

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Número Orden de Compra: 80275		Fecha de Suscripción: 01/12/2021
Nombre del Contratista: ASEAR S.A. ESP		Nit: 811.044.253-8
Objeto: SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA		
Plazo de ejecución: 12 MESES		
Fecha de Inicio: 01/12/2021		Fecha de Terminación: 30/11/2022
Valor: \$ 505.751.377,03		
Periodo Evaluado: junio de 2022		

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

\$ 42.053.467,11 Pago mes de junio de 2022

3. INFORMACION SOBRE EL AVANCE DEL CONTRATO

Se elaboró y firmó el acta de inicio formato FT-FN-2085 el 1 de diciembre de 2021 (previa revisión estudios previos, orden de compra, garantías, CDP, Compromiso presupuestal), se han entregado los insumos de aseo, cafetería y maquinaria, se verifico el suministro de dotación completa, los operarios abrieron cuentas en el banco de Colombia, se verifico pagos de nómina (el 29 de junio) y parafiscales, se verifica el cumplimiento de las funciones por parte de la empresa contratada, el 24 de mayo mediante formato FT-ADF-2088 solicitud de modificación, suspensión, cesión o terminación anticipada se adiciona: tiempo de prórroga por 4 meses y el valor de la adición \$ 177.122.818,00.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

No Aplica

5. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA (en caso de existir)

No Aplica

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Inspeccionar y verificar la calidad y correcto funcionamiento del servicio contratado.
- Controlar que los recursos asignados a la Seccional de Aduanas de Bogotá se ejecuten de acuerdo con lo establecido en la orden de compra.
- Suministrar al contratista la información necesaria para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.
- Reuniones con el supervisor de aseo, cafetería y mantenimiento personal y telefónicamente para coordinar labores y novedades diariamente.
- Se reciben los pedidos y se verifica las cantidades solicitadas.
- Verificación planilla pago de parafiscales, así como la dispersión de nómina.
- Elaboración y revisión pre-factura (arrendamiento maquinaria, insumos, personal), certificaciones revisor fiscal junta de contadores y aprobación factura en el portal Olimpia.
- Expedir: Informe Periódico de Supervisión, el certificado de cumplimiento del servicio, factura y demás soportes se envía a la coordinación de Servicio Generales para su respectivo pago.
- Cargue del informe de supervisión en la tienda virtual.

7. ACTAS SUSCRITAS CON EL CONTRATISTA

(en caso de existir, indicando fecha y síntesis de las mismas)

- Se realizó reunión virtual con la Gerente, el Coordinador operativo a nivel nacional, el Coordinador para Bogotá, las personas encargadas de: Jurídica, insumos, herramientas, Gestión Humana de la empresa ASEAR, con el objeto de: Aclarar inquietudes respecto a salarios operarios de mantenimiento, así como del coordinador, aislamiento por síntomas, alternancia trabajo operarios, se levantó acta de reunión formato 1674 del día 25 de enero de 2022.

8. CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES PARAFISCALES, RIESGOS LABORALES Y DEMAS A CARGO DEL CONTRATISTA

Si cumplen, planilla No 9437134436 pago No 1541525328 el día 07/07/2022 de Bancolombia.

9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

N/A

El presente informe se firma en Bogotá, a los ocho (08) días del mes de julio de 2022.

Atentamente,



NELLY ARGENIS GARCIA ESPINOSA

Supervisora de la orden de compra N°. 80275
Directora Seccional de Aduanas de Bogotá
Servicio integral de aseo y cafetería
Asear S.A.



GUSTAVO ESPINEL VARGAS

Apoyo a la supervisión de la orden de compra N°. 80275
Gestor II Administrativa y Financiera
Servicio integral de aseo y cafetería
Asear S.A.

