



FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-027

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN  
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL

VERSIÓN N°:

05

VIGENCIA:

12-12-2024

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: COMANDO AÉREO DE COMBATE N° 1.

FECHA INFORME: Día: 04 Mes: Septiembre Año: 2025

CONTRATO N°. ORDEN DE COMPRA N° 149407

CONTRATISTA: PROVEER INSTITUCIONAL SAS. – NIT. 9900365660

VALOR DEL CONTRATO: DOS MILLONES CINCUENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS (\$2.054.492.00) M/CTE.

FORMA DE PAGO: SE CANCELARÁ CON RECURSOS DEL PAC S SEPTIEMBRE 2025, O 45 DÍAS SIGUIENTES A RECIBO A SATISFACCIÓN DE LOS BIENES

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 25 Mes Julio Año 2025

OBJETO DEL CONTRATO:

ADQUISICIÓN DE ELEMENTO DE PAPELERÍA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE NO. 1, SEGÚN FICHA TÉCNICA.

CONTRATO MODIFICATORIO No. 1

FECHA DE FIRMA: 28 DE AGOSTO DE 2025

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION:

EL PRESENTE MODIFICATORIO SE REALIZA EN EL SENTIDO DE AMPLIAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN HASTA 19-09-2025; EN ATENCIÓN A LAS SOLICITUD REALIZADA POR EL CONTRATISTA MEDIANTE OFICIO DE FECHA 22-08-2025, DONDE MANIFIESTA QUE LA ENTREGA HA SUFRIDO UNA DEMORA IMPREVISTA Y ES NECESARIO UN PLAZO ADICIONAL PARA LA ENTREGA, LO ANTERIOR DEBIDO A IMPREVISTOS DE CARÁCTER LOGÍSTICO.

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 25 DE JULIO DE 2025 hasta el 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025

Porcentaje Avance en tiempo: 73 %

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 0 %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO) |
|---------------------|-------|--|
| N/A                 | N/A   | N/A  |
| N/A                 | N/A   | N/A  |



**FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA**

**CÓDIGO:**

**DE-DEAJU-FR-027**

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN  
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL**

**VERSIÓN N°:**

**05**

**VIGENCIA:**

**12-12-2024**

**INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:**

No  Sí

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A

**INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:**

No  Sí

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

A LA FECHA NO SE TIENEN HECHOS DE INCUMPLIMIENTO

**LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

No  Sí

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

**DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)**

No  Sí


En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

POR SOLICITUD ELEVADA POR LA EMPRESA DONDE SE COMPROMETE A LLEVAR A CABO TODOS LOS PROCESOS DE PLANIFICACIÓN NECESARIOS PARA ASEGURAR LA ENTREGA OPORTUNA DE LA MERCANCÍA SOLICITADA; DEBIDO A QUE SUFRO DEMORAS IMPREVISTAS Y ES NECESARIO UN PLAZO ADICIONAL PARA LA ENTREGA, LO ANTERIOR POR MOTIVOS DE CARÁCTER LOGÍSTICO.

**DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN**

**(Listar actividades específicas realizadas)**

- EL DÍA 05 DE AGOSTO SE INTENTA ESTABLECER COMUNICACIÓN CON EL CONTRATISTA, SIN OBTENER RESPUESTA.
- EL DÍA 10 DE AGOSTO SE INTENTA ESTABLECER COMUNICACIÓN CON EL CONTRATISTA, SIN OBTENER RESPUESTA.
- EL DÍA 15 DE AGOSTO EN COMUNICACIÓN CON EL CONTRATISTA ÉL SOLICITA INFORMACIÓN DE CONTACTO Y DIRECCIÓN PARA EL ENVÍO DEL MATERIAL. SE LE BRINDA LA INFORMACIÓN PARA AGILIZAR LA POSIBLE ENTREGA.
- EL DÍA 22 DE AGOSTO EL CONTRATISTA INFORMA QUE ESE DÍA SE DESPACHARÁ LOS ELEMENTOS CON UN TIEMPO ESTIMADO DE LLEGADA PARA EL DÍA 26 DE AGOSTO, ASÍ MISMO SE RECIBE CARTA DEL REVISOR FISCAL DONDE SOLICITAN PRÓRROGA PARA LA ENTREGA DE LOS ELEMENTOS.
- EL DÍA 23 DE AGOSTO SE RECIBE GUIA D ENVÍO POR PARTE DEL CONTRATISTA.
- EL DÍA 25 DE AGOSTO EN COMUNICACIÓN CON EL CONTRATISTA SE SOLICITA CONFIRMACIÓN DE LA PRÓRROGA, E INDICAN QUE SI POR DEMORAS CON EL ENVÍO DE LOS ELEMENTOS.
- EL DÍA 28 DE AGOSTO SE RECIBE LA TRANSPORTADORA CON LOS ELEMENTOS, PERO NO SE RECIBEN DEBIDO A QUE EL ELEMENTO "CINTA AISLANTE SUPER 33", NO CUMPLIA CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE COMPRA, POR LO QUE SE DEVUELVE LOS ELEMENTOS COMPLETOS Y SE LE INFORMA AL CONTRATISTA DE LA NOVEDAD OCURRIDA. POSTERIOR SE ADELANTA EL PROCESO DE SOLICITUD DE PRÓRROGA TENIENDO EN CUENTA EL COMUNICADO ENVIADO POR LA EMPRESA.
- EL DÍA 29 DE AGOSTO EL CONTRATISTA RECEPCIONA LA INFORMACIÓN DE LA NOVEDAD PRESENTADA Y SOLICITA HACER EFECTIVA LA PRÓRROGA, LA CUAL TIENE COMO FECHA LIMITE EL 19 DE SEPTIEMBRE

|   |   |                    |                        |
|---|---|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA</b>                                | <b>CÓDIGO:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-027</b> |
|   | <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL</b> | <b>VERSIÓN N°:</b> | <b>05</b>              |
|   |   | <b>VIGENCIA:</b>   | <b>12-12-2024</b>      |

- EL DÍA 02 DE SEPTIEMBRE SE INTENTA ESTABLECER COMUNICACIÓN CON EL CONTRATISTA, SIN OBTENER RESPUESTA.
- EL DÍA 03 DE SEPTIEMBRE EN COMUNICACIÓN CON EL CONTRATISTA SE SOLICITA ESTADO ACTUAL DE LA ORDEN DE COMPRA, E INDICAN QUE ESTAN A LA ESPERA QUE LA TRANSPORTADORA REGRESO EL MATERIAL DEVUELTO PARA HACER EL NUEVO ENVIO CON LOS ELEMENTOS CORREGIDOS.

**ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).**

(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A.

**DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:**

(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

LOS ELEMENTOS NO HAN SIDO ENTREGADOS POR NOVEDADES MENCIONADAS EN LA DESCRIPCIÓN.

**SEGUIMIENTO A RIESGOS:**

“¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?”

SI: \_\_\_\_\_ NO:  X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: T2. OTALVARO MORA ANDRES FELIPE

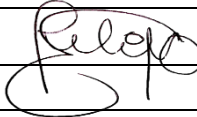
FIRMA:

C.C. No.

DEPENDENCIA:

1.073.236.830

GRUCO 11




**NOTA:** El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

## LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

### ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se

|   |   |                    |                        |
|---|---|--------------------|------------------------|
|  | <b>FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA</b>                               | <b>CÓDIGO:</b>     | <b>DE-DEAJU-FR-027</b> |
|   | <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL</b> | <b>VERSIÓN N°:</b> | <b>05</b>              |
|   |   | <b>VIGENCIA:</b>   | <b>12-12-2024</b>      |

deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

| <b>ITEM</b> | <b>SEGUIMIENTO</b>  | <b>CUMPLE</b> | <b>NO CUMPLE</b> | <b>OBSERVACIONES</b> |
|-------------|---|---------------|------------------|----------------------|
| <b>1</b>    | Acto administrativo designación supervisor de contrato  | <b>X</b>      |                  |                      |
| <b>2</b>    | Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)  | <b>x</b>      |                  |                      |
| <b>3</b>    | Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros...   | <b>x</b>      |                  |                      |
| <b>4</b>    | Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica) | <b>N.A</b>    | <b>N.A</b>       | <b>N.A</b>           |
| <b>5</b>    | Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica  | <b>N.A</b>    | <b>N.A</b>       | <b>N.A</b>           |
| <b>6</b>    | Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.                 | <b>N.A</b>    | <b>N.A</b>       | <b>N.A</b>           |
| <b>7</b>    | Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos   | <b>X</b>      |                  |                      |
| <b>8</b>    | Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas  | <b>X</b>      |                  |                      |
| <b>9</b>    | Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal  | <b>N.A</b>    | <b>N.A</b>       | <b>N.A</b>           |



**FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA**

**CÓDIGO:**

**DE-DEAJU-FR-027**

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN  
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL**

**VERSIÓN N°:**

**05**

**VIGENCIA:**

**12-12-2024**

| <b>ITEM</b> | <b>SEGUIMIENTO</b>  | <b>CUMPLE</b> | <b>NO CUMPLE</b> | <b>OBSERVACIONES</b>                                   |
|-------------|---|---------------|------------------|--|
|             | y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario                                    |               |                  |  |
| <b>10</b>   | Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor | <b>X</b>      |                  |  |
| <b>11</b>   | Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo  | <b>X</b>      |                  | <b>SE SOLICITO PRORROGA PARA EL ENVÍO DEL MATERIAL</b> |
| <b>12</b>   | Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda  |               | <b>N/A</b>       |  |