

Página 1 de 10	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U	
Versión: 5	ÓRDENES DE COMPRA	

Nro. GS-2021- - DIJIN-ARAFI

Bogotá D.C., 24 de septiembre de 2021

Brigadier General
 HENRY ARMANDO SANABRIA CELY
 Director Administrativo y Financiero
 Bogotá D.C

ASUNTO: informe de supervisión orden de compra No. 56151

TIPO DE INFORME

PERIÓDICO O FINAL X

Periodo del informe de supervisión

Desde	01/09/2021	Hasta	24/09/2021
--------------	------------	--------------	------------

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014", y la "Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

- Mediante comunicación oficial No. S-2020-032163-DIRAF del 19 de octubre de 2020, el señor brigadier general HENRY ARMANDO SANABRIA CELY, obrando en calidad de Director Administrativo y Financiero, nombró como supervisor del contrato del asunto al señor Intendente IT. CARLOS GONZALO ALVAREZ LEYTON.
- Mediante comunicación oficial No. S-2021-003789-DIRAF del 10 de febrero de 2021, el señor brigadier general HENRY ARMANDO SANABRIA CELY, obrando en calidad de Director Administrativo y Financiero, nombró como supervisor del contrato del asunto al señor Intendente REINEL ORLANDO DULCE CHECA.
- Mediante comunicación oficial No. S-2021-008242-DIRAF del 17 de marzo de 2021, el señor brigadier general HENRY ARMANDO SANABRIA CELY, obrando en calidad de Director

Página 2 de 10	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U	
Versión: 5	ÓRDENES DE COMPRA	

Administrativo y Financiero, nombró como supervisor del contrato del asunto al señor Intendente ALBER JAVIER COTACIO TELLEZ.

- Mediante comunicación oficial No. GS-2021-021540-DIRAF del 01/07/2021, el señor brigadier general Henry Armando Sanabria Cely Director Administrativo y Financiero, designa como supervisor de la orden de compra en mención, al suscrito Intendente JOHN FREDY ESCOBAR Responsable de Movilidad DIJIN.
- Mediante comunicación oficial No. GS-2021-023777-DIRAF del 21/07/2021, el señor Brigadier General HENRY ARMANDO SANABRIA CELY Director Administrativo y Financiero, designa como supervisor de la orden de compra en mención, al suscrito Subintendente JUAN PABLO CALLE ÁLZATE Responsable Combustibles DIPOL.
- Mediante comunicación oficial No. GS-2021-029753-DIRAF del 03/09/2021, el señor Brigadier General HENRY ARMANDO SANABRIA CELY Director Administrativo y Financiero, designa como supervisor de la orden de compra en mención, al señor Intendente ALBER JAVIER COTACIO TELLEZ, almacenista de movilidad DIPOL.

Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión: de manera mensual durante la ejecución del contrato.

No. de informes de supervisión presentados y publicados en SECOP II:

- Informe de supervisión mes de octubre 2020, mediante comunicación oficial No S-2020-031992/SUBIN-AREAD del 05/11/2020.
- Informe de supervisión mes de noviembre 2020, no reporta
- Informe de supervisión mes de diciembre 2020, mediante comunicación oficial No S-2020-001564-DIPOL del 13/01/2021
- Informe de supervisión mes de enero, mediante comunicación oficial No S-2021-004283-DIPOL del 05/04/2021
- Informe de supervisión mes de febrero, mediante comunicación oficial No S-2021-006830-DIPOL del 03/03/2021
- Informe de supervisión mes de marzo mediante comunicación oficial No GS-2021-068835-DIJIN del 05/04/2021
- Informe de supervisión mes de abril, mediante comunicación oficial No. GS-2021-006681-DIASE del 05/05/2021
- Informe de supervisión mes de mayo 2021, no reporta
- Informe de supervisión mes de junio, mediante comunicación oficial No GS-2021-010061-DIJIN del 30/07/2021
- Informe de supervisión mes de julio, mediante comunicación oficial No GS-2021-010706-DIJIN del 12/08/2021
- Informe de supervisión mes de julio, mediante comunicación oficial No GS-2021-01027772-DIPOL del 17/07/2021

Información del contrato u orden de compra

Contrato No. / Orden de compra No.	No. 56151
Objeto del Contrato / instrumento de	ADQUISICIÓN DE EQUIPO AUTOMOTOR CAMIONETA PICKUP

Página 3 de 10	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		
agregación de la orden de compra		
Contratista	Nombre: ALBORAUTOS SAS	
Representante legal	LUZ MILA BENITEZ CASTELBLANCO	
Valor inicial del contrato u orden de compra	TRES MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS DOCE (\$3.245.036.512.00) M/LEGAL incluido IVA.	
Valor adiciones del contrato u orden de compra	NO APLICA	
Valor total del contrato u orden de compra	TRES MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS DOCE (\$3.245.036.512.00) M/LEGAL incluido IVA.	
Plazo de ejecución inicial	El plazo de ejecución del presente contrato será, a partir de la aprobación de la garantía única y hasta el 25 de diciembre de 2020.	
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato u orden de compra	El plazo de ejecución del presente contrato será, a partir de la aprobación de la garantía única.	
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato u orden de compra (pactada inicialmente)	El plazo de ejecución del presente contrato será, a partir de la aprobación de la garantía única y hasta EL 25 de diciembre de 2020.	
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	NO APLICA	
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	NO APLICA	
Adiciones	NO APLICA	
Modificatorios	NO APLICA	
Prórrogas	Prórroga No. 1 de fecha 25/12/2020, se prorroga el plazo de ejecución hasta el 31/05/2021	
Otros	NO APLICA	

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA

1.1 Acciones adelantadas:

Mediante comunicación oficial GS-2021-089116-DIJIN-ARAFI del 13/07/2021, se solicitó al proveedor ALBORAUTOS S.A.S, realizar el ajuste a las facturas de los costos unitarios de la matrícula y el SOAT de las camionetas PICK UP, ya que se identifica un posible sobre costo en los ítems **"Requerimientos de matrícula y SOAT"**, a su vez emitir concepto de viabilidad con el fin de realizar la liberación del presupuesto, toda vez que se encuentra en reserva presupuestal, lo anterior teniendo en cuenta la facturación allegada al almacén de Movilidad de la DIRAF por medio correo electrónico.

El día 21/07/2021, se llevó a cabo una mesa de trabajo entre la Dirección Administrativa y Financiera DIRAF, supervisores de la orden de compra 56151, la Agencia Nacional de

Página 4 de 10	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente y la firma ALBORAUTOS, con el fin de aclarar y atender los contratiempos presentados en proceso de facturación (sobre costos), para lo cual la doctora María Constanza Contreras supervisora Acuerdo Marco, evaluará los pormenores con su equipo de trabajo para lograr llegar a un acuerdo, con el fin de concluir el proceso contractual a satisfacción de las partes involucradas.

El 5 de agosto de 2021 se reunieron en la DIRAF, los señores supervisores de la orden de compra 56151, personal Administrativo de la DIRAF y ALBORAUTOS S.A.S., con el fin de llegar a un consenso frente al pago de la citada orden de compra, en la que se concluyó realizar el pago contra liquidación.

Se elaboró acta de recepción de bienes No. 009 de fecha 13 de agosto de 2021, de la orden de compra No. 56151 de 2020, que tiene por objeto la "ADQUISICION EQUIPO AUTOMOTOR LOTE 2 CAMIONETA PICK UP NO UNIFORMADA A TRAVES DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS NÚMERO CCE-163-III-AMP-2020".

Mediante comunicación oficial No. GS-2021-104004-DIJIN de fecha 13/08/2021, se solicitó a la firma ALBORAUTOS S.A.S. la renovación de la póliza para la orden de compra No. 56151, la cual fue remitida al correo certificado jlara@alciautos.com.co en la misma fecha.

El día 31/08/2021 la firma ALBORAUTOS S.A.S., mediante correo electrónico jlara@alciautos.com.co de la misma fecha fue allegada la renovación de la póliza No. 33-44-101205304 anexo 6 expedida el 31 de agosto de 2021.

Mediante comunicación oficial No GS-2021-108039-DIJIN de fecha 31/08/2021, se remitió al Director Administrativo y Financiero la póliza de seguro de cumplimiento No. 33-44-101205304 Anexo 6 expedida el 31/08/2021, con el fin de ser revisada y aprobada por parte del Área de contratación de la DIRAF.

El día 09 de septiembre de 2021, de acuerdo al cronograma de revisión de actas de liquidación establecido por la DIRAF, se llevó a cabo la verificación del proyecto del acta de liquidación bilateral de la orden de compra 56151, por parte de la señora Doralina adscrita al Área de Contratos de la DIRAF.

Mediante comunicación oficial GS-2021-031229-DIRAF del 16/09/2021, la oficina de Asuntos Jurídicos de la DIRAF, emite concepto al posible incumplimiento a la orden de compra en mención, en el cual sugieren dar terminación al procedimiento y en consecuencia archivar las diligencias.

Mediante comunicación oficial GS-2021-027423-DIPOL del 17/09/2021 se informan las actividades desarrolladas por los supervisores designados en la orden de compra No. 56151, la cual tiene como objeto "ADQUISICIÓN DE 23 CAMIONETAS PICK UP NO UNIFORMADAS", con el fin de proceder al trámite de pago al proveedor y liquidación de dicha orden de compra

El día 24/09/2021, se elabora acta de liquidación bilateral de la orden de compra en mención, con el propósito de adelantar los pagos relacionados en la misma, una vez sea firmada por el contratista ALBORAUTOS.

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Página 5 de 10	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL O ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	CUMPLIO SI ___ No ___	OBSERVACIONES
1	Cumplir con el objeto contractual.	No	No entrego dentro del plazo establecido.
2	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas.	SI	
3	Responder en los plazos que la POLICÍA establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.	SI	
4	Cumplir cabalmente con sus obligaciones, frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF), por cuanto el cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para la realización de cualquier pago	SI	
5	Constituir en debida forma y aportar al Grupo Contractual y Seguimiento de la Dirección Administrativa y Financiera o quien haga sus veces, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato, la Garantía Única.	SI	
6	Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la administración o a terceros.	SI	
7	No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el CONTRATISTA deberá Informar de tal evento a la Dirección Administrativa y Financiera de la Policía Nacional y a las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias.	SI	
8	Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.	SI	
9	Restituir a LA POLICÍA NACIONAL los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, cuando se lo requiera o al finalizar el contrato, en caso que se hayan suministrado, y las además las obligaciones del CONTRATISTA contenidas en el artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así mismo, será civil y penalmente responsable por sus acciones u omisiones en la actuación contractual.	SI	
10	Cumplir con la normatividad ambiental vigente nacional para reducir los aspectos e impactos ambientales asociados a su actividad productiva. El oferente deberá tener los permisos, licencias que dieran lugar dentro del	SI	

Página 6 de 10 Código: 2BS-FR-0019 Fecha: 12-03-2021 Versión: 5	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	 POLICÍA NACIONAL	
	desarrollo de su actividad productiva cualquier infracción ambiental por omisión de permisos, concesiones o licencias ambientales que hubiese sido necesario tramitar antes durante y al final del suministro de las llantas, serán asumidas como responsabilidad del contratista.		
11	CATALOGACIÓN - EL CONTRATISTA deberá proporcionar la información necesaria para denominar, clasificar, identificar y numerar los artículos de abastecimiento relacionados y/o incluidos en el objeto del contrato, dentro del plazo y en las condiciones señaladas por el Supervisor, quien acreditará el cumplimiento de la presente cláusula, mediante un certificado en que conste la entrega total de la información requerida. La presente certificación será necesaria para la liquidación del contrato. Entendiéndose no finalizada la entrega de los bienes objeto del contrato, en tanto no se cumplan las obligaciones de la cláusula de catalogación.	SI	
12	Cumplir con la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo y demás normas que lo complementen, para cual deberán diligenciar el formulario No. 7 del presente pliego de condiciones.	SI	
13	El contratista deberá presentar las certificaciones ambientales que garanticen la disposición final de las llantas cambiadas mensualmente debidamente autorizado por la autoridad ambiental competente para la prestación del servicio, este certificado debe indicar el proceso del tratamiento aplicado, así como el porcentaje de aprovechamiento o reutilización, cumpliendo con las responsabilidades legales establecidas en la normatividad ambiental vigente colombiana para los productores, distribuidores y/o comercializadores así como lo concerniente a residuos post consumo. Salvaguardar lo establecido en las siguientes normatividades en materia atmosférica relacionadas con el aprovechamiento y disposición de llantas según sea el caso particular resolución 0058 de 2002 "por la cual se establecen normas y límites máximos permisibles de emisión para incineradores y hornos crematorios de residuos sólidos y líquidos"; Resolución No. 1488 del 02 de septiembre de 2003 "Por la cual se establecen los requisitos, las condiciones y los límites máximos permisibles de emisión, bajo los cuales se debe realizar la disposición final de llantas usadas y nuevas con desviación de calidad, hornos de producción de CLINKER de plantas cementeras". Resolución No. 0458 de 2002 "se establecen los requisitos, las condiciones, y los límites máximos	SI	

Página 7 de 10		ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS		 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019				
Fecha: 12-03-2021		INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		
Versión: 5				
	permisibles de emisión, bajo los cuales se debe realizar la disposición final de llantas usadas y nuevas con desviación de calidad, en hornos de producción de clinker de plantas cementeras" o cualquiera que las derogue total o parcialmente o las establecidas para las diferentes corporaciones autónomas dependiendo del lugar de su jurisdicción.			
14	A fin de no poner en riesgo la calidad del producto a adquirir, el contratista deberá garantizar que los materiales de los empaques y/o embalajes estén constituidos con un porcentaje de material reciclable o provenir de una fuente sustentable, (declaración del fabricante (empaques y/o embalajes), o especificaciones técnicas o fichas técnicas) de igual forma evitar el uso excesivo de los mismos. De acuerdo a los parámetros contemplados por las autoridades ambientales competentes.	SI		
15	De aplicar, el oferente y posterior contratista deberá cumplir las obligaciones fijadas para los distribuidores y comercializadores en la Resolución No. 1326 de 2017 expedida por el ministerio del medio ambiente y desarrollo sostenible " por la cual se establecen los sistemas de recolección selectiva y gestión ambiental de las llantas usadas y se dictan otras disposiciones" o cualquier normatividad que la modifique o derogue (presentar la aprobación ante la autoridad ambiental competente del sistema de recolección selectiva y gestión ambiental de las llantas usadas que posea o este participando y enviar a la Policía Nacional los lineamientos, procedimiento para la participación como consumidores).	SI		
16	De encontrarse en el mercado el proveedor deberá adquirir llantas ecoeficientes, las cuales deben ayudar en reducir el consumo de combustible, las emisiones, el ruido y otorgar un kilometraje mayor, frente a las llantas de la misma categoría. (Especificaciones técnicas de la llanta).	SI		
17	Garantizar que toda la documentación que se entregará a la Policía Nacional de forma digital lo realicen en un medio reutilizable, los escritos deberán estar ajustado de acuerdo a la Directiva Presidencial 04 de 2012 "Eficiencia administrativa y lineamientos de la política cero papeles en la administración pública" (Aplica a los contratos que deben presentar informes, certificados, manuales, guías y o información en general).	SI		
18	Los productos y servicios que se adquieran por alguna gestión administrativa deberán establecer los lineamientos para la planeación, operación, control y mejoramiento de la gestión ambiental en la Policía Nacional, a partir del cumplimiento de los requisitos legales ambiental y las condiciones mínimas ambientales; con el objetivo de contribuir a la	SI		

Página 8 de 10		ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS		 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019				
Fecha: 12-03-2021		INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		
Versión: 5				
	sostenibilidad ambiental de los procesos, productos y servicios de la Institución. Así como, el cumplimiento de la Política Ambiental de la Policía Nacional: <i>"En la Policía Nacional nos comprometemos a contribuir con la protección del ambiente a través de la prevención de la contaminación, el cumplimiento de la legislación y las diferentes regulaciones ambientales y el control de los impactos ambientales adversos asociados a nuestras instalaciones, procesos y servicios; así como al mejoramiento continuo del desempeño ambiental de la Institución"</i> .			
19	La Policía Nacional debe garantizar el cumplimiento de la Constitución Política la cual establece en los artículos 79, 80 y en el numeral 8 del artículo 95 la obligación del Estado de proteger la diversidad del ambiente de prevenir y controlar los factores de deterioro ambiental y el derecho de todas las personas a gozar de un ambiente sano; así mismo consagra como deber de las personas y del ciudadano proteger los recursos culturales y naturales del país, y velar por la conservación de un ambiente sano.	SI		
20	En caso de presentarse una emergencia social, económica y ambiental se deberá cumplir con las políticas nacionales y municipales, las recomendaciones sanitarias de las autoridades de salud, las recomendaciones de las autoridades económicas, las recomendaciones de las autoridades ambientales, y cumplir con todas las medidas de bioseguridad que se dictaminen con el fin de lograr la ejecución idónea del contrato. El cumplimiento de estas medidas debe ser concertadas con el supervisor del contrato.	SI		

1.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

El proveedor no entregó los bienes dentro del plazo establecido, por tal motivo se realizó informe de incumpliendo mediante comunicación oficial No. GS-2021-008774/DIASE-ARAFI-1.10 de fecha 18 de junio de 2021.

Mediante comunicación oficial sin número el 13/07/2021 ALBORAUTOS S.A.S, emitió respuesta a los supervisores de la orden de compra 56151, donde manifiestan que no es viable el reintegro de los por menores costos en **matrícula y SOAT**, por el desabastecimiento de vehículos al terminar el año 2020, ya que a la compañía le ha tocado asumir el mayor y cuantioso valor por vehículo al tener que entregar a la Policía Nacional automotores modelo 2021, un sobre costo aproximadamente de \$3.400.000 por unidad y los demás beneficios para la entidad de este modelo al comprarlo con el precedente cotizado modelo 2020.

Mediante comunicación oficial No. GS-2021-108039-DIJIN de fecha 24 de agosto de 2021, se dio respuesta a la comunicación oficial No. Gs-2021-027935-DIRAF, por medio de la cual se da claridad respecto a la fecha de inicio y terminación de la orden de compra No. 56151. Así mismo, se anexan los soportes adelantados por los supervisores durante el proceso contractual.

Página 9 de 10	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

Mediante comunicación oficial GS-2021-031229-DIRAF del 16/09/2021, la oficina de Asuntos Jurídicos de la DIRAF, emite concepto al posible incumplimiento a la orden de compra en mención, en el cual sugieren dar terminación al procedimiento y en consecuencia archivar las diligencias.

3. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA:

- Durante el mes de junio de la presente vigencia el proveedor realizó la entrega de las 23 camionetas, sin embargo no se han recibido a satisfacción, toda vez que se tiene pendiente el trámite de matrícula de los vehículos para que la supervisión reciba a satisfacción y el trámite del pago de acuerdo a la orden de compra.
- Durante el mes de julio de la presente vigencia, se matricularon las 23 camionetas por parte de la Dirección Administrativa y Financiera.
- El día 13/08/2021, se realizó la recepción de los automotores soportada mediante acta de recepción de bienes No. 009 (formato 1LA-FR-0140), realizando el ingreso de las mismas a los inventarios de la policía nacional por parte del señor almacenista del grupo de movilidad de la DIRAF IT. JHONNY LEANDRO RAMIREZ MATEUS.
- Mediante comunicación oficial No GS-2021-029500-DIRAF de fecha 03/09/2021, la oficina de contratación de la DIRAF, notifica la aprobación de la póliza No. 33-44-101205304 Anexo 6 expedida el 31/08/2021.

De acuerdo a lo anterior su avance de ejecución es del **70 %**

4. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS: No aplica

4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

a. Balance general de pagos y entregas		
	Valor en pesos	% del valor del contrato u orden de compra
Valor total del contrato u orden de compra	\$3.245.036.512,00	\$3.245.036.512,00
Valor total de las entregas	\$0,00	0%
Valor total facturado	\$0,00	0%
Valor facturado pendiente de pago	\$0,00	0%
Valor pagado	\$0,00	0%
Valor pendiente de entrega	\$3.245.036.512,00	100%

b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado (la supervisión deberá relacionar de manera discriminada lo correspondiente a la ejecución del contrato u orden de compra únicamente del periodo que está informando)							
No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor facturado	No. factura	Valor pagado	Valor deducciones	No. orden de pago
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

- **4.2 Entrada de Bienes** se realizó la recepción de los automotores soportada mediante acta de recepción de bienes No. 009 (formato 1LA-FR-0140), realizando el ingreso de las mismas a los inventarios de la policía nacional por parte del señor almacenista del grupo de movilidad de la DIRAF IT. JHONNY LEANDRO RAMIREZ MATEUS.

RECOMENDACIONES N/A

Página 10 de 10	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U	
Versión: 5	ÓRDENES DE COMPRA	

5. CONCLUSIONES

El supervisor, deberá marcar con una (x) las casillas según corresponda al periodo entregado, con el fin de que la administración tenga claridad frente al cumplimiento o no del contratista. El no diligenciamiento será causal de la devolución del respectivo informe de supervisión.

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	SI ☐	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y otros).
	NO ☒	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato, se informó mediante comunicación oficial No. GS-2021-008774 del 18/06/2021/DIASE-ARAFI, dirigida al ordenador del gasto, las obligaciones incumplidas.

Atentamente,

Firma


 Intendente. **REINEL ORLANDO DULCE CHECA**
 Responsable de Movilidad DIASE
 Supervisor orden de compra No. 56151
 Correo electrónico: reinel.dulce@correo.policia.gov.co
 No. Celular: 3204693184

Firma


 Intendente **JOHN FREDY ESCOBAR**
 Responsable Movilidad DIJIN
 Supervisor orden de compra No. 56151
 Correo electrónico: dijin.arafi-vehiculos@policia.gov.co
 No. Celular: 3115312630

Firma


 Intendente **ALBER JAVIER COTACIO TELLEZ**
 Almacenista de movilidad DIPOL
 Supervisor orden de compra No. 56151
 Correo electrónico: alberto.cotacio@correo.policia.gov.co
 No. Celular: 3143532949