

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	02
		VIGENCIA:	27/09/2022

INFORME DE SUPERVISION

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: ESUFA-GRUAL-ESSER

FECHA INFORME: Día: 04 Mes: DICIEMBRE Año: 2023

CONTRATO No. ORDEN DE COMPRA 112871

CONTRATISTA: UNION TEMPORAL SERVICIOS A Y C COLOMBIA

VALOR CONTRATO: \$ 178.860.917,16

FORMA DE PAGO: La forma de pago será de acuerdo con el siguiente cuadro:

VIGENCIA	MES	PAC	VALOR
2023	JULIO	PAC AGOSTO	SEGÚN FACTURACIÓN
	AGOSTO	PAC SEPTIEMBRE	SEGÚN FACTURACIÓN
	SEPTIEMBRE	PAC OCTUBRE	SEGÚN FACTURACIÓN
	OCTUBRE	PAC NOVIEMBRE	SEGÚN FACTURACIÓN
	NOVIEMBRE	PAC DICIEMBRE	SEGÚN FACTURACIÓN
2024	DICIEMBRE	PRIMER TRIMESTRE 2024	SEGÚN FACTURACIÓN
	ENERO	PAC MARZO	SEGÚN FACTURACIÓN
	FEBRERO	PAC ABRIL	SEGÚN FACTURACIÓN
	MARZO	PAC MAYO	SEGÚN FACTURACIÓN
	ABRIL	PAC JUNIO	SEGÚN FACTURACIÓN
	MAYO	PAC JULIO	SEGÚN FACTURACIÓN
	JUNIO	PAC AGOSTO	SEGÚN FACTURACIÓN

FECHA DE FIRMA: Día 17 Mes JULIO Año 2023

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE ASEO INTEGRAL TODO COSTO PARA LA ESCUELA DE SUBOFICIALES " CT. ANDRES M. DIAZ " FAC

CONTRATO MODIFICATORIO: N/A

FECHA DE FIRMA: N/A

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	02
		VIGENCIA:	27/09/2022

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACIÓN: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual: 17-JULIO-2023 hasta el 30-JUNIO-2024

Porcentaje Avance en tiempo: 38,97%,

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 31,46%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe) Porcentaje de pagos realizados: 31,46%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 68,54%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

ITEM	NOMBRES	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
1	OLGA PATRICIA MALAGON CASALLAS	OPERARIO ASEO	N/A
2	DIANA CAROLINA LARA VASQUEZ	OPERARIO ASEO	N/A
3	DIANA MARCELA ACEVEDO CORREA	OPERARIO ASEO	N/A
4	LAURA CATALINA CASTRO MORALES	OPERARIO ASEO	N/A
5	LUIS ADELMO CRISTIANO ALBA	OPERARIO JARDINERO	N/A
6	MILTON GABRIEL SUAREZ BOJACA	OPERARIO JARDINERO	N/A

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No Sí

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas: NINGUNA

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No Sí

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas: NINGUNA

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No Sí

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad). N/A

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACIÓN PÚBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No Sí

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista: N/A

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (LISTAR ACTIVIDADES ESPECÍFICAS REALIZADAS)

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	02
		VIGENCIA:	27/09/2022

En el periodo correspondiente al lapso de 01 al 30 de Noviembre/23, se recibió el servicio de 04 operarios de aseo y 02 operarios de jardinería quienes desarrollaron las funciones asignadas sin novedad, con el fin de mantener con buena presentación las diferentes áreas de la ESUFA.

En referencia a las actividades de jardinería, fueron programadas las labores diarias de poda y siembra.



En referencia a las actividades de aseo, se cumplió con las labores diarias establecidas, además se coordinó brigadas de aseo en diferentes áreas de la ESUFA.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	02
		VIGENCIA:	27/09/2022



Se recibieron los siguientes insumos:

ITEM	Bien	Cantidad Mensual
1	Jabón para loza 3 (Compra)	6.00
2	Jabón de dispensador para manos 3 (Compra)	10.00
3	Líquido desengrasante (Compra)	10.00
4	Detergente multiusos en polvo (Compra)	10.00
5	Blanqueador o hipoclorito 1 (Compra)	5.00
6	Alcohol industrial 1 (Compra)	2.00
7	Creolina 2 (Compra)	2.00
8	Champú para alfombras y tapizados 2 (Compra)	2.00
9	Lustrador de muebles (Compra)	12.00
10	Cera polimérica (Compra)	2.00
11	Removedor de cera (Compra)	3.00
12	Varsol ecológico 1 (Compra)	2.00

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	02
		VIGENCIA:	27/09/2022

13	Ambientador Liquido 1 (Compra)	6.00
14	Ambientador Aerosol 2 (Compra)	12.00
15	Insecticida 2 (Compra)	4.00
16	Limpiones tela toalla 1 (Compra)	12.00
17	Bayetilla 1 (Compra)	12.00
18	Esponjilla doble uso 2 (Compra)	8.00
19	Esponjilla para brillo 4 (Compra)	2.00
20	Escoba suave 3 (Compra)	8.00
21	Escoba dura 4 (Compra)	3.00
22	Mango madera escoba 1 (Compra)	3.00
23	Trapero 3 (Compra)	8.00
24	Cepillo para sanitario (churrusco) (Compra)	2.00
25	Pads 1 (Compra)	2.00
26	Bolsas plásticas roja 4 (Compra)	20.00
27	Bolsas plásticas negra 21 (Compra)	10.00
28	Bolsas plásticas verde 22 (Compra)	10.00
29	Bolsas plásticas blanca 23 (Compra)	10.00
30	Guantes 5 (Compra)	6.00
31	Tapabocas 2 (Compra)	3.00
32	Papel higiénico 3 (Compra)	50.00
33	Toallas para manos 6 (Compra)	30.00
35	Recogedor de basura 1 (Compra)	2.00

Teniendo en cuenta las novedades presentadas por concepto de incapacidades laborales, el contratista presento a la señora MORALES HERNANDEZ MARIA DEL CARMEN, como funcionaria temporal para desempeñarse como operaria de aseo; quien laboro el día 01 de noviembre del 2023.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (SOPORTES DE LA FACTURACIÓN).

Se adjunta recibido a satisfacción del mes de noviembre/23.

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:

(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

Está pendiente realizar el trámite o gestión de pago del servicio e insumos recibidos en el mes de Noviembre/23, lo anterior cuando la empresa contratista entregue la correspondiente factura.

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	02
		VIGENCIA:	27/09/2022

Se está realizando la gestión correspondiente a la reducción de la orden de compra por valor de ocho millones setecientos veintiún mil novecientos veinticinco pesos con ochenta y dos centavos (\$8.721.925,82) de acuerdo a los oficios de soporte adjuntos.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

“¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?”

SI: _____ NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE DEL SUPERVISOR: T1 LYDA RUTH PERDOMO PRECIADO



FIRMA: _____

CEDULA: 52.285.624

DEPENDENCIA: ESUFA - GRUAL

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	02
		VIGENCIA:	27/09/2022

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	02
		VIGENCIA:	27/09/2022

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	X		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			N/A
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN