

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Número Orden de Compra: 80275		Fecha de Suscripción: 01/12/2021	
Nombre del Contratista: ASEAR S.A. ESP			Nit: 811.044.253-8
Objeto: SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA			
Plazo de ejecución: 8 MESES			
Fecha de Inicio: 01/12/2021		Fecha de Terminación: 31/07/2022	
Valor: \$ 328.628.559,03			
Periodo Evaluado: Diciembre de 2021			

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

\$ 38.541.625,88 Pago mes de Diciembre de 2021

3. INFORMACION SOBRE EL AVANCE DEL CONTRATO

Se elaboró y firmó el acta de inicio formato FT-FN-2085 el 1 de diciembre de 2021 (previa revisión estudios previos, orden de compra, garantías, CDP, Compromiso presupuestal), se recibió insumos de aseo, cafetería y maquinaria parcialmente, se verifico el suministro de dotación completa, los operarios abrieron cuentas en el banco de Colombia, se verifico pagos de nómina y parafiscales del mes de Diciembre 2021, se verifica el cumplimiento de las funciones por parte de la empresa contratada, se le ha comunicado al supervisor William Rubiano para que se extienda el aseo y desinfección en las sedes de esta seccional de acuerdo a lo establecido en el protocolo de bioseguridad DIAN actualizado.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

NO HAY

5. LLAMADAS DE ATENCION AL CONTRATISTA (en caso de existir)

NO HAY

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Inspeccionar y verificar la calidad y correcto funcionamiento del servicio contratado.
- Controlar que los recursos asignados a la Seccional de Aduanas de Bogotá se ejecuten de acuerdo a lo establecido en la orden de compra.
- Suministrar al contratista la información necesaria para el cabal cumplimiento del objeto del contrato.
- Reuniones con el supervisor de aseo, cafetería y mantenimiento personalmente y telefónicamente para coordinar labores y novedades diariamente.
- Se reciben los pedidos y se verifica.
- Verificación planilla pago de parafiscales así como la dispersión de nómina.
- Elaboración y revisión pre factura (insumos, novedades personal), certificaciones revisor fiscal junta de contadores y aprobación factura en el portal Olimpia.
- Expedir: Informe Periódico de Supervisión, el certificado de cumplimiento del servicio, se anexa remisiones pedidos, factura y demás soportes se envía a la coordinación de Servicio Generales para su respectivo pago.

7. ACTAS SUSCRITAS CON EL CONTRATISTA**(en caso de existir, indicando fecha y síntesis de las mismas)**

- Se realizó reunión virtual con la Gerente, el coordinador operativo a nivel nacional, el coordinador para Bogotá, las personas encargadas jurídicamente, de insumos y facturación de la empresa ASEAR, el objeto conocerlos y establecer algunas directrices para este nuevo contrato.

8. CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES PARAFISCALES, RIESGOS LABORALES Y DEMAS A CARGO DEL CONTRATISTA

Si cumplen, planilla No 9429286435 pago No 1272474855 el día 04/01/2022 de Bancolombia.

9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

N/A

El presente informe se firma en Bogotá, a los siete (07) días del mes de enero de 2022.

Atentamente,

**GUSTAVO ESPINEL VARGAS**

Apoyo a la Supervisión de la orden de compra N° 80275
Gestor II Administrativa y Financiera
Servicio integral de aseo y cafetería
Asear S.A.

**ANGELA MARIA BOGOTA SANCHEZ**

Supervisora (A) de la orden de compra N°. 80275
Directora Seccional de Aduanas de Bogotá
Servicio integral de aseo y cafetería
Asear S.A.