

 El futuro es de todos Agencia de Renovación del Territorio	INFORME DE SUPERVISIÓN (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN)	Código: FM-GC-04
	GESTIÓN CONTRATACIÓN	Versión: 03
	Secretaría General-GIT Contratación/ Subdirección de Contratación	Fecha de publicación: 09/12/2019

INFORME DE SUPERVISIÓN No 2 CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01/01/2021 AL 31/01/2021	
I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Orden de Compra No. 58860-2020	
Tipología Contractual	Orden de Compra / Prestación de Servicios
Nombre/Razón Social del contratista o asociado	U.T ASEO COLOMBIA 2
Nombre / Representante Legal	Hugo Nicolas Usme Hoyos
CC / NIT	901351524-1 / 70.952.636
Objeto	Prestar el servicio integral de aseo y cafetería para la Agencia de Renovación del Territorio, sede de la Subregión Pacífico y Frontera Nariñense ubicada en la ciudad de Tumaco (Nariño).
Lugar de ejecución	Tumaco
No. de Certificado de Disponibilidad Presupuestal	30420 de 2020-05-22 1621 de 2021-01-05.
No. de Registro Presupuestal	249020 de 2020-11-20 1421 de 2021-01-05
Duración inicial de la Orden de Compra	18 meses
Fecha de Inicio	01 de diciembre del 2020
Prórroga	N/A
Duración Final de la Orden de Compra	Hasta el 31 de Mayo del 2022
Valor inicial de la Orden de Compra	Cuarenta y tres millones quinientos veintiún mil seis pesos con sesenta y cinco centavos (\$ 43.521.006.65)
Adición No.01	N/A

 El futuro es de todos Agencia de Planeación del Territorio	INFORME DE SUPERVISIÓN (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN)		Código: FM-GC-04
	GESTIÓN CONTRATACIÓN		Versión: 03
	Secretaría General-GIT Contratación/ Subdirección de Contratación		Fecha de publicación: 09/12/2019

Valor Final de la Orden de Compra	(\$ 43.521.006,65)					
Suspensiones	Si		No	X	Periodo de Suspensión	N/A
Porcentaje de avance técnico programado para el periodo	100 %					
Porcentaje de avance técnico real para el periodo	11.11%					
Porcentaje de avance presupuestal programado para el periodo	100 %					
Porcentaje de avance presupuestal real para el periodo	10.99 %					
Nombre del supervisor de la Orden de Compra	Jorge Alberto Plazas Talero					
Cargo del (la) supervisor (a)	Gestor T 01 Grado 16					
Dependencia y extensión del (la) supervisor (a)	GIT Servicios Administrativos					

II. OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL (LA) ORDEN DE COMPRA Teniendo en cuenta lo establecido en la cláusula No. 11 del Acuerdo Marco de Precios se presenta el informe correspondiente.

OBLIGACION, ACTIVIDAD, COMPROMISO No. 1 DESARROLLADA (O) Y EVIDENCIA
Prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería de acuerdo con las condiciones de los Documentos del Proceso.
Se presento de acuerdo con lo estipulado en el Acuerdo Marco de Precios
Evidencia: facturación mensual
OBLIGACION, ACTIVIDAD, COMPROMISO No. 2 DESARROLLADA (O) Y EVIDENCIA
Entregar los Bienes de Aseo y Cafetería requeridos en la Orden de Compra en las instalaciones de la Entidad Compradora y en las fechas y/o periodos definidos por la Entidad Compradora y el Proveedor.
Bienes de Aseo y Cafetería recibidos de acuerdo con lo ofertado
Evidencia: Comprobantes de ingreso del Almacén
OBLIGACION, ACTIVIDAD, COMPROMISO No. 3 DESARROLLADA (O) Y EVIDENCIA
Prestar el Servicio Integral de Aseo y Cafetería con los Bienes de Aseo y Cafetería con elementos, equipos y maquinaria en buenas condiciones de tal forma que no representen un obstáculo para la ejecución eficiente de las labores del personal.
Se ha prestado el servicio integral con los Bienes de Aseo y Cafetería con elementos, equipos y maquinaria en buenas condiciones
Evidencia: Facturación

En relación con las Obligaciones generales se manifiesta que se dio cumplimiento a cada una de las establecidas dentro del contrato.

Nota: Anexar el número total de obligaciones, actividades, compromisos que se encuentren definidas en el contrato, orden compra,

 El futuro es de todos Agencia de Modernización del Territorio	INFORME DE SUPERVISIÓN (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN)	Código: FM-GC-04
	GESTIÓN CONTRATACIÓN	Versión: 03
	Secretaría General-GIT Contratación/ Subdirección de Contratación	Fecha de publicación: 09/12/2019

convenio, aceptación de oferta. En el caso que la actividad relacionada no se haya realizado en el respectivo informe se debe indicar que “No se requirió” para el período respectivo.

RELACION DE INFORMES PRESENTADOS POR LA INTERVENTORÍA (SOLO DILIGENCIAR EN CONTRATOS DE OBRA E INTERVENTORIA)			
CONTRATO DE INTERVENTORIA No.		NOMBRE DEL INTERVENTOR	
INFORME No.	FECHA	CARPETA	FOLIO
1	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A

III. SEGUIMIENTO FINANCIERO

A. DESCRIPCIÓN DE PRESUPUESTO vs EJECUCIÓN

La DESCRIPCIÓN Y TOTAL DEL PRESUPUESTO, deben corresponder al valor cada uno de los ITEMS que se discriminan en el presupuesto del contrato.

Para aquellos contratos en los que se establecen giros de recursos cuyos bienes o servicios se reciben con posterioridad al giro, el valor total de los gastos ejecutados (legalizado acumulado a la fecha) deben corresponder al valor total de los bienes y/o servicios que posteriormente se se reciben y legalizan, incluidos los del presente informe.

Para aquellos contratos cuyo pago se realiza como contraprestación del recibo del bien, obra y/o servicios, la legalización corresponde al mismo pago realizado.

Este valor debe ser igual al “VALOR TOTAL EJECUTADO A LA FECHA” establecido en la Tabla del literal D

DESCRIPCION	VALOR TOTAL PRESUPUESTO	VALOR TOTAL EJECUTADO (LEGALIZADO) ACUMULADO A LA FECHA
Prestación del Servicio Integral de Aseo y Cafetería para los GIT Montes de María (Sincelajo) y Sur de Córdoba (Montería)	\$ 43.521.006,65	\$ 4.784.782.66
TOTALES	\$ 43.521.006,65	\$ 4.784.782.66

B. GASTOS LEGALIZADOS EN EL PERÍODO

GASTOS OPERATIVOS (GASTO PÚBLICO SOCIAL): Corresponde a legalización de gastos realizados con el presupuesto de inversión, que estén destinados y/o relacionados directamente con el objeto del proyecto, orientados al bienestar general y al mejoramiento de la calidad de vida de la población.

GASTOS ADMINISTRATIVOS: Para los gastos que se realizan con el presupuesto de inversión, la legalización corresponde a aquellos gastos que se efectúan para el desarrollo del contrato, distintos a los GASTOS OPERATIVOS definidos anteriormente.

Para los gastos con presupuesto de funcionamiento, se relacionarán en su totalidad en este concepto.

TOTALDE GASTOS LEGALIZADOS: Corresponde al valor de los gastos que se legalizan en el período de este informe, discriminado por

 El futuro es de todos Agencia de Planificación del Territorio	INFORME DE SUPERVISIÓN (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN)	Código: FM-GC-04
	GESTIÓN CONTRATACIÓN	Versión: 03
	Secretaría General-GIT Contratación/ Subdirección de Contratación	Fecha de publicación: 09/12/2019

los conceptos de gastos de operativos y de administración.

Para aquellos contratos cuyo pago se realiza como contraprestación del recibo del bien, obra y/o servicios, la legalización corresponde al mismo pago realizado.

Este valor debe corresponde al "VALOR LEGALIZADO EN ESTE PERÍODO" establecido en la Tabla del literal D

GASTOS OPERATIVOS (GASTO PÚBLICO SOCIAL)	\$ 4.784.782.66
GASTOS ADMINISTRATIVOS	\$ 0
TOTAL GASTOS LEGALIZADOS	\$ 4.784.782.66

C. RELACIÓN DE PAGOS EFECTUADOS

La RELACIÓN DE PAGOS EFECTUADOS, deben relacionarse uno a uno en orden cronológico y su total debe corresponde al VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA, establecido en la Tabla del literal D

PAGO No.	FECHA	Nº DE ORDEN DE PAGO	VALOR
1	24-12-2020	388029720	\$ 2.376.148.66
2	2021-02-26	35513321	\$ 2.408.634
TOTALES			\$ 4.784.782.66

D. ESTADO FINANCIERO

CONCEPTO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO / ORDEN DE COMPRA /CONVENIO / ACEPTACIÓN DE OFERTA (a)	\$ 43.521.006,65
VALOR ADICIONES – REDUCCIONES (b)	0
VALOR TOTAL DE LA ORDEN DE OFERTA= (a) +/- (b)	\$ 43.521.006,65
VALOR TOTAL EJECUTADO EN EL INFORME ANTERIOR* (c)	0

 El futuro es de todos Agencia de Planeación del Territorio	INFORME DE SUPERVISIÓN (CONTRATOS DIFERENTES A PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN)	Código: FM-GC-04
	GESTIÓN CONTRATACIÓN	Versión: 03
	Secretaría General-GIT Contratación/ Subdirección de Contratación	Fecha de publicación: 09/12/2019

VALOR LEGALIZADO EN ESTE PERÍODO (d)	0
VALOR TOTAL EJECUTADO A LA FECHA (A) = (c+d)	\$ 4.784.782.66
SALDO SIN EJECUTAR (VALOR TOTAL DEL CONTRATO - VALOR TOTAL EJECUTADO A LA FECHA)	\$ 38.733.223.99
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA	\$ 4.784.782.66
SALDO POR PAGAR DEL CONTRATO	\$ 38.733.223.990
VALOR A PAGAR DE ESTE INFORME**	\$ 2.408.634
SALDO	\$ 38.733.223.99
CONSIGNACIÓN RECURSOS NO EJECUTADOS	0
CONSIGNACION RENDIMIENTOS FINANCIEROS	0
CONSIGNACION RECUPERACION DE IVA	0

IV. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN POR PARTE DEL (LA) SUPERVISOR

En mi calidad de supervisor de la orden de compra No 58860,, certifico que el contratista Unión Temporal Aseo Colombia 2, realizó sus obligaciones, actividades, compromisos conforme a lo estipulado en la orden de compra, de manera oportuna, con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas.

Conforme a lo verificado, el contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARP según la ley 1562 de 2012.

V. SEGUIMIENTO A LA MATRIZ DE RIESGOS

En calidad de supervisor de la orden de compra No. 58860, manifiesto que se realizó seguimiento a la matriz de riesgos establecida en la orden de compra en la cual se concluye que, en el periodo reportado, no se presentó ningún evento que hubiere dado lugar a la ocurrencia de alguno de los siniestros tipificados en la matriz.

Nota: Este informe debe ser diligenciado, suscrito y radicado a la Subdirección de Contratación o Grupo Interno de Trabajo, según corresponda.

A los veintiséis días del mes de febrero de 2021

Jorge Plazas T

JORGE ALBERTO PLAZAS TALERO