

 POLICIA NACIONAL		PROCEDIMIENTO: ELABORACION, EJECUCION Y LIQUIDACION DE CONTRATOS																																																																																																																																											
CODIGO: 2BS-FR-0019 FECHA: 19-08-2015 VERSION: 4		INFORME SUPERVISORES SEGUIMIENTO CONTRACTUAL																																																																																																																																											
PRESTACIÓN DE SERVICIOS																																																																																																																																													
Bogotá D.C., 08/Mayo/2020 No. S-2020- 061051 -ARAFI-GULOS Mayor General FABIO HERNÁN LOPEZ CRUZ Director de Investigación Criminal e INTERPOL Ciudad.- Asunto: Informe de supervisión Orden de Compra No. 40783 Mes reportado ABRIL 2020																																																																																																																																													
1. PRORROGA No. _____ INICIO: _____		2. ACLARATORIO No. _____ FECHA: _____																																																																																																																																											
3. MODIFICATORIO No. ADICION 001 FECHA: 10/10/2019		4. OTROS FECHA: _____																																																																																																																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">5. OBJETO</th> <th rowspan="2">6. CONTRATISTA</th> <th colspan="2">7. PLAZO DE EJECUCION</th> <th colspan="3">BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS</th> <th colspan="2">RECIBIDO</th> <th colspan="2">PENDIENTE POR RECEPCION</th> <th rowspan="2">15. OBSERVACIONES</th> </tr> <tr> <th>Inicio</th> <th>Termino</th> <th>8. DESCRIPCION</th> <th>9. CANTIDAD</th> <th>10. VALOR</th> <th>11. CANTIDAD</th> <th>12. VALOR</th> <th>13. CANTIDAD</th> <th>14. VALOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="10">SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA A VARIOS SECTORES DE LA DIRECCION DE INVESTIGACION CRIMINAL E INTERPOL - VF</td> <td rowspan="10">UNION TEMPORAL EMINER - SOLOASEO 2016.</td> <td>Vigencia</td> <td></td> <td>Operario de aseo y cafetería</td> <td>7</td> <td>\$ 266.965.335,00</td> <td>7</td> <td>\$ 266.965.335,00</td> <td>0</td> <td>\$ -</td> <td rowspan="10">SE CUMPLIÓ CON EL OBJETO DE LA ORDEN DE COMPRA. LA FACTURA CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL ESTÁ EN REVISIÓN, EL CUAL SE TRAMITARÁ ANTE CENTRAL DE CUENTAS. SE ESTÁ A LA ESPERA DEL PRONUNCIAMIENTO POR PARTE DE COLOMBIA COMPRO EFICIENTE SOBRE LA INASISTENCIA DE LA SEÑORA SUPERVISORA, Solicitad de PQRS No. 4202013000003279, DEL CUAL DEPENDE PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LA REEVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, TAL COMO LO EXIGE EL PRESENTE FORMATO Y LAS OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR.</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Coordinador de tiempo completo - 1</td> <td>7</td> <td>\$ 9.887.605,00</td> <td>7</td> <td>\$ 9.887.605,00</td> <td>0</td> <td>\$ -</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Jardinería</td> <td>7</td> <td>\$ 10.223.913,00</td> <td>7</td> <td>\$ 10.223.913,00</td> <td>0</td> <td>\$ -</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Operario de mantenimiento capacitado para trabajo en alturas nivel básico</td> <td>7</td> <td>\$ 10.223.913,00</td> <td>7</td> <td>\$ 10.223.913,00</td> <td>0</td> <td>\$ -</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Bienes de Aseo y Cafetería</td> <td>7</td> <td>\$ 89.605.736,08</td> <td>7</td> <td>\$ 89.605.736,08</td> <td>0</td> <td>\$ -</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Jardinería - 20700</td> <td>7</td> <td>\$ 1.738.800,00</td> <td>7</td> <td>\$ 1.738.800,00</td> <td>0</td> <td>\$ -</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>Fumigación - 28470</td> <td>2</td> <td>\$ 578.790,80</td> <td>2</td> <td>\$ 578.790,80</td> <td>0</td> <td>\$ -</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>ADICIÓN - Operario de aseo y cafetería - 6</td> <td>3</td> <td>\$ 23.165.245,98</td> <td>3</td> <td>\$ 23.165.245,98</td> <td>0</td> <td>\$ -</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>ADICIÓN - Operario de mantenimiento capacitado para trabajo en alturas nivel básico - 2</td> <td>3</td> <td>\$ 7.984.389,20</td> <td>3</td> <td>\$ 7.984.389,20</td> <td>0</td> <td>\$ -</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>IVA</td> <td>7</td> <td>\$ 4.203.737,28</td> <td>7</td> <td>\$ 4.203.737,28</td> <td>-</td> <td>\$ -</td> </tr> <tr> <td colspan="2">VALOR TOTAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				5. OBJETO	6. CONTRATISTA	7. PLAZO DE EJECUCION		BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS			RECIBIDO		PENDIENTE POR RECEPCION		15. OBSERVACIONES	Inicio	Termino	8. DESCRIPCION	9. CANTIDAD	10. VALOR	11. CANTIDAD	12. VALOR	13. CANTIDAD	14. VALOR	SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA A VARIOS SECTORES DE LA DIRECCION DE INVESTIGACION CRIMINAL E INTERPOL - VF	UNION TEMPORAL EMINER - SOLOASEO 2016.	Vigencia		Operario de aseo y cafetería	7	\$ 266.965.335,00	7	\$ 266.965.335,00	0	\$ -	SE CUMPLIÓ CON EL OBJETO DE LA ORDEN DE COMPRA. LA FACTURA CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL ESTÁ EN REVISIÓN, EL CUAL SE TRAMITARÁ ANTE CENTRAL DE CUENTAS. SE ESTÁ A LA ESPERA DEL PRONUNCIAMIENTO POR PARTE DE COLOMBIA COMPRO EFICIENTE SOBRE LA INASISTENCIA DE LA SEÑORA SUPERVISORA, Solicitad de PQRS No. 4202013000003279, DEL CUAL DEPENDE PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LA REEVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, TAL COMO LO EXIGE EL PRESENTE FORMATO Y LAS OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR.			Coordinador de tiempo completo - 1	7	\$ 9.887.605,00	7	\$ 9.887.605,00	0	\$ -			Jardinería	7	\$ 10.223.913,00	7	\$ 10.223.913,00	0	\$ -			Operario de mantenimiento capacitado para trabajo en alturas nivel básico	7	\$ 10.223.913,00	7	\$ 10.223.913,00	0	\$ -			Bienes de Aseo y Cafetería	7	\$ 89.605.736,08	7	\$ 89.605.736,08	0	\$ -			Jardinería - 20700	7	\$ 1.738.800,00	7	\$ 1.738.800,00	0	\$ -			Fumigación - 28470	2	\$ 578.790,80	2	\$ 578.790,80	0	\$ -			ADICIÓN - Operario de aseo y cafetería - 6	3	\$ 23.165.245,98	3	\$ 23.165.245,98	0	\$ -			ADICIÓN - Operario de mantenimiento capacitado para trabajo en alturas nivel básico - 2	3	\$ 7.984.389,20	3	\$ 7.984.389,20	0	\$ -			IVA	7	\$ 4.203.737,28	7	\$ 4.203.737,28	-	\$ -	VALOR TOTAL																							
5. OBJETO	6. CONTRATISTA	7. PLAZO DE EJECUCION				BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS			RECIBIDO		PENDIENTE POR RECEPCION		15. OBSERVACIONES																																																																																																																																
		Inicio	Termino	8. DESCRIPCION	9. CANTIDAD	10. VALOR	11. CANTIDAD	12. VALOR	13. CANTIDAD	14. VALOR																																																																																																																																			
SERVICIO DE ASEO Y LIMPIEZA A VARIOS SECTORES DE LA DIRECCION DE INVESTIGACION CRIMINAL E INTERPOL - VF	UNION TEMPORAL EMINER - SOLOASEO 2016.	Vigencia		Operario de aseo y cafetería	7	\$ 266.965.335,00	7	\$ 266.965.335,00	0	\$ -	SE CUMPLIÓ CON EL OBJETO DE LA ORDEN DE COMPRA. LA FACTURA CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL ESTÁ EN REVISIÓN, EL CUAL SE TRAMITARÁ ANTE CENTRAL DE CUENTAS. SE ESTÁ A LA ESPERA DEL PRONUNCIAMIENTO POR PARTE DE COLOMBIA COMPRO EFICIENTE SOBRE LA INASISTENCIA DE LA SEÑORA SUPERVISORA, Solicitad de PQRS No. 4202013000003279, DEL CUAL DEPENDE PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LA REEVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, TAL COMO LO EXIGE EL PRESENTE FORMATO Y LAS OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR.																																																																																																																																		
				Coordinador de tiempo completo - 1	7	\$ 9.887.605,00	7	\$ 9.887.605,00	0	\$ -																																																																																																																																			
				Jardinería	7	\$ 10.223.913,00	7	\$ 10.223.913,00	0	\$ -																																																																																																																																			
				Operario de mantenimiento capacitado para trabajo en alturas nivel básico	7	\$ 10.223.913,00	7	\$ 10.223.913,00	0	\$ -																																																																																																																																			
				Bienes de Aseo y Cafetería	7	\$ 89.605.736,08	7	\$ 89.605.736,08	0	\$ -																																																																																																																																			
				Jardinería - 20700	7	\$ 1.738.800,00	7	\$ 1.738.800,00	0	\$ -																																																																																																																																			
				Fumigación - 28470	2	\$ 578.790,80	2	\$ 578.790,80	0	\$ -																																																																																																																																			
				ADICIÓN - Operario de aseo y cafetería - 6	3	\$ 23.165.245,98	3	\$ 23.165.245,98	0	\$ -																																																																																																																																			
				ADICIÓN - Operario de mantenimiento capacitado para trabajo en alturas nivel básico - 2	3	\$ 7.984.389,20	3	\$ 7.984.389,20	0	\$ -																																																																																																																																			
				IVA	7	\$ 4.203.737,28	7	\$ 4.203.737,28	-	\$ -																																																																																																																																			
VALOR TOTAL																																																																																																																																													
16. El contratista cumplió con lo establecido con las cláusulas contractuales? SI: _____ NO: _____																																																																																																																																													
17. Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes, descritos en el numeral 23. del presente formato.																																																																																																																																													
18. En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, diligenciar el numeral 19 del presente formato, para lo cual anexo comunicación oficial No. _____ del _____, mediante la cual se informa al ordenador del gasto, el no cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.																																																																																																																																													

IDIGO: 28S-FR-0019		PROCEDIMIENTO: ELABORACION, EJECUCION Y LIQUIDACION DE CONTRATOS		 POLICIA NACIONAL
CHA: 19-08-2015		INFORME SUPERVISORES SEGUIMIENTO CONTRACTUAL		
RSION: 4				
20. ITEM Y/O NUMERAL		21. DESCRIPCION DE LA ESPECIFICACION TECNICA		19. RELACION DE OBLIGACIONES INCUMPLIDAS
N/A		N/A		22. OBSERVACION Y SOPORTES QUE EVIDENCIAN EL INCUMPLIMIENTO.
23. DOCUMENTOS TECNICOS OBLIGATORIOS ESTABLECIDOS EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS, INCLUYENDO LAS AMBIENTALES, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y OTROS.		25. DESCRIPCION DE LA ESPECIFICACION TECNICA		26. OBSERVACION Y SOPORTES QUE EVIDENCIAN EL CUMPLIMIENTO.
24. ITEM Y/O NUMERAL		Limpieza de pasillos, salas de reunión, áreas de archivo y almacenaje, bibliotecas, bogas y otras áreas comunes solicitadas por la Entidad Compradora.		
		Limpieza, aspirado, brillo y cuidado de sillas, muebles, poltronas y mesas.		
		Limpieza de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, acrílicos, techos y rejillas de ventilación.		
		Limpieza de ventanas y vidrios interiores de oficinas, módulos, salas de reunión, zonas comunes y puertas.		
		Limpieza de paredes, barandas, escaleras, muros y divisiones modulares.		
		Limpieza de cuadros, elementos decorativos, lámparas de escritorios, lámparas fluorescentes, marcos, enchufes e interruptores.		
		Limpieza y brillo de placas, canceleros, lateros, plantas interiores, elementos decorativos que lo requieran, lámparas colgantes y otras lámparas que lo requieran.		
		Limpieza, aspirado, desmanchado y brillo de ascensores		
		Lavado de limpiónes y paños. Lavado ocasional de manteles, servilletas y banderas en máquina lavadora		
		Limpieza y vaciado de contenedores de basura, canecas, ceniceros y papeleras. Cambio de bolsa plástica.		
		Limpieza de los implementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de cafetería, entre ellos, microondas, neveras, grecas, dispensadores, estufas, así como las instalaciones físicas de las cafeterías.		
		Apoyo en la limpieza y organización de elementos luego de comidas, reuniones de trabajo o eventos especiales realizados por la Entidad Compradora		
		Evacuación diaria de desechos de las zonas objeto de la prestación del servicio; introducción en empaques adecuados y disposición en los lugares designados para su posterior recolección.		
		Limpieza básica de tanques, fuentes y piletas (máximo 5000 litros). No incluye insumos especializados.		
		Limpieza de parqueaderos, terrazas, sótanos y casetas de seguridad. No debe requerir maquinaria adicional a la establecida en el Anexo 4 del pliego de condiciones.		
		Limpieza y riego las plantas y jardines interiores, y riego de los jardines exteriores adosados a las instalaciones Entidad Compradora		
		Eliminación de suciedad acumulada, hongos, moho, moho y tierra entre las hendiduras de baldosas o ladrillos.		
		Lavado las fachadas y vidrios exteriores de las instalaciones de la Entidad Compradora a una altura menor a 1,5 metros.		
		Realización de brigadas de aseo.		
		Limpieza de los elementos, equipos y utensilios empleados para el servicio de aseo.		
		Limpieza de oficinas, divisiones, ascensorios, mesas, libros, cuadros, objetos decorativos, sillas, estanterías, repisas, archivadores y cajoneras.		
		Limpieza exteriores de computadores, teléfonos, impresoras, fotocopiadoras, consolas, fax y demás equipos para uso administrativo con sus componentes		
		Decapado, limpieza, brillo, sellado y mantenimiento del brillo de pisos, escaleras y estantes.		
		Limpieza, lavado, aspirado y desmanchado de alfombras, tapetes y tapizados. No incluye despegue de los tapetes o alfombras para lavado especializado.		
		Limpieza y desinfección de sanitarios, ornatos lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de ambientadores y productos para el control del mal olor.		
		Limpieza y desinfección de sanitarios, ornatos lavamanos, duchas, griferías, dispensadores, secadores, accesorios, espejos, paredes, puertas y divisiones, pisos y papeleras. Aplicación de ambientadores y productos para el control del mal olor.		
		Desatascos de sanitarios, ornatos, duchas, sifones y lavamanos.		
		Abastecimiento de los baños de papel higiénico, toallas de papel, bolsas de basura, jabón de manos y otros elementos requeridos para su uso.		
		Limpieza de patios, aceras, entradas, jardines, antejardines, zonas verdes y zonas exteriores adosados a las instalaciones de la Entidad Compradora		
		Recolección de hojas y limpieza de canalizaciones en caso de obstrucción		
		Limpieza y vaciado de contenedores, canecas y ceniceros exteriores.		
ZONAS EXTERIORES				
BAÑOS				
PISOS Y TAPIZADOS				
OFICINAS				
				</

EL CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS SE PUEDE EVIDENCIAR EN LA MINUTA QUE REPOSA EN LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES, DONDE SE DEJA CONSTANCIA DE LOS HORARIOS DE LOS FUNCIONARIOS DE ASEO, ASÍ MISMO SE LLEVA UN CONTROL DEL ASEO DE LAS INSTALACIONES MEDIANTE REVISTAS EFECTUADAS POR EL FUNCIONARIO DISPONIBLE DIARIAMENTE. SE CUMPLIO CON EL OBJETO DE LA ORDEN DE COMPRA A SATISFACCION.

PROCEDIMIENTO: ELABORACION, EJECUCION Y LIQUIDACION DE CONTRATOS		 POLICIA NACIONAL	
CODIGO: 28S-FR-0019 FECHA: 19-08-2015 VERSION: 4		INFORME SUPERVISORES SEGUIMIENTO CONTRACTUAL	
ACTIVIDADES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO LOCATIVO BASICO (Mantenimiento Preventivo)			
PLOMERIA	Inspección de tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, catarinas, piletas y fuentes para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.		
MANTENIMIENTO ELECTRICO	Limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, transformadores (externa), fusibles, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos (breakers), tomas de corriente, extensiones y cableado eléctrico.		
REPARACIONES LOCATIVAS MENORES	Revisión externa de transformadores, cableado e instalaciones eléctricas. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.		
MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS Y EQUIPOS	Inspección de cortinas, cortinas tipo blackout, persianas, tapetes, marcos, puertas, casilleros, vidrios, ventanas, estanterías, repisas, mesas, muebles de oficina, cerraduras, chapas, bisagras, manijas y llaves para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.		
	Inspección de sectores de mano y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.		
	Inspección de secadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.		
	Inspección de estufas, grecas y purificadores de agua para verificar su buen funcionamiento. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.		
	Limpieza interna y externa de los elementos y equipos anteriores. Lubricación de sus partes mecánicas, cambio de filtros, escobillas y resistencias cuando sea necesario y revisión de las conexiones eléctricas.		
	Inspección y limpieza de ventanas, persianas, cortinas, cortinas tipo blackout, techos, techos, rejillas, canales de ventilación y otros lugares de difícil acceso. Aviso al supervisor del contrato sobre cualquier falla o anomalía.		
LIMPIEZA EN LUGARES DE DIFICIL ACCESO	Limpieza de la fachada de la Entidad Compradora siempre que el operario no implique trabajo en alturas.		
GENERAL	Apoyo en las brigadas de mantenimiento que programe la Entidad Compradora. Las actividades ejecutadas por los operarios, auxiliar de mantenimiento deben incluir únicamente las establecidas en este Anexo.		
ACTIVIDADES DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO LOCATIVO BASICO (Mantenimiento Correctivo)			
PLOMERIA	Reparación de fugas menores en tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos, duchas, piletas y fuentes.		
	Reemplazo de piezas dañadas de tuberías, sanitarios, orinales, lavamanos, lavaplatos y duchas.		
	Reemplazo de taponamientos en tuberías, sanitarios, orinales, lavaplatos, duchas, sifones, canalizaciones, cunetas, catarinas, piletas y fuentes.		
	Instalación, reparación, reemplazo y limpieza de luminarias, lámparas, reflectores, balastos, tubos de descarga, cebadores (starter), casquillos, bombillos, interruptores automáticos (breakers), tomas de corriente y fusibles.		
	Reemplazo de insumos y repuestos requeridos para todo lo anterior.		
MANTENIMIENTO ELECTRICO	Reparación de cortes menores.		
	Instalación y traslado de salidas eléctricas.		
	Reparación de la señal de televisión por daños menores.		
	Reparaciones menores de resane, enchape y pintura de paredes, pisos y techos interiores de las instalaciones.		
	Ajuste y desmonte de marcos, puertas, vidrios y ventanas.		
REPARACIONES LOCATIVAS MENORES	Instalación o reparaciones de persianas, cortinas, cortinas tipo blackout y tapetes.		
	Instalación o reparaciones de repisas, estanterías, casilleros, sillas, mesas y otros muebles de oficina.		
	Instalación o reparaciones de cerraduras, chapas, manijas, bisagras y llaves de puertas, escritorios, archivadores, casilleros y similares. Cambio de todo tipo de guardas y cerraduras si es requerido.		
	Instalación o reemplazo de sacadores de manos y dispensadores de jabón, líquido antibacterial, papel higiénico, toallas de papel, ambientador y desodorizador de sanitarios. Reemplazo de insumos y repuestos requeridos para todo lo anterior.		
MANTENIMIENTO DE ELEMENTOS Y EQUIPOS	Instalación, reparación o reemplazo de greas, estufas y purificadores de agua. Reemplazo de sus insumos y repuestos.		
TRASLADO DE MATERIALES Y ADECUACION DE ESPACIOS	Traslado de muebles, instalación, reparación y adecuación de peneles y módulos de oficina (puestos de trabajo).		
	Habilitar bodegas, lugares de archivo, salas de reunión, auditorios y salones comunes según lo requiera la Entidad Compradora.		
SERVICIOS ESPECIALES			
FUMIGACION	Reedores		
JARDINERIA	insectos rastreados y voladores PODA DE CESPED EN 20.700 M²		
Surgento Mayor JAIRO HUMBERTO LOPEZ HUERTAS Jefe Grupo Logístico 5155700 Ext. 30453		Firma _____	
Intendente HECTOR RAUL GOMEZ GAVILAN Responsable Servicios Generales 5155700 Ext. 30453		Firma _____	
		SE CUMPLIÓ CON EL OBJETO DE LA ORDEN DE COMPRA A SATISFACCIÓN.	
		SE CUMPLIÓ CON EL OBJETO DE LA ORDEN DE COMPRA A SATISFACCIÓN.	

EL CUMPLIMIENTO DE LOS SERVICIOS SE PUEDE EVIDENCIAR EN LA MINUTA QUE REPOSA EN LA OFICINA DE SERVICIOS GENERALES, DONDE SE DEJA CONSTANCIA DE LOS HORARIOS DE LOS FUNCIONARIOS DE ASEO, ASI MISMO SE LLEVA UN CONTROL DEL ASEO DE LAS INSTALACIONES MEDIANTE REVISTAS EFECTUADAS POR EL FUNCIONARIO DISPONIBLE DIARIAMENTE. SE CUMPLIÓ CON EL OBJETO DE LA ORDEN DE COMPRA A SATISFACCIÓN.