
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 1 de 6

“Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato”

<b>TIPO DE INFORME</b>				<b>INFORME PARCIAL</b>	
<b>1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO</b>					
<b>1.1. Informe No.</b>			2		
<b>1.2. Período del informe</b>		<b>Del</b>	14/06/2024		
		<b>Al</b>	24/06/2024		
<b>1.3. Contrato #</b>	FGN-NC-0026	<b>Fecha</b>	8/05/2024	<b>Tipo de Contrato</b>	COMPRAVENTA Y/O SUMINISTRO
<b>1.4. Objeto</b>					
SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERIA EN GENERAL Y/O MATERIALES DE CONSTRUCCION.					
<b>1.5. Nombre del contratista</b>					
UT – SOLUCION FERRETERA PARA COLOMBIA					
<b>1.6. Cédula o NIT</b>			<b>1.7. Correo electrónico</b>		
901.539.248-2			solucionferreteracol@gmail.com		
<b>1.8. Dirección</b>			<b>1.9. Teléfono</b>		
CARRERA 33 No.30ª-119 BUCARAMANGA - SANTANDER			+57 3168775448		
<b>1.10. Fecha de Inicio</b>				8/05/2024	
<b>1.11. Requisitos de ejecución del contrato</b> <i>(múltiple respuesta si aplica)</i>					
<input checked="" type="checkbox"/> Acta de Inicio		<input checked="" type="checkbox"/> Registro Presupuestal			
<input checked="" type="checkbox"/> Aprobación de la Garantía		<input checked="" type="checkbox"/> Suscripción del Contrato			
<b>1.12. Fecha terminación</b> <i>(Aplica solo para el informe final)</i>			SI APLICA		31/12/2024

<b>2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES)</b> <i>(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)</i>	
<b>2.1. Nombre(s) del supervisor (es) o interventor (es)</b>	
LEYDY GIOVANNA DELGADO OSPINA	
<b>2.2. Dependencia</b>	<b>2.3. N° Extensión o teléfono</b>
APOYO A LA GESTION RISARALDA	351 5117 EXT 61248

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 2 de 6

<b>2.4. Correo electrónico</b>	leydy.delgado@fiscalia.gov.co
<b>2.5. Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s)</b> <i>(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)</i>	
Escriba acá el nombre de quien (es) fue (ron) delegado (s), si no existe (n) colocar N/A	
<b>2.6. Dependencia</b>	<b>2.7. N° Extensión o teléfono</b>
Escribir acá la (s) dependencia (s)	Escribir acá el (los) teléfono (s).
<b>2.8. Correo electrónico</b>	Escribir acá el (los) correo (s) electrónico (s)

<b>3. RESUMEN FINANCIERO</b>																	
<b>3.1. Valor inicial del contrato</b>																	
Es hasta por la suma de	\$ 133.249.600	Pesos M/CTE															
<b>3.2. Vigencias futuras</b>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO																
<b>Cuadro 1 - Vigencias Futuras</b> <table border="1" style="margin: auto;"> <thead> <tr> <th>AÑO</th> <th>NUMERO</th> <th>VALOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Elija la vigencia o el n/a.</td> <td>Acá número vigencia futura</td> <td>Escriba acá el valor</td> </tr> <tr> <td>Elija la vigencia o el n/a.</td> <td>Acá número vigencia futura</td> <td>Escriba acá el valor</td> </tr> <tr> <td>Elija la vigencia o el n/a.</td> <td>Acá número vigencia futura</td> <td>Escriba acá el valor</td> </tr> <tr> <td><b>TOTAL</b></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(Agregar tantas filas como se requieran)</p>			AÑO	NUMERO	VALOR	Elija la vigencia o el n/a.	Acá número vigencia futura	Escriba acá el valor	Elija la vigencia o el n/a.	Acá número vigencia futura	Escriba acá el valor	Elija la vigencia o el n/a.	Acá número vigencia futura	Escriba acá el valor	<b>TOTAL</b>		
AÑO	NUMERO	VALOR															
Elija la vigencia o el n/a.	Acá número vigencia futura	Escriba acá el valor															
Elija la vigencia o el n/a.	Acá número vigencia futura	Escriba acá el valor															
Elija la vigencia o el n/a.	Acá número vigencia futura	Escriba acá el valor															
<b>TOTAL</b>																	

<b>3.3. Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal</b>									
<b>Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal</b> <table border="1" style="margin: auto;"> <thead> <tr> <th>No. De CDP</th> <th>Fecha de expedición de CDP</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8324</td> <td>19/01/2024</td> </tr> <tr> <td>Escriba acá el número del CDP</td> <td>Pulse acá para buscar la fecha.</td> </tr> <tr> <td>Escriba acá el número del CDP</td> <td>Pulse acá para buscar la fecha.</td> </tr> </tbody> </table> <p>(Agregar tantas filas como se requieran)</p>		No. De CDP	Fecha de expedición de CDP	8324	19/01/2024	Escriba acá el número del CDP	Pulse acá para buscar la fecha.	Escriba acá el número del CDP	Pulse acá para buscar la fecha.
No. De CDP	Fecha de expedición de CDP								
8324	19/01/2024								
Escriba acá el número del CDP	Pulse acá para buscar la fecha.								
Escriba acá el número del CDP	Pulse acá para buscar la fecha.								

<b>3.4. Número y fecha de registro presupuestal</b>									
<b>Cuadro 3 – Registro Presupuestal</b> <table border="1" style="margin: auto;"> <thead> <tr> <th>No. De Registro Presupuestal</th> <th>Fecha de expedición de Registro Presupuestal</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>145024</td> <td>8/05/2024</td> </tr> <tr> <td>Escriba acá el número del RP</td> <td>Pulse acá para buscar la fecha.</td> </tr> <tr> <td>Escriba acá el número del RP</td> <td>Pulse acá para buscar la fecha.</td> </tr> </tbody> </table> <p>(Agregar tantas filas como se requieran)</p>		No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal	145024	8/05/2024	Escriba acá el número del RP	Pulse acá para buscar la fecha.	Escriba acá el número del RP	Pulse acá para buscar la fecha.
No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal								
145024	8/05/2024								
Escriba acá el número del RP	Pulse acá para buscar la fecha.								
Escriba acá el número del RP	Pulse acá para buscar la fecha.								

<b>3.5. Cesión</b>	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO	<b>Fecha</b>	Si es un <b>SI</b> busca acá la fecha
--------------------	--	--------------	---------------------------------------

**3.6. Resumen histórico** (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)

**Cuadro 4 - Resumen Histórico**

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
8/05/2024	133.249.600	0.00	58.632.884	74.616.716
24/06/2024	133.249.600	0.00	7.525.375	67.091.341
Aquí puedes buscar la fecha.	Escriba acá valor	Escriba acá valor	Escriba acá valor	Escriba acá valor
Aquí puedes buscar la fecha.	Escriba acá valor	Escriba acá valor	Escriba acá valor	Escriba acá valor
Aquí puedes buscar la fecha.	Escriba acá valor	Escriba acá valor	Escriba acá valor	Escriba acá valor

(Agregar tantas filas como se requieran)

**3.7. Histórico de Modificaciones Contractuales**

Fecha	Modificatorio	Adición	Prórroga	Suspensión	Reanudación	Descripción
Aquí puedes buscar la fecha.	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Acá puedes escribe la descripción
Aquí puedes buscar la fecha.	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Acá puedes escribe la descripción
Aquí puedes buscar la fecha.	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Elija acá el numero	Acá puedes escribe la descripción

(Adicionar todas las filas que sean necesarias)

**4. OTROS ASPECTOS**

**4.1. Acta de liquidación:** (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).

**4.2. Estado de avance presupuestal a la fecha** 50.0%

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) / (VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

**4.3. Estado de avance físico a la fecha (%)** % 50.00

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

**4.4. Persona natural**

Cuadro 5 – Persona Natural

OBLIGACIONES	número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	Pulsa acá para dar respuesta, si no aplica colocar N/A

(Si no aplica colocar N/A)

#### 4.5. Persona jurídica

Fecha de Certificación **6/06/2024**

La certificación del cumplimiento al pago de los aportes al sistema de Seguridad Social y Parafiscales de persona jurídica fue expedida por el Representante Legal de la empresa DANIEL AUGUSTO TARAZONA PEDRAZA, de acuerdo con los requerimientos de Ley.

#### 5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):


De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

ASPECTOS A VERIFICAR	SÍ	NO	EXPLIQUE	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X			
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X			
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	X			
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X			
Los bienes fueron ingresados al almacén	X			
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.	X			
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.	X			
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.	X			
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato	X			

Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato	X			
(*Agregar las casillas que sean requeridas. Si no aplica coloca N/A)				
<p><b>Nota:</b> Documentación Anexa: El Supervisor <u>deberá acreditar el cumplimiento</u> del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (<u>cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan</u>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Recibo del servicio prestado a entera satisfacción en formato FGN-AP06-F-18 V2 correspondiente al período de 14 DE JUNIO A JUNIO 24 DE 2024.</li> <li>▪ Certificaciones de aportes al Sistema General de Seguridad Social y Aportes Parafiscales expedidos por el Representante Legal y la Contadora de fecha 6/06/2024.</li> <li>▪ <b>Comprobante de Entrada a Almacén Choco No210</b></li> <li>▪ <b>Factura Choco No. FEV869</b></li> </ul>				
Informes anexos	<input checked="" type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> N/A	
Tipo y detalle del informe:	Parcial y entrega a satisfacción.			
5.1. El contratista "CUMPLIÓ"	<input checked="" type="radio"/> Si cumplió	<input type="radio"/> No cumplió		
Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)				
Se recibieron a satisfacción los elementos de ferretería, según lo pactado en la orden de compra.				

<b>6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:</b>				
Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el <b>Contrato/Orden de Compra No.128410 de 8 de mayo de 2024:</b>				
<b>Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes</b>				
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
1	Elementos de ferretería según Fact. No. FEV869	N.A	7.525.375	7.525.375
(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A) (si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)				

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 6 de 6

## 7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el **Contrato u Orden de Compra No.128410 de 8 de mayo de 2024**.

**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

## 8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A )

MALO
  REGULAR
  BUENO
  N/A

Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

Escribir acá las razones por las cuales se otorga la calificación de malo, regular o bueno para el informe final si es parcial colocar N/A

**OBSERVACIONES** (Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)

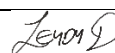
Este informe corresponde al No 2 del período: 14/06/2024 al 24/06/2024

## FIRMA RESPONSABLES



Interventor (es) / Supervisor (es)

Nombre		Cédula	
Leydy Giovanna Delgado Ospina		30.520.921	
Ciudad	Pereira	Fecha	1/07/2024

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Leydy Giovanna Delgado Ospina		1/7/2024
Revisó			