

	INFORME DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORIA (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN)			 Agencia de Renovación del Territorio - ART
	CONTRATACIÓN			
	Secretaría General - GIT Contratación	Código: FM-CT-04	Versión: 06	

INFORME FINAL DE SUPERVISION CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01 DE JUNIO AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023	
I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Orden de Compra Número 110243	
Tipología Contractual	ORDEN DE COMPRA
Nombre/Razón Social del contratista o asociado	UNION TEMPORAL CLEAN BOGOTA
CC / NIT	901.677.292-8
Nombre Representante Legal	Robinson Rubio Rojas
CC Representante Legal	7.173.578
Objeto contractual	Prestación del servicio integral de Aseo y Cafetería para la Agencia de Renovación del Territorio, en la Sede Central y Bodega – BOGOTÁ
Fecha de suscripción / emisión	30 de mayo de 2023
Duración inicial	Seis Meses
Fecha de inicio	01 de junio de 2023
Fecha inicial de terminación	30 de noviembre de 2023
Prórroga No. XX	N/A.
Fecha final de terminación	30 de noviembre de 2023
Valor inicial	\$ 199.625.925,20
Adición No. XX	N/A.
Valor reducción	N/A
Valor liberación	Indique la suma liberada al valor del contrato

	INFORME DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORIA (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN)			 Agencia de Renovación del Territorio - ART
	CONTRATACIÓN			
	Secretaría General - GIT Contratación	Código: FM-CT-04	Versión: 06	

Valor final	En números y letra					
No. de Certificado de Disponibilidad Presupuestal	CDP No: 21523 de 2023-04-28					
No. de Registro Presupuestal	144523 de 2023-05-31					
Lugar de ejecución	Carrera 7 No 32-24 - Cra 98 No 25G-10 Bodega 17					
Modificación (es)	N/A					
Suspensiones	Si	<input type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Periodo de Suspensión	Del día/mes/año al día/mes/año
Porcentaje de avance físico programado para el periodo aquí certificado	100%					
Porcentaje de avance físico real para el periodo aquí certificado	100%					
Porcentaje de avance presupuestal programado para el periodo aquí certificado	100%					
Porcentaje de avance presupuestal real para el periodo aquí certificado	100%					
Nombre del (la) supervisor (a) o interventor	YINNETH ACEVEDO TORRES					
Cargo del (la) supervisor (a) o número de contrato de interventoría	GESTOR TI GRADO 12					
Área del contrato y número de extensión del (la) supervisor (a) o telefono del interventor	GIT SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EXTENSION 1968					

II. OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL ORDEN DE COMPRA

	INFORME DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORIA (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN)			 Agencia de Renovación del Territorio - ART
	CONTRATACIÓN			
	Secretaría General - GIT Contratación	Código: FM-CT-04	Versión: 06	

OBLIGACION, ACTIVIDAD, COMPROMISO No. 01 DESARROLLADA (O) Y EVIDENCIA
Prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería de acuerdo con las condiciones de los Documentos del Proceso
Durante el periodo reportado se ha prestado el servicio
Evidencia: Operarios contratados, entrega de uniformes para operarios, asistencia a laborar desde su contratación
OBLIGACION, ACTIVIDAD, COMPROMISO No. 02 DESARROLLADA (O) Y EVIDENCIA
Entregar los Bienes de Aseo y Cafetería requeridos en la Orden de Compra en las instalaciones de la Entidad Compradora y en las fechas y/o periodos definidos por la Entidad Compradora y el Proveedor.
El proveedor no cumplió con las fechas acordadas de entrega de insumos y cafetería, se solicitó el pedido con un mes de antelación y llegó el día 19 de septiembre incompleto.
Evidencia: mensajes de WhatsApp y correos electrónicos
OBLIGACION, ACTIVIDAD, COMPROMISO No.3 DESARROLLADA (O) Y EVIDENCIA
Prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con los Bienes de Aseo y Cafetería con elementos, equipos y maquinaria en buenas condiciones de tal forma que no representen un obstáculo para la ejecución eficiente de las labores del personal
El servicio de Aseo y Cafetería se prestó durante el periodo de este informe con la maquinaria, insumos y personal entregados
Evidencia: Remisiones de recibido de, maquinaria e insumos y operarios laborando
OBLIGACION, ACTIVIDAD, COMPROMISO No. 01 DESARROLLADA (O) Y EVIDENCIA
Prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería de acuerdo con las condiciones de los Documentos del Proceso
Durante el periodo reportado se ha prestado el servicio
Evidencia: Operarios contratados, entrega de uniformes para operarios, asistencia a laborar desde su contratación
OBLIGACION, ACTIVIDAD, COMPROMISO No. 02 DESARROLLADA (O) Y EVIDENCIA
Entregar los Bienes de Aseo y Cafetería requeridos en la Orden de Compra en las instalaciones de la Entidad Compradora y en las fechas y/o periodos definidos por la Entidad Compradora y el Proveedor.
El proveedor no cumplió con las fechas acordadas de entrega de insumos y cafetería, se solicitó el pedido con un mes de antelación y llegó el día 19 de septiembre incompleto.
Evidencia: mensajes de WhatsApp y correos electrónicos

RELACION DE INFORMES PRESENTADOS POR LA INTERVENTORÍA (SOLO DILIGENCIAR EN CONTRATOS DE OBRA E INTERVENTORIA)			
CONTRATO DE INTERVENTORIA No.		NOMBRE DEL INTERVENTOR	
INFORME No.	FECHA	CARPETA	FOLIO
1			
2			

	INFORME DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORIA (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN)			 Agencia de Renovación del Territorio - ART
	CONTRATACIÓN			
	Secretaría General - GIT Contratación	Código: FM-CT-04	Versión: 06	

III. SEGUIMIENTO FINANCIERO

A. DESCRIPCIÓN DE PRESUPUESTO vs EJECUCIÓN

La DESCRIPCIÓN Y TOTAL DEL PRESUPUESTO, deben corresponder al valor cada uno de los ITEMS que se discriminan en el presupuesto del contrato.

Para aquellos contratos en los que se establecen giros de recursos cuyos bienes o servicios se reciben con posterioridad al giro, el valor total de los gastos ejecutados (legalizado acumulado a la fecha) deben corresponder al valor total de los bienes y/o servicios que posteriormente se reciben y legalizan, incluidos los del presente informe.

Para aquellos contratos cuyo pago se realiza como contraprestación del recibo del bien, obra y/o servicios, la legalización corresponde al mismo pago realizado.

Este valor debe ser igual al "VALOR TOTAL EJECUTADO A LA FECHA" establecido en la Tabla del literal D

DESCRIPCION	VALOR TOTAL PRESUPUESTO	VALOR TOTAL EJECUTADO (LEGALIZADO) ACUMULADO A LA FECHA
Servicio Integral de Aseo y Cafetería	\$199.625.925,20	\$195.967.593,76
TOTALES	\$199.625.925,20	\$195.967.593,76

B. GASTOS LEGALIZADOS EN EL PERÍODO

GASTOS OPERATIVOS (GASTO PÚBLICO SOCIAL): Corresponde a legalización de gastos realizados con el presupuesto de inversión, que estén destinados y/o relacionados directamente con el objeto del proyecto, orientados al bienestar general y al mejoramiento de la calidad de vida de la población.

GASTOS ADMINISTRATIVOS: Para los gastos que se realizan con el presupuesto de inversión, la legalización corresponde a aquellos gastos que se efectúan para el desarrollo del contrato, distintos a los GASTOS OPERATIVOS definidos anteriormente.

Para los gastos con presupuesto de funcionamiento, se relacionarán en su totalidad en este concepto.

TOTALDE GASTOS LEGALIZADOS: Corresponde al valor de los gastos que se legalizan en el período de este informe, discriminado por los conceptos de gastos de operativos y de administración.

Para aquellos contratos cuyo pago se realiza como contraprestación del recibo del bien, obra y/o servicios, la legalización corresponde al mismo pago realizado.

Este valor debe corresponde al "VALOR LEGALIZADO EN ESTE PERÍODO" establecido en la Tabla del literal D

GASTOS OPERATIVOS (GASTO PÚBLICO SOCIAL)	\$132.440.162,09
GASTOS ADMINISTRATIVOS	
TOTAL, GASTOS LEGALIZADOS	\$132.440.162,09

	INFORME DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORIA (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN)			 Agencia de Renovación del Territorio - ART
	CONTRATACIÓN			
	Secretaría General - GIT Contratación	Código: FM-CT-04	Versión: 06	

C. RELACIÓN DE PAGOS EFECTUADOS			
La RELACIÓN DE PAGOS EFECTUADOS, deben relacionarse uno a uno en orden cronológico y su total debe corresponder al VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA, establecido en la Tabla del literal D			
PAGO No.	FECHA	Nº DE ORDEN DE PAGO	VALOR
1	2023-07-31	244768523	\$30.333.227,17
2	2023-08-31	288072023	\$33.194.204,50
3	2023-09-27	323787623	\$33.100.228,64
4	2023-10-13	351881523	\$33.114.619,43
5	2023-11-16	396493423	\$33.114.619,43
6	2023-12-28	478432823	\$33.110.694,59
TOTALES			\$195.967.593,76
D. ESTADO FINANCIERO			
CONCEPTO			
VALOR INICIAL DEL CONTRATO / ORDEN DE COMPRA /CONVENIO / ACEPTACIÓN DE OFERTA (a)			\$199.625.925,20
VALOR ADICIONES (b1)			0.00
VALOR REDUCCIONES (b2)			0.00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO			\$199.625.925,20
VALOR TOTAL EJECUTADO EN EL INFORME ANTERIOR* (c)			\$ 63.527.431,67
VALOR LEGALIZADO EN ESTE PERÍODO (d)			\$ 132.440.162,09
VALOR TOTAL EJECUTADO A LA FECHA (A) = (c+d)			\$195.967.593,76
SALDO SIN EJECUTAR (VALOR TOTAL DEL CONTRATO - VALOR TOTAL EJECUTADO A LA FECHA)			3.658.331,44
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA			\$195.967.593,76
SALDO POR PAGAR DEL CONTRATO / ORDEN DE COMPRA /CONVENIO / ACEPTACIÓN DE OFERTA			0.00
VALOR A PAGAR CON ESTE INFORME**			0.00
SALDO POR LIBERAR O LIBERADO (Ajustar según sea el caso)			\$3.658.331,44
CONSIGNACIÓN RECURSOS NO EJECUTADOS (dejar solamente si aplica, de lo contrario eliminar)			0.00
CONSIGNACION RENDIMIENTOS FINANCIEROS (dejar solamente si aplica, de lo contrario eliminar)			0.00
CONSIGNACION RECUPERACION DE IVA (dejar solamente si aplica, de lo contrario eliminar)			0.00

*VALOR TOTAL EJECUTADO EN EL INFORME ANTERIOR, en este concepto se debe relacionar el VALOR TOTAL EJECUTADO A LA FECHA que está en el informe anterior.

**EI VALOR A PAGAR CON ESTE INFORME, corresponde al valor que se autoriza a girar con el presente informe, si hay lugar a ello de acuerdo con las condiciones de pago señaladas en el contrato.

	INFORME DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORIA (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN)			 Agencia de Renovación del Territorio - ART
	CONTRATACIÓN			
	Secretaría General - GIT Contratación	Código: FM-CT-04	Versión: 06	

Nota: Para convenios que tengan contrapartida en efectivo, deberá incluir una columna con los aportes del asociado.

IV. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL (LA) SUPERVISOR/INTERVENTOR

En mi calidad de supervisora de la Orden de compra No **110243** certifico que el/la contratista UNION TEMPORAL CLEAN BOGOTA cumplió con sus obligaciones, actividades, compromisos, para el periodo aquí certificado, conforme a lo estipulado en el contrato/orden de compra/convenio/aceptación de oferta, de manera oportuna, con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.

Así mismo certifico que los documentos producto de la ejecución del contrato/orden de compra/convenio/aceptación de oferta, del periodo acá certificado se adjuntan/se adjuntaron durante la ejecución del contrato (indicar según corresponda) al presente informe.

Conforme a lo verificado, **el / la** contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARP según la ley 1562 de 2012 y normativa vigente en la materia.

V. SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE RIESGOS

En mi calidad de supervisora de la Orden de compra No **110243**, manifiesto que se ha realizado seguimiento a la matriz de riesgos establecida en el contrato, en la cual se concluye que, en el periodo reportado, no se ha presentado ningún evento que pueda dar lugar a que ocurra alguno de los siniestros tipificados en la matriz. Tener en cuenta la redacción para cuando se trate de único informe o informe final para liquidar.

VI. OBSERVACIONES / COMPROMISOS

N/A

Nota 1: Este informe debe ser diligenciado, suscrito y radicado a la dependencia de Contratación, según corresponda. **En caso de requerirse y de conformidad con el Manual de Supervisión, el supervisor deberá incluir los anexos que considere necesarios y aquellos que se exijan de acuerdo a las condiciones de los contratos supervisados, los cuales deberá relacionar e identificar en el memorando de remisión.**

A los **tres (03) días del mes de enero de 2024**



Yinneth Acevedo Torres
Supervisora OC 110243 – GIT Servicios Administrativos