Villavicencio, 11 OCT 2019

No. 1 REPOL - PLACO

Coronel
LUIS ALFONSO QUINTERO PARADA
Comandante Policía Metropolitana de Villavicencio
Villavicencio

Asunto: Informe Ejecución Orden de Compra Mes reportado Septiembre

1. PRÓRROGA No.		2. ACLARATORIO No.	3. MODIFICATORIO No.	4. OTROS
INCIO:	TERMINO:	FECHA:	FECHA:	FECHA:

5. OBJETO	6. CONTRATISTA	7. PLAZO DE EJECUCION	BIENES Y/O SERVICIOS CONTRATADOS			RECIBIDO		PENDIENTE POR RECEPCION		15. OBSERVACIONES
			8. DESCRIPCION	9. CANTIDAD	10. VALOR	11. CANTIDAD	12. VALOR	13. CANTIDAD	14. VALOR	
"SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, SERVICIOS GENERALES PARA LA POLICÍA METROPOLITANA DE VILLAVICENCIO Y UNIDADES ADSCRITAS ADMINISTRATIVAMENTE"	LINDA ESPERANZA PERDOMO SABOGAL Representante Legal "SERVICIO INTEGRAL TALENTOS LTDA"	Vigencia : 9 meses	"SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, SERVICIOS GENERALES PARA LA POLICÍA METROPOLITANA DE VILLAVICENCIO Y UNIDADES ADSCRITAS ADMINISTRATIVAMENTE" (REGIÓN 7)	9 MESES	18.583.380,24	1 MES	2.064.820,03	8 MESES	16.518.560,21	
		incio : 1 de septiembre de 2019								
		termino: 31 de mayo de 2020								
		Adición:								
		Inicio								
		termino								
		VALOR TOTAL			**18.583.380,24**		**2.064.820,03**		**16.518.560,21**	

16. El contratista cumplió con lo establecido con las cláusulas contractuales?

SI. X

NO. ____

17. Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes, descritos en el numeral 23. del presente formato.

18. En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, diligenciar el numeral 19 del presente formato, para lo cual anexo comunicación oficial No_____ del _____, mediante la cual se informa al ordenador del gasto, el no cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.

19. RELACIÓN DE OBLIGACIONES INCUMPLIDAS

20. ÍTEM Y/O NUMERAL	21. DESCRIPCIÓN DE LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	22. OBSERVACIÓN Y SOPORTES QUE EVIDENCIAN EL INCUMPLIMIENTO.

23. DOCUMENTOS TÈCNICOS OBLIGATORIOS ESTABLECIDOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, INCLUYENDO LAS AMBIENTALES, DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y OTROS.

24. ÍTEM Y/O NUMERAL	25. DESCRIPCIÓN DE LA ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	26. OBSERVACIÓN Y SOPORTES QUE EVIDENCIAN EL CUMPLIMIENTO.
1	El personal debe contar con todos los elementos de seguridad, identificación y dotación personal suministrados por la empresa contratante	La funcionaria cuenta con los elementos de dotación personal asignados por la empresa contratante
2	La empresa contratante asignara un supervisor que verifique la calidad del servicio	La empresa contratante asigno un supervisor con el fin de realizar revistas periodicas y verificar la asistencia y callidad del servicio restada por la funcionaria de servicios generales
3	Cumplir oportunamente con el pago de salarios, aportes de seguridad social, prestaciones sociales, horas extras, dominicales, festivos, recargos nocturnos, indemnizaciones y demas costos derivados de la relacion laboral con el personal que cumple las labores cubiertas por el acuerdo marco de precios y con todo su personal conforme lo establecen las reglamentaciones laborales vigentes en Colombia y publicar mensualmente en la tienda virtual del estado colombiano un certificado suscrito por su representante legal en el cual manifieste que el proveedor esta a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demas aportes relacionados con sus obligaciones laborales	Certicado del contratista en el pago de seguridad social del mes de septiembre de fecha 30/09/2019 y planilla con número 8496869221 del 16/09/2019

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES O PROFESIONALES

Para el caso de prestación de servicios personales o profesionales que afecten la conformidad del servicio: fecha en la cual le fue suministrada la inducción establecida _____ Con base en la inducción recibida, el contratista cumplió con el objeto contractual establecido SI ___ NO ___

Grado y Nombre del Supervisor Comisario PEDRO EDER ROSAS DURAN

Cargo: Responsable Logístico Región de Policía No. 7

Teléfonos:3123709378

Firma _____

Anexos: Constancia recibido a satisfacción, Informe supervisores seguimiento contractual, facturación, certificados parafiscales, copia cédula de ciudadanía del contador y tarjeta profesional