C9403A HP 72 130ml Matte Black Ink Cartridge For use in selected HP printers.	10
HP C9370A HP 72 130ml Photo Black Ink Cartridge For use in selected HP printers.	5
HP C9371A HP 72 130ml Cyan Ink Cartridge For use in selected HP printers.	1
HP C9372A HP 72 130ml Magenta Ink Cartridge For use in selected HP printers.	5
HP C9373A HP 72 130ml Yellow Ink Cartridge For use in selected HP printers.	6
HP C9374A HP 72 130ml Gray Ink Cartridge For use in selected HP printers.	5
HP NO. 11 Black Printhead	3
HP No. 11 Cyan Printhead	3
HP No. 11 Magenta Printhead	3
HP No. 11 Yellow Printhead	3
HP C4844A HP No 10 Large Black Ink Crtg	3
HP Color LaserJet CP2025 Magenta Crtg	2
HP LaserJet P3015 6K Print Cartridge	6
HP LaserJet P3015 12.5K Print Cartridge	2
HP LaserJet Pro M451/M475 2.2K Blk Crtg	1
HP LaserJet Pro M451/M475 Mgnt Crtg	4
HP LaserJet Pro M451/M475 Ylw Crtg	1
HP 508A Black LaserJet Toner Cartridge	10
HP 508A Cyan LaserJet Toner Cartridge	10
HP 508A Magenta LaserJet Toner Cartridge	10
HP 508A Yellow LaserJet Toner Cartridge	10
HP LaserJet P1102 Black Print Cartridge	7
HP LaserJet Q7553X Black Print Cartridge	1
HP 81A Black LaserJet Toner Cartridge	8
HP 414A Yellow LaserJet Toner Cartridge	7
HP 414A Cyan LaserJet Toner Cartridge	7
HP 414A Magenta LaserJet Toner Cartridge	7
HP 414A Black LaserJet Toner Cartridge	7
HP 202X Black LaserJet Toner Cartridge	3
HP 202X Cyan LaserJet Toner Cartridge	3
HP 202X Yellow LaserJet Toner Cartridge	3
HP 202X Magenta LaserJet Toner Cartridge	3
HP 122XL Black Ink Cartridge	10
HP 122XL Tri-colour Ink Cartridge	10
HP 954XL Black Original Ink Cartridge	3
HP 954XL Cyan Original Ink Cartridge	3
HP 954XL Magenta Original Ink Cartridge	3
HP 954XL Yellow Original Ink Cartridge	3
HP 670XL Magenta Ink Cartridge	2
HP 662XL Black Ink Cartridge	15
HP 662XL Tri-color Ink Cartridge	15
HP 664XL Tri-color Ink Cartridge	6
Cartucho de tinta HP 82 DesignJet amarillo de 69 ml	3
Cartucho de tinta HP 82 DesignJet cian de 69 ml	3
Cartucho de tinta HP 82 DesignJet magenta de 69 ml	3
HP 950 Black Officejet Ink Cartridge	19
HP 951 Cyan Officejet Ink Cartridge	23
HP 951 Magenta Officejet Ink Cartridge	17
HP 951 Yellow Officejet Ink Cartridge	16
HP LaserJet P1566/P1606 Black Print Crtg	9
Samsung CLT-Y407S Yellow Toner Cartridge	2
Samsung CLT-C407S Cyan Toner Cartridge	2
HP 21 Black LA Inkjet Print Cartridge	2

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).

(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

No aplica.

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:

(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

No aplica.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

“¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: TE. BASTOS RODRIGUEZ LEONARDO

FIRMA: _____

C.C. No. 1.094.907.522

DEPENDENCIA: GRUAL-BACOF

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

**LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES
OC 82277**

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

**FUERZA AÉREA COLOMBIANA****Código:****DE-DEAJU-FR-027****FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL****Versión N°:****01****Vigencia:****17-11-2020**

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros...	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en	X		

**FUERZA AÉREA COLOMBIANA****Código:****DE-DEAJU-FR-027****FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL****Versión N°:****01****Vigencia:****17-11-2020**

	el contrato y sus especificaciones técnicas			
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	X		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			NO APLICA
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda	X		

TE. BASTOS RODRIGUEZ LEONARDO
SUPERVISOR OC 82278