



**FUERZA AÉREA COLOMBIANA**

**Código:**

**DE-DEAJU-FR-027**

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN  
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL**

**Versión N°:**

**01**

**Vigencia:**

**17-11-2020**

**UNIDAD Y/O DEPENDENCIA:** COFAC – JELOG - DILOS

**FECHA INFORME:** Día: 05 Mes: SEP. Año: 2022

**CONTRATO N°.** ORDEN DE COMPRA N. 91495 TVEC

**CONTRATISTA:** UNION TEMPORAL ORION

**VALOR DEL CONTRATO:** \$ 204.550.711,26

**FORMA DE PAGO:** PAC OCTUBRE DE 2022

**FECHA FIRMA:** Día 13. Mes JUNIO. Año 2022.

**OBJETO DEL CONTRATO:**

ADQUISICION DE UNIFORMES PARA PERSONAL CIVIL DE LA FAC DE MANTENIMIENTO Y OFICIOS AFINES DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY 70 DE 1988.

**CONTRATO MODIFICATORIO No. :** N/A

**FECHA DE FIRMA:** N/A

**ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION:** N/A

**PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:**

Plazo Ejecución Contractual, desde el 13 de Junio de 2022 hasta el 30 de Septiembre de 2022

Porcentaje Avance en tiempo: 77.06 %

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 0 %

**AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:**

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 0 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100 %

**PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)**

<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	<b>CARGO</b>	<b>OTROS (TARJETA PROFESIONAL O TECNICO)</b>	<b>PROFESIONAL/TITULO</b>
N/A	N/A		N/A

**INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:**

No  Sí

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A

	<b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>	<b>Código:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-027</b>
	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL</b>	<b>Versión N°:</b>	<b>01</b>
		<b>Vigencia:</b>	<b>17-11-2020</b>

**INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:**

No  Sí

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A

**LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

No  Sí

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

**DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)**

No  Sí

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

**DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN (Listar actividades específicas realizadas)**

Mediante oficio tramitado por el contratista de fecha 11 de agosto de 2022 realiza solicitud de modificatorio en razón a las demoras sustentadas en la fabricación de la tela requerida por parte de la empresa DALTEX SAS, el cual conlleva un tiempo de fabricación de 90 días y teniendo en cuenta los tiempos estimados para la recolección de tallas por parte de las unidades en la plataforma dispuesta por el contratista se tiene proyectado que la totalidad de las tallas estén consolidadas para el 03 de Octubre de 2022 y posterior iniciar la producción de los elementos.

El 25 de Agosto el contratista remitió plataforma por punto virtual para redención de tallas la cual no es aprobada por parte de esta supervisión toda que no orienta de manera clara al beneficiario final el procedimiento para definir la talla, por lo tanto el contratista se compromete a diseñar otra plataforma que sea más fácil de diligenciar.

**ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).**

**(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)**

N/A

**DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:**

**(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)**

Realizar reunión de coordinación para realizar las visitas a la producción.

Enviar por parte del contratista muestra definitiva para evaluación.

Remitir plataforma definitiva para redención de las tallas

Tramitar modificatorio por parte del supervisor para ampliar el plazo de ejecución al 10 de Diciembre y modificar la fecha de pago.

**SEGUIMIENTO A RIESGOS:**

**“¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?”**

SI:  NO:



FUERZA AÉREA COLOMBIANA

Código:

DE-DEAJU-FR-027

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN  
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL

Versión N°:

01

Vigencia:

17-11-2020

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR: CT. TORRES LEYTON LUIS CARLOS

FIRMA:

C.C. No.

80808822

DEPENDENCIA:

JELOG - DILOS

**NOTA:** El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

	<b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>	<b>Código:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-027</b>
	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL</b>	<b>Versión N°:</b>	<b>01</b>
		<b>Vigencia:</b>	<b>17-11-2020</b>

### LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

#### ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	N/A		No existe acto administrativo de nombramiento de supervisor por tratarse de una orden de compra a través de Colombia Compra Eficiente
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	SI		Contrato: Si, Orden de Compra No. 91495 CRP: 577922 del 10-06-2022 Garantías aprobadas el 13-06-2023: Cumplimiento del contrato del 08/06/2022 al 30/03/2023 Pago de salarios: del 08/06/2022 al 30/09/2025 Calidad y correcto funcionamiento de los bienes: 08/06/2022 al 30/03/2023
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros...	SI		Si, se revisa la Orden de Compra publicada en el SECOP y EDP
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	N/A		Las condiciones están acordes a las exigidas en la ficha técnica del proceso
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	N/A		No aplica por tratarse de una Orden de Compra
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y	SI		Estos documentos se adjuntan a los tramites de pago, hasta el momento no

	<b>FUERZA AÉREA COLOMBIANA</b>	<b>Código:</b>	<b>DE-DEAJU-FR-027</b>
	<b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL</b>	<b>Versión N°:</b>	<b>01</b>
		<b>Vigencia:</b>	<b>17-11-2020</b>

	parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato			se han tramitado
<b>7</b>	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	SI		Se encuentra en definición del punto virtual por parte del contratista para realizar redención de las tallas por parte del personal civil en las diferentes unidades
<b>8</b>	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	SI		Si, comunicaciones permanentes con el contratista a través de Outlook
<b>9</b>	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	N/A		Hasta la fecha no se han presentado novedades respecto de las condiciones exigidas.
<b>10</b>	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	SI		Se han realizado informes de supervisión de los meses de Junio, Julio y Agosto.
<b>11</b>	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	N/A		
<b>12</b>	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda	N/A		