

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Número Orden de Compra: 80093	Fecha de Suscripción: 18/11/2021
Nombre del Contratista: SERVICIOS DE ASEO, CAFETERÍA Y MANTENIMIENTO INSTITUCIONAL OUTSOURCING SEASIN LIMITADA	NIT: 900.229.503-2
Objeto: Contratar el Servicio integral de aseo y cafetería a nivel nacional, mediante la modalidad de Órdenes de Compra a través de Colombia Compra Eficiente, al amparo del Acuerdo Marco de Precios CCE-972-AMP-2019, para todas las dependencias e inmuebles de la Entidad - Bucaramanga	
Plazo de ejecución: OCHO (08) MESES	
Fecha de Inicio: 01/12/2021	Fecha de Terminación: 31/07/2022
Valor: \$287.690.176	
Periodo Evaluado: FEBRERO 2022	

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

N/A

3. INFORMACION SOBRE EL AVANCE DEL CONTRATO

En el contrato con corte al 28 de febrero de 2022, se da seguimiento a la orden de compra, reportando permanentemente las novedades de personal (cumplimiento del horarios), insumos, elementos y maquinaria, incluidos en la orden de compra para la Seccional Bucaramanga; se realiza verificación a las especificaciones de etiquetado, cantidades, marcas y características técnicas de los insumos recibidos, se realiza reunión con el personal asignado a la seccional, dado retroalimentación a la aplicación de las medidas de bioseguridad establecidas por la entidad; se da seguimiento al desarrollo de las actividades de aseo, cafetería y mantenimiento, en las cuatro (04) de las sedes de la Dian Bucaramanga, se organizan brigadas de desinfección permanente en las diferentes áreas de las sedes, puestos de trabajo, ascensores, baño, escaleras, pasamanos, puntos de ingreso al edificio, lavado de rampa de ingreso de vehículos al parqueadero, limpieza general en el archivo central del edificio; Se realiza el servicio de jardinería dando cumplimiento al cronograma establecido en el acta de inicio; se realiza el servicio de fumigación en la sede de la Dian Aeropuerto Palo Negro que estaba pendiente del mes de Enero

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

- Se da seguimiento a las novedades de personal, las cuales no se cubren en su totalidad
- Reporte vía correo electrónico de los faltantes de insumos del pedido correspondiente al periodo y de las maquinarias pendientes.
- Correo electrónico solicitando el cumplimiento de entrega de los insumos en las fechas pactadas en el acta de inicio.
- Reporte vía correo electrónico y telefónico, de los daños o fallas presentados en los equipos asignados.
- Reportes reiterados a la empresa de la suspensión del servicio de agua de los dispensadores asignados, por mal sabor en la misma, solicitando cambio de los filtros

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA (en caso de existir)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA

- Verificación y control insumos recibidos; seguimiento al etiquetado, cantidades, marcas y características técnicas de los insumos; el pedido de insumos del mes de febrero 2022, se reciben en la entidad el 11 y 22 de febrero de 2022
- Reporte de las novedades de personal, las cuales NO se cubren en su totalidad
- Control del horario del personal asignado a la seccional.
- Seguimiento permanente a las actividades realizadas por el personal asignado, realizando inspección de labores en las diferentes áreas.
- Salario mes de febrero 2022, abona en las cuentas el 08 de marzo de 2022.
- Verificación pago de seguridad social, Planilla 9431807104, fecha de pago 2022/03/02
- Realización servicio de fumigación sede Dian aeropuerto.
- Prestación servicio de jardinería 8 de febrero 2022
- verificación y aprobación de la prefectura del mes enero 2022.

7. ACTAS SUSCRITAS CON EL CONTRATISTA

(en caso de existir, indicando fecha y síntesis de las mismas)

En el mes de febrero se socialización la prefectura mes de enero 2022 y las novedades del servicio, mediante Reunión de Microsoft Teams, 9 febrero 2022

8. CUMPLIMIENTO DEL PAGO DE APORTES PARAFISCALES, RIESGOS LABORALES Y DEMÁS A CARGO DEL CONTRATISTA

- Planilla 9431807104, fecha de pago 2022/03/02

9. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

El presente informe se firma en Bucaramanga, a los diecisiete (17) días del mes de marzo de 2022.

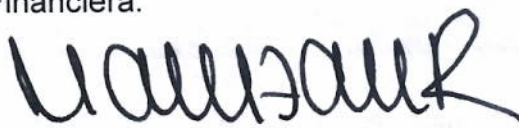
Atentamente,



JAVIER EDUARDO FLOREZ GONZALEZ

Apoyo a la Supervisión de la orden de compra N°. 80093

Jefe Div. Administrativa y Financiera.



MABEL ELENA ZAMBRANO RUEDA

Supervisor de la orden de compra N°. 80093

Director Seccional de Impuesto y Adunada de Bucaramanga

Servicio integral de aseo y cafetería Bucaramanga

Elaboró:



GLADYS ELENA QUINTERO RUEDA

Gestor II