

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN			
	TITULO	INFORME DE SUPERVISIÓN		Código: CT-FO-11	
				Versión No. 01	Página 1 de 7
				Fecha.	05 08 2020
					

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 02

Florencia, 11 de diciembre de 2023

AL : Señor, Mayor
JAVIER ORLANDO AVILA BOHORQUEZ
 Director Regional Amazonia

Con toda atención me permito enviar al señor Mayor JAVIER ORLANDO AVILA BOHORQUEZ, director Regional Amazonia, el informe de supervisión No. 02 de la Orden de Compra No. **116802** Correspondiente al periodo del 01 al 30 de noviembre 2023, de acuerdo con la siguiente información:

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO: (De acuerdo con la notificación enviada por la Agencia Logística, se deberán establecer los datos)

ORDEN DE COMPRA No. 116802

CONTRATISTA: JM GRUPO EMPRESARIAL S.A.S

OBJETO: MANTENIMIENTO DE EXTINTORES, DOTACIÓN DE BOTIQUINES Y ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE SEGURIDAD PARA DOTACIÓN DE BRIGADAS DE EMERGENCIA, PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA Y UNIDADES DE NEGOCIO DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL AMAZONIA. (Extintores)

VALOR DEL CONTRATO: \$3.160.999,31

PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 15 de diciembre de 2023

MODIFICACIONES: SI NO

TIPO:	

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

Una vez verifique el pliego de condiciones, oferta y contrato (página web, SECOP, SECOP II), proceda diligenciar el presente cuadro de control de cumplimiento de todas las obligaciones contenidas en el contrat describiendo el cumplimiento o no de cada una de las obligaciones pactadas en el contrato.

NUMERAL	DESCRIPCION OBLIGACION	ENTREGABLE	PLAZO EJECUCION													
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DI		
1.	Entregar a Colombia Compra Eficiente en la oportunidad que esta señale, la información necesaria para incluir en el Catálogo y para la operación de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	Se presume cumplimiento del contratista ante Colombia Compra Eficiente												N/A	N/A	
2.	Operar el portal de Proveedores de la Tienda Virtual del Estado Colombiano en los términos definidos en las guías de la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	Se presume cumplimiento del contratista ante Colombia Compra Eficiente												N/A	N/A	

PROCESO		GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
	TÍTULO	Código: CT-FO-11				
	INFORME DE SUPERVISIÓN	Versión No. 01	Página 6 de 7			
		Fecha.	05			08

69.	Coordinar con la Entidad Compradora a través del supervisor las fechas en que se prestarán los Servicios Complementarios de la Categoría uno (1) previa programación, las cuales serán realizadas con la periodicidad definida en los Documentos del Proceso.	Comunicación escrita o correo electrónico cuando aplique																N/A	N/A	
70.	Remitir la guía de tallas de las pijamas dentro de los 3 días hábiles siguientes a la solicitud hecha por la Entidad Compradora. (Aplica únicamente para los proveedores adjudicados en la categoría 3)	Guía																	N/A	N/A
71.	Abstenerse de entregar productos defectuosos que puedan afectar la seguridad de los usuarios finales o de sus bienes.	Acta de recibo a satisfacción.																	N/A	N/A
72.	Tomar las medidas correctivas para retirar los productos defectuosos cuando se presenten	Acta de recibo a satisfacción.																	N/A	N/A
73.	Informar de manera inmediata cualquier hecho que pueda producir un evento adverso que atente contra la salud, la vida o la seguridad de las personas.	Comunicación escrita o correo electrónico cuando aplique																	N/A	N/A
74.	Remitir a Colombia Compra Eficiente cuando le sea solicitado el Reporte al Sistema Fosyga, Sispro u otro que permita verificar la vinculación de personas con primer empleo, cuando haya adquirido puntaje adicional por este motivo.	Se presume cumplimiento del contratista ante Colombia Compra Eficiente																	N/A	N/A
75.	Las demás que se deriven de la naturaleza propia del Acuerdo Marco, los Documentos del Proceso y las Ofertas presentadas.	Se presume cumplimiento del contratista ante Colombia Compra Eficiente																	N/A	N/A
76.	Suscribir el acta de inicio de la Orden de Compra con la Entidad Compradora durante los TRES DÍAS HÁBILES siguientes a la colocación de dicha Orden de Compra en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.	Acta Inicio																	SI	N/A
77.	Entregar durante los TRES (3) DÍAS HÁBILES siguientes a la colocación de la Orden de Compra las especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios requeridos por la Entidad Compradora para dichos bienes y/o servicios que lo requieran en el Anexo 3 del pliego de condiciones. Las especificaciones técnicas entregadas por el Proveedor deben ser iguales o superiores a las establecidas en el Anexo 3 del pliego de condiciones.	Acta de recibo a satisfacción.																	N/A	N/A

3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

Nº	TIPO	DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
1	Económico	Demora Y/o no pago de las obligaciones laborales a cargo del contratista	Verificar el pago de aportes para fiscales y solicitar garantía de pago de salarios prestaciones sociales e indemnizaciones laborales	ALFM- Contratista	Durante la etapa de perfeccionamiento del contrato y su ejecución
2	Operacional	Escases de los Bienes	Verificación de producción o cantidades en stock	Contratista	Diaria por parte del contratista y mensual por parte del supervisor
3	Operacional	Bienes y/o servicios de mala calidad	Verificación del bien por parte del contratista de forma permanente / Verificación de la calidad del bien por el supervisor y solicitud de garantía del calidad del bien	Contratista – ALFM	Diaria y cada que efectúe el suministro
4	Operacional	Incumplimiento En La Entrega y/o prestación del servicio	Seguimiento Permanente del Supervisor	Alfm	Mensual
5	Operacional	Transporte de los bienes y demás objeto del contrato hasta el lugar de entrega	Seguimiento A La Entrega	Alfm	Contra Entrega
6	Operacional	Incumplimiento Total o Parcial de las Obligaciones	Garantía De Cumplimiento	Supervisor	Mensual
7	Operacional	Bloqueo de Vías De Acceso	Verificación De La Periodicidad De La Ocurrencia	ALFM- Contratista	Diario
8	Financiera	Variación De Precios Y Normatividad	Análisis Para La Modificación De Las Condiciones Contractuales	Contratista	Diario
9	Regulatorio	Cambio De Legislación Tributaria	Verificación Normatividad Tributaria	ALFM- Contratista	Diario
10	Operacional	Pago De Salarios	Verificación Del Pago	Supervisor	Mensual
11	Económico	Falta De Calidad Del Bien o servicio A Contratar	Realizar Pruebas De Calidad En El Momento De Recibo	Contratista	En El Momento De Recibir

PROCESO					GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN					
	TÍTULO				Código: CT-FO-11					
	INFORME DE SUPERVISIÓN				Versión No. 01		Página 7 de 7			
	Fecha.		05	08	2020					

4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION: Durante el periodo comprendido del presente informe, no se manifestaron novedades de incumplimiento.

5. CONTROL DE PAGOS

Valor total de Contrato	\$3.160.999,31			
No. Factura y/o Cuenta de cobro	Fecha	Valor Facturado	Saldo por Ejecutar	Con cargo al Contrato Interadministrativo No. (SI APLICA)
Subtotal (por usos)		\$ 0	\$ 3.160.999,31	

Porcentaje cumplimiento Avance 0%

Demora 0%

Diligenciar siempre el porcentaje de avance del cumplimiento del contrato

6. INFORMACIÓN FIDUCIAS (Cuando aplique)

N/A

Informar si la fiduciaria realizo la entrega del informe de la fiducia cuando el contrato contemple esta figura.

7. INFORMACIÓN PERSONAL CONTRATADO (Cuando aplique)

N/A.

8. INFORMACIÓN AIU (Cuando aplique)

N/A.

9. RECOMENDACIONES

N/A.

Cordialmente,


 PD. JESSICA SHIRLEY NÚÑEZ ALVAREZ
 Supervisor del Contrato de la Orden de Compra No. 116802

AGENCIA EJECUTIVA
FUERZAS MILITARES
REGIONAL AMAZONIA

No. _____

Fecha: _____

DE: Director Regional

PARA: contratos

INSTRUCCIONES Y ORDENES:

Definir y proceder de
acuerdo a los procesos
y procedimientos de
la entidad.

PLAZO: Inmediato

Alfonso Javier Orlando Aula
Director Regional Amazonia