

GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN



TITULO

INFORME DE SUPERVISIÓN

Código: CT-FO-11

Versión No. 01

Página 2 de 9

Fecha.

05

08

2020

[illegible]



TITULO

INFORME DE SUPERVISIÓN

Código: CT-FO-11

Versión No. 01

Página 3 de 9

Fecha.

05

08

2020

[illegible]



TITULO

INFORME DE SUPERVISIÓN

Código: **CT-FO-11**

Versión No. 01

Página 4 de 9

Fecha.

05

08

2020

[illegible]



TITULO

INFORME DE SUPERVISIÓN

Código: CT-FO-11

Versión No. 01

Página 5 de 9

Fecha.

05

08

2020

[illegible]



TITULO

INFORME DE SUPERVISIÓN

Código: CT-FO-11

Versión No. 01

Página 6 de 9

Fecha.

05

08

2020

[illegible]



TITULO

INFORME DE SUPERVISIÓN

Código: CT-FO-11

Versión No. 01

Página 7 de 9

Fecha.

05

08

2020

[illegible]

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
 AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES La unión de nuestras Fuerzas	TITULO INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: CT-FO-11		 Grupo Salud y Bienestar de la Defensa	
		Versión No. 01	Página 8 de 9		
		Fecha.	05 08 2020		

3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

Nº	TIPO	DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
1	Económico	Demora Y/o no pago de las obligaciones laborales a cargo del contratista	Verificar el pago de aportes para fiscales y solicitar garantía de pago de salarios prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	ALFM- Contratista	Durante la etapa de perfeccionamiento del contrato y su ejecución
2	Operacional	No prestación del servicio en la fecha y lugar solicitados y/o acordados	Aplicación de cláusulas contractuales de especificaciones, plazos y condiciones para el cumplimiento del contrato	Contratista – ALFM	Cada que efectúe la prestación del servicio
3	Operacional	Incumplimiento de la prestación del servicio	Seguimiento Permanente del Supervisor	Alfm	Mensual
4	Operacional	Falta de idoneidad del personal	Verificación de personal calificado e idóneo para la prestación del servicio	Supervisor	Mensual
5	Operacional	Incumplimiento Total o Parcial de las Obligaciones	Garantía De Cumplimiento	Supervisor	Mensual
6	Operacional	Pago De Salarios	Verificación Del Pago	Supervisor	Mensual
7	Operacional	Modificación de las especificaciones técnicas	Garantía de cumplimiento y de calidad del servicio	Supervisor	Mensual
8	Económico	Falta De Calidad Del servicio A Contratar	Realizar Pruebas De Calidad En El Momento De Recibo	Contratista	En El Momento De Recibir

- 4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION:** Me permito informar que se han presentado incumplimientos en la entrega de insumos, los cuales deben allegarse a la entidad los primeros 5 días de cada mes, (los del mes de julio se recibieron el 01 de agosto y lo correspondientes al mes de agosto aun no los han allegado), así mismo me permito dejar como precedente que a la fecha no se ha recibido ni la primer factura realizando el cobro por los servicios prestados, es de tener en cuenta que esta Orden de Compra inicio el 26 de mayo de la presente vigencia, como supervisora en repetidas ocasiones he remitido correos electrónicos, solicitando la entrega de los insumos y el envió de las facturas con los soportes correspondientes..

PROCESO					GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN					
	TITULO INFORME DE SUPERVISIÓN				Código: CT-FO-11					
					Versión No. 01				Página 9 de 9	
					Fecha.	05			08	2020

5. CONTROL DE PAGOS

Valor total de Contrato	\$ 37.710.516,10			
No. Factura y/o Cuenta de cobro	Fecha	Valor Facturado	Saldo por Ejecutar	Con cargo al Contrato Interadministrativo No. (SI APLICA)
Subtotal (por usos)		\$	\$ 37.710.516,10	

Porcentaje cumplimiento Avance 0%

Demora 0%

Diligenciar siempre el porcentaje de avance del cumplimiento del contrato

6. INFORMACIÓN FIDUCIAS (Cuando aplique)

N/A

Informar si la fiduciaria realizo la entrega del informe de la fiducia cuando el contrato contemple esta figura.

7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO (Cuando aplique)

N/A.

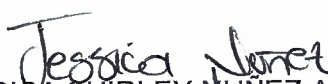
8. INFORMACIÓN AIU (Cuando aplique)

N/A.

9. RECOMENDACIONES

N/A.

Cordialmente,


 PD. JESSICA SHIRLEY NÚÑEZ ALVAREZ
 Supervisor del Contrato de la Orden de Compra No. 109663

No. 000513
Fecha: 08-08-2023

REGIONAL AMAZONIA

DE: Dirección Regional

PARA: Contratos.

INSTRUCCIONES Y ÓRDENES:

- Verificar y continuar con el Proceso

PLAZO: Inmediato

M. Javier Orlando Arto B.
Director Regional Amazonia

Jessica Shirley Nuñez Alvares

De: Jessica Shirley Nuñez Alvares <jessica.nunez@agencialogistica.gov.co>
Enviado el: jueves, 13 de julio de 2023 10:57 a. m.
Para: 'Asecolbas Ltda'
Asunto: RE: PREFACTURA MAYO AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL AMAZONIA

Buenos Días,

Cordial Saludo,

De acuerdo a la verificación de la prefectura recibida el día 11 de julio de la presente vigencia vía correo electrónico, me permito manifestar que el cobro SERVICIO DE PERSONAL - OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA, es el adecuado y corresponde a los 5 días laborados por la operaria como se visualiza en la misma, de igual forma se evidencia el cobro de BIENES DE ASEO Y CAFETERÍA, los cuales no se recibieron durante los 5 días de vigencia del mes de mayo ni en el mes de junio, por lo anterior solicito se elimine ese cobro, puesto que como lo mencione anteriormente no se recibieron en la Entidad.

Así mismo solicito por favor me corroboren si el cobro del IVA aplica a todos los servicios contratados o solo se cobra por el ITEM de BIENES DE ASEO Y CAFETERÍA.

Quedo atenta, para dar trámite a la factura y por favor solicito me alleguen lo antes posible la factura correspondiente al mes de Junio 2023.

Cordialmente,



Profesional SST. **JESSICA SHIRLEY NUÑEZ ALVAREZ**
Regional Amazonía
Dirección: Cll 14 Sur N° 11 - 295
Urbanización El Progreso, Florencia - Caquetá
www.agencialogistica.gov.co



2016 TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS

Este documento es propiedad de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos a los de Agencia Logística de las

Fuerzas Militares, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con Agencia Logística de las Fuerzas Militares. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente.

2016 ALL RIGHTS RESERVED

This document is property of Agencia Logística de las Fuerzas Militares, it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of Agencia Logística de las Fuerzas Militares, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to Agencia Logística de las Fuerzas Militares. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately.



16 resmas = 1 árbol

Razón suficiente para pensar si es necesario imprimir este correo.

De: Asecolbas Ltda [<mailto:asistenteasecolbas@gmail.com>]

Enviado el: martes, 11 de julio de 2023 10:01 a. m.

Para: jessica.nunez@agencialogistica.gov.co

Asunto: PREFACTURA MAYO AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL AMAZONIA

Buenos días,

Adjunto y envío prefactura de AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL AMAZONIA correspondiente al mes de Mayo.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

Asecolbas Ltda
Cel 3188950487

Jessica Shirley Nuñez Alvares

De: Jessica Shirley Nuñez Alvares <jessica.nunez@agencialogistica.gov.co>
Enviado el: viernes, 14 de julio de 2023 4:09 p. m.
Para: 'comercial@asecolbas.com'
CC: 'Asecolbas Ltda'
Asunto: Solicitud de insumos y facturación

Buenas Tardes,

Respetuosamente como supervisora de la Orden de Compra No. **109663**, solicito me alleguen los insumos de aseo y cafetería contratados por la Entidad, puesto que estamos a medio mes de julio y estos no han llegado, los cuales deberían llegar los primeros 5 días del mes y la Entidad ya carece de elementos fundamentales para la realización del aseo en las Instalaciones, así mis mismo solicito enviar las facturas correspondientes a los meses de Mayo y Junio los cuales a la fecha no han facturado.

Por favor solicito dar cumplimiento con la entrega de los elementos e insumos de aseo y cafetería al igual que él envió oportuno de las facturas. Se requiere que tanto los insumo como las facturas se alleguen dentro de los primeros 5 días de cada mes.

Quedo atenta.

Cordialmente,



Profesional SST. **JESSICA SHIRLEY NUÑEZ ALVAREZ**
Regional Amazonía
Dirección: Cll 14 Sur N° 11 - 295
Urbanización El Progreso, Florencia - Caquetá
www.agencialogistica.gov.co



2016 TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS

Este documento es propiedad de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos a los de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con Agencia

Logística de las Fuerzas Militares. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente.

2016 ALL RIGHTS RESERVED

This document is property of Agencia Logística de las Fuerzas Militares, it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of Agencia Logística de las Fuerzas Militares, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to Agencia Logística de las Fuerzas Militares. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately.



De: Jessica Shirley Nuñez Alvares [mailto:jessica.nunez@agencialogistica.gov.co]

Enviado el: jueves, 13 de julio de 2023 10:57 a. m.

Para: 'Asecolbas Ltda'

Asunto: RE: PREFECTURA MAYO AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL AMAZONIA

Buenos Días,

Cordial Saludo,

De acuerdo a la verificación de la prefectura recibida el día 11 de julio de la presente vigencia vía correo electrónico, me permito manifestar que el cobro SERVICIO DE PERSONAL - OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA, es el adecuado y corresponde a los 5 días laborados por la operaria como se visualiza en la misma, de igual forma se evidencia el cobro de BIENES DE ASEO Y CAFETERÍA, los cuales no se recibieron durante los 5 días de vigencia del mes de mayo ni en el mes de junio, por lo anterior solicito se elimine ese cobro, puesto que como lo mencione anteriormente no se recibieron en la Entidad.

Así mismo solicito por favor me corroboren si el cobro del IVA aplica a todos los servicios contratados o solo se cobra por el ITEM de BIENES DE ASEO Y CAFETERÍA.

Quedo atenta, para dar trámite a la factura y por favor solicito me alleguen lo antes posible la factura correspondiente al me de Junio 2023.

Cordialmente,



COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA

Profesional SST. JESSICA SHIRLEY NUÑEZ
ALVAREZ
Regional Amazonía
Dirección: Cll 14 Sur N° 11 - 295

Jessica Shirley Nuñez Alvares

De: Jessica Shirley Nuñez Alvares <jessica.nunez@agencialogistica.gov.co>
Enviado el: miércoles, 26 de julio de 2023 3:45 p. m.
Para: 'Asecolbas Ltda'
Asunto: RE: Solicitud de insumos y facturación

Buenas Tardes,

De acuerdo al correo que antecede me permito manifestar que la factura no se ha corregido de acuerdo a lo que se ha solicitado varias ocasiones, con respecto a eliminar el ITEM de Bienes de Aseo y Cafetería el cual la Entidad no va a pagar, porque estos elementos no se recibieron en las instalaciones de la ALFM.

Es importante recordar que la factura debe ser enviada a SIIF NACION, para que refleje en el Plataforma Olimpia para su posterior aprobación.

Quedo atenta.

Cordialmente,



Profesional SST. **JESSICA SHIRLEY NUÑEZ ALVAREZ**
Regional Amazonía
Dirección: Cll 14 Sur N° 11 - 295
Urbanización El Progreso, Florencia - Caquetá
www.agencialogistica.gov.co



2016 TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS

Este documento es propiedad de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos a los de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con Agencia Logística de las Fuerzas Militares. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente.

2016 ALL RIGHTS RESERVED

This document is property of Agencia Logística de las Fuerzas Militares, it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of Agencia Logística de las Fuerzas Militares, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or

reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to Agencia Logística de las Fuerzas Militares. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately.



16 resmas = 1 árbol

Razón suficiente para pensar si es necesario imprimir este correo.

De: Asecolbas Ltda [mailto:asistenteasecolbas@gmail.com]

Enviado el: miércoles, 26 de julio de 2023 2:52 p. m.

Para: Jessica Shirlesy Nuñez Alvares

CC: Amparo Rojas Garcia; jhon.galindo@agencialogistica.gov.co; yuri.torres@agencialogistica.gov.co

Asunto: Re: Solicitud de insumos y facturación

Buenas tardes,

De acuerdo a su solicitud me permito enviar la factura correspondiente al mes de mayo con adjunto de los documentos requeridos por usted.

Quedo atenta

Cordialmente,

Monica OLarte
Asistente Administrativo
Asecolbas Ltda
Cel 3188950487

El mié, 26 jul 2023 a las 9:07, Jessica Shirlesy Nuñez Alvares (<jessica.nunez@agencialogistica.gov.co>)
escribió:

Buenos Días,

Cordial Saludo,

Nuevamente como supervisora de la Orden de Compra No. **109663**, solicito me alleguen los insumos de aseo y cafetería contratados por la Entidad, puesto que estamos a 26 de julio y aún no hemos recibido los elementos, los cuales deberían llegar los primeros 5 días del mes a la Entidad, ya se carece de elementos fundamentales para la realización del aseo en las Instalaciones y demás para prestar el servicio de cafetería.

Así mis mismo vuelvo a solicitar me envíen las facturas correspondientes a los meses de Mayo y Junio los cuales a la fecha no han facturado.

Por favor solicito dar cumplimiento con la entrega de los elementos e insumos de aseo y cafetería al igual que él envió oportuno de las facturas, se requiere que tanto los insumo como las facturas y los documentos soportes, se alleguen dentro de los primeros 5 días de cada mes.

Cordialmente,



Profesional SST. **JESSICA SHIRLEY NUÑEZ ALVAREZ**

Regional Amazonía

Dirección: Cll 14 Sur N° 11 - 295

Urbanización El Progreso, Florencia - Caquetá

www.agencialogistica.gov.co



Este documento es propiedad de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos a los de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con Agencia Logística de las Fuerzas Militares. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente.

2016 ALL RIGHTS RESERVED

This document is property of Agencia Logística de las Fuerzas Militares, it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of Agencia Logística de las Fuerzas Militares, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to Agencia Logística de las Fuerzas Militares. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately.



16 resmas = 1 árbol

Razón suficiente para pensar si es necesario imprimir este correo.

De: Jessica Shirley Nuñez Alvares [mailto:jessica.nunez@agencialogistica.gov.co]

Enviado el: lunes, 17 de julio de 2023 10:20 a. m.

Para: 'comercial@asecolbas.com'

CC: 'asistentegerenciaflores@clipsalud.com'

Asunto: RV: Solicitud de insumos y facturación

Buenos Días,

Nuevamente como supervisora de la Orden de Compra No. **109663**, solicito me alleguen los insumos de aseo y cafetería contratados por la Entidad, puesto que estamos a 17 de julio y aún no hemos recibido los elementos, los cuales deberían llegar los primeros 5 días del mes y la Entidad ya carece de elementos fundamentales para la realización del aseo en las Instalaciones, así mismo solicito enviar las facturas correspondientes a los meses de Mayo y Junio los cuales a la fecha no han facturado.

Por favor solicito dar cumplimiento con la entrega de los elementos e insumos de aseo y cafetería al igual que él envió oportuno de las facturas. Se requiere que tanto los insumo como las facturas se alleguen dentro de los primeros 5 días de cada mes.

Quedo atenta.

Cordialmente,



Profesional SST. **JESSICA SHIRLEY NUÑEZ ALVAREZ**

Regional Amazonía

Dirección: Cll 14 Sur N° 11 - 295

Urbanización El Progreso, Florencia - Caquetá

www.agencialogistica.gov.co



Este documento es propiedad de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos a los de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con Agencia Logística de las Fuerzas Militares. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente.

2016 ALL RIGHTS RESERVED

This document is property of Agencia Logística de las Fuerzas Militares, it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of Agencia Logística de las Fuerzas Militares, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to Agencia Logística de las Fuerzas Militares. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately.



16 resmas = 1 árbol

Razón suficiente para pensar si es necesario imprimir este correo.

De: Jessica Shirley Nuñez Alvares [mailto:jessica.nunez@agencialogistica.gov.co]

Enviado el: viernes, 14 de julio de 2023 4:09 p. m.

Para: 'comercial@asecolbas.com'

CC: 'Asecolbas Ltda'

Asunto: Solicitud de insumos y facturación

Buenas Tardes,

Respetuosamente como supervisora de la Orden de Compra No. **109663**, solicito me alleguen los insumos de aseo y cafetería contratados por la Entidad, puesto que estamos a medio mes de julio y estos no han llegado, los cuales deberían llegar los primeros 5 días del mes y la Entidad ya carece de elementos fundamentales para la realización del aseo en las Instalaciones, así mismo solicito enviar las facturas correspondientes a los meses de Mayo y Junio los cuales a la fecha no han facturado.

Por favor solicito dar cumplimiento con la entrega de los elementos e insumos de aseo y cafetería al igual que él envió oportuno de las facturas. Se requiere que tanto los insumo como las facturas se alleguen dentro de los primeros 5 días de cada mes.

Quedo atenta.

Cordialmente,



Profesional SST. **JESSICA SHIRLEY NUÑEZ ALVAREZ**

Regional Amazonía

Dirección: Cll 14 Sur N° 11 - 295

Urbanización El Progreso, Florencia - Caquetá

www.agencialogistica.gov.co



2016 TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS

Este documento es propiedad de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos a los de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o

parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con Agencia Logística de las Fuerzas Militares. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente.

2016 ALL RIGHTS RESERVED

This document is property of Agencia Logística de las Fuerzas Militares, it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of Agencia Logística de las Fuerzas Militares, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to Agencia Logística de las Fuerzas Militares. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately.



16 resmas = 1 árbol

Razón suficiente para pensar si es necesario imprimir este correo.

De: Jessica Shirley Nuñez Alvares [mailto:jessica.nunez@agencialogistica.gov.co]

Enviado el: jueves, 13 de julio de 2023 10:57 a. m.

Para: 'Asecolbas Ltda'

Asunto: RE: PREFACTURA MAYO AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL AMAZONIA

Buenos Días,

Cordial Saludo,

De acuerdo a la verificación de la prefectura recibida el día 11 de julio de la presente vigencia vía correo electrónico, me permito manifestar que el cobro SERVICIO DE PERSONAL - OPERARIO DE ASEO Y CAFETERIA, es el adecuado y corresponde a los 5 días laborados por la operaria como se visualiza en la misma, de igual forma se evidencia el cobro de BIENES DE ASEO Y CAFETERÍA, los cuales no se recibieron durante los 5 días de vigencia del mes de mayo ni en el mes de junio, por lo anterior solicito se elimine ese cobro, puesto que como lo mencione anteriormente no se recibieron en la Entidad.

Así mismo solicito por favor me corroboren si el cobro del IVA aplica a todos los servicios contratados o solo se cobra por el ITEM de BIENES DE ASEO Y CAFETERÍA.

Quedo atenta, para dar trámite a la factura y por favor solicito me alleguen lo antes posible la factura correspondiente al mes de Junio 2023.

Cordialmente,



Profesional SST. **JESSICA SHIRLEY NUÑEZ ALVAREZ**

Regional Amazonía

Dirección: Cll 14 Sur N° 11 - 295

Urbanización El Progreso, Florencia - Caquetá

www.agencialogistica.gov.co



2016 TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS

Este documento es propiedad de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos a los de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o

parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con Agencia Logística de las Fuerzas Militares. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente.

2016 ALL RIGHTS RESERVED

This document is property of Agencia Logística de las Fuerzas Militares, it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of Agencia Logística de las Fuerzas Militares, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to Agencia Logística de las Fuerzas Militares. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately.



16 resmas = 1 árbol

Razon suficiente para pensar si es necesario imprimir este correo.

De: Asecolbas Ltda [mailto:asistenteasecolbas@gmail.com]

Enviado el: martes, 11 de julio de 2023 10:01 a. m.

Para: jessica.nunez@agencialogistica.gov.co

Asunto: PREFACTURA MAYO AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL AMAZONIA

Buenos días,

Adjunto y envío prefactura de AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL AMAZONIA correspondiente al mes de Mayo.

Quedo atenta a sus comentarios.

Cordialmente,

Asccolbas Ltda

Cel 3188950487